



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XVII.

Donji Miholjac, 15. svibnja 2014.

Broj 4.

91.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Klasa: 023-01/14-01/1

Urbroj: 2115/01-03-14-02

Donji Miholjac, 02. svibnja 2014.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službene glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 3/09, 7/09, 2/13. i 6/13.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 15. siječnja 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI U UPRAVNIM
TIJELIMA GRADA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tvrtki koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik.

Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 i manje od 150.000,00 kuna provodi pročelnik upravnog odjela.

Pročelnik donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 150.000,00 kuna, naručitelj provodi **pozivom na dostavu ponuda u pravilu od 1 (jednog) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.**

Kad pročelnik procijeni da se radi o takvoj nabavi koja zahtijeva povećani interes javnosti za nabavu, može odlučiti da se poziv na dostavu nabave dostavi na više gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odabir ponuđača obavlja pročelnik donošenjem odluke o izboru.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 150.000,00 kuna, provodi se dostavljanjem narudžbenice odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik.

IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 150.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 7.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 150.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj može poslati poziv na dostavu ponuda na adrese **najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta** po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

V RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti

ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

VIII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja što je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPAKA**Članak 13.**

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima grada od 15. siječnja 2014. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:

Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

Obrazac 1

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA:
URBROJ:
Donji Miholjac, ____

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA NABAVE BAGATELNE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA

1. Naziv predmeta nabave*: _____
2. Procijenjena vrijednost*: _____
3. Osigurana sredstva (s PDV-om): _____
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanja usluga: ____
5. Planirano trajanje ugovora*: _____
6. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga*: _____
7. Dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga: _____
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*: _____
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: _____
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: _____

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 5., 6. i 8.

PROČELNIK

Obrazac 2

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA:
URBROJ:
Donji Miholjac, ____

Gospodarski subjekt:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Grad Donji Miholjac upućuje Poziv na dostavu ponuda.
Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE Predmet nabave je sukladno Troškovniku iz ovog Poziva.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____ ,
- rok izvršenja: _____,
- rok trajanja ugovora: _____ ,
- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom "Račun za predmet nabave: _____",
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):
npr.
najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva

-Potpisani prijedlog ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,..)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti

ponuditelju u roku od _____dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac 3

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Naručitelj _____

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____ E-

pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks _____

PONUDA Broj

ponude: Datum _____

ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 5

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA:
URBROJ:
Donji Miholjac, ____

Naziv naručitelja:

Naziv: GRAD DONJI MIHOLJAC
Sjedište: DONJI MIHOLJAC
Adresa: Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac
OIB: 49744793900

ZAPISNIK O OTVARANJU I OCJENI PONUDA**Predmet nabave:**

Vrsta postupka javne nabave: Bagatelna nabava

Evidencijski broj nabave:

Objavljeno na web stranici Grada Donjeg Miholjca:

Mjesto i datum otvaranja ponuda: Donji Miholjac, Vukovarska 1**Vrijeme početka otvaranja ponuda:****Ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja**

	SASTAV	IME I PREZIME	ZANIMANJE
1.	Predsjednik		
2.	član		

PREGLED AKTIVNOSTI

OPIS	DATUM	VRIJEME	MJESTO
Datum objave poziva za nadmetanje			
Rok za dostavu ponuda			
Otvaranje ponuda			

**POPIS PONUDA PRISTIGLIH DO ROKA ZA DOSTAVU PONUDA PREMA
REDOSLIJEDU NJIHOVOG ZAPRIMANJA**

Na omotnicama svih zaprimljenih ponuda naznačen je datum i vrijeme njihovog zaprimanja.

Br. omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja ponude

SAŽETAK ZAPRIMLJENIH PONUDA

1.	3.	4.	6.	7.	8.
Naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	Neotvorena ponuda da/ne	Potpisana ponuda da/ne	Prilozi ponude traženi/dostavljeni	Cjenovna ponuda u kn	Ukupna cijena ponude u kn (s PDV)

OCJENA I ANALITIČKI PRIKAZ PONUDA

PODACI IZ PONUDA 1.	2.
PONUĐITELJ:	
Broj i datum ponude	
Cijena ponude	
Cijena ponuda nakon računске kontrole	
Ukupna cijena ponude	
Cjelovita	
Uvezena u cjelinu	
Pravilno označene stranice	
Ovjerena i potpisana	
Zadovoljava/ne zadovoljava	
Obrazac ponude	
Troškovnik	
Jamstvo	
Zadovoljava/ne zadovoljava	
Dokaz pravne i poslovne sposobnosti: -isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave	
Dokaz o nekažnjavanju: Izjava da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.	
Dokaz financijske sposobnosti: potvrda porezne uprave da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	
Zadovoljava/ne zadovoljava	
Jezik ponude	
Valuta	
Rok valjanosti ponude	
Rok izvođenja	
Mjesto isporuke	
Prihvatljiva/neprihvatljiva	

Kriterij za odabir ponude (najniža cijena ponuda):

Rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir:

Redni Br. Nakon rangiranja	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Cijena ponude [u kn bez PDV-a]
1.		

