



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XII.

Donji Miholjac, 23. studeni 2009.

Broj 7.

127.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/09-01/3

Ur.broj: 2115/01-01-09-1

Donji Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 09. studenog 2009. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama Statuta Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

U članku 13. st. 1. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 3/09.) alineja 14 briše se, te alineja 15 postaje alineja 14.

Članak 2.

Članak 30. Statuta Grada D.Miholjca briše se u cijelosti.

Članak 3.

U članku 38. st. 3. Statuta riječ „redoviti“ zamjenjuje se riječju „redovni“

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

128.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/09-01/4
Ur.broj: 2115/01-01-09-01
D.Miholjac, 09. studeni 2009. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada D.Miholjca br. 3/09.), Gradsko Vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj 9. studenog 2009. godine, donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA DONJEG MIHOLJCA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 2.

- Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:
- postupak konstituiranja Vijeća,
 - početak obavljanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
 - prava i dužnosti vijećnika,
 - postupak izbora i imenovanja u Vijeću,
 - prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
 - način rada i odlučivanja Vijeća,
 - druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano danom održavanja prve sjednice Vijeća, uz uvjet da tom zasjedanju nazoči većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 5.

Privremeni predsjedatelj Vijeća, do izbora predsjednika Vijeća, je najstariji izabrani vijećnik.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Privremeni predsjedatelj obavlja poziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Gradsko izborno povjerenstvo, te obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika sjednici i o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

Članak 6.

Privremeni predsjedatelj konstatira da je uz poziv na konstituirajuću sjednicu priložen i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Na prijedlog privremenog predsjedatelja ili vijećnika dnevni red se može mijenjati na način što pojedine točke dnevnog reda mogu zamijeniti mjesta, što će se izostaviti pojedine točke ili dnevni red dopuniti novim točkama.

O svakoj predloženoj izmjeni glasuje se posebno. Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga.

Prijedlog za izmjenu dnevnog reda usvojen je kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Nakon glasovanja iz prethodnog stavka, predsjedatelj Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini. Glasovanje se provodi na način iz stavka 3.

Dnevni red je u cjelini usvojen kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 7.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog najmanje tri vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno.

Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga odnosno „suzdržan“.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 8.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, podnesenim ostavkama na člana Vijeća, podnesenim zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata zbog nespojivosti obnašanja dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih otpočinju obavljati dužnost člana Vijeća;

- na ostalim sjednicama Vijeća, a prema ukazanoj potrebi podnosi izvješće vijeću o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, zahtjevima za mirovanje mandata, kao i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Članak 9.

Nakon izvješća predsjednika Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjedatelj pozvat će vijećnike da daju pred Vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog, socijalnog i kulturnog probitka grada, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon izrečenog cijelog teksta vijećnici izgovaraju riječ "prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovim zamjenicima;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- prihvatiti izbor u članstvu radnih tijela koji mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Vijećnik nije dužan prihvatiti članstvo u radnom tijelu ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena ovim Poslovníkom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 11.

Vijećniku se dostavljaju:

- zapisnici sjednica Vijeća;
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću, dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama grada i drugim tijelima grada, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Vijećnici su dužni čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 13.

Za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzetničke aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je član Vijeća.

Članak 14.

Vijećnicima se izdaje iskaznica vijećnika.

O izdavanju iskaznica vijećnika i o evidenciji izdanih iskaznica brine se predsjednik Vijeća ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Članak 15.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu utvrđenu Statutom, ovim Poslovníkom odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 16.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti, osigurati uvjete rada.

IV. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 17.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici se biraju iz redova članova Vijeća.

Predloženi kandidati za predsjednika i potpredsjednika ne moraju biti nazočni na sjednici, ali moraju dati pisani pristanak na predloženu dužnost.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednici Vijeća.

Članak 18.

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednike Vijeća ima svaki vijećnik.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća mogu se davati pojedinačno ili skupno (listom).

Predloženi vijećnik ili vijećnici postaju kandidati za predsjednika ili potpredsjednika Vijeća ukoliko se za prijedlog njihove kandidature javno izjasni dizanjem ruku "za" najmanje 5 vijećnika.

Članak 19.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javnim glasovanjem.

Na prijedlog najmanje pet prisutnih vijećnika, Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno.

Prijedlog da se glasuje tajno predsjedatelj će staviti na glasovanje. Prijedlog je usvojen ukoliko se dizanjem ruku za prijedlog izjasni većina nazočnih vijećnika.

Članak 20.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članak 21.

Tajnim glasovanjem ravna predsjedatelj. Kod tajnog glasovanja predsjedatelju pomažu i dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

Vijećnicima se predaju glasački listići, a predaju istih, na popisu vijećnika bilježi predsjedatelj ili osoba koju predsjedatelj ovlasti.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Članak 23.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Privremeni predsjedatelj, u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali, objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor pojedinog kandidata.

Nakon toga privremeni predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 24.

Ukoliko se predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju javno, glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja.

Javno glasovanje provodi se istodobnim dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog zatim tko je "protiv" prijedloga odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasove prebrojava privremeni predsjedatelj Vijeća ili osoba koju predsjedatelj ovlasti.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedatelj.

Članak 25.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 26.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće;
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća;
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- brine se o postupku donošenja akata i odluka;
- usklađuje rad radnih tijela;
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća;
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće;
- upućuje donesene akte i odluke nadležnom tijelu radi proglašenja;
- daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije;
- brine se o suradnji Vijeća s gradonačelnikom;
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća za posjete stranim predstavničkim tijelima i organizacijama;
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika klubova Vijećnika.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, a u njegovoj odsutnosti i po njegovom ovlaštenju, obavljaju poslove iz njegove nadležnosti.

U odsutnosti predsjednika Vijeća sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA, TE NJEGOVIH ZAMJENIKA

Članak 27.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici nazoče sjednicama Gradskog vijeća i sudjeluju u njegovom radu.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njegovu radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeća ili radno tijelo može, a smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika propisan je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Donjeg Miholjca.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo Vijeća osniva se odlukom kojom se utvrđuje djelokrug, sastav i broj članova radnog tijela.

