



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XII.

Donji Miholjac, 21. kolovoza 2009.

Broj 4.

90.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/09-01/2

Ur.broj: 2115/01-01-09-01

D.Miholjac, 16. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik broj 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06 i 10/06), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKA

o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu propisuje se komunalni red na području Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Grad) i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se odlukom propisuju odredbe o:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijeg i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjerama za provođenje komunalnog reda,
8. kaznama za počinjene prekršaje.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Članak 3.

Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, postaje javnog gradskog prometa, plaže, odlagališta otpada i slične površine,
2. **Javne zelene površine:** parkovi, perivoji, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, športska i dječja igrališta, rekreacijski objekti, zelene površine uz ceste u naseljima, te uz stambene i javne objekte i slične površine koje se koriste kao javna zelena površina,
3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja kada se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
4. površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Gradonačelnik Grada.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi supstancija i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, tenda, ormarić, vitrina, uređaj, stup, ograda, reklama na zaštitonoj ogradi i skeli i slično),
2. priveremni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa),
3. predmeti za skupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije),
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjih igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Grada moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja posebno se smatra:

1. uređenje javnih površina, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, ograda i predvrtova, voćnjaka i dr. sličnih površina,
2. postavljanje natpisa, naprava i uređaja za oglašavanje, spomenika, kioska, pokretnih naprava, terasa, komunalnih objekata i opreme, javne rasvjete i sl.
3. ostalo korištenje i održavanje javnih prometnih i javnih zelenih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Vlasnici zgrada dužni su vanjske dijelove zgrada održavati u urednom i ispravnom stanju i to tako da ih redovito čiste, popravljaju i održavaju, a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice ili naselja, ili zbog svog stanja predstavljaju opasnost za život i kretanje ljudi.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka tijelo uprave nadležno za komunalne poslove izvijestit će vlasnika zgrade, upravitelja predmetne zgrade i nadležne inspeksijske službe.

Članak 7.

S prozora, terasa, balkona, lođa i drugih vanjskih dijelova zgrade, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i sl., bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na drugi način onečišćavanje javne površine ili zgrade.

Na zgradama je zabranjeno iscrtavanje grafita, te ispisivanje poruka, obavijesti i slično. Klima uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade moraju biti postavljeni na odgovarajućoj visini koja omogućava normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, a kapanje vode mora se izvesti na način da ne ometa normalno korištenje javne površine ispod njih.

2. Uređenje ograde, vrtova i sličnih površina

Članak 8.

Ograde i predvrtove, voćnjake i ostale slične površine smještene između zgrade i javne površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine, vlasnici moraju održavati urednim.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati kako ne bi sezali preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu i ometali promet.

Javne zelene površine se u pravilu ograđuju metalnim stupčićima, betonskim elementima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove i prethodno pribavljene uvjete tijela nadležnog za poslove prometa.

Članak 9.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici ili korisnici dvorišta, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta, te obrađenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Donjeg Miholjca, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

Članak 10.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, jarboli za zastave i slični natpisi mogu se postavljati pod uvjetima uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za poslove urbanizma.

Pokretni panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 11.

Plakati, oglasi i duge slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, pločama i ormarićima ili na drugim mjestima za to namijenjenim.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 12.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i ormarići, oglasni stupovi, jarboli za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima moraju se održavati u urednom i isprvnom stanju, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na fasade, ograde, rasvjetne i ostale stupove, plinske podstanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost i troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 13.

Svjetleći natpisi ili reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučaju štednje električne energije ili dugih izvanrednih okolnosti i ne smiju svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometati korisnike.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Grada trebaju biti uredni i čisti, te primjereno dekorirani. Za dane blagdana i gradskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Korisnici poslovnih prostora dužni su neispravne svjetleće reklame popraviti, a natpise ili reklame ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 14.

Na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, te uklanjati ranije postavljene.

Zabranjeno je postavljanje ili uklanjanje predmeta iz st. 1. ovog članka bez odobrenja tijela nadležnog za poslove urbanizma, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 15.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i sl. zabranjeno je prljati ili oštećivati, po njima pisati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

5. Javna rasvjeta

Članak 16.

Javna rasvjeta se postavlja na javnim prometnim površinama.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javne rasvjete, dužan je istu održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, ljepljenje oglasa, obavijesti i sl. Iznimno se na rasvjetne stupove dozvoljava postavljanje ukrasnih zastavica i informativno propagandnih panoa uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 18.

Priključivanje reklamnih i informativno propagandnih panoa na sustav javne rasvjete odobrava tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove, koje utvrđuje uvjete priključenja i način plaćanja utrošene električne energije.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

Na području Grada na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za poslove urbanizma izgrađuju se ili postavljaju dječja igrališta, orijentacijski planovi, javni satovi, vodokoci, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 20.

Na području Grada na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove postavljaju se klupe i košarice za otpatke. Uz odobrenje nadležnog tijela, košarice za otpatke na javnim površinama i objektima u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, mogu postaviti i druge pravne ili fizičke osobe koje su dužne brinuti o njihovom održavanju.

Članak 21.

Za postavljanje košarice za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i postolja na javne zelene površine. Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove prometnih znakova, drveće, jarbole za zastave, te na drugim mjestima gdje narušavaju izgled ulice, naselja ili smetaju prometu.

Članak 22.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost vodoopskrbe i odvodnje. Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, te njihovo neovlašteno korištenje.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga, uz suglasnost tijela gradske uprave nadležnog za poslove urbanizma.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednim i ispravnim, te svako oštećenje otkloniti odmah, a najduže u roku od 3 dana.

Članak 24.

Komunalne objekte, opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, uništavati ili koristiti protivno njihovoj namjeni.

9. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 25.

Kolodvorska zgrada, otvorene čekaonice, kamionski terminali, terminali za polazak izvanlinijskih autobusa, polazišta autoškola, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora, moraju se stalno održavati uredni i u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima ispred zgrade kolodvora i otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i u ispravnom stanju.

Članak 26.

Javna parkirališta se moraju stalno održavati, a uređuje ih i održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri poslove naplate, uređenja i održavanja.

10. Otvorene tržnice

Članak 27.

Lokaciju otvorenih tržnica u Gradu određuje Gradonačelnik.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda moraju se održavati uredne i čiste, te moraju ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenoj tržnici.

Članak 28.

Tržni red donosi pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo uz suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom određuje se radno vrijeme tržnice, gdje se što smije prodavati, vrijeme dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja smeća, te ostali uvjeti.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je po završetku radnog vremena prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Članak 29.

Prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, može se obavljati samo na mjestima koja svojom odlukom predstavničko tijelo Grada.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koja je nadležno tijelo Grada dalo odobrenje.

11. Rekreativne površine i javni objekti

Članak 30.

Javne rekreativne površine, športska i dječja igrališta, kao i ostali športski objekti i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja, odnosno osobe koje se tim površinama koriste.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 31.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina, te određivanje i provođenje mjera za njihovo čuvanje.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 32.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici, odnosno korisnici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz javne površine.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do znatnijeg onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 33.

Vlasnici, odnosno korisnici športskih ili rekreativnih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredbi, zakupci javnih površina koje privremeno koriste, obvezni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup tim objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 12 sati nakon završetka priredbe ili vremena korištenja.

Članak 34.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan košarica i drugih posuda različitog otpada, papira, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. bacanje gorućih predmeta u košarice i duge posude za otpad,
3. oštećivanje košarica i drugih posuda za otpad,
4. odlaganje raznog materijala, zemlje, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila,
6. ispuštanja ulja, otpadnih voda i gnojnica,
7. paliti otpad, lišće i sl.,
8. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva, građevinskog materijala i dr.,
9. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
10. zagađivanje i bacanje otpad i otpadnih tvari u rijeku ili na obalu,
11. svako onečišćenje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
12. svako nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 35.

Vlasnik je dužan redovito čistiti dio kanala za oborinsku odvodnju i propusta u širini svoje parcele.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacijeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 36.

Za sve prokope i druge radova na javnim površinama, izvođač ili investitor radova dužan je zatražiti odobrenje nadležnog tijela Gradske uprave, uz plaćanje odogovarajuće naknade.

1. Javno – prometne površine

Članak 37.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati, a prema planu i ugovoru o povjeravanju komunalnih djelatnosti-održavanja čistoće, te javnih površina na području Grada Donjeg Miholjca.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanja čistoće javno prometnih površina određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 38.

Bez odobrenja tijela gradske uprave zabranjeno je obavljanje bilo kakvih radova na javnoprometnim površinama, osim radova redovnog održavanja.

Članak 39.

Zabranjeno je vrtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 40.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala, rasutog tereta i slično.

Članak 41.

Zabranjeno je parkiranje vozila na pješačkim zonama, nogostupima.

Počiniteljem prekršaja iz st. 1 ovog članka smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je počinila prekršaj, u protivnom se primjenjuje stavak 2. članka.

4. Javne zelene površine**Članak 42.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, a održavaju se u skladu s Ugovorom o povjeravanju komunalnih djelatnost – održavanje čistoće, te javnih površina na području Grada.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni na temelju ugovora o održavanju komunalni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i sl. površinama, grobljima i sl. prostorima, obvezatna je održavati javne zelene površine unutar tih prostora.

Članak 44.

Radi ukrašavanja Grada mogu se na javne površine postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija i u većem broju, potrebno je odobrenje nadležnog tijela za komunalne poslove.

Vlasnik posuda obvezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude.

Članak 45.

Bez odobrenja nadležnog tijela na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 46.

Bez odobrenja nadležnog tijela na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. prekopavanje javnih zelenih površina,
2. rekonstrukcija postojeće i izgradnja novih zelenih površina i prenamjena istih,
3. postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, pokretnih naprava, reklama i sl.,
4. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i sl. vodova,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. ograđivanje javnih zelenih površina i
7. kampiranje

Članak 47.

Sadnja, orezivanje ili uklanjanje stabala i drugih nasada na javnim površinama može se izvršiti samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 48.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
3. puštati i napasati životinje,
4. nasipavanje šute, šljunka i sl. na javne površine,
5. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće,
7. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i
8. druge radnje koji se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 49.

Zabranjeno je voziti, zaustavljati ili parkirati vozila i radne strojeve na javnim zelenim, zelenim i drugim površinama koje nisu namijenjene za parkiranje, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini i površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 50.

Počiniteljem prekršaja iz članka 48. stavka 1. smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je počinila prekršaj, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 51.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se privremeno odobriti za postavljanje: zabavnih radnji, kioska, pokretnih naprava, terasa, odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje kontejnera, reklama, panoa i slično.

Članak 52.

Privremeno korištenje i zauzimanje javnih površina odobrava tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove uz obvezu sklapanja ugovora o zakupu i plaćanju naknade.

Članak 53.

Privremeno korištenje javnih površina može se odobriti pod slijedećim uvjetima:

1. da se zauzimanjem javnih površina ne spriječava ili otežava korištenje zgrade ili drugih objekata, da se ne ugrožava sigurnost prometa, te da se ne uništavaju površine,
2. smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa u svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, odnosno ne smije zaklanjati horizontalnu ili vertikalnu signalizaciju,
3. pokretne naprave prema svojoj namjeni mogu biti postavljene samo na mjestima na kojima se uslijed toga neće stvarati nedozvoljena razina buke i neće dovoditi do onečišćenja javnih površina.

Članak 54.

Pravo korištenja javnih površina imaju sve pravne ili fizičke osobe koje nemaju dugovanja prema Gradu Donjem Miholjcu.

Korištenje javnih površina neće se odobriti ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete, ukoliko podnositelj zahtjeva ne priloži potrebnu dokumentaciju; ukoliko je prethodno podnosio zahtjev a nije potpisao ugovor o zakupu; ukoliko je protiv njega zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu podnesen zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, te u drugim slučajevima o kojima će odlučiti nadležno tijelo.

Članak 55.

Upravni odjel može odrediti da se u određenim slučajevima korištenja javnih površina (humanitarne i političke svrhe) ne plaća naknada.

Trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada oslobođena su plaćanja zakupnine kad koriste javnu površinu za obavljanje svojih osnovnih djelatnosti, kao i u drugim slučajevima o kojima će odlučiti Izvršno tijelo Grada Donjeg Miholjca, pri čemu trajanje zakupa ne može biti duže od 60 dana tijekom godine.

1. Kiosci, pokretne naprave i terase

Članak 56.

Javne površine i neizgrađeno građevninsko zemljište mogu se privremeno odobriti za postavljanje kioska, pokrenih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga u skladu s odredbama ove Odluke.

Uz postavljene objekte mora se postaviti i odgovarajući broj posuda za prikupljanje otpada, na čije je pražnjenje vlasnik objekta dužan koristiti uslugu pravne osobe koja tu djelatnost obavlja Grad i platiti naknadu za to.

