



# *Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca*

Godina XIX.

Donji Miholjac, 15. ožujka 2016.

Broj 2

26.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 109. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca («Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca» broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 07. ožujka 2016. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

**o upravljanju, građenju i održavanju  
nerazvrstanih cesta na području Grada  
Donjeg Miholjca**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, konstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Grad), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

## Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- nerazvrstana cesta je cesta na području Grada koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- raskrižje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- križanje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- zaštitni pojas je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom kojim se uređuju ceste,
- priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom,
- prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti,
- redovito održavanje nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,
- izvanredno održavanje nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,
- prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom djelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i obavljanja ostalih djelatnosti,
- izvanredni prijevoz je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja.

## Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Grada je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se u njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati na korištenje sukladno ostalim općim aktima Grada za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

## Članak 4.

Kada je na području Grada trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status postaje vlasništvo Grada.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca.

#### Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste na području Grada koje sukladno zakonu kojim se uređuju često prestaju biti razvrstane, a određene su podzakonskim propisom,
- ceste koje povezuju područja unutar Grada,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Grada.

#### Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i sl.),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i dr.),
- zemljišni pojas s objiju strana cesta potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja, autobusne čekaonice i sl.).

#### Članak 7.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javnih površina na području Grada.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovog članka, jesu: pješačke zone, pješački prolazi, trгови, javna stepeništa i druge javno prometne površine u suglasju sa odlukom kojom se utvrđuje komunalni red.

## II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

### Članak 8.

Grad, Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada, u suglasju s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Popis nerazvrstanih cesta donosi Gradsko vijeće odlukom.

Poslovi knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada te poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama kao i poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, obavljaju nadležni upravni odjeli Grada.

### Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, i
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

#### 1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

### Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju naročito:

- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- druge zakonom propisane poslove.

### Članak 11.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete izdaje Upravni odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Osječko-baranjske, u slučajevima kada je za izdavanje takvog mišljenja propisano posebnim propisima.

#### Članak 12.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovog članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

## 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

#### Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna, odnosno fizička osoba kojoj je to povjereno u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- Planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- Ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- Stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- Ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoća ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

#### Članak 15.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno - prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno propisima te suglasnosti Grada.

Priključkom ili prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno - prometnu površinu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno - prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno - prometnu površinu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste, odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Atmosferske vode ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno - prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza snosi investitor.

#### Članak 16.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- Ophodnju,
- Redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta koje poslove obavlja komunalni redar
- Stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- Obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- Obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- Mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- Mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, potporni i obložni zid i sl.),
- Čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- Čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- Zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- Uređenje bankina,
- Hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- Održavanje svjetlosne signalizacije - semafor,
- Osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), koje poslove obavljaju izvođači temeljem pisanog ugovora o povjeravaju komunalnih poslova.
- Uništenje nepoželjne vegetacije,
- Čišćenje slivnika
- Popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme, koje poslove obavljaju komunalna društva čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 17.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno - tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka.

### Članak 18.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

### Članak 19.

Zimsko održavanje ceste obavlja pravna osoba kojoj je dodijeljeno održavanje nerazvrstanim cestama te ustupljeno izvođenje radova redovitog održavanja nerazvrstane ceste temeljem sklopljenog Ugovora koji naročito sadrži:

- Potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- Dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- Uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- Procjenu troškova zimske službe,
- Obavješćivanje o stanju i prohodnosti ceste.

### Članak 20.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- Zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, potporni i obložni zid i sl.)
- Zamjenu kolničke konstrukcije ili njezinog većeg djela,
- Poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- Ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- Korekciju prometno - tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanje propusne moći,
- Dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog i izvedbenog projekta ili tehničkog rješenja.

## III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- Oštetiti, ukloniti, premjestiti, sakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- Trajno ili privremeno zaposijedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- Dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- Sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- Postavljati ograde, saditi živice, drveća i druge nasade,
- Odlagati drvnu masu, ostale materijala ili druge predmete,
- Postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja, odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- Rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćivati nerazvrstanu cestu,
- Obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa po njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- Postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- Namjerno paliti vatru i korov,
- Puštati domaće životinje bez nadzora,
- Ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- Postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- Ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- Obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Komunalni redar Grada koji vrši nadzor, mora bez odgoda, nakon saznanja, poduzeti mjere propisane zakonom i s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Pravna ili fizička osoba koja je na bilo koji način ugrozila sigurnost prometovanja, a zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležni upravni odjel Grada.

