



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
Stručno povjerenstvo

KLASA: 406-02/23-01/4;
URBROJ: 2158-5-02-23-2;
Donji Miholjac, 11.04.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € / 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € / 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Temeljem članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) naručitelj Grad Donji Miholjac upućuje Poziv na dostavu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD DONJI MIHOLJAC
31540 Donji Miholjac, Vukovarska 1
OIB: 49744793900
Telefon: 031/631-161; 031/631-361
Telefax: 031/631-160
e-pošta: nabava@donjimiholjac.hr

2. OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Sanja Hatvalić, Ivana Alšić, Marina Takač Kopic
Telefon: 031/631-161
Fax: 031/631-160
e-pošta: nabava@donjimiholjac.hr

3. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, Goran Aladić, dipl. oec., tel. 031/631-361, fax. 031/631-160
e-pošta: gradonacelnik@donjimiholjac.hr

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) Grad Donji Miholjac nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

5. PREDMET NABAVE:

Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

JN-38/2023

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

26.411,00 €

8. NAČIN REALIZACIJE NABAVE:

Sklapanje Ugovora

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je pružanje usluga stručnih nadzora pri izvođenju radova nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu.

Stručni nadzori građenja provode se sukladno člancima 56. – 60. Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019), a način provedbe stručnog nadzora sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021 i 68/2022).

Obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu vršiti će se prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018).

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:

Projektni zadatak usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu i ostali podaci prema Troškovniku JN-38/2023 iz priloga ovom Pozivu.

Ponudbene cijene su bez PDV-a (25%).

Opcija ponude minimalno 30 dana.

Napomena:

Rok isporuke usluge je odmah po potpisu Ugovora.

Količina izvršenih usluga se obračunava po stvarno izvedenim količinama i navedenim cijenama.

11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (PONUDITELJA)

11.1. Osnove za isključenje

Nekažnjavanje:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin – *Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika*, ne starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda. U prilogu Poziva je Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1).

Potvrda nadležne porezne uprave:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokaz:

Potvrda nadležne porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi – izvornik – ne stariji od 30 dana od dana roka za dostavu ponuda.

11.2. Uvjeti sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da se može baviti propisanom djelatnošću, odnosno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - članak 257. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili potvrda odgovarajuće ustanove ili nadležne službe/ministarstva koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana – izvornik – ne stariji od 3 mjeseca od dana roka za dostavu ponuda.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih naručitelju Naručitelj može iste provjeriti.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

13. UVJETI NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude.

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

13.1. Rok izvršenja

Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge:

Početak ispunjenja Usluga je datum uvođenja u posao.

Rok završetka izvršenja Ugovora vezan je uz izvođenje radova.

Rok trajanja ugovora u danima ili mjesecima:

18 mjeseci

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta, koja će se obaviti nakon završetka radova i izdavanja uporabne dozvole. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Glavni nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvođača.

Usluge se smatraju ispunjenim, odnosno Ugovor se smatra izvršenim kada Usluge odabrani ponuditelj/lzvršitelj u potpunosti obavi te bude obavljena primopredaja građevine Naručitelju.

Količina aktivnosti odabranog ponuditelja/lzvršitelja varirati će tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja ponuditelja. Odabrani ponuditelj/lzvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi predmeta nabave.

13.2. Rok valjanosti ponude

Minimalno 30 dana

13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog e-računa/situacije za izvedene radove prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

E-račun se ispostavlja i dostavlja na zakonom propisan način s naznakom "Račun za predmet nabave: JN-38/2023 - Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu".

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, te naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

13.4. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu na dva decimalna mjesta u eurima bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika/ponudbenog lista su nepromjenjive. Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

13.5. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

13.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012., 82/2017. i 154/2022.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

13.6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac „Ponudbeni list“ (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),

- Troškovnik JN-38/2023 (u potpunosti ispunjen i potpisan, te ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja),

- Obrazac 1 - Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika (isključivo „Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca iz priloga ovom Pozivu)

- dokazi osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti (točka 11. Poziva)

14. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja isključivo na navedenim obrascima iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti u potpunosti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj **neće prihvatiti ponudu** koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva, odnosno nije podnesena isključivo na priloženim obrascima Grada Donjeg Miholjca.