Vlasnik objekta je dužan prostor oko objekta držati u čistom i urednom stanju, a posebno se zabranjuje odlaganje ambalaže izvan prostora objekta.

Članak 57.

Mjesto postavljanja, namjenu kioska i pokretnih naprava, visinu zakupnine i slično utvrđuje Izvršno tijelo posebnim aktom, te za dodjelu istih raspisuje natječaj, osim ako pokretnu napravu za izlaganje robe postavlja vlasnik poslovnog prostora ispred tog prostora.

Članak 58.

Zabranjeno je postavljanje kioska, pokretnih naprava i svako zauzimanje javnih površina bez zaključenog ugovora o zakupu javnih površina s Gradom Donji Miholjac.

Ako zakupac ne koristi ili ne obavlja djelatnost u kiosku duže od 30 dana ili na pokretnoj napravi duže od 15 dana, istim će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje, a protekom roka objekt će se ukloniti o trošak vlasnika.

Članak 59.

Kiosci su objekti lagane montažno-demontažne konstrukcije, površine do 20 m² namjenjeni za obavljanje trgovačkih, ugostiteljskih ili zanatskih djelatnosti.

Pokretnom napravom se smatraju lako prenosivi objekti kao što su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pozornice i slične naprave, ledenice, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, te slične robe, peći za pečenje plodina, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, zabavne i druge radnje i slične naprave.

Članak 60.

Vlasnici, odnosno korisnici pokretnih naprava dužni su pokretne naprave i neposredan okoliš uz njih držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude na prodaju ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Pokretna naprava može stajati na određenom mjestu onoliko dugo koliko je to određeno ugovorom, a nakon isteka ugovora vlasnik ili korisnik dužan je istu ukloniti u roku 24 sata.

Članak 61.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom postupku.

Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 62.

Postavu pokretnih naprava (stolova, stolica, pokretnih ograda i sl.) u svrhu organiziranja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove uz obvezu sklapanja ugovora i plaćanje nadoknade.

Mjesto za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m,
2. udaljenost terase, odnosno njene ograde od ruba prometnice ne smije biti manje od 1 m
3. postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog lokala u gabaritima lokala, te na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju,
4. javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori ne mogu se odobriti za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
5. postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga neće se odobriti podnositelju zahtjeva ukoliko lokal nema izravan izlaz – pristup na javnu površinu,
6. ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja na nogostupu, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave,
7. postavljanje terasa na parkiralištu može se odobriti samo u slučaju financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta od strane vlasnika ili korisnika ugostiteljske radnje,
8. ako se terasa postavlja na parkiralište koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev dostaviti i ugovor, odnosno suglasnost iz kojeg je vidljivo da su uređeni odnosi s osobom kojoj je Grad povjerio poslove naplate, uređenja i održavanja parkirališta,
9. u površinu terase uračunava se i površina živice, žardinjere ili pokretne ograde, koja može biti postavljena uz rub terase, a što će se utvrditi rješenjem o korištenju javne površine,
10. visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,2 m,
11. ukoliko se terase za pružanje ugostiteljskih usluga nalazi na javnoj zelenoj površini istu je potrebno zaštititi montažno – demontžnom podlogom (drveni podij),
12. korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Članak 63.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 24 sata, a površina privesti namjeni.

Članak 64.

Uz zahtjev za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga, potrebno je priložiti rješenje o minimalno tehničkim uvjetima, izdano od Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Službe za gospodarstvo.

Pored navedenog voditelj postupka može odrediti da se dostavi i druga dokumentacija potrebna prilikom izdavanja odobrenja.

Članak 65.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Grada Donjeg Miholjca, na mjestima koja rješenjem odobri tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Pokretni prodavač se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, pred izlozima poslovnih prostora, te na ulazima i izlazima u poslovne prostore.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati 60 minuta, s tim da međusobna udaljenost između dva mjesta ne može biti manja od 150 metara.

2. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 66.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, ogranicu gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno odobriti korištenje javnih površina ili neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 67.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 65. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja i drugi uvjeti.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio nogostupa ili prometnice, prije donošenja rješenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 68.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 65. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i drugih stvari, a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 69.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno propisno označiti i osvijetliti.
Građevinski materijal mora biti stalno složen i to tako da ne spriječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 70.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.
Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.
Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga prekine na duže vrijeme, komunalni redar može odrediti da se skela i drugi materijal ukloni s javne površine.
Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu, mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 71.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja istu odmah očistiti, a oštećenja o svom trošku sanirati.
Ukoliko prilikom izvođenja građevinskih i sličnih radova dođe do oštećenja javnih zelenih ili pješačkih površina, izvođač je dužan oštećene sanirati ili izgraditi nove o svom trošku.
Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova nadležno tijelo Gradske uprave može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 72.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim drvenim oplatama koje ne smiju biti bliže kori stabla od 15 cm.

Članak 73.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđeno odlagalište, koje posebnim aktom odredi Gradonačelnik Grada.

Članak 74.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 75.

Za istovar drva, ugljena i slično, te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta. U slučaju kad je to neophodno, istovar drva i ugljena, te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet. Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine u roku od 3 dana, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 76.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu i sličnim djelatnostima. Komunalnim se otpadom smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i sl.

Članak 77.

Otpaci iz kućanstva se razvrstavaju na ambalažni otpad – korisni otpad (papir, staklo, plastika, drvo i sl.) i ostali kućni otpad. Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike, koje na prikladno mjesto i u dovoljnom broju postavlja isporučitelj komunalne usluge.

Članak 78.

Kućni otpad odlaže se u posude za kućni otpad. Zabranjeno je oštećivanje posuda za kućni otpad, te u njih odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl.

Članak 79.

Posude za odlaganje kućnog otpada nabavlja isporučitelj komunalne usluge. Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda ili spremnika za odlaganje kućnog otpada, kao i mjesto za smještaj posuda, za svaku pojedinu zgradu određuje skupljač otpada, a u slučaju spora mjesto određuje nadležni upravni odjel.

Članak 80.

Korisnici odvoza otpada dužni su skupljeni otpad pažljivo odlagati u posude za otpad tako da se ne prlja okolni prostor. Zabranjeno je odlaganje otpada uz ili pored posuda i spremnika za otpad.

Članak 81.

O danima i vremenu odvoza otpada ovlaštenu isporučitelju dužan je obavijestiti korisnike. Posude za otpad odlažu se na mjesta prikladna za odvoz najranije večer uoči dana odvoza.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje otpada po posudama i spremnicima za otpad.