Razlozi donošenja odluke o odabiru:

Najniža ponuđena cijena prihvatljivih ponuđača.

Redni Br. Nakon rangiranja	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Cijena ponude [u kn bez PDV-a]
1.		

Potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja:

	SASTAV	IME I PREZIME	POTPIS

Završeno u sati
U Donjem Miholjcu,

Obrazac 6



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA:
URBROJ:
Donji Miholjac, ____

Naručitelj Grad Donji Miholjac, OIB: **49744793900**, na temelju članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik grada Donjeg Miholjca" broj) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana _____ donosi:

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Grad Donji Miholjac, OIB: **49744793900**.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi:

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Gradonačelnik

Obrazac 7



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA:
URBROJ:
Donji Miholjac, ____

Naručitelj Grad Donji Miholjac, OIB: **49744793900**, na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik grada Donjeg Miholjca" broj), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana _____ donosi:

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Javni naručitelj: Grad Donji Miholjac, OIB: **49744793900**.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je:

Obrazloženje razloga poništenja:

Gradonačelnik:

92.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/13-01/3
URBROJ: 2115/01-03-14-1
Donji Miholjac, 14. svibnja 2014.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.) na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela i savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.08/13.) u Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske,društvene djelatnosti i stručne poslove, radno mjesto VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE, stručno znanje, iza riječi pravne, dodaju se riječi: „ **ili ekonomske** “.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske,društvene djelatnosti i stručne poslove, radno mjesto SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, stručno znanje, iza riječi ekonomske, dodaju se riječi: „**ili poljoprivredne ili druge tehničke**“

Članak 3.

U Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske,društvene djelatnosti i stručne poslove, radno mjesto VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO, ispravlja se klasifikacijski rang na način da se broj „11“ **zamjenjuje brojem “9“**.

U Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske,društvene djelatnosti i stručne poslove, radno mjesto VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO, stručno znanje, iza riječi ekonomske, dodaju se riječi: „**ili poljoprivredne ili druge tehničke**“

Članak 4.

Iza radnog mjesta VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO,dodaje se novo radno mjesto:

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 9

VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I URBANIZAM

Stručna znanja:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja zaštite okoliša, 20%
- izrađuje analize i izvješća, 10%
- sudjeluje u izradi akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, 10%
- vodi brigu o prostorno planskoj dokumentaciji iz oblasti ekologije i zaštite okoliša, 30%
- provodi postupke vezane uz zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada 25 %
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing. polj.,v.r.

93.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/14-01/2
URBROJ: 2115/01-03-14-03
Donji Miholjac, 12. svibnja 2014.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi točke II. podtočke 3c Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini ("Narodne novine" br. 23/14.) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 12. svibnja 2014. godine donosi

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE ZAŠTITE OD POŽARA U 2014. OD INTERESA ZA RH NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA

I.

U 2014. godini, poglavito u periodu žetvenih radova, glavne turističke sezone i elementarnih nepogoda, Grad Donji Miholjac u okviru svog djelokruga rada i odgovornosti pokretat će, usmjeravati, organizirati, pratiti, poduzimati i provoditi sve potrebite mjere i aktivnosti koje će pridonijeti učinkovitoj sveukupnoj zaštiti od požara.

II.

Grad Donji Miholjac provoditi će slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Izraditi planove, te uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite objekata i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog perioda, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velikih opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJ ZADATKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, KG "PARK" d.o.o. Donji Miholjac u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjska, PP Donji Miholjac i Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca.

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: ODMAH

2. U periodu od početka do završetka žetve uvesti će se svakodnevno dežurstvo od 00:00 do 24:00 sata u DVD Donji Miholjac.

NOSITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: Do početka žetvene sezone.

3. Do početka žetvenih aktivnosti ustrojiti motriteljsko - dojavnu službu i ophodnje, vatrogasna dežurstva u Gradu Donjem Miholjcu i naseljima na području Grada Donjeg Miholjca, sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima sa odgovarajućom vatrogasnom opremom i sredstvima za pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara na samom začetku.

NOSITELJ ZADATKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, ribolovne i lovačke udruge, vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca putem DVD-a, a u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjska i PP Donji Miholjac.