## Članak 22.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Upravnog odjela.

Odobrenje Upravnog odjela u smislu stavka 1. ovog članka izdaje se naročito za:

- Prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- Spuštanje rubnjaka,
- Zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganje materijala radi gradnje i slično,



- Prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravaka, predlaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev.

#### Članak 23.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne upotrebe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod teškim ili srednje težim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase teže od 7,5 tona, te na pojedinim dijelovima nerazvrstane ceste u naselju označenom propisanom signalizacijom.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne upotrebe nerazvrstane ceste utvrđuju se u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 24.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganje materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada čiju visinu utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je uz suglasje Upravnog odjela obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu osječko-baranjsku, PP Donji Miholjac.

## Članak 25.

Nerazvrstana cesta može se, uz odobrenje Upravnog odjela, prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, polaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovog članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koja se sastoji od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanje odnosno postavljanje vodova, nasipavanje i zbijanje nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

## Članak 26.

Za vrijeme trajanja manifestacija od značenja za Grad nije dozvoljeno obavljati prekopavanje nerazvrstanih cesta na području odvijanja istih.

## Članak 27.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste, za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, nadzire komunalni redar.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampon odnosno završno s PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, međusobna prava Grada, izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

## Članak 28.

Odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 25. ove Odluke, sadrži naročito:

- Mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- Privremenu regulaciju prometa,
- Uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu sa pravilima struke,
- Mjere zaštite sudionika u prometu,
- Druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstanih cesta, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao i vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju obavijestiti Upravni odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovog članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

#### Članak 29.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Upravni odjel, a nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje, sukladno Odobrenju i naputku komunalnog redara.

Upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Upravni odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevati će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

#### Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 25. Ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Upravnog odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovog članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Upravni odjel te u roku od jednoga dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

#### Članak 31.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka gradonačelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju zahvata prekopa odnosno može odobriti proboj nerazvrstane ceste ukoliko to tehnološke mogućnosti dozvoljavaju.

## Članak 32.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu Upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavke 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

## Članak 33.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5cm i slično) u suglasju s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

## Članak 34.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Upravni odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodno pisanu suglasnost Upravnog odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i sl.) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovog članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prikazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Grada potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

## Članak 35.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstanih cesta s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama zavoja, ne smiju se saditi drveća i grmlje,

postaviti naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete.

#### Članak 36.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno sa teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njihovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom koji se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovog članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, Upravni odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Primorsko - goransku županiju, Rijeka, PP Mali Lošinj i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvola za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje Gradonačelnik.

#### Članak 37.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvola za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuje se u korist proračuna Grada.

#### Članak 38.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno

nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzije vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

#### **IV. NADZOR NERAZVRSTANIH CESTA**

##### Članak 39.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavlja komunalni redar. Komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

U obavljanju dužnosti komunalni redar ovlašten je i dužan:

- upozoravati i opominjati,
- narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenja odredaba ove Odluke,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanje nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj,
- obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršavanje i provođenje, Zakona o javnim cestama i drugih provedbenih propisa,
- prilikom provođenja nadzora komunalni redar ovlašten je prikupiti osobne podatke o pravnim i fizičkim osobama, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta, kao i druge podatke potrebne za vođenje postupka u svezi s kršenjem ove Odluke i akata za njezino izvršavanje.

##### Članak 40.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Ukoliko je određena pravna ili fizička osoba postupila po upozorenju ovlaštenih osoba, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je za Grad zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera sukladno odredbama ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Upravni odjel je dužan sukladno Zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova nastalih namirenjem troškova trećoj osobi.