Članak 82.

Prilikom odvoza otpada radnici su dužni pažljivo rukovati sa posudama i spremnicima za otpad, tako da se otpad ne rasipa, ne onečišćuje okolina, a posude ne oštećuju.

Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah otkloniti, pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

Članak 83.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada što ga donosi ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge.

Ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge dužan je osigurati i organizirati odvoženje većih količina šljake, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala na zahtjev i teret korisnika.

VI UKLANJANJE SNIJEG I LEDA

Članak 84.

Snijeg i led se uklanjaju sa javno prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 85.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se planom zimske službe koje donosi Gradonačelnik Grada.

U skladu s gradskim planom snijeg i led sa staza, stuba i putova na javnim zelenim površinama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

Članak 86.

O uklanjanju snijeg i leda s krovova zgrada brinu vlasnici zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova ili poslovnih prostora u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, tržnice na malo, športskih objekata, i sl. brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 87.

O uklanjanju snijeg i leda s pločnika uz zgradu brinu vlasnici zgrade, odnosno vlasnici odnosno korisnici stanova ili poslovnih prostora u zgradi, te vlasnicim odnosno korisnicim obiteljskih kuća.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici odnosno korisnici uličnih lokala, odnosno lokala uz pločnike.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici ili korisnici kioska ili pokretnih naprava.

Osobe iz prethodnih stavaka ovog članka odgovaraju za štetu prouzročenu trećim osobama, a koja je nastala zbog neočišćenog snijega i leda.

VII SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

Članak 88.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge za odvoz fekalija dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja odredi pravna osoba koja obavlja djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje.

1. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 89.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 90.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti sustavne dezinsekcije i deratizacije određuju se gradskim planom.

Za ostale otvorene prostore troškove sustavne dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici ili korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi sustavne dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja istih obavijestiti građane o početku, trajanju i završetku izvođenja radova.

2. Držanje životinja

Članak 91.

U užem području naselja Donji Miholjac zabranjeno je držanje domaćih životinja i peradi.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

VIII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 92.

Svi protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, stupi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i sl.) koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta, sam ne ukloni postavljeni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 93.

Na javnim površinama je zabranjeno ostavljanje neregistriranih, havariranih ili napuštenih motornih vozila i njihovih dijelova.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku vozila uklanjanje. Ukoliko vlasnik vozila u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklanjanje će se izvršiti putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Ukoliko vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Članak 94.

Uklonjene predmete, objekte, uređaje ili vozila vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz plaćanje nastalih troškova.

Ukoliko vlasnik uklonjene predmete, objekte, uređaje ili vozila ne preuzme u navedenom roku, isti će se radi namirenja nastalih troškova prodati u sekundarne sirovine ili neškodljivo uništiti.

IX MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 95.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar, koji mora imati najmanje IV stupanj stručne spreme.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Članak 96.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne i
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Članak 97.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjenu i dr.) učinit će komunalni redar putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena protiv rješenja nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 98.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 99.

Ako komunalni redar u svom redu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 100.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 101.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba za prekršaj kako slijedi:

1. ako ne održavaju vanjske dijelove zgrade urednim i ispravnim čl. 6.;
2. ako postupi protivno čl. 7.;
3. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke čl. 9.;
4. ako neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, transparente i sl. čl. 10.;
5. ako postavljaju plakate, oglase i sl. objave izvan za to određenih mjesta čl.10. i čl. 11.;
6. ako natpise, reklame, reklamne ploče reklamne konstrukcije i ormariće, oglasne stupove, jarbole za zastave, transparente, izloge i sl. ne održavanju urednim i ispravnim čl. 11. st.1.;
7. ako postupi protivno čl. 12.;
8. ako bez odobrenja postave ili uklone spomenike, spomen ploče i sl. čl. 14. st.2.;
9. ako oštećuju ili uništavaju postavljene spomenike, spomen ploče i sl. čl. 15.;
10. ako postupe protivno čl. 17.;
11. ako se neovlašteno priključe na sustav javne rasvjete čl. 18.;

12. ako postupi protivno čl. 21. st.2.;
13. ako onemogućuju pristup protupožarnim hidrantima ili ih neovlašteno koriste čl. 22. st.2.;
14. ako postupi protivno čl. 24.;
15. ako klupe, ostale predmete i nasade ispred kolodvora ne održavaju urednim čl. 25. st. 2.;
16. ako bez odobrenja izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora čl. 29. st. 1.;
17. ako postupi protivno čl. 29. st. 1.;
18. ako postupi protivno čl. 32. st. 1. i st. 2.;
19. ako postupi protivno čl. 35.;
20. ako postupi protivno pojedinoj zabrani iz čl. 34. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7., 8., 9., 10., 11. i 12.;
21. ako postupi protivno čl. 35.;
22. ako postupi protivno čl. 38.;
23. ako postupi protivno odredbi čl. 39.;
24. ako vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu prema članku 40.;
25. ako posude s ukrasnim biljem ne održavaju ili ih postavi bez odobrenja čl. 42. st.2. i st. 3.;
26. ako postupi protivno odredbama čl. 44. st. 1. toč. 1.,2.,3.,4. i 5.;
27. ako bez odobrenja izvrši sadnju, orezivanje ili uklanjanje stabla i drugih nasada čl. 45.;
28. ako postupi protivno zabrani iz čl. 46. st. 1. toč. 1., 2.,3.,4.,5.,6.,7.;
29. ako postupi protivno čl. 47. st.;
30. ako postupi protivno čl. 48. st.;
31. ako postupi protivno čl. 49. st.;
32. ukoliko ne dostavi podatke o osobi koja je počinila prekršaj čl. 50. st.2.;
33. ako postupi protivno čl. 52.;
34. ako protupravno postave kisoke, pokretne naprave ili na bilo koji drugi način protupravno zauzmu javnu površinu čl. 56. st. 1.;
35. ako postupi protivno čl. 58.;
36. ako se ne pridržava uvjeta iz čl. 60.;
37. ako postupi protivno čl. 61.;
38. ako postupi protivno čl. 63.;
39. ako poostupi protivno čl. 66.;
40. ako zauzeti dio javne površine ne ogradi ili ne drži složen građevinski materijal čl. 67.;
41. ako postupi suprotno čl. 68. točki 1.,2., 3., 4., 5.;
42. ako postupi suprotno čl. 69.;
43. ako postupi suprotno čl. 70.,
44. ako postupi protivno čl. 71.;
45. ako odlažu zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan za to predviđenih odlagališta čl. 73.;
46. ako postupi suprotno čl. 74.;
47. ako ne uklone ogrjevni materijal u roku od 3 dana, ako ne očiste javnu površinu, a oštećenja saniraju čl. 75. st. 3.;
48. ako oštećuju posude za kućni otpad ili u njih odlažu žeravicu, vruć pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl. čl. 78. st. 2.;
49. ako otpad odlažu uz ili pored spremnika za otpad čl. 80. st.2.;
50. ako posude za otpad iznose izvan termina predviđenog za odvoz čl. 81. st. 3.;
51. ako ne uklone snijeg ili led s krova zgrade uz javne površine čl. 85.;

52. ako ne uklone snijeg ili led prema odredbama čl. 86.;

53. ako postupi protivno odredbama čl. 91.