ROK IZVRŠENJE ZADATKA: Do početka žetvene sezone.

4. U cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima nastanka požara i posljedicama koje izaziva, te podizanje razine protupožarne kulture, organizirati i predložiti objavljivanje poruka sa sadržajem zaštite od požara putem " Radio " d.o.o. Donji Miholjac i glasnika Grada Donjeg Miholjca.

NOSITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca

SUDJELOVATELJ: Grad Donji Miholjac

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: Do početka žetvene sezone.

5. Izvršiti pregled i obavljati nadzor svih "divljih" deponija otpada i smeća na području Grada Donjeg Miholjca, te raditi na njihovom saniranju i sprečavanju nastajanja novih "divljih" deponija, koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada i smeća na deponijama i pravovremenog postupanja u sprečavanju širenja požara na druge površine.

NOSITELJ ZADATKA: Grad Donji Miholjac putem komunalnog redara i Doroslova d.o.o. Donji Miholjac.

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: Do početka žetvene sezone.

6. Preporučuje se PP Donji Miholjac da s pojačanom pozornošću prati kretanja vozila i osoba na prometnicama koje vode kroz ili uz površine na kojima se skidaju ljetni usjevi. Preporučuje se svim trgovačkim društvima iz oblasti poljoprivrede da do početka žetve izvrše pregled svih strojeva koji će sudjelovati u žetvi, te otklone postojeće kvarove. Također provesti edukaciju osoba koje će sudjelovati u žetvi o preventivnim mjerama zaštite od požara kao i mjerama koje treba poduzeti u slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru. Isto tako preporuča se trgovačkim društvima iz oblasti poljoprivrede da osiguraju za vrijeme žetve po jedan traktor i vozače za potrebe intervencije u sprečavanju širenja požara u blizini većih površina pod žitom. Zadužiju se odgovorne osobe za zaštitu od požara u trgovačkim društvima iz oblasti poljoprivrede da dostave prikaz svojih tabli pod žitorodnim površinama operativnom zapovjedniku. Preporučuje se šumskom gospodarstvu – Šumarija Donji Miholjac da održava šumske prosjeke i putove, a također HEP – Pogonsko područje Donji Miholjac, za pojačan nadzor i održavanje trafostanica i dalekovoda na otvorenom prostoru kako isti ne bi izazvali požare na istim.

7. Sve navedene službe, trgovačka društva i udruge dužne su ustrojiti popis imena i prezimena, brojeva telefona i adresa stanovanja osoba zaduženih za provedbu mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. Isto tako, obvezne su Stožeru zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca dostaviti popis strojeva i vozača koji će obavljati dežurstvo u navedenom periodu, te sudjelovati u intervencijama gašenja požara na otvorenom prostoru.

III.

Zadužuje se vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca da se u okvirima svoje nadležnosti iz ovog plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme DVD-a na području Grada Donjeg Miholjca u odgovarajućoj organizaciji navedenih zadataka.

U tom cilju vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca vršiti će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovog plana između pojedinih nositelja i pravovremeno izvješćivati Grad Donji Miholjac kao i nadležna tijela državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju plana kao i predlagati druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca dužna je odmah izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka ovog plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za stavljanje u funkciju vatrogasne opreme DVD-a na području Grada Donjeg Miholjca, kao i osigurati stalna dežurstava za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se DVD-e Donji Miholjac kao središnje vatrogasna postrojba na području Grada Donjeg Miholjca, da u okvirima svojih nadležnosti osigura punu pripravnost ljudskih i tehničkih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za odgovarajuće djelovanje po ovom planu, osobito, u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji velika opasnost od nastanka i širenja požara većih razmjera.

V.

Zadužuju se Vijeće mjesnih odbora na području Grada Donjeg Miholjca da aktivno surađuju s vatrogasnom zajednicom Grada Donjeg Miholjca u izvršavanju zadataka po ovom planu, a posebno na osiguravanju potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko - dojavnih službi.

VI.

Sve navedene aktivnosti u ovom planu nositelji zadataka trebaju provoditi u što tiješnjoj suradnji i u koordinaciji s vatrogasnom zajednicom Grada Donjeg Miholjca i Uredom gradonačelnika.

VII.

Temeljem ovog plana aktivnosti vatrogasne zajednice Grada Donjeg Miholjca obavezno je podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u vrijeme žetvenih aktivnosti i dostaviti ga Gradu Donji Miholjca do 30. rujna 2014. godine.

VIII.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u " Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca " .

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

94.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/52
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 30. travnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 26, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–04,00 h u dan 02.05.2014. na 03.05.2014.godine – nastup glazbenog sastava Company band.
od 07,00–04,00 h u dan 03.05.2014. na 04.05.2014.godine – proslava pet godina mature.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

95.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/53
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 30. travnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 01,00 h u dan 30.04.2014. na 01.05.2014. godine – povodom Praznika rada.
od 06,30 – 01,00 h u dan 01.05.2014. na 02.05.2014. godine – povodom Praznika rada.
od 06,30 – 03,30 h u dan 03.05.2014. na 04.05.2014. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

96.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/54
URBROJ: 2115/01-04-14-02
Donji Miholjac, 07. svibnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 26, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–04,00 h u dan 09.05.2014. na 10.05.2014.godine – nastup HIR banda.
od 07,00–04,00 h u dan 10.05.2014. na 11.05.2014.godine – proslava 20 godina mature.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

97.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/55
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 09. svibnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 03,30 h u dan 10.05.2014. na 11.05.2014. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

98.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/56
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 14. svibnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 26, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–04,00 h u dan 16.05.2014. na 17.05.2014.godine – talent show.
od 07,00–04,00 h u dan 17.05.2014. na 18.05.2014.godine – proslava 5 godina mature.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

99.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/57
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 14. svibnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

FENIX CORE j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Ljudevita Gaja 6a, može poslovati u ugostiteljskom objektu Twister iz Donjeg Miholjca, Trg Ante Starčevića 22, od 07,00–04,00 h u dan 16.05.2014. na 17.05.2014. godine – povodom nastupa tamburaškog sastava Džentlmeni i obilježavanja prve obljetnice rada.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

100.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/14-01/59
URBROJ: 2115/01-03-14-02
Donji Miholjac, 16. svibnja 2014.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 03,30 h u dan 17.05.2014. na 18.05.2014. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

101.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

KLASA: 214-01/14-01/3
URBROJ: 2115/01-01-14-02
Donji Miholjac, 12. svibnja 2014.

Na temelju članka odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10.) a u svezi s točkom II. podtočka 3b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini ("Narodne novine" br. 23/14.) Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN

ZA PROTUPOŽARNU SEZONU 2014. GODINE

I.

U proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2014. godinu planirana su financijska sredstva kako slijedi:

1. PLANSKI DOKUMENTI

- | | |
|--|-----------|
| - izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija | |
| - izrada Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija..... | 30.000,00 |

2. VATROGASTVO

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Vatrogasna zajednica..... | 20.000,00 |
| - DVD Donji Miholjac | 580.000,00 |
| - DVD prigradska naselja | 12.000,00 |

II.

Ovaj Plan ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

NAČELNIK STOŽERA:
Darko Mikić, v.r.

102.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

KLASA: 810-03/14-01/4
URBROJ: 2115/01-01-14-01
Donji Miholjac, 12. svibnja 2014.

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10.) a u svezi s točkom II. podtočka 3a Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini ("Narodne novine" br. 23/14.) Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2014. godine donosi

PLAN RADA

STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA DONJEG MIHOLJCA ZA 2014. GODINU

I.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca u 2014. godini planira slijedeće aktivnosti:

3. Održati najmanje dvije sjednice Stožera zaštite i spašavanja Grada D.Miholjca i to: u proljeće (svibanj-lipanj) i u jesen (listopad-studeni)
4. Ažurirati članstvo Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada D.Miholjca,
5. Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe zaštite od požara u 2014. godini od interesa za RH na području Grada D.Miholjca,
6. Pratiti rad Radne skupine koja će izvršiti ažuriranje planskih dokumenata Grada D.Miholjca i to:
 - Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
 - Plan zaštite i spašavanja
 - Operativnog plana civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca
7. Izraditi analizu sustava zaštite i spašavanja na području Grada D.Miholjca za 2014. godinu, te prijedlog smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Grada D.Miholjca za 2015. godinu

II.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Grada D.Miholjca obavljat će Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

NAČELNIK STOŽERA:
Darko Mikić, v.r.

S A D R Ź A J

	Strana
GRADONAČELNIK	
91. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagetelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada	162
92. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	178
93. Plan operativne provedbe zaštite od požara u 2014. godini od interesa za RH na području grada Donjeg Miholjca	180
94. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's Donji Miholjac	183
95. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux Donji Miholjac	184
96. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's Donji Miholjac	185
97. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux Donji Miholjac	186
98. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's Donji Miholjac	187
99. Rješenje o produženju radnog vremena Fenix core j.d.o.o. Donji Miholjac	188
100. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux Donji Miholjac	189
O S T A L O	
101. Financijski plan za protupožarnu sezonu 2014. godine	190
102. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca za 2014. godinu	191

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
 Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
 Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna
 Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
 Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"