Članak 32.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se među vijećnicima, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni djelatnici.

Članak 33.

Pravo predlagati kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća ima svaki vijećnik.

Predloženi vijećnik ili vijećnici postaju kandidati za predsjednika ili članove radnog tijela ukoliko se za prijedlog njihove kandidature javno izjasni dizanjem ruku "za" najmanje 5 vijećnika.

Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Za predsjednika i člana pojedinog radnog tijela izabran je kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

U slučaju ostavke Vijeće bira na prvoj idućoj sjednici novog člana radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 35.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje jednom godišnje, odnosno kada to Vijeće zatraži.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 36.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, u skladu s usvojenim Programom rada Vijeća za kalendarsku godinu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu Vijeća može sazvati na zahtjev 1/3 članova Vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Za sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

U slučaju kada je neophodno hitno donijeti pojedini akt, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljanja dnevnog reda i materijala u roku iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 38.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se ista može održati putem video veze, odnosno video konferencijom.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika, obavještava o tome vijećnike, te koji su ga vijećnici obavijestili o spriječenosti prisustvovanju sjednici.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 41.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži najmanje tri vijećnika.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, odgađa sjednicu Vijeća za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 42.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće sa abecedne liste vijećnika, bira dva ovjerovitelja zapisnika. Nakon toga Vijeće razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 43.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži gradonačelnik u pismenoj formi.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.

Poslije donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Prijedlozi izmjena i dopuna dnevnog reda, kao i dnevni red u cijelosti, usvajaju se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetima.

Članak 44.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi se na raspravljanje i to redosljedom utvrđeni dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može davati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 45.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Pročelnici upravnih tijela sudjeluju u radu sjednice Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te po potrebi daju objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

U radu sjednice Vijeća kao gosti nazoče svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 46.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi sa predloženim rješenjima.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori najduže 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori drugi i svaki slijedeći put može govoriti najviše 3 minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili, s tim da u redoslijedu govornika prednost imaju predsjednici klubova vijećnika.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 48.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

3. Odlučivanje

Članak 50.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovníkom predviđeno drukčije.

Odluke Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, ukoliko Statutom Grada, Zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Statut Grada, Proračun i Završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem pet vijećnika.

Članak 51.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka, uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata i odluka.

Pravo predlagati akte i odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik ili grupa vijećnika, gradonačelnik ili njegovi zamjenici mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnoj grupi nadležnoj za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radna grupa iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Isti zahtjev mogu postaviti i klubovi vijećnika.

Članak 52.

Prijedlog akta i odluke sadrži:

- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i odluke,
- tekst prijedloga,
- tekst prijašnje odluke i akta ukoliko se novim aktom i odlukom traži njihova izmjena,
- odgovarajuća dokumentacija, ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 53.

O prijedlogu akta i odluke može se voditi rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Svi ovlašteni predlagači mogu podnositi amandmane na prijedlog odluke ili općeg akta.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili općeg akta do zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu odluke ili općeg akta.

Amandman je prihvaćen kada za njega glasa većina nazočnih vijećnika.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke i akta prelazi se na glasovanje.

Članak 54.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno uzdržan.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Vijeće može odlučiti da se poimenično javno glasuje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 55.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, može vijećniku izreći disciplinsku mjeru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći slijedeće disciplinske mjere: opomenu, opomenu s unošenjem u zapisnik, opomenu s oduzimanjem riječi, opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, te opomenu s isključenjem sa sjednice.

Predsjednik može, ukoliko se i nakon izricanja ovih mjera ne uspostavi red na sjednici, odrediti kraći ili duži prekid sjednice.

5. Zapisnik

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 57.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i dva ovjervitelja.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 59.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Vijećnicima, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

6. Javnost rada

Članak 60.

Rad Vijeća je javan. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom.

Vijeće, odnosno radno tijelo, obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se nazočnost novinara ne ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani stupnjevima tajnosti prema posebnom zakonu.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju tajnim tajnom uređuje se uputom predsjednika Vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća uz suglasnost predsjednika Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo uz suglasnost predsjednika Vijeća.

VIII. DONOŠENJE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 61.

Poslovnik Gradskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.

Predlagatelj Poslovnika je Odbor za izradu Statuta Grada Donjeg Miholjca i Poslovnika Gradskog vijeća.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se na način i po postupku utvrđenom za promjenu Statuta Grada Donjeg Miholjca.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 62.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/09-01/9
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
Donji Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 09. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU**o upravnim tijelima Grada Donjeg
Miholjca****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se upravna tijela Grada Donjeg Miholjca, utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada Donjeg Miholjca ustanovljena ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samoupravnog djelokruga.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka u okviru svog djelokruga obavljaju stručne i druge poslove za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonima i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati poslove i za druge jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o utvrđivanju međusobnih odnosa.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grad može povjeriti određene stručne poslove posebno osnovanom trgovačkom društvu ili drugom upravnom tijelu u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Međusobni odnosi o obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa Zakonom.

Članak 4.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 5.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji, te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću i gradonačelniku.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada Donjeg Miholjca je u Donjem Miholjcu, Vukovarska 1/1.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca, a mogu imati i pečat sa svojim nazivom.

Sadržaj i izgled pečata upravnih tijela koja njime raspolažu utvrdit će gradonačelnik u skladu s posebnim zakonom.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Članak 9.

U upravnim tijelima Grada mogu se osnovati odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koji upućuje na njezin djelokrug rada.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka, kojeg imenuje pročelnik.

Članak 10.

Djelovanje upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava gradonačelnik.

Članak 11.

Uredsko poslovanje upravnih tijela Grada odvija se sukladno propisima i aktima kojima se uređuje uredsko poslovanje.

Početak i završetak radnog vremena upravnih tijela Grada utvrđuje gradonačelnik.