#### Članak 41.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim Zakonom.

Uz novčanu kaznu, u obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

### V. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- vlasnik instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ne održava revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja (članak 13., stavka 3. ove Odluke),
- obavlja zabranjene radnje na nerazvrstanoj cesti sukladno članku 21. ove Odluke,
- poduzima bilo kakve radnje ili radove ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela sukladno članku 22. ove Odluke,
- ne pridržava se odredbi ove Odluke u obvezi i rokovima obavještanja Upravnog odjela i drugih subjekata u izvođenju radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, kao i odredbi Rješenja kojim se daje odobrenje za izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste (članak 28. st. 3. ove Odluke),
- ne rekonstruira nerazvrstanu cestu po završetku radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste te bez odgode o tome izvršiti Upravni odjel (članak 29. stavka 1. i članak 30. stavka 2. ove Odluke),
- bez ishodenog odobrenja izvodi prekopavanja novoizgrađene, odnosno novorekonstruirane nerazvrstane ceste, unutar 5 godina od dana izvedbe završnog sloja (članak 31., stavka 1. ove Odluke),
- izvede priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu bez prethodne suglasnosti Odjela (članak 34. stavka 2. ove Odluke),
- sadi drveće i grmlje, postavlja naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti, u blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta, u razini križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom na udaljenosti od 5 metara sa obje strane od pješačkog prijelaza te u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja (članak 35. ove Odluke),
- ne dostave podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora, komunalnom redaru, na njegov zahtjev (članak 40., stavka 1. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba, fizička osoba-obrtnik i osoba koja se bavi drugim samostalnom djelatnošću novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, s novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca«.

KLASA: 340-03/16-01/2  
URBROJ: 2115/01-01-16-1  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 21. sjednici održanoj 07. ožujka 2016., donosi

## ODLUKU

**o utvrđivanju kriterija, postupaka i mjerila za odobravanje  
financiranja udruga iz proračuna Grada Donjeg Miholjca**

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, postupci i mjerila koja se odnose na osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati udruge da bi mogle biti financirane iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca.



## Članak 2.

Odredbe ove odluke primjenjuju se kada se udrugama s područja Grada Donjeg Miholjca odobravaju financijska sredstva iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro na području Grada Donjeg Miholjca i to za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima
- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge
- donacije i sponzorstva
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruge koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično)
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža te edukacije za zajednicu)

## Članak 3.

Odredbe ove odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i dr.) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata odnosno jednokratnih aktivnosti, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

## Članak 4.

Projekt u smislu ove odluke je skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Program u smislu ove odluke je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednokratne aktivnosti udruge u smislu ove odluke su jednodnevne i višednevne manifestacije, jačanje kapaciteta udruge te edukacije.

## II. KRITERIJI FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

***Izvor i područja financiranja programa i projekata od interesa za Grad Donji Miholjac koje provode udruge***

## Članak 5.

Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog upravnog tijela utvrditi prioriteta područja za financiranje projekata i programa te jednokratnih aktivnosti udruge i za to planirati sredstva u Proračunu Grada Donjeg Miholjca odnosno za pojedina područja i u programima javnih potreba Grada Donjeg Miholjca za svaku kalendarsku godinu.

## Članak 6.

Grad Donji Miholjac može financirati programe ili projekte te jednokratne aktivnosti udruga koje pridonose razvitku slijedećih područja:

### **1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA, DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

- zaštiti i promicanju ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije
- razvoju demokratske političke kulture
- zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina
- održivom razvoju i razvoju lokalne zajednice
- međunarodnoj razvojnoj suradnji;

### **2. STVARALAŠTVO MLADIH**

- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih
- aktivnom sudjelovanju djece i mladih u društvu

### **3. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ**

- zaštiti okoliša i prirode

### **4. KOMUNALNO STAMBENO PODRUČJE**

- dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja

### **5. SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO**

- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva
- zaštiti prava potrošača

### **6. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT**

- razvoju i promicanju znanosti
- obrazovanja
- cjeloživotnog učenja
- kulture i umjetnosti
- tehničke i informatičke kulture
- zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- sporta

## **7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA**

- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- zaštititi i promicanju prava starijih i nemoćnih
- socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti
- zaštititi zdravlja
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti

## **8. UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA**

- promicanju vrijednosti Domovinskog rata

### **Članak 7.**

Upravna tijela Grada Donjeg Miholjca (dalje u tekstu: nadležna upravna tijela) nadležna su prema područjima financiranja.

### **Članak 8.**

Nadležno upravno tijelo za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju ili pozivu pratit će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata te jednokratnih aktivnosti udruga iz svog djelokruga.

### **Članak 9.**

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja i javnog poziva.

Gradonačelnik može financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva dodijeliti izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Donji Miholjac da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava može iznositi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Grad Donji Miholjac obavezan je