

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
Gradonačelnik**

Evidencijski broj nabave: OT-3/2016.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI**

USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Donji Miholjac, ožujak 2016.

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474>" 90/11, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475>" 83/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561>" 143/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664>" 13/14 – u daljnjem tekstu:Zakon) o javnim uslugama navedenim u dodatku II. B Zakona, Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac objavljuje:

dana 29. ožujka 2016. godine

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI**

USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Opći podaci o naručitelju:

Naziv: GRAD DONJI MIHOLJAC

Sjedište: DONJI MIHOLJAC

Adresa: VUKOVARSKA 1

OIB: 49744793900

Telefon: 031/631-161; Fax:031/631-160,

Internetska adresa: HYPERLINK "<http://www.donjimiholjac.hr/>" <http://www.donjimiholjac.hr/>

Adresa elektroničke pošte: HYPERLINK "<mailto:mpc.miholjac@gmail.com>" mpc.miholjac@gmail.com

KONTAKT S NARUČITELJEM: Kontakt osoba: Valent Poslon

Telefon: 031/630 944, Fax:031/630 943,

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474>" 90/11, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475>" 83/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561>" 143/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664>" 13/14).

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Redni broj nabave: OT-3/2016.

Vrsta ugovora: Sklapanje ugovora o javnim uslugama prema Dodatku II B

čl. 44. ZJN (NN [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474) 90/11, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475) 83/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561) 143/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664) 13/14)

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474) 90/11, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475) 83/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561) 143/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664) 13/14) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovor dostaviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje.

Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave, posredstvom e-maila ili telefaksa s naznakom „**za nadmetanje – usluge tjelesne zaštite**“.

Datum objave na internetskim stranicama: 29. ožujka 2016.

PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave: usluga tjelesne zaštite osoba i imovine, prema tehničkoj Specifikaciji.

CPV: 79713000-5

Ovlasti zaštitara: provjera identiteta osoba, davanje upozorenja i zapovjedi, privremeno ograničenje slobode kretanja, pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava, osiguranje mjesta događaja, uporaba tjelesne snage.

Vrsta postupka javne nabave: Naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474) 90/11, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475) 83/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561) 143/13, [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664"](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664) 13/14).

Procijenjena vrijednost nabave: 460.000,00 kuna za 2 godinu.

VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika. Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora, po pojedinim vrstama usluge specificirane su troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.**

MJESTO PRUŽANJA USLUGE, ROK PRUŽANJA USLUGE I TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA

Mjesto pružanja usluge: Grad Donji Miholjac
Trajanje ugovora: 24 mjeseca

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj će zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Razlozi isključenja ponuditelja:

Obvezni razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u

gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ponuditelji su dužni dostaviti izjavu o nekažnjavanju sukladnu članku 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi. Izjava se daje pod prisegom kod javnog bilježnika i ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

ako je gospodarski subjekt dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koja izdaju nadležna tijela, a kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno kojima dokazuje sposobnost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti za isključenje utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Odredbe o sposobnosti ponuditelja- potrebno dostaviti:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **važće odobrenje (rješenje)** Ministarstva unutarnjih

poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne i tehničke zaštite, u skladu s čl. 13. Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10), a kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

Financijska sposobnost ponuditelja:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta kao dokaz da račun gospodarskog subjekta nije trenutno blokiran i da nije bio blokiran u prethodnih 6 mjeseci (**BON 2, odnosno SOL 2** ili slično). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda (original ili kod bilježnika ovjerena preslika).

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **polisu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citirano): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim. U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost.

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja:

Popis značajnih istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružanja usluge, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Dokaz o posjedovanju zaštitarskih licenci za najmanje 10 radnika-zaštitara kojima raspolaže (kopije zaštitarskih licenci) čime ponuditelj dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i njegova voditeljskog kadra.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio **iste ili slične ugovore**, zbrojena vrijednosti kojih mora iznositi **najmanje 460.000,00 kn**.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o pruženim uslugama mora sadržavati slijedeće podatke:- naziv i sjedište ugovornih strana

- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

8.4. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće certifikate: Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN EN ISO 9001:2009. izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o posjedovanju Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite.

Certifikati moraju biti važeći.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 8.1.

ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. stavak 1. točka 29. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.
Ukoliko se dostavlja zajednička ponuda, Ponuditelj mora dostaviti **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja.

NAPOMENA:

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, te da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja prema članku 67. stavak 1., i članku 70. stavak 1. i stavak 4. Zakona o javnoj nabavi a koji su u ovoj dokumentaciji za nadmetanje navedeni.

SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (PODISPORUČITELJA)

Uslugu nije moguće podugovoriti ili dati podizvoditelju.

11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

11.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio svoje ponude priložiti i ispunjeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije (PRILOG B).

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, „Narodne novine“ broj 10/12):

popunjeni ponudbeni list koji sadrži:

naziv i sjedište naručitelja,
naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
predmet nabave,
podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
iznos poreza na dodanu vrijednost,
cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
rok valjanosti ponude,
broj i datum ponude,
popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
datum i potpis ponuditelja.
dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti,
popunjeni troškovnik za uslugu tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine
traženo jamstvo za ozbiljnost ponude,
Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, s naznakom "**ne otvaraj**".