Članak 102.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se građanin:

1. ako ne održavaju vanjske dijelove zgrade urednim i ispravnim čl. 6.;
2. ako postupi protivno čl. 7.;
3. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke čl. 9.;
4. ako neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, transparente i sl. čl. 10.;
5. ako postavljaju plakate, oglase i sl. objave izvan za to određenih mjesta čl. 10. i čl. 11.;
6. ako natpise, reklame, reklamne ploče reklamne konstrukcije i ormariće, oglasne stupove, jarbole za zastave, transparente, izloge i sl. ne održavanju urednim i ispravnim čl. 11. st.1.;
7. ako postupi protivno čl. 12.;
8. ako bez odobrenja postave ili uklone spomenike, spomen ploče i sl. čl. 14. st.2.;
9. ako oštećuju ili uništavaju postavljene spomenike, spomen ploče i sl. čl. 15.;
10. ako postupe protivno čl. 17.;
11. ako se neovlašteno priključe na sustav javne rasvjete čl. 18.;
12. ako postupi protivno čl. 21. st.2.;
13. ako onemogućuju pristup protupožarnim hidrantima ili ih neovlašteno koriste čl. 22. st.2.;
14. ako postupi protivno čl. 24.;
15. ako klupe, ostale predmete i nasade ispred kolodvora ne održavaju urednim čl. 25. st. 2.;
16. ako bez odobrenja izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora čl. 29. st. 1.;
17. ako postupi protivno čl. 29. st. 1.;
18. ako postupi protivno čl. 32. st. 1. i st. 2.;
19. ako postupi protivno čl. 35.;
20. ako postupi protivno pojedinoj zabrani iz čl. 34. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7., 8., 9., 10., 11. i 12.;
21. ako postupi protivno čl. 35.;
22. ako postupi protivno čl. 38.;
23. ako postupi protivno odredbi čl. 39.;
24. ako vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu prema članku 40.;
25. ako posude s ukrasnim biljem ne održavaju ili ih postavi bez odobrenja čl. 42. st.2. i st. 3.;
26. ako postupi protivno odredbama čl. 44. st. 1. toč. 1.,2.,3.,4. i 5.;
27. ako bez odobrenja izvrši sadnju, orezivanje ili uklanjanje stabla i drugih nasada čl. 45.;
28. ako postupi protivno zabrani iz čl. 46. st. 1. toč. 1., 2.,3.,4.,5.,6.,7.;
29. ako postupi protivno čl. 47. st.;
30. ako postupi protivno čl. 48. st.;
31. ako postupi protivno čl. 49. st.;
32. ukoliko ne dostavi podatke o osobi koja je počinila prekršaj čl. 50. st.2.;
33. ako postupi protivno čl. 52.;
34. ako protupravno postave kisoke, pokretne naprave ili na bilo koji drugi način protupravno zauzmu javnu površinu čl. 56. st. 1.;
35. ako postupi protivno čl. 58.;

36. ako se ne pridržava uvjeta iz čl. 60.;
37. ako postupi protivno čl. 61.;
38. ako postupi protivno čl. 63.;
39. ako poostupi protivno čl. 66.;
40. ako zauzeti dio javne površine ne ogradi ili ne drži složen građevinski materijal čl. 67.;
41. ako postupi suprotno čl. 68. točki 1.,2., 3., 4., 5.;
42. ako postupi suprotno čl. 69.;
43. ako postupi suprotno čl. 70.,
44. ako postupi protivno čl. 71.;
45. ako odlažu zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan za to predviđenih odlagališta čl. 73.;
46. ako postupi suprotno čl. 74.;
47. ako ne uklone ogrjevni materijal u roku od 3 dana, ako ne očiste javnu površinu, a oštećenja saniraju čl. 75. st. 3.;
48. ako oštećuju posude za kućni otpad ili u njih odlažu žeravicu, vruć pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl. čl. 78. st. 2.;
49. ako otpad odlažu uz ili pored spremnika za otpad čl. 80. st.2.;
50. ako posude za otpad iznose izvan termina predviđenog za odvoz čl. 81. st. 3.;
51. ako ne uklone snijeg ili led s krova zgrade uz javne površine čl. 85.;
52. ako ne uklone snijeg ili led prema odredbama čl. 86.;
53. ako postupi protivno odredbama čl. 91.

Članak 103.

Roditelj ili skrbnik maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Klasa: 363/-01/97-01/28, Urbroj: 2115/01-01-97-1, od 10. studenog 1997. godine (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca broj 4/97)

Članak 105.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glaniku Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

91.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 306-02/09-01/2
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o izradi Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Ovom odlukom otvara se postupak izrade Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca za razdoblje 2010-2014. godina.

Članak 2.

Projekt ukupnog razvoja sadržavat će:

1. Analizu gospodarskog i društvenog stanja Grada Donjeg Miholjca
 - prostora i stanovništva;
 - prirodnog i kulturnog nasljeđa i stanje njihove zaštite;
 - gospodarstva i gospodarske infrastrukture;
 - stanovanja, komunalne i društvene infrastrukture;
 - područni kapital i financijski kapaciteti jedinice lokalne samouprave;
 - razvojni problemi i razvojna ograničenja;
 - održivi razvoj i uloga Grada kao subjekta konkretnog razvoja gospodarstva;
2. Strateške pravce ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca;
3. Mjere za ostvarenje ukupnog razvoja s planiranim sredstvima, izvorima sredstava te povezanost pojedinih mjera PUR-a s mjerama i ciljevima razvoja u Županijskoj razvojnoj strategiji;
4. Proizvodne modele ukupnog razvoja u proizvodnji ili preradi poljoprivrednih kultura i u stočarskoj proizvodnji, razrada tehnološko proizvodnih modela za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda i zajedničke mjere o mogućnostima razvoja seoskog turizma.

