



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE,  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE**



KLASA: 406-02/26-01/1  
URBROJ: 2158-5-04-26-2;  
Donji Miholjac, 18. veljače 2026.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Temeljem članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) naručitelj Grad Donji Miholjac upućuje Poziv na dostavu ponude.

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

GRAD DONJI MIHOLJAC  
31540 Donji Miholjac, Vukovarska 1  
OIB: 49744793900  
Telefon: 031/631-161; 031/631-361  
Telefax: 031/631-160  
e-pošta: [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr)

**2. OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osoba: Sanja Hatvalić mag. iur.  
tel.: 031/631-161,  
fax: 031/631-160  
e-pošta: [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr);

**3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:**

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, Dražen Trcović, dipl. ing. građ,  
tel. 031/631-361,  
fax. 031/631-160  
e-pošta: [gradonacelnik@donjimiholjac.hr](mailto:gradonacelnik@donjimiholjac.hr)

**4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) Grad Donji Miholjac nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

**5. PREDMET NABAVE:**

Izrada katastra komunalne infrastrukture – javna rasvjeta

**6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

12/26

## **7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

20.000,00 €

## **8. NAČIN REALIZACIJE NABAVE:**

Ugovor

## **9. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Izrada katastra komunalne infrastrukture – javna rasvjeta

## **10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:**

Sve prema Projektnom zadatku i Troškovniku iz priloga ovom Pozivu.

**Ponudbene cijene su bez PDV-a (25%).**

**Opcija ponude minimalno 30 dana.**

### **Napomena:**

Rok izvršenja usluge: najkasnije 2 mjeseca od potpisa ugovora

## **11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (PONUDITELJA)**

### **11.1. Osnove za isključenje**

#### Nekažnjavanje:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### *Dokaz:*

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin – *Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika*, ne starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda. U prilogu Poziva je Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1).

#### Potvrda nadležne porezne uprave:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

#### *Dokaz:*

*Potvrda nadležne porezne uprave* ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi – izvornik – ne stariji od 30 dana od dana roka za dostavu ponuda.

### **11.2. Uvjeti sposobnosti:**

#### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - članak 257. Zakona o javnoj nabavi.

#### *Dokaz:*

*Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra* koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana – izvornik – ne stariji od 3 mjeseca od dana roka za dostavu ponuda.

**U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih naručitelju Naručitelj može iste provjeriti.**

## 12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## 13. UVJETI NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu za cjelokupan predmet nabave.  
Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude.

**Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:**

### 13.1. Rok izvršenja

Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Početak je datum potpisa Ugovora.

Rok završetka izvršenja Ugovora je 2 mjeseca.

Rok trajanja ugovora u danima ili mjesecima:

2 mjeseca

Dinamika izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Izrada katastra komunalne infrastrukture – javna rasvjeta sukladno Projektnom zadatku i Troškovniku

### 13.2. Rok valjanosti ponude

Minimalno 30 dana

### 13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa/situacije za izvedene radove prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

E-račun se ispostavlja i dostavlja na zakonom propisan način s naznakom "Račun za predmet nabave: 12/26 – Izrada katastra komunalne infrastrukture – javna rasvjeta.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, te naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 13.4. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika/ponudbenog lista su nepromjenjive.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

### 13.5. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

#### 13.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

### **13.6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

#### **PONUDA MORA SADRŽAVATI:**

- obrazac „Ponudbeni list“ (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- Troškovnik (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, odnosno Obrazac 1 - Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika (isključivo „Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca iz priloga ovom Pozivu)
- dokazi osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti (točka 11. Poziva)

### **14. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda se dostavlja isključivo na navedenim obrascima iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti u potpunosti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj **neće prihvatiti ponudu** koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva, odnosno nije podnesena isključivo na priloženim obrascima Grada Donjeg Miholjca.

#### **Način i mjesto dostave ponude:**

**E-poštom na adresu:** [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr)

#### **Rok za dostavu ponude**

**02. ožujka 2026. godine u 12:00 sati;**

**Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.**

### **15. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, 02. ožujak 2026. godine u 12:10 sati.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **16. JEZIK PONUDE**

Hrvatski jezik i latinično pismo.

### **17. PRIMJENA PROPISA**

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) s obzirom da se radi o uslugama procijenjene vrijednosti do 26.540,00 €.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) objavljen na stranicama Grada Donjeg Miholjca - <https://donjimiholjac.hr/>, za nabavu roba i

usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 €.

Predmetna jednostavna nabava provodi se sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) i članaka 12. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u Gradu Donjem Miholjcu.

**Naručitelj, neće povjeriti poslove ponuditelju koji je ranije povjerene poslove od strane Grada Donjeg Miholjca obavio nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.**

**Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od ponuda bez obaveze snošenja troškova ponuditeljima za dostavljanje ponude.**

## **18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE**

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavljaju službene osobe Naručitelja koje provode postupak nabave. Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u zakonskom roku. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom).

### **Prilozi:**

1. Ponudbeni list,
2. Izjava o nekažnjavanju („Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca)
3. Troškovnik I Projektni zadatak

Pročelnica:  
Sanja Hatvalić, mag. iur.



### **Dostaviti:**

1. Ponuditelji: objava na službenoj internetskoj stranici Grada Donjeg Miholjca
2. CADCOM d.o.o., XI Trokut 5, Zagreb, OIB: 10073644499, e-mail: [vedran.car@cadcom.hr](mailto:vedran.car@cadcom.hr)
3. GEODETICA j.d.o.o., Franje Cirakija 10, Velika, OIB: 89244955204, e-mail: [geodetica.boban@gmail.com](mailto:geodetica.boban@gmail.com)
4. GEOSPOT d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 15/I/1, Našice, OIB: 26355820765, e-mail: [dinko@geo-spot.hr](mailto:dinko@geo-spot.hr)
5. Pismohrana, ovdje