



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC



KLASA: 406-02/26-01/5  
URBROJ: 2158-5-04-26-2;  
Donji Miholjac, 04. svibanj 2026.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Temeljem članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) naručitelj Grad Donji Miholjac upućuje Poziv na dostavu ponude.

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD DONJI MIHOLJAC  
31540 Donji Miholjac, Vukovarska 1  
OIB: 49744793900  
Telefon: 031/631-161; 031/631-361  
Telefax: 031/631-160  
e-pošta: [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr)

### 2. OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Sanja Hatvalić mag. iur.  
tel.: 031/631-161,  
fax: 031/631-160  
e-pošta: [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr)

### 3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, Dražen Trcović, dipl. ing. građ,  
tel. 031/631-361,  
fax. 031/631-160  
e-pošta: [gradonacelnik@donjimiholjac.hr](mailto:gradonacelnik@donjimiholjac.hr)

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) Grad Donji Miholjac nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

### 5. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave je Obnova sjevernog pročelja dvorca Prandau.

### 6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

55/26

### 7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

60.000,00 €

## **8. NAČIN REALIZACIJE NABAVE:**

Ugovor

## **9. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Obnova sjevernog pročelja dvorca Prandau

## **10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave su radovi na obnovi sjevernog pročelja dvorca Prandau. Sve prema Troškovniku iz priloga ovom Pozivu.

**Ponudbene cijene su bez PDV-a (25%).**

**Opcija ponude minimalno 30 dana.**

### **Napomena:**

Predmet nabave je zaštićeno kulturno dobro te odabrani ponuditelj mora imati dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, broj 104/25).

Predmet nabave je sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske putem Ugovora o financiranju programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu, KLASA:612-09/25-02/0392, URBROJ: 532-05-01-01-01-26-02.

## **11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (PONUDITELJA)**

### **11.1. Osnove za isključenje**

#### Nekažnjavanje:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### *Dokaz:*

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin – *Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika*, ne starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda. U prilogu Poziva je Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1).

#### Potvrda nadležne porezne uprave:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

#### *Dokaz:*

*Potvrda nadležne porezne uprave* ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi – izvornik – ne stariji od 30 dana od dana roka za dostavu ponuda.

### **11.2. Uvjeti sposobnosti:**

#### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - članak 257. Zakona o javnoj nabavi.

#### *Dokaz:*

*Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra* koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana – izvornik – ne stariji od 3 mjeseca od dana roka za dostavu ponuda.

**U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih naručitelju Naručitelj može iste provjeriti.**

## **12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **13. UVJETI NABAVE**

Ponuditelji dostavljaju ponudu za cjelokupan predmet nabave.  
Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude.

**Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:**

### **13.1. Rok izvršenja**

Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Početak je datum potpisa Ugovora.

Rok završetka izvršenja Ugovora je 6 mjeseci.

Rok trajanja ugovora u danima ili mjesecima:

6 mjeseci

Dinamika izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Obnova sjevernog pročelja dvorca Prandau sukladno Troškovniku.

### **13.2. Rok valjanosti ponude**

Minimalno 30 dana

### **13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa/situacije za izvedene radove prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

E-račun se ispostavlja i dostavlja na zakonom propisan način s naznakom "Račun za predmet nabave: 55/26 - Obnova sjevernog pročelja dvorca Prandau.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, te naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **13.4. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika/ponudbenog lista su nepromjenjive.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

### **13.5. Jamstva**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

#### 13.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

#### 13.5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon izvršenja radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prilikom primopredaje objekta, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primopredaje objekta, na adresu naručitelja.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

**Primjenjuje se zakonski rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine.**

### **13.6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

#### **PONUDA MORA SADRŽAVATI:**

- obrazac „Ponudbeni list“ (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, odnosno Obrazac 1 - Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika (isključivo „Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca iz priloga ovom Pozivu)
- dokazi osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti (točka 11. Poziva)
- troškovnik (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),

### **14. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda se dostavlja isključivo na navedenim obrascima iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti u potpunosti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj **neće prihvatiti ponudu** koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva, odnosno nije podnesena isključivo na priloženim obrascima Grada Donjeg Miholjca.

#### **Način i mjesto dostave ponude:**

**E-poštom na adresu: [nabava@donjimiholjac.hr](mailto:nabava@donjimiholjac.hr)**

#### **Rok za dostavu ponude**

**18. svibnja 2026. godine u 08:00 sati;**

**Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.**

## 15. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, 18. svibnja 2026. godine u 08:10 sati.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

## 16. JEZIK PONUDE

Hrvatski jezik i latinično pismo.

## 17. PRIMJENA PROPISA

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) s obzirom da se radi o radovima procijenjene vrijednosti do 66.360,00 €.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) objavljen na stranicama Grada Donjeg Miholjca - <https://donjimiholjac.hr/>, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 €.

Predmetna jednostavna nabava provodi se sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) i članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u Gradu Donjem Miholjcu.

**Naručitelj, neće povjeriti poslove ponuditelju koji je ranije povjerene poslove od strane Grada Donjeg Miholjca obavio nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.**

**Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od ponuda bez obaveze snošenja troškova ponuditeljima za dostavljanje ponude.**

## 18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavljaju službene osobe Naručitelja koje provode postupak nabave. Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u zakonskom roku. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom).

### Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Izjava o nekažnjavanju („Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca)
3. Troškovnik

### Dostaviti:

1. Ponuditelji: objava na službenoj internetskoj stranici Grada Donjeg Miholjca
2. Pismohrana, ovdje



Pročelnica:  
Sanja Hatvalić, mag. iur.