Način dostave ponude:

Preporučenom poštom, osobno i/ili e-poštom

Mjesto dostave ponude:

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1/I, HR-31540 Donji Miholjac,

Adresa e-pošte: nabava@donjimiholjac.hr

Rok za dostavu ponude:

26. travnja 2023. godine u 12:00 sati;

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

15. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, 26. travnja 2023. godine u 12:10 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. JEZIK PONUDE

Hrvatski jezik i latinično pismo.

17. PRIMJENA PROPISA

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) s obzirom da se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € / 200.000,00 HRK.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/2017. i 07/2018.) objavljen na stranicama Grada Donjeg Miholjca - <http://donjimiholjac.hr/>, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € / 200.000,00 HRK i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € / 500.000,00 HRK.

Predmetna jednostavna nabava provodi se sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.) i članka 12. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave u Gradu Donjem Miholjcu.

Naručitelj, neće povjeriti poslove ponuditelju koji je ranije povjerene poslove od strane Grada Donjeg Miholjca obavio nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.

Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od ponuda bez obaveze snošenja troškova ponuditeljima za dostavljanje ponude.

18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavljaju službene osobe Naručitelja koje provode postupak nabave. Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u zakonskom roku. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom).

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik JN-38/2023 (*Troškovnik sa opisom usluga*)
3. Izjava o nekažnjavanju („Obrazac 1“ Grada Donjeg Miholjca)

Dostaviti:

1. Ponuditelji: objava na službenoj internetskoj stranici Grada Donjeg Miholjca
2. Pismohrana, ovdje



Pročelnica:
Sanja Hatvalić, mag. iur.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Usluga nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu“, evidencijski broj nabave: JN-38/2023

Naručitelj: **GRAD DONJI MIHOLJAC**

Odgovorna osoba Naručitelja: **Gradonačelnik, Goran Aladić, dipl. oec.**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

e-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Iznos bez PDV-a	€
Slovima:	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	€
Slovima:	
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	€
Slovima:	

Mjesto i datum: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

TROŠKOVNIK JN-38/2023

Troškovnik Usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu

Naziv gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____
Kontakt telefon: _____
Kontakt e-pošta: _____

Naziv	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a (količina x jedinična cijena)
Usluga stručnih nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu (Usluge stručnih nadzora građenja				

<p>utvrđene su Zakonom o gradnji (Narodne novine br. 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019), Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/2015, 118/2018, 110/2019) i drugim važećim pravilima te podzakonskim propisima koji reguliraju djelatnost stručnog nadzora nad građenjem, Usluge Koordinatora zaštite na radu uključuju sve navedeno u Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i provedbenim propisim donesenih na temelju tog Zakona - Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/21) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) sve sukladno tehničkim specifikacijama Glavnog projekta, odnosno projektnom zadatku iz ovog troškovnika.)</p>	1	kpl	- €	- €
---	---	-----	-----	-----

	Iznos brojevima	Iznos slovima
1. CIJENA (iskazana u EUR)	- €	
2. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (iskazan u EUR)	- €	
3. UKUPNA CIJENA S PDV-om (iskazana u EUR)	- €	

Mjesto i datum

M.P.

(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Projektni zadatak usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom i dogradnjom zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu

Radovi na rekonstrukciji i dogradnji zgrade Gradske tržnice u Donjem Miholjcu obuhvaćaju građevinske i obrtničke radove, elektrotehničke radove, strojarske radove, prometne površine, vodovod i kanalizaciju, sve sukladno građevinskoj dozvoli i izvedbenoj dokumentaciji.

Neto površina objekta Gradske tržnice u Donjem Miholjcu, čija rekonstrukcija i dogradnja je predmet stručnog nadzora je sukladno glavnom projektu 1.433,77 m². Procijenjena vrijednost rekonstrukcije i dogradnje iznosi 1.441.362,39 € bez PDV-a..

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do ishođenja uporabne dozvole, bezuvjetne primopredaje prostora, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i dinamičkom planu izvedbe radova.