Članak 12.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstva za poslove koje upravna tijela Grada obavljaju za potrebe tijela državne uprave osiguravaju se u Državnom proračunu, a za poslove koje obavljaju za potrebe drugih jedinica lokalne samouprave i druge pravne osobe u proračunu tih jedinica, odnosno financijskom planu pravnih osoba.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka osiguravaju se temeljem ugovora, kojim se uređuje obavljanje tih poslova.

Članak 13.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu zaposlenici u upravnim tijelima Grada ostvaruju sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju radno-pravni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a

supsidijarno i po općim propisima kojima se reguliraju radno-pravni odnosi radnika, te aktima koji u izvršavanju svojih ovlaštenja donose nadležna gradska tijela.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 14.

U okviru Grada osnivaju se i djeluju slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti

Članak 15.

Ured gradonačelnika je upravno tijelo koje obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća i gradonačelnika.

U okviru tog djelokruga Ured gradonačelnika obavlja osobito slijedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima i njihovim klubovima u obavljanju njihovih funkcija,
- poslove organizacije i održavanja informacijsko-dokumentacijskog sustava Grada prikupljanjem podataka, njihovom obradom, ustrojavanjem, vođenjem evidencija, sređivanjem i čuvanjem izvorne i druge dokumentacije, te omogućavanjem korištenja raspoloživih podataka,
- poslove objavljivanja donesenih akata gradskih tijela,
- poslove u svezi protokola i međunarodne suradnje,
- stručne poslove u svezi s izborom i imenovanjima, odnosno postavljanjima dužnosnika Grada,
- poslove u svezi ustanovljavanja i dodjele javnih prizanja,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u gradskim tijelima,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Grada,
- pomoćno-tehničke poslove za gradska tijela,
- druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Uredom gradonačelnika rukovodi pročelnik.

Pročelnika Ureda gradonačelnika imenuje gradonačelnik na način utvrđen Zakonom.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima VSS pravne struke,
- da ima najmanje 3 godine radnog staža u struci,
- da ima položen državni stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i najodgovornijih poslova u struci.

Članak 16.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti je upravno tijelo koje obavlja upravne, analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, normativno-pravne, operativne i druge poslove vezane uz gospodarstvo, društvene djelatnosti i javne financije Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obavlja osobito slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti poljoprivrede, trgovine, ugostiteljstva, turizma, prometa, vodnog i komunalnog gospodarstva, te drugih gospodarskih djelatnosti,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada odjela,
- poslove organiziranja pripreme prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe gradskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz alineje 1 ovog stavka,
- poslovi vezani uz obradu zahtjeva za štete od elementarnih nepogoda,
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Grada u okviru djelokruga rada odjela,
- poslove izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada odjela,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja mjera poljoprivredne proizvodnje,
- poslove organiziranja i koordiniranja priprema i izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanje u prostoru i drugih planskih dokumenata u području prostornog uređenja, te nadzor nad izradom stručnih podloga i dokumenata prostornog uređenja povjerenih pravnim osobama registriranim za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- poslove priprema i nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuje pitanje u području prostornog uređenja,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove za mjesne odbore i ustanove koje se financiraju iz gaskog proračuna.
- poslove praćenja i proučavanja stanja u prostoru, stanja okoliša, te pripreme prijedloga mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,
- poslove vođenja dokumentacije prostora,
- poslove praćenja, proučavanja problematike, izrade stručnih materijala o pitanjima iz područja uređivanja komunalnog gospodarstva i obavljanja komunalnih poslova na području grada,
- poslove organiziranja i provođenja odluka u svezi s upravljanjem i raspolaganjem gradskom imovinom, gradskim prostorom i gradskim zemljištem,
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture, i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, socijalnoj skrbi i zdravstva, zaštite potrošača i prometa na svom području,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala, te davanja mišljenja o prijedlozima koje za potrebe gradskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Grada,
- izvršavanju općih akata Grada i Gradskog poglavarstva donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima

- fizičkih i pravnih osoba ukoliko donošenje tih akata zakonom ili drugim propisima nije povjereno drugom tijelu,
- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima veznim uz javne financije,
 - poslove praćenja, proučavanja i kreiranja gradske porezne politike, te njeno provođenje,
 - poslove priprema i nacрта proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade povremenih izvješća i završnog računa proračuna Grada,
 - poslove izrade smjernica za pripremu proračuna Grada i mjesnih odbora, praćenje i proučavanje problematike izvršavanja pojedinih prihoda iz kojih se financiraju programi mjesnih odbora, računovodstveno-knjigovodstvene poslove i poslove financijsko-materijalnog poslovanja gradskih tijela
 - druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

Upravnim odjelom za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti upravlja pročelnik. Pročelnika imenuje gradonačelnik na način utvrđen Zakonom.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta ispunjava slijedeće uvjete:

- da ima VSS ekonomske ili pravne struke,
- da ima najmanje 3 godina radnog staža u struci,
- da ima položen državni stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i najodgovornijih poslova u struci.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika i Pravilnik o radnim odnosima donijeti će gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u gradskoj upravi nastavljaju s obavljanjem poslova do rasporeda na nova radna mjesta prema novom Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 19.

Do donošenja općih akata o plaćama službenika i namještenika u upravnim tijelima, isplaćivati će se plaće utvrđene primjenom postojećeg rješenja o plaćama preuzetih službenika i namještenika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/07).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/09-01/2
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Program raspolaganja), koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-02/02-01/11, URBROJ: 2115/01-01-02-2, od 25. travnja 2002. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/02-01/987, URBROJ: 525-02-02/SK, od 23. rujna 2002. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Programa, KLASA: 320-01/07-01/4, URBROJ: 2115/01-01-07-2 od 26. siječnja 2007. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/07-01/248, URBROJ: 525-9-07-04/SK, od 27. veljače 2007. godine, Odluke o dopuni Programa, KLASA: 320-01/07-01/19, URBROJ: 2115/01-01-07-1 od 22. ožujka 2007. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/07-01/634, URBROJ: 525-9-07-02/SK, od 5. travnja 2007. godine, Odluke o izmjeni Programa, KLASA: 320-02/08-01/91, URBROJ: 2115/01-01-08-1 od 24. rujna 2008. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost, KLASA: 320-02/08-01/1739, URBROJ: 525-9-06-2SK, od 24. studenog 2008. godine, u točki VI., riječi: Površine određene za koncesiju, zamjenjuju

se riječima: Površine određene za dugogodišnji zakup, a koja točka se djelomično mijenja na način da se u stavku 1. riječi: ukupno 935 ha 68 a 66 m², poljoprivrednog zemljišta, zamjenjuju riječima: ukupno 1.006 ha 14 a 08 m², poljoprivrednog zemljišta.