Članak 3.

Izrada Projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca povjerava se Miholjačkom poduzetničkom centru.

Članak 4.

Projekt ukupnog razvoja izradit će se prema Metodologiji izrade projekata ukupnog razvoja jedinica lokalne samouprave.

Vrijeme izrade projekta i priprema za usvajanje na Gradskom vijeću je šest mjeseci od donošenja ove odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/09-01/10
Ur.broj:2115/01-01-09-2
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta grada Donjeg Miholjca («Službeni glasnik grada D.Miholjca» br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06, 10/06.), a u svezi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04 178/04. i 38/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac, Naselje Tržnica 2, u većinskom vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, povjerava se obavljanje komunalnih poslova, održavanje čistoće i održavanje javnih površina na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da sa KG „Park“-om d.o.o. D.Miholjac sklopi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 450-08/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o određivanju potpisnika financijskih dokumenata

Članak 1.

Za potpisnike financijskih dokumenata Grada Donjeg Miholjca određuju se:

1. Stjepan Viduka,
2. Zlatko Tarcal,
3. Damir Kupanovac,
4. Dario Šutalo.

Članak 2.

Potpisnici financijskih dokumenata iste će potpisivati kao dva supotpisnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

94.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/09-01/5
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 13. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

1. Zorislav Vidaković, za predsjednika
2. Tomislav Bibić, za člana
3. Darko Samardžić, za člana
4. Goran Babić, za člana
5. Siniša Čmelak, za člana
6. Zlatka Krip, za člana
7. Gordana Culek, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

95.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/09-01/4
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor za financije i proračun biraju se:

1. Davorin Dumančić,
2. Koviljka Šrajer,
3. Damir Kupanovac,
4. Nedeljko Kovačić,
5. Željko Macanić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

96.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-01/09-01/3
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("Narodne novine" br. 19/92.), članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 5. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za popis birača

I.

Radi provjere pravilnosti popisa birača, rješavanja o zahtjevima građana za upis dopuna ili isprava popisa birača koje nije uvažilo nadležno tijelo državne uprave koje vodi popis i potvrđivanja popisa birača, imenuju se članovi Komisije za popis birača (Komisija).

II.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. Darko Samardžić za predsjednika
2. Danko Štefanac za člana
3. Siniša Čmelak za člana

1. Krunoslav Kovačević za zamjenika predsjednika
2. Nedeljko Kovačić za zamjenika člana,
3. Ivana Šebalj za zamjenika člana.

III.

Komisija je dužna svoje zadaće obavljati sukladno odredbama Zakona o popisu birača.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.

97.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 4. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E

**o izboru članova Odbora za dodjelu javnih
priznanja**

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja biraju se:

1. Stjepan Viduka,
2. Koviljka Šrajer,
3. Damir Kupanovac,
4. Valent Poslon,
5. Blaženka Žvab,
6. Stjepan Birović,
7. Vedran Aladić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 050-01/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 3.Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Odbora za predstavke i
pritužbe

I.

U Odbor za predstavke i pritužbe biraju se:

1. Dejan Budimlija,
2. Tomislav Bibić,
3. Zlatka Krip.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 406-01/09-01/6
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 11. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju nekretnina

I.

U Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju nekretnina biraju se:

1. Dario Šutalo,
2. Darko Samardžić,
3. Tugomir Gelenčer,
4. Željko Macanić,
5. Zlatka Krip.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-01/09-01/1
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donji Miholjac" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) i članka 3.Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 5/01.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Odbora za statut i
poslovnik

I.

U Odbor za statut i poslovnik biraju se:

1. Siniša Crnčan,
2. Danko Štefanac,
3. Blaženka Žvab.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/09-01/2
Ur.broj: 2115/01-01-09-1
D.Miholjac, 16. srpnja 2009.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb
Grada Donjeg Miholjca

I.

Ovim Rješenjem imenuju se predsjednik i članovi Odbora za socijalnu skrb Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Odbor), kako slijedi:

1. Anica Sabo,
2. Ivan Knežević,
3. Ivan Petriševac,
4. Predstavnik župe D.Miholjac,
5. Ivica Župan,
6. Ivana Šebalj,
7. Zoran Kovač,
8. Ivan Dujčić,
9. Danko Štefanac.

II.

Zadaća Odbora je provedba odredaba Odluke o zadovoljavanju potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 6/02.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 610-02/09-01/4
Ur.broj: 2115/01-03-09-1
Donji Miholjac, 24. kolovoza 2009.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Organizacijskog odbora za obilježavanje i proslavu Dana grada 2009. godine

Članak 1.

Osniva se Organizacijski odbor za obilježavanje i proslavu Dana grada 2009. godine.

Članak 2.

U Odbor iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Stjepan Viduka,
2. Damir Kupanovac,
3. Melija Vidaković,
4. Valent Poslon,
5. Vladimir Skeledžija,
6. Zlatko Tarcal,
7. Anđelko Puljić,
8. Blaženka Vele-Mrković,
9. Koviljka Šrajer.

Članak 3.

Zadaća je Odbora predlaganje, usmjeravanje, organizacija i koordinacija svih aktivnosti vezanih za obilježavanje i proslavu Dana grada 2009. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

103.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
URED GRADONAČELNIKA

Klasa: 335-01/09-01/11
Ur.broj: 2115/01-04-09-2
D.Miholjac, 14. kolovoza 2009.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 34. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06. i 10/06.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 4/07.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Caffe bar „Bordeaux“ Donji Miholjac, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer može poslovati u dan 14. na 15. kolovoza 2009. godine od 6,00-03,00 sati i 15. na 16. kolovoza 2009. godine od 6,00-04,00 sati.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA:
Zlatko Tarcal, v.r.

104.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/09-01/5

URBROJ: 2115/01-03-09-2

Donji Miholjac, 18. kolovoza 2009. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca broj 3/09) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, daje

SUGLASNOST

Članak 1.

Podržava se prijedlog Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Miholjac za prodaju vatrogasnog vozila marke Mercedes LP 913, starosti 35 godina, te nabavku drugog vozila - autocisterne.

Članak 2.

Grad Donji Miholjac će Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Donji Miholjac pružiti pomoć u realizaciji podržanog prijedloga.

GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

105.