Obzirom na vrstu, obim te tehničko – tehnološku složenost građevinskih radova nad kojima se vrši nadzor, uvjetuje se prisustvo imenovanih nadzornih inženjera po vrsti radova na gradilištu od minimalno jednom tjedno, ukupno 3 sata tjedno, i to za cjelokupno vrijeme izvođenja radova.

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, glavnim projektom i drugim projektom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje slijedećih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine br. 131/2021, 68/2022), odnosno naročito obavljanje slijedećih poslova:

- Uvođenje izvođača u posao,
- Nadziranje radova minimalno jednom tjedno, ukupno 3 sata tjedno, tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju te građevinskom dozvolom,

- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna ev. razlika u cijeni, obračuna, fotografranje),
- Pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova, te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju,
- Održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno dinamičkom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova),
- Kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova),
- Organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.,
- Provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa),
- Provjera pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu.
- Primopredaja radova u roku 30 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda, uz sastavljanje i potpisivanje Zapisnika o primopredaji. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom dovršenju radova, Naručitelj i Izvođač su obvezni obaviti primopredaju radova i sastaviti Konačni obračun radova.
- Ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i investitora/Naručitelja, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova u roku 10 dana od dostave istih, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

- U slučaju opravdanog produžetka radova uz pisano odobrenje investitora/Naručitelja, stručni nadzor može upisom u građevinski dnevnik odobriti produžetak izvođenja radova.

Budući da se na građevini izvodi više vrsta radova i radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te će se ugovorom imenovati glavni nadzorni inženjer, a na prijedlog odabranog ponuditelja predmetne usluge.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Usluge Koordinatora zaštite na radu uključuju sve navedeno u Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i provedbenim propisim donesenih na temelju tog Zakona - Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/21) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), odnosno obavljanje sljedećih poslova:

Koordinirati primjenu načela

zaštite na radu:

- kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
- kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
- dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu,
- izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,

- izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.

- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite

- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.

- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

- Izrađivati tjedna izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu.

Projektni zadatak

Ponuditelj je dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine br. 131/2021, 68/2022), Obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu vršiti će se prema Zakonu u zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine br. 48/2018), te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva i zaštite na radu, a koji se odnose na predmet nabave.

Izvješćivanje

Odobrani Ponuditelj će biti obavezan pripremiti i predati naručitelju sljedeća izvješća:

R.Br.	Izvješća	Sadržaj	Rokovi predaje
1	Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja, plan rada nadzora, ključna pitanja o izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova, te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom.	U roku 30 dana od početka radova.

2	Redovna mjesečna izvješća	Kontrola gradilišta i privremenih situacija, te privremene situacije za usluge.	
3	Tromjesečna izvješća	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog), potencijalni rizici te planovi izvođenja radova za slijedeće razdoblje	U roku od 15 dana od dana isteka svaka tri mjeseca od početka radova
4	Nacrt završnog izvješća	Opis izvedenih radova i usluga te rizika	Najkasnije 30 dana prije predviđenog roka završetka svih radova i opremanja.
5	Završno izvješće	Opis svih izvedenih radova i okončana situacija.	U roku od 15 dana od završetka svih radova i opremanja.
6	Izvještaj o uočenim nedostacima	Izvještaj o uočenim nedostacima i otklanjanju nedostataka u tijeku izgradnje i opremanja.	Po potrebi

Vođenje zapisnika

Imenovani glavni nadzor u obvezi je voditi zapisnik sa svih redovitih tjednih i izvanrednih koordinacija. Nadzori struke dužni su popratiti ili dopuniti zapisnik sukladno svojim obvezama. Zapisnike su dužni ovjeriti svi prisutni na koordinaciji.

Zapisnikom se utvrđuje problematika gradilišta i prijedlog otklanjanja, dinamika izvođenja, potencijalna odstupanja i potreba za novim, dodatnim, nepredviđenim ili van troškovničkim radovima, te sva predviđena značajnija odstupanja u obračunu izvedenih količina od ugovorenenih.

Glavni nadzor je u obvezi i pripremiti Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu u trenutku kad se ostvare uvjeti za to.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja)

(broj osobne iskaznice, izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 20__ god.

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)