U stavku 2., u K.O. DONJI MIHOLJAC, iza riječi k.č.br. 3500, oranica Šaš, površien 24 ha 42 a 93 m², dodaju se riječi: k.č.br. 3504, oranica Prepeličnjak, površine 70 ha 45 a 42 m², a riječi: UKUPNO: 664 ha 11 a 21 m², zamjenjuju se riječima: UKUPNO: 734 ha 56 a 63 m², te se iza stavka 8., riječi: SVEUKUPNO VI: 935 ha 68 a 66 m², zamjenjuju riječima: SVEUKUPNO VII: 1.006 ha 14 a 08 m².

Članak 2.

U točki VIII. riječi: Površine izdvojene od poljoprivredne proizvodnje, zamjenjuju se riječima: Površine određene za ostal enamjene, a koja točka se djelomično mijenja na način da se u stavku 1. riječi: ukupno 165 ha 95 a 31 m², poljoprivrednog zemljišta, zamjenjuju riječima: ukupno 95 ha 49 a 89 m² poljoprivrednog zemljišta.

U stavku 2., u K.O. DONJI MIHOLJAC, brišu se riječi: k.č.br. 3504, oranica Prepeličnjak površine 70 ha 45 a 42 m², a riječi: UKUPNO: 160 ha 18 a 56 m², zamjenjuju se riječima: UKUPNO: 89ha 73 a 14 m², te se iza stavka 8. riječi: SVEUKUPNO VIII: 165 ha 95 a 31 m² zamjenjuju riječima: SVEUKUPNO VIII: 95 ha 49 a 89 m².

Članak 3.

Ova Odluka nakon dostavljanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

131.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/08-01/108
Ur.broj: 2115/01-01-09-3
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 54. i članka 54c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 66/01., 87/02, 45/05. i 90/05.), a u svezi s člankom 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU**o prestanku važenja Odluke o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca**

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-02/08-01/108, URBROJ: 2115/01-01-08-2 od 10. prosinca 2008. godine, te Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koja su sastavni dio predmetne Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

132.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/07-01/75
Ur.broj: 2115/01-01-09-4
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 54. i članka 54c. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 66/01., 87/02, 45/05. i 90/05.), a u svezi s člankom 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU**o prestanku važenja Odluke o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca**

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-02/08-01/75, URBROJ: 2115/01-01-07-1 od 25.

srpnja 2007. godine, te Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koja su sastavni dio predmetne Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

133.

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Donjeg Miholjca, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-02/08-01/91, URBROJ: 2115/01-01-08-1 od dana 24. rujna 2008. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost, KLASA: 320-02/08-01/1739, URBROJ: 525-9-06-2SK, od dana 24. studenog 2008. godine, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Donjeg miholjca za katastarske općine: k.o. Donji Miholjac, k.o. Sveti Đurađ, i k.o. Podgajci Podravski

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, na području Grada Donjeg Miholjca, u katastarskim općinama: k.o. Donji Miholjac, k.o. Sveti Đurađ i k.o. Podgajci Podravski:

K.O. DONJI MIHOLJAC

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	2446	oranica	1-42-62	24.087,00	zakup do 6.05.11.
2.	2499/1	oranica	81-58	14.288,00	-
3.	2979	oranica	66-32-96	1.203.185,00	-
UKUPNO:			68-57-16	1.241.560,00	

K.O. SVETI ĐURAĐ:

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	872	oranica močvara	1-29-87 7-56	20.309,00 401,00	-
UKUPNO:			1-37-43	20.710,00	

K.O. PODGAJCI PODRAVSKI:

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	1302	oranica	41-88	7.073,00	-
2.	1305	oranica	1-43-23	24.189,00	-
UKUPNO:			1-85-11	31.262,00	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanjem pismenih ponuda provest će Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može prodati nekoj osobi iznosi 150,00 ha, a uključuje i površine koje su kupljene po ranijim natječajima.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Slavonski dom i na oglasnoj ploči Grada Donjeg Miholjca.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu, te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Gradu Donjem Miholjcu, u roku 15 dana, od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Donjeg Miholjca za katastarske općine: k.o. Donji Miholjac, k.o. Sveti Đurađ i k.o. Podgajci Podravski. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki I. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. javni natječaj provest će Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca.

Početnu cijenu u natječaju utvrdio je Grad Donji Miholjac, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake („Narodne novine“ br. 40/09.).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Slavonski dom, kao i na oglasnoj ploči Grada Donjeg Miholjca. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca u roku od 15 dana, računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Donji Miholjac, površina: 68 ha 57 a 16 m²,
2. k.o. Sveti Đurađ, površina: 1 ha 37 a 43 m²,
3. k.o. Podgajci Podravski, površina: 1 ha 85 a 11 m²,

Ukupna površina: 71 ha 79 a 70 m²,
Ukupna početna cijena: 1.293.532,00 kune.

