



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
Stručno povjerenstvo**

KLASA: 406-02/23-01/10;
URBROJ: 2158-5-02-23-2;
Donji Miholjac, 06.12.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € / 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € / 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Temeljem članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) naručitelj Grad Donji Miholjac upućuje Poziv na dostavu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD DONJI MIHOLJAC
31540 Donji Miholjac, Vukovarska 1
OIB: 49744793900
Telefon: 031/631-161; 031/631-361
Telefax: 031/631-160
e-pošta: nabava@donjimiholjac.hr

2. OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Sanja Hatvalić, Oto Šverer
Telefon: 031/631-161
Fax: 031/631-160
e-pošta: nabava@donjimiholjac.hr

3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, Goran Aladić, dipl. oec., tel. 031/631-361, fax. 031/631-160
e-pošta: gradonacelnik@donjimiholjac.hr

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) Grad Donji Miholjac nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

5. PREDMET NABAVE:

Usluge nadzora nad izgradnjom dječjeg vrtića u Rakitovici

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

JN-2/2023

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

25.000,00 €

8. NAČIN REALIZACIJE NABAVE:

Sklapanje Ugovora

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je pružanje usluga stručnih nadzora pri izvođenju radova nad izgradnjom dječjeg vrtića u Rakitovici.

Stručni nadzori građenja provode se sukladno člancima 56. – 60. Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019), a način provedbe stručnog nadzora sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021 i 68/2022).

Obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu vršiti će se prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018).

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:

Projektni zadatak usluga stručnih nadzora pri izvođenju radova nad izgradnjom dječjeg vrtića u Rakitovici i ostali podaci prema Troškovniku JN-2/2023 iz priloga ovom Pozivu.

Ponudbene cijene su bez PDV-a (25%).

Opcija ponude minimalno 30 dana.

Napomena:

Rok isporuke usluge je odmah po potpisu Ugovora.

Količina izvršenih usluga se obračunava po stvarno izvedenim količinama i navedenim cijenama.

11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (PONUDITELJA)

11.1. Osnove za isključenje

Nekažnjavanje:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz:

Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika, ne starija od dana slanja poziva na dostavu ponuda. U prilogu Poziva je Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1).

Potvrda nadležne porezne uprave:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokaz:

Potvrda nadležne porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi – **izvornik ne stariji od dana slanja poziva na dostavu ponuda.**

11.2. Uvjeti sposobnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - članak 257. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana – **izvornik ne stariji od 3 mjeseca od dana roka za dostavu ponuda.**

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih naručitelju Naručitelj može iste provjeriti.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

13. UVJETI NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude.

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

13.1. Rok izvršenja

Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Početak ispunjenja Usluga je datum uvođenja u posao.

Rok završetka izvršenja Ugovora vezan je uz izvođenje radova.

Rok trajanja ugovora u danima ili mjesecima:

15 mjeseci

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta, koja će se obaviti nakon završetka radova i izdavanja uporabne dozvole. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Glavni nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvođača.

Usluge se smatraju ispunjenim, odnosno Ugovor se smatra izvršenim kada Usluge odabrani ponuditelj/Izvršitelj u potpunosti obavi te bude obavljena primopredaja građevine Naručitelju. Količina aktivnosti odabranog ponuditelja/Izvršitelja varirati će tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja ponuditelja. Odabrani ponuditelj/Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi predmeta nabave.

13.2. Rok valjanosti ponude

Minimalno 30 dana

13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa/situacije za izvedene radove prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 60 dana od dana zaprimanja e-računa. E-račun se ispostavlja i dostavlja na zakonom propisan način s naznakom "Račun za predmet nabave: JN-2/2023 – Usluge nadzora nad izgradnjom dječjeg vrtića u Rakitovici."

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, te naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

13.4. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu na dva decimalna mjesta u eurima bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika/ponudbenog lista su nepromjenjive.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

13.5. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

13.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

13.6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac „Ponudbeni list“ (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- Troškovnik JN-2/2023 (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- dokazi osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti – Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika, Potvrda Porezne uprave, Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (točka 11. Poziva).

14. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja isključivo na navedenim obrascima iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti u potpunosti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj **neće prihvatiti ponudu** koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva, odnosno nije podnesena isključivo na priloženim obrascima Grada Donjeg Miholjca.

Način dostave ponude:

Preporučenom poštom, osobno ili e-poštom

Mjesto dostave ponude:

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1/I, HR-31540 Donji Miholjac,
Adresa e-pošte: nabava@donjimiholjac.hr

Rok za dostavu ponude:

18. prosinca 2023. godine u 12:00 sati;

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

15. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, 18. prosinca 2023. godine u 12:10 sati.
Otvaranje ponuda nije javno.

16. JEZIK PONUDE

Hrvatski jezik i latinično pismo.

17. PRIMJENA PROPISA

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) s obzirom da se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € / 200.000,00 HRK.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) objavljen na stranicama Grada Donjeg Miholjca - <https://donjimiholjac.hr/javna-nabava> za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € / 200.000,00 HRK i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € / 500.000,00 HRK.

Predmetna jednostavna nabava provodi se sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) i članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u Gradu Donjem Miholjcu.

Naručitelj, neće povjeriti poslove ponuditelju koji je ranije povjerene poslove od strane Grada Donjeg Miholjca obavio nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.

Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od ponuda bez obaveze snošenja troškova ponuditeljima za dostavljanje ponude.

18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavljaju službene osobe Naručitelja koje provode postupak nabave. Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u zakonskom roku. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom).

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik JN-2/2023 (*Troškovnik sa opisom usluga*)
3. Izjava o nekažnjavanju („*Obrazac 1*“ Grada Donjeg Miholjca)

Dostaviti:

1. Ponuditelji: objava na službenoj internetskoj stranici Grada Donjeg Miholjca: <https://donjimiholjac.hr/javna-nabava> ili <https://www.donjimiholjac.hr/natjecaj>

2. Pismohrana, ovdje