GRAD DONJI MIHOLJAC, zastupan po gradonačelniku gosp. Stjepanu Viduka, dipl.iur (u daljnjem tekstu: Grad Donji Miholjac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupan po predsjedniku Borisu Pleša, dipl. politolog, zaključili su današnjim danom

KOLEKTIVNI UGOVOR

za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u Gradskoj upravi Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ovaj Ugovor obvezuje sve potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 2.

Pod pojmom službenik/namještenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u upravnim tijelima Gradske uprave Donji Miholjac koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike upravnih tijela nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. RADNI ODNOSI SLUŽEBNIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Službenici i namještenici upravnih tijela primaju se na rad temeljem javnog natječaja, odnosno oglasa sukladno Zakonu.

Članak 6.

Službenici i namještenici se u upravna tijela na neodređeno vrijeme primaju u obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu upravnog tijela.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Praćenje rada službenika/namještenika na probnom radu i ocjenjivanje njegova rada provodi stručni tim sastavljen od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

Ako stručni tim ocijeni da službenik/namještenik na probnom radu nije zadovoljio, odnosno da nije ostvario prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak službe koji će najkasnije u roku osam dana od dana isteka probnog rada donijeti rješenje o otkazu.

Članak 7.

Na temelju prijedloga stručnog tima čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Službeniku i namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad se produžuje za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci, ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se na rad u upravna tijela u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju na rad na određeno vrijeme, a radni odnos u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnim tijelima postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja. Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju propisi o prijmu u upravna tijela putem natječaja.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Ako se prijam vježbenika u upravna tijela provodi u sklopu aktivnosti na provođenju programa poticanja zapošljavanja, visina plaće određuje se sukladno odlukama izvršnog tijela.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se odlukom čelnika upravnog tijela produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca. O produženju službe i vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 10. ovoga Ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje radni odnos istekom roka na koji je primljen.

Članak 14.

Troškovi polaganja državnog stručnog ispita terete Proračun Grada Donjeg Miholjca.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad). Volonteri nemaju status službenika.

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Ugovor se može zaključiti za puno ili nepuno radno vrijeme.

Na volonterski rad se primjenjuju opći propisi o radu.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici/namještenici u pravilu počinju s radom između 7,00 i 8,00 sati, a završavaju između 15,00 i 16,00 sati ovisno o odluci izvršnog tijela o početku i završetku radnog vremena u Gradskoj upravi.

Iznimno od st. 3. ovog članka, čelnik upravnog tijela može zavisno od potreba tog upravnog tijela za tijela ili za pojedine djelatnike u tim tijelima odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 17.

Službenici/namještenici upravnih tijela koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo svakoga radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima prvo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli, te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 18.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici/namještenici upravnih tijela rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici/namještenici upravnih tijela radi potrebe posla, ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz članka 17. ovog Ugovora, mogu ga koristiti naknadno prema odluci čelnika upravnog tijela.

Članak 19.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku/namješteniku upravnog tijela čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 21.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i zakonom predviđeni neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik/namještenik upravnog tijela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Službenik/namještenik upravnog tijela ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 25.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- | | |
|----------------------|--------|
| - službenicima VSS | 4 dana |
| - službenicima VŠS | 3 dana |
| - službenicima SSS | 2 dana |
| - namještenicima NSS | 1 dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| - do 5 godina radnog staža | 1 dan |
| - od 5 do 10 godina radnog staža | 2 dana |
| - od 10 do 15 godina radnog staža | 3 dana |
| - od 15 do 20 godina radnog staža | 4 dana |
| - od 20 do 25 godina radnog staža | 5 dana |
| - od 25 do 30 godina radnog staža | 6 dana |
| - od 30 do 35 godina radnog staža | 7 dana |

- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini osim u slučaju iz stavka 1. članka 26. ovog Ugovora.

Članak 26.

Slijepi službenik/namještenik, donator organa kao i službenik/namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 27.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica toga upravnog tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 28.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika/namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 26. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku Grada Donjeg Miholjca u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 31.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika/namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 33.

Službenik/namještenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 34.

Službenik/namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog čelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanja za sindikalne aktivnosti i dr.	3 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 38.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku/namješteniku se može odobriti do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita, bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu pravosudnog ispita službenici imaju pravona plaćeni dopust i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 39.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 40.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 41.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|
| - radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, | najmanje 5 dana | |
| - njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, | najmanje 5 dana | |
| - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, | najmanje | 3 |
| dana | | |
| - vlastitog školovanja, doškolavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to: | najmanje | 7 |
| dana | | |
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje | 5 |
| dana | | |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana | |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje | 5 |
| dana | | |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) | najmanje 2 dana | |

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1 ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 42.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 43.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi odnosno na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 44.

Dužnost je svakog službenik/namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 45.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Uočavajući promjene i zaostajanje plaća između državnih službi i službi u lokalnoj samoupravi s jedne strane, te plaća u gospodarstvu s druge strane, ugovorne strane ugovaraju rast osnovice za 6% godišnje za vrijeme trajanja ovog kolektivnog ugovora počevši od 1.01. 2010. do 1.01.2013. godine.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice i stalnog dohotka i o eventualno većem iznosu određenom u st. 2. ovog članka, ako za to budu postojale mogućnosti.

Članak 46.

Službeniku/namještenku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. stavka 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 47.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 48.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 49.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 50.

Poslovi i zadaće radnih mjesta u upravnim tijelima razmatraju se i vrednuju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

Članak 51.

Osnovica za plaću službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za rad noću	40 %
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Osnovna plaća će se uvećati:

- ako službenik ima završen znanstveni stupanj magistra znanosti ili poslijediplomski specijalistički studij za	8%
- ako službenik ima završen znanstveni stupanj doktora znanosti za	15%

ako znanstveni ili specijalistički stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 52.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 do 29 godina	4%
- od 30 do 34 godine	8%
- od 35 i više godina	10%

Članak 53.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku/namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 54.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dok, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 55.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku/namješteniku se može isplatiti nagrada u visini do 30% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka.

Članak 56.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji iznosi 1.800,00 kn.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 57.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 neto prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih po službeniku/namješteniku u upravnim tijelima Grada D.Miholjca.

Članak 58.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika 5 proračunskih osnovica Grada Donjeg Miholjca i troškove pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja 3 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 4 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca.