KLASA: 320-02/09-01/68
UR.BROJ: 2115/01-01-09-7
Donji Miholjac, 9. studenog 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

134.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/08-01/68
Ur.broj: 2115/01-01-09-23
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 66/01., 87/02, 45/05. i 90/05.), a u svezi s člankom 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o prestanku važenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja
za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca**

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-02/08-01/68, URBROJ: 2115/01-01-08-1 od 7. srpnja 2008. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

135.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/07-01/22
Ur.broj: 2115/01-01-09-22
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 66/01., 87/02, 45/05. i 90/05.), a u svezi s člankom 99. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 152/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Donjeg Miholjca

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države – Republike Hrvatske na području grada Donjeg Miholjca, KLASA: 320-01/07-01/22, URBROJ: 2115/01-01-07-13 od 25. srpnja 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 214-02/09-01/3
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07. i 38/09.), članka 4, 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada D.Miholjca“ br. 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 9. studeni 2009. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Stožera
zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca.
Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik.

Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca imenuju se:

1. Ivan Dujić, zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera
2. Damir Šiplika, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada D.Miholjca
- član,
3. Ivan Petriševac, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa D.Miholjac
- član,
4. Iva Babić, načelnica Područne službe zaštite i spašavanja Osijek,
- član,
5. Marija Pavin, predstavnik Doma zdravlja – član
6. Darko Božić, predstavnik Policijske postaje D.Miholjac – član,
7. Mirko Đebić, direktor KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac – član.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja nalaže gradonačelnik.
Članovi Stožera zaštite i spašavanja pozivat će se, u pravilu, putem nadležnog Županijskog centra 112.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja organizira i obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada D.Miholjca“ br. 11/08.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

137.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/09-01/3
Urbroj: 2115/01-01-09-01
Donji Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik grada Donjeg Miholjca“ br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06, i 10/06) Gradsko vijeće grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU**O izradi Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca**

Članak 1.

Ovom odlukom otvara se postupak izrade Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca za razdoblje 2010-2014. godina.

Članak 2.

Projekt ukupnog razvoja sadržavat će:

1. Analizu gospodarskog i društvenog stanja Grada Donjeg Miholjca
 - prostora i stanovništva,
 - prirodnog i kulturnog nasljeđa i stanje njihova zaštite,
 - gospodarstva i gospodarske infrastrukture,

- stanovanja, komunalne i društvene infrastrukture,
 - područni kapital i financijski kapaciteti jedinice lokalne samouprave,,
 - razvojni problemi i razvojna ograničenja,
 - održivi razvoj i uloga Grada kao subjekta konkretnog razvoja gospodarstva,
2. Strateške pravce ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca
 3. Mjere za ostvarenje ukupnog razvoja s planiranim sredstvima, izvorima sredstava te povezanost pojedinih mjera PUR-a s mjerama i ciljevima razvoja u Županijskoj razvojnoj strategiji,
 4. Proizvodne modele ukupnog razvoja u proizvodnji ili preradi poljoprivrednih kultura i u stočarskoj proizvodnji, razrada tehnološko proizvodnih modela za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda i zajedničke mjere o mogućnostima razvoja seoskog turizma.

Članak 3.

Izrada Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca povjerava se Miholjačkom poduzetničkom centru.

Članak 4.

Projekt ukupnog razvoja izradit će se prema Metodologiji izrade projekata ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave.

Vrijeme izrade projekta i priprema za usvajanje na Gradskom vijeću je šest mjeseci od donošenja ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

138.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 214-012/09-01/9
Ur.broj: 2115/01-01-09-2
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada D.Miholjca“ br. 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 9. studeni 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Vatrogasne zajednice i DVD-a Donji Miholjac o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini na području Grada Donjeg Miholjca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-02/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-01-09-2
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada D.Miholjca“ br. 3/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i Programa rada Dječjeg vrtića “Pinokio” Donji Miholjac za radnu godinu 2008./2009. i Godišnji plan rada Dječjeg vrtića “Pinokio” za radnu godinu 2009./2010.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

140.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/09-01/18
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Donjeg Miholjca

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca bira se DAVORIN DUMANČIĆ iz Donjeg Miholjca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

141.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/09-01/19
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Donjeg Miholjca

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca bira se DARIO ŠUTALO iz Donjeg Miholjca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

142.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/09-01/3
Ur.broj: 2115/01-03-09-2
D.Miholjac, 05. studeni 2009.

Na temelju članka 31. stavak 3.alineja 2. Statuta grada Donjeg Miholjca («Službeni glasnik grada D.Miholjca» br. 3/09), a u svezi s člankom 7. Pravilnika o ustrojavanju i načinu rada gradskog partnerstva gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 05. studenoga 2009. godine, donio je

R J E Š E N J E

O osnivanju gradskih Stručnih akcijskih grupa i imenovanju njihovih članova

I.

Prema iskazanim interesima osnivaju se slijedeće Stručne akcijske grupe:

1. Stručna akcijska grupa za odgoj i obrazovanje,
2. Stručna akcijska grupa za zdravstvo i socijalnu skrb,
3. Stručna akcijska grupa za urbanističko uređenje grada,
4. Stručna akcijska grupa za komunalne djelatnosti grada,
5. Stručna akcijska grupa za organizaciju javnog sektora,
6. Stručna akcijska grupa za razvoj ruralnog prostora,
7. Stručna akcijska grupa za obiteljska poljoprivredna gospodarstva,
8. Stručna akcijska grupa za poduzetništvo,
9. Stručna akcijska grupa za turizam,
10. Stručna akcijska grupa za mladež,
11. Stručna akcijska grupa za građansko udruživanje,
12. Stručna akcijska grupa za šport,
13. Stručna akcijska grupa za informiranje,
14. Stručna akcijska grupa za lokalne poreze i javne financije.

II.

U Stručnu akcijska grupa za odgoj i obrazovanje imenuju se:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Siniša Čmelak | D.M. P.Radića 27 |
| 2. Blaženka Žvab | D.M. Štrosmajerova 13 |
| 3. Antonio Čmelak | D.Miholjac |
| 4. Silva Vidaković
Romanić | D.Miholjac |
| 5. Mirjana Skeledžija | D. Miholjac |
| 6. Nevenka Šimunović | D.M. P.Preradovića |
| 7. Martina Perković | D.M. I.Gundulića 77 |
| 8. Igor Gavranović | D.M. P.Preradovića 108 |

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 9. Milka Kovačević | D.M. Gundulićeva 71 |
| 10. Petar Zavođa | D.M. Naselje tržnica 10 |
| 11. Vedran Aladić | D.M. V.Nazora 10 |
| 12. Dubravka Stanić | P.Podgajci V.Nazora 185 |
| 13. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 14. Mirta Grozdanić | D.Miholjac |

III.

