



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
UPRAVNI ODJEL PRORAČUN I FINACIJE**



KLASA: 112-03/24-01/2
URBROJ: 2158-5-05-25-9
Donji Miholjac, 22. siječnja 2025.

**OBAVIJEST I UPUTE O PROVEDBI TESTIRANJA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA,
PRAVILA PREMA KOJIMA SE VRŠI TESTIRANJE,
OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši stručni suradnik za proračun objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 139/24.

OPIS POSLOVA

Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za proračun utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca:

- vodi računovodstveno poslovanje Grada odnosno Glavnu knjigu te obavlja i druge računovodstvene poslove 15 %
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja ulaznih računa, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka u proračunskom računovodstvu, te proračunskih pozicija Grada 20%
- knjiži sve promjene na žiro-računu, glavnoj knjizi kao i promjene na svim ostalim financijskim dokumentima Gradske knjižnice, 10%
- surađuje s proračunskim korisnicima na poslovima usklađenja međusobnih stanja korisnika i računovodstva proračuna Grada 5%
- vrši usklađivanje podataka u proračunskom računovodstvu s podacima iz pomoćnih evidencija, podacima Porezne uprave i trgovačkih društava 10%
- sudjeluje u izradi plana proračuna i projekcije proračuna te odluke o izvršavanju proračuna, kao i njihovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine 15 %
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, 15%
- obavlja sva knjiženja u svezi projekata koji se financiraju iz europskih fondova i drugih izvora u proračunskom računovodstvu 5%
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

PODACI O PLAĆI

Plaća radnog mjesta određena je odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 4/23.) i Odlukom o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 8/24.)

Temeljem navedenih odredbi, plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika za proračun čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,40 i osnovice za izračun plaće 702,00 € uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, a provodi se u dvije faze.

PRVA FAZA

- provodi se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- 1) Zakon o proračunu (NN 144/21)
- 2) Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- 3) Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
- 4) Zakon o službenicima i namještenicima lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- 5) Odluka o gradskim porezima Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 10/23.)
- 6) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 ,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

DRUGA FAZA

- u drugu fazu testiranja upućuju kandidati/kinje koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinje će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidat/kinja koji/koja ne dokaže identitet ne može pristupiti testiranju.

Za kandidata/kinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Kandidat/kinja sam/a snosi putne troškove u svrhu provedbe testiranja.

Kandidati/kinje su dužni na testiranje ponijeti i kemijsku olovku te se pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera bez odobrenja osobe koja provodi testiranje,
- razgovarati s ostalim prisutnim osobama niti na drugi način remetiti koncentraciju.

Ukoliko se prekrše navedena pravila kandidat/kinja će biti udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće vrednovati.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la ako je za svaki dio provedene provjere ostvario/la najmanje 5 bodova.

Kandidati/kinje koji/koje su zadovoljili na pisanom dijelu testiranja, pristupaju razgovoru s povjerenstvom (intervju), o čemu će kandidati/kinje biti naknadno obaviješteni

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata/kinja za rad u službi, stečeno radno iskustvo, te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Nakon provedenog postupka testiranja povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Nakon provedenog postupka testiranja, povjerenstvo dostavlja čelniku tijela izvješće koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Izabrani/izabrana kandidat/kinja, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima koji su pristupili testiranju.

Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat/kinja ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Donjeg Miholjca u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja testiranja objavit će se na web stranici Grada Donjeg Miholjca, www.donjimiholjac.hr najmanje pet dana prije testiranja.