Omotnica se dostavlja :

na adresu: **GRAD Donji Miholjac**
Vukovarska 1
31540 Donji Miholjac

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

naziv i adresa naručitelja
naziv i adresa ponuditelja
evidencijski broj nabave:
naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
"NE OTVARAJ"

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi

odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom, u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno pruženu uslugu.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne

smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

JAMSTVA

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, a dostavlja se u iznosu od 20.000,00 kn.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

ako ponuditelj dostavi lažne podatke u smislu odredbe članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi;

nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi;

odbijanja potpisivanja ugovora o javnim radovima te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (bez oštećenja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **15. travnja 2016. do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda neće biti javno, a vršit će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: 15. travnja 2016. godine.

BITNI UVJETI UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 96. Zakona o javnoj nabavi.

ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU I ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

OSTALI BITNI UVJETI

24.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

24.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona.

Također sukladno članku 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana,

a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet (5) dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku trideset (30) dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku trideset (30) dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač

PONUDBENI LIST

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	GRAD DONJI MIHOLJAC Vukovarska 1 31540 Donji Miholjac
2.	Podaci o ponuditelju*:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	

	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Broj računa:

1 . č l a n :

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1 . č l a n :

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Adresa za dostavu pošte:

1 . č l a n :

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1 . č l a n :

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1 . č l a n :

2 . č l a n :

3 . č l a n :

4 . č l a n :

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

—

Predmet nabave: _____

Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis:

2.član: _____ i potpis:

3.član: _____ i potpis:

4.član: _____ i potpis:

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

28.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA TJELESNE I TEHNIČKE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Specifikacija poslova i opis predmeta nabave:

nadzor ulaza i izlaza zaposlenika i stranaka u/izštićenog objekta ili prostora, utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze izštićenog objekta ili prostora te vođenje propisane evidencije, sprječavanje ulaska osoba koju zaposlenik javnog naručitelja iz bilo kojeg razloga ne želi primiti, udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz objekta ili prostora koji štiti, sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štíćenom objektu ili prostoru, zadržavanje osobe koja je u objektu ili prostoru koji čuva zatekao u činjenju kaznenog djela i izručivanje policiji, praćenje kretanja i zadržavanja osoba u štíćenom objektu i njegovoj neposrednoj blizini, sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji, kontrola ispravnosti zgrade i okoliša, nadzor službenog parkirališta ispred ulaza u objekt, obilazak zgrade izvan radnog vremena u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara (kontrola prozora, električnih vodova, kanala, vodovodnih prostora-okoliša, izvan radnog vremena javnog naručitelja), ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i uputama javnog naručitelja.

A) Usluge TJELESNE ZAŠTITE OSOBE I IMOVINE za potrebe Naručitelja
– Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1, vršila bi se na dvije lokacije i to:

Lokacija 1 – Vukovarska 1, Donji Miholjac - jedan zaštitar u odori u smjeni radnim danom od ponedjeljka do petka, u vremenu od 15,00 sati do 07,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom za ugovorno razdoblje 24 sati dnevno. (6872 sati godišnje)

Lokacija 2 – Vukovarska 7, Donji Miholjac - jedan zaštitar u odori u smjeni radnim danom od ponedjeljka do petka, u vremenu od 07,00 sati do 15,00 sati, za ugovorno razdoblje (1888 sati godišnje).

Usluga tjelesne zaštite na obje lokacije obuhvaća: vršenje kontrole ulazaka/izlazaka osoba u/iz štíćenih objekata, vođenje propisanih evidencija, sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu Naručitelja i osobe u štíćenim objektima i poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih, te obavljanje ostalih poslova iz djelokruga zaštitara tjelesne zaštite, uz uvjet da su u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti NN 68/03, NN 31/10, NN 139/10 te podzakonskim

propisima iz domene privatne zaštite.

29.

TROŠKOVNIK USLUGA TJELESNE I TEHNIČKE ZAŠTITE
OSOBA I IMOVINE

R. broj	Radno mjesto	Ukupno sati/1 godina	Cijena sata	Ukupno	Ukupno 2 godine
1.	2.	3.	4.	5. (3*4)	6. (5.*2)
1.	Dvorac – Vukovarska 1	6872			
2.	Vukovarska 7	1888			

Ukupno:	
Popust (u apsolutnom iznosu)	
PDV	
Sveukupno	

U _____, _____ 2016.

(M.P.)

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

—
(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474" 90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475" 83/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561" 143/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664" 13/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664)) te prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete i odredbe.

Zaključivanju i potpisivanju ugovora spremni smo pristupiti u roku, u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474" 90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475" 83/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561" 143/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561), [HYPERLINK "http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664" 13/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664))

—
(navesti naziv predmeta nabave) te u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br.

HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=474>" 90/11, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=475>" 83/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=561>" 143/13, HYPERLINK "<http://www.zakon.hr/cms.htm?id=664>" 13/14).

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II.

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O USLUGAMA TJELESNE I TEHNIČKE
ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE IZVRŠENIM U POSLJEDNJE 3 GODINE**

REDNI BROJ	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM/MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

U _____, _____ 2016. godine

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PAGE * MERGEFORMAT 19

PAGE * MERGEFORMAT 20