U Stručna akcijska grupa za zdravstvo i socijalnu skrb imenuju se:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Ksenija Samardžić | D. Miholjac |
| 2. Ivica Župan | D.M. Zrinsko.Frank.2 |
| 3. Ivan Petriševac | D.M. Lj. Gaja 15 |
| 4. Ivana Šebalj | P.Podgajci, V.Nazora |
| 5. Ljubica Majdenić | D.Miholjac, Majur |
| 6. Igor Koščak | D.Miholjac, Majur |
| 7. dr. Anica Sabo | D.Miholjac |
| 8. dr. Dahna Jantoš | D.Miholjac |
| 9. Marija Dumančić | D.Miholjac |

IV.

U Stručnu akcijsku grupu za urbanističko uređenje grada imenuju se:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Mirko Trcović | D.Miholjac, |
| 2. Tomislav Mađarić | D.Miholjac |
| 3. Daniel Rušanac | D.M. A.Cesarca 9 |
| 4. Ivica Župan | D.M. Zrinsko.Frank.2 |
| 5. Dražen Trcović | D.M. Prilaz Hobođu 8a |
| 6. Mladen Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 7. Zlatko Tarcal | D.M. Cesarića 1 |
| 8. Darinka Dombi | D.Miholjac, Basaričekova |
| 9. Koviljka Šrajcr | D.Miholjac, Kolodvorska 13 |
| 10. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 11. Dinko Mikičić | D.M. Prilaz stadionu 12 |
| 12. Mirko Đebić | D.M. Vukovarska 43 |
| 13. Ivan Duić | D.Miholjac |
| 14. Zdravko Bunjevac | D.Miholjac |

V.

U Stručnu akcijsku grupu za komunalne djelatnosti grada imenuju se:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Mirko Đebić | D.M. Vukovarska 43 |
| 2. Daniel Rušanac | D.M. A.Cesarca 9 |
| 3. Željko Macanić | D.M. P.Radića 16 |
| 4. Zoran Kovač | D.M. Đanovačka 6a |
| 5. Zlatko Tarcal | D.M. Cesarića 1 |
| 6. Zlatka Krip | D.M. Vukovarska 2 |
| 7. Željko Ronta | D.Miholjac |
| 8. Dario Šutalo | D.Miholjac |
| 9. Zlatko Štefan | Ralitovica |

VI.

U stručnu akcijsku grupu za organizaciju javnog sektora imenuju se:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Zoran Kovač | D.M. Đanovačka 6a |
| 2. Željko Macanić | D.M. P.Radića 16 |
| 3. Branko Mikulić | D.M. E.Kumičića 2 |
| 4. Melita Falamić | D.Miholjac, |
| 5. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 6. Zlatko Tarcal | D.Miholjac |
| 7. Ronald Bogatić | D.Miholjac |
| 8. Anđelko Puljića | D.Miholjac |

VII.

U Stručnu akcijsku grupu za razvoj ruralnog prostora imenuju se:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Zlatka Krip | D.M. Vukovarska 2 |
| 2. Zvonimir Golinac | D.M. Mihanovićeve 26
D.M. P.Preradovića |
| 3. Marin Gavranović | 108 |
| 4. Nikola Kusturić | Golinci, B. Radića |
| 5. Josip Milić | M.Poreč, E.Kraja |
| 6. Mladen Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 7. Zlatko Tarcal | D.M. Cesarića 1 |
| 8. Vlatko Mikolašević | D.M. P.Radića 28
S.Đurađ, A.Radića |
| 9. Dejan Dolančić | 145
D.M. P.Preradovića |
| 10. Ivica Ćupić | 38 |
| 11. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 12. Zoran Kovač | D.M. Đanovačka 6a |
| 13. Darko Slačanac | D.M. Gajeva 16 |
| 14. Željko Korov | Mih. Poreč |
| 15. Zlatko Miličić | Radikovci |
| 16. Marijan Tepeš | Sveti Đurađ |
| 17. Siniša Kovačević | P. Podgajci |
| 18. Zlatko Grmoja | Rakitovica |

VIII.

U Stručnu akcijsku grupu za obiteljska poljoprivredna gospodarstva imenuju se:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Siniša Čmelak | D.M. P.Radića 27 |
| 2. Zvonimir Golinac | D.M. Mihanovićeve 26 |
| 3. Zlatka Krip | D.M. Vukovarska 2 |
| 4. Zoran Kovač | D.M. Đanovačka 6a |
| 5. Ivan Knežević | D.M. A.Harambašića 18 |
| 6. Nikola Kusturić | Golinci, B. Radića |
| 7. Josip Milić | M.Poreč, E.Kraja |
| 8. Vlatko Mikolašević | D.M. P.Radića 28 |
| 9. Dejan Dolančić | S.Đurađ, A.Radića 145 |
| 10. Ivica Ćupić | D.M. P.Preradovića 38 |
| 11. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |

12. Dražen Žulj	D.Miholjac
13. Dalibor Stanković	Sveti Đurađ
14. Boris Medić	Golinci
15. Josip Horvat	Rakitovica

IX.

U Stručnu akcijsku grupu za poduzetništvo imenuju se:

1. Mirko Trcović	D.Miholjac,
2. Branko Mikulić	D.M. E.Kumičića 2
3. Zlatka Krip	D.M. Vukovarska 2
4. Predrag Banda	D.M. Kumičića 20 D.M. P.Preradovića 42
5. Dario Knežević	42
6. Zlatko Tarcal	D.M. Cesarića 1
7. Josip Vrban	D.M. Vukovarska 78
8. Nikola Manojlović	D.Miholjac
9. Krunoslav Kovačević	D.Miholjac
10. Darko Slačanac	D.M. Gajeva 16
11. Goran Aladić	D.Miholjac
12. Josip Šelej	D.Miholjac

X.