Članak 59.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 60.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca
- bolovanja dužeg od 90 dana 1 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika/namještenika 1 proračunsku osnovicu Grada Donjeg Miholjca
- potpore djeci službenika/namještenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko 1 proračunsku osnovicu Grada

potrebnih lijekova u inozemstvu
- rođenja djeteta u visini 50%

Donjeg Miholjca
1 proračunsku osnovicu Grada
Donjeg Miholjca.

Članak 61.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 62.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (super-olovni) po prijeđenom kilometru.

Ukoliko je službeniku/namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz članka 60 ovog Ugovora.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehnike uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika/namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

Službenik/namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 63.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku/namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Pored terenskog dodatka službenik/namještenik ima pravo na dodatke iz članka 51. ovog Ugovora za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski dodatak službeniku/namješteniku se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 64.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1 ovog članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen uslužbu, odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta domjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika/namještenika iznosi najmanje 1.000,00 kn, odnosno prema sporazumu s Gradom D.Miholjac.

Službenik/namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 65.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u mjestu rada u visini od 400,00 kuna.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometra odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi čelnik tijela.

Ako službenik/namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Visina naknade troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se sporazumom za tekuću godinu prije donošenja proračuna Grada Donjeg Miholjca.

Članak 66.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 67.

Upravna tijela dužna su isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez, alikvotno vremenu provedenom na praksi.

Članak 68.

Izvršno tijelo donijet će odluku o sklapanju ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju za sve službenike/namještenike sukladno važećim propisima.

Ova odredba će se početi primjenjivati od 01.01.2010. godine.

Članak 69.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekinuti rad u upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 5 godina	u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina	u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina	u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina	u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina	u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina	u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina	u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina	u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 45 godina	u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

Visina osnovice iznosi 1.800,00 kn neto.

Službeniku/namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 70.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u iznosu od najmanje 600,00 kn, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 71.

Za božićne blagdane djelatnicima će se isplatiti božićnica u visini neoporezivog iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 72.

Službenicima/namještenicima se jednom godišnje može dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema propisima, ne plaća porez.

Članak 73.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje. Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Iznosi materijalnih prava iz članka 56., 57., 60., 62., 65., 69., 70. i 71. ugovoreni su u neto iznosima.

VII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 75.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obavezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 76.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika/namještenika na odluku iz članka 75. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik/namještenik zahtijeva.

Članak 77.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 78.

Službeniku/namješteniku kojem je prestao radni odnos zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je

bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima Gradske uprave i njegovim pravnim prethodnicima.

Članak 79.

Ako čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1 ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Članak 80.

Službenik/namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijema u radni odnos na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 81.

Službeniku/namješteniku kojemu nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučajevima određenim Zakonom.

Službenik iz stavka 1 ovoga članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, staviti će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

Članak 82.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 83.

Naknada plaće koja službeniku/namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na

odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 84.

Službeniku/namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12.1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 85.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

VIII. INFORMIRANJE

Članak 86.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba, dužni su službeniku/namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika/namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- o mjesečnim obračunima plaće službenika/namještenika uz njihov pristanak.

IX. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 87.

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike/namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 89.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 90.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika.

Članak 91.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 92.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 700 članova sindikata.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 93.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 94.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 95.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti, i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata, nije moguće donijeti odluku o prestanku radnog odnosa, rasporediti ga na drugo radno mjesto, ili na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale službenike/namještenike, a u skladu s odgovarajućom odredbom Zakona o radu.

Članak 96.

Prije donošenja odluke važne za socijalni položaj službenika/namještenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju Pravilnika o radu,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu,
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 97.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvjestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 98.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 99.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu, ima pravo, nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na funkciju, vratiti se natrag u radni odnos u isto zvanje i na radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe, odnosno radnog odnosa i povrat na rad, uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 100.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika/namještenika,
- primiti primjedbe službenika/namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika/namještenika
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi životi i zdravlje službenika/namještenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike/namještenike za rad na siguran način.

X. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 101.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 102.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva Grad.

Članak 103.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 104.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 105.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XI. ŠTRAJK

Članak 106.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 107.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 108.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 109.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 110.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 111.

Ako se pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 94. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 112.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 104. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 113.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješavanja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 114.

Sudioniku štrajka ne mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti za vrijeme provedeno u štrajku.

Članak 115.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 116.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj u odnosu na druge službenike/namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način biti prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 117.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XII. SOCIJALNI MIR

Članak 118.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 119.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i izvršno tijelo 3 člana.

Komisija donosi Pravilnik o svom radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je u Donjem Miholjcu, pri Gradskom poglavarstvu Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1/I.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kad ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 121.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine.

Članak 122.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnešen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, u protivnom stekli su se uvjeti za primjenu ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 123.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 124.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 125.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom prihvaćanja i potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se počev od 1. svibnja 2009. godine.

Klasa: 110-01/09-01/3
Ur.broj: 2115/01-03-09-01
D.Miholjac, 14. travnja 2009.

ZA GRAD DONJI MIHOLJAC:
GRADONAČELNIK:
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNIK:
Boris Pleša, dipl.politolog, v.r.

POVJERENIK:
Silvija Stojić, v.r.

S A D R Ź A J

	Strana
GRADSKO VIJEĆE	
90. Odluka o komunalnom redu	164
91. Odluka o izradi projekta ukupnog razvoja Grada Donjeg Miholjca	188
92. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova održavanja čistoće i održavanja javnih površina na području Grada Donjeg Miholjca	189
93. Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata	190
94. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	191
95. Rješenje o izboru članova Odbora za financije i proračun	192
96. Rješenje o imenovanju članova Komisije za popis birača	193
97. Rješenje o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja	194
98. Rješenje o izboru članova Odbora za predstavke i pritužbe	195
99. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju nekretnina	196
100. Rješenje o izboru članova Odbora za statut i poslovnik	197
101. Rješenje o imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb Grada Donjeg Miholjca	198
	Strana
GRADONAČELNIK	
102. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Organizacijskog odbora za obilježavanje i proslavu Dana grada 2009. godine	199
103. Rješenje o produženju radnog vremena Caffe bara Bordeaux D.Miholjac	200
104. Suglasnost za prodaju vatrogasnog vozila marke Mercedes LP 913 na prijedlog DVD D.Miholjac	201

OSTALO

Strana

105. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike
u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca 202

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Boris Mandekić, dipl. iur.
Godišnja pretplata iznosi 150,00 kuna
Uplata se vrši na broj računa: 2393000-1808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA. 21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"