U Stručnu akcijsku grupu za turizam imenuju se:

1. Siniša Crnčan	D.M. E.Kvaternika 5
2. Josip Vrban	D.M. Vukovarska 78
3. Davorin Dumančić	D.M. Vukovarska 4
4. Melija Vidaković	D.Miholjac
5. Željko Macanić	D.M. P.Radića 16
6. Melita Greganić	D.M. Trg A.Starčev. 2
7. Darko Slačanac	D.M. Gajeva 16
8. Krunoslav Zvonarić	D.Miholjac

XI.

U Stručnu akcijsku grupu za mladež imenuju se:

1. Ivan OTT	D.M. Preradovićeve 93
2. Igor Gavranović	D.M. P.Preradovića 108
3. Vlatko Mikolašević	D.M. P.Radića 28
4. Vatroslav Šrajer	D.Miholjac, Kolodvorska 13
5. Josip Vrban	D.Miholjac, Vukovarska 78
6. Maja Petrović	P.Podgajci, Nazora
7. Ivona Pavlović	P.Podgajci, S.Radića 6
8. Vedran Aladić	D.Miholjac

XII.

U Stručnu akcijsku grupu za građansko udruživanje imenuju se:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Blaženka Žvab | D.M. Štrosmajerova 13 |
| 2. Željko Macanić | D.M. P.Radića 16 |
| 3. Antonio Čmelak | D.Miholjac |
| 4. Hrvoje Stanković | D.M. M.gupca 30 |
| 5. Daniel Rušanac | D.M. A.Cesarca 9 |
| 6. Vlatko Mikolašević | D.M. P.Radića 28 |
| 7. Domagoj Zetaić | D.M. B.Jelačića 10 |
| 8. Mišel Ivanišić | D.M. J.Kozarca 32 |
| 9. Damir Kupanovac | Sveti Đurađ |
| 10. Tomislav Dukmenić | D.M. Tržnica 6 |

XIII.

U Stručnu akcijsku grupu za šport imenuju se:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Ivica Čupić | D.M. P.Preradovića 38 |
| 2. Siniša Crnčan | D.M. E.Kvaternika 5 |
| 3. Daniel Rušanac | D.M. A.Cesarca 9 |
| 4. Mladen Loina | D.Miholjac |
| 5. Stipo Mijić | D.Miholjac |
| 6. Vladimir Skeledžija | D.Miholjac |
| 7. Goran Aladić | D.Miholjac |
| 8. Dejan Budimlija | Rakitovica |
| 9. Zdenko Raguš | D.Miholjac |

XIV.

U Stručnu akcijsku grupu za informiranje imenuju se:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Damir Kupanovac | Sveti Đurađ |
| 2. Željko Macanić | D.M. P.Radića 16 |
| 3. Andrej Toth | D.M. V.Lisinskog 47 |
| 4. Josip Vrban | D.M. Vukovarska 78 |
| 5. Anđelko Puljić | D.Miholjac |

XV.

U Stručnu akcijsku grupu za lokalne poreze i javne financije imenuju se:

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. Goran Mataija | D.Miholjac, |
| 2. Blaženka Vele | D.Miholjac, |
| 3. Melita Falamić | D.Miholjac, |
| 4. Zdravka Tadić | D.Miholjac, |
| 5. Zlatko Tarcal | D.Miholjac |
| 6. Ivica Laštre | D.Miholjac |
| 7. Zlata Majsterić | D.Miholjac, |

XVI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Donjeg Miholjca..

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 214-01/09-01/4
Ur.broj: 2115/01-02-09-2
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 30. st. 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09.) i članka 31. Statuta Grada D.Miholjca ("Službeni glasnik Grada br. 3/09.) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

RJEŠENJE

I.

Potvrđuje se izbor Damira Šiplike iz Donjeg Miholjca za zapovjednika Vatrogasne zajednice Donji Miholjac.

II.

Potvrđuje se izbor Željka Stanića iz Črnkovaca za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Donji Miholjac.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca."

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

144.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 214-01/09-01/4
Ur.broj: 2115/01-02-09-3
D.Miholjac, 9. studeni 2009.

Na temelju članka 30. st. 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09.) i članka 31. Statuta Grada D.Miholjca ("Službeni glasnik Grada br. 3/09.) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

RJEŠENJE

I.

Potvrđuje se izbor Damira Šiplike iz Donjeg Miholjca za zapovjednika DVD-a Donji Miholjac.

II.

Potvrđuje se izbor Danijela Ivanišića iz D.Miholjca za zamjenika zapovjednika DVD-a Donji Miholjac.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca."

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

145.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 604-02/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-03-09-1
D.Miholjac, 23. studeni 2009.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 31. Statuta Grada D.Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 3/09.) a u svezi članka 13. Pravilnika o odobravanju kredita studentima za izobrazbu u određenom zanimanju („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 10/02, 7/04. i 12/06.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

RJEŠENJE

I.

U Komisiju za odobravanje kredita studentima za izobrazbu u određenom zanimanju imenuju se:

1. Goran Mataija, za predsjednika,
2. Anica Sabo, za člana,
3. Davorin Dumančić, za člana.

II.

Zadaća Komisije iz točke I ovog Rješenja je da obavlja postupak i sve poslove u svezi dodjele kredita studentima za izobrazbu u određenom zanimanju.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca."

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

146.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/09-01/13
Ur.broj: 2115/01-03-09-1
D.Miholjac, 17. studenog 2009.

Na temelju članka 31. Statuta Grada D.Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca br. 3/09.) Gradonačelnik Grada D.Miholjca, donosi

PLAN ZIMSKOG ODRŽAVANJA ULIČNIH PROMETNICA, NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH POVRŠINA U ZIMI 2009./2010. GODINE

I.

Zimsko održavanje cesta zahtjeva čišćenje snijega sa uličnih prometnica, nerazvrstanih cesta i pješačkih površina te odvoz viška snijega i posipanje agregatom i solju.

Čišćenje snijega sa kolovoza vrši se kada se stvori sloj sniježnog taloga. Čišćenje će se vršiti grederom i kamionom sa plužnom daskom. Sprječavanje klizavosti kolnika treba riješiti posipanjem agregatom ili solju. Izvođač radova će u dogovoru sa nadzornom osobom investitora tj. Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca početi sa čišćenjem i posipanjem kolnika, a o ovim radovima zimske službe treba biti vođen dnevnik koji potpisuje izvođač radova zimske službe i odgovorna osoba investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vršiti će se obračun troškova, a po utvrđenim cijenama iz ugovora.

Posipanje će se vršiti kamionom sa rasipačem. Posipati će se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini cca 150 kg soli po kilometru, u dogovoru sa odgovornom osobom investitora. Posipaju se samo asfaltne ceste, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba.

U slučaju velikih naslaga snijega na bankinama vršiti će se utovar i odvoz snijega izvan mjesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju u 1 zoni, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuje odgovorna osoba investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vršiti će se obračun troškova, a po utvrđenim cijenama iz ugovora.

Prema važnosti cestovnih pravaca određeni su prioriteti i redoslijed intervencije na posipanju i čišćenju snijega sa kolnika i pješačkih površina.

Magistralne, regionalne i lokalne ceste održavati će Cesting Donji Miholjac - tj. Hrvatske ceste Osijek.

II.

U preglednoj karti koja je prilog ovog Programa vidljiv je raspored intervencija zimskog održavanja gradskih ulica, nerazvrstanih cesta i pješačkih površina po prioritetima:

- I. PRIORITET: Gradske ulice i pješačke površine u Donjem Miholjcu,
- II. PRIORITET: Prigradske ulice i nerazvrstane ceste Grada Donjeg Miholjca, Đurađ, Podgajci Podravski, Rakitovica, Miholjački Poreč, Radikovci i Golinci.
- I. PRIORITET: Trg Ante Starčevića, S.Radića, Mihanovića, P.Radića, Kačićeva, Gundulićeva, J.Kozarca, M.Gupca, R.Boškovića, V.Nazora, B.Jelačića, Lisinska, A.Stepinca, Z. Frankopanska, I.G.Kovačića, Basaričekova, A.Šenoe, P.Stadionu, A. Cesarca, D.Cesarića, P.Preradovića, Kralja Zvonimira, Naselje Tržnica.
- II. PRIORITET: Z.Balokovića, P.Hobođu, I.Zajca, Kneza Domagoja, Štrosmajerova, Kačićeva od Mihanovićeve do kraja, F.Kuhača, ulica do INE kod Silosa, Kralja Držislava, K.Zrinski, Naselje Gorica, cesta do Majura, cesta do Octare, Prilaz Ribnjaku, Kneza Trpimira, I.Meštovića, Ciglana I, Ciglana II, Blok - K.Domagoja, I.Mažuranića dio ulice B.Jelačića, Kralja Tomislava, S.S.Kranjčevića, E.Kumičića, I.Vajde, A.B.Šimića, V.Nazora do kraja, Industrijska zona, cesta prema Ribarskom domu.
- Sela Golinci, Radikovci, Podgajci Podravski, Sv. Đurađ Rakitovica prema karti (ulice ucrtane zelenom bojom).

III.

Ovaj Plan ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

S A D R Ź A J

	Strana
GRADSKO VIJEĆE	
127. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Donjeg Miholjca	315
128. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca	316
129. Odluka o upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca	333
130. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca	339
131. Odluka o prestanku važenja Odluke o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca	340
132. Odluka o prestanku važenja Odluke o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Donjeg Miholjca	341
133. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Donjeg Miholjca za katastarske općine: k.o. Donji Miholjac, k.o. Sveti Đurađ i k.o. Podgajci Podravski	342
134. Odluka o prestanku važenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca	344
135. Odluka o prestanku važenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Donjeg Miholjca	345
136. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca	346
137. Odluka o izradi Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca	347
138. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Vatrogasne zajednice i DVD-a Donji Miholjac o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2009. godini na području Grada D.Miholjca	348
139. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i Programa Dječjeg vrtića „Pinokio“ Donji Miholjac za radnu godinu 2008./2009. i Godišnji plan rada Dječjeg vrtića „Pinokio“ Donji Miholjac za radnu godinu 2009./2010.	349

- | | | |
|------|--|-----|
| 140. | Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca u osobi gosp. Davorina Dumančića | 350 |
| 141. | Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca u osobi gosp. Daria Šutalo | 351 |

Strana

GRADONAČELNIK

- | | | |
|------|--|-----|
| 142. | Rješenje o osnivanju gradskih Stručnih akcijskih grupa i imenovanju njihovih članova | 352 |
| 143. | Rješenje o potvrđivanju izbora Damira Šiplike iz Donjeg Miholjca za zapovjednika Vatrogasne zajednice Donji Miholjac i potvrđivanje izbora Željka Stanića iz Črnkovaca za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Donji Miholjac | 357 |
| 144. | Rješenje o potvrđivanju izbora Damira Šiplike iz D.Miholjca za zapovjednika DVD-a Donji Miholjac i potvrđivanje izbora Danijela Ivaniševića za zamjenika zapovjednika DVD-a Donji Miholjac | 358 |
| 145. | Rješenje o imenovanju Komisije za odobravanje kredita studentima za izobrazbu u određenom zanimanju | 359 |

OSTALO

- | | | |
|------|--|-----|
| 146. | Plan zimskog održavanja uličnih prometnica, nerazvrstanih cesta i pješačkih površina u zimi 2009./2010. godine | 360 |
|------|--|-----|

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Melita Falamić, univ.spec.admin.publ.
Godišnja pretplata iznosi 150,00 kuna
Uplata se vrši na broj računa: 2500009-1808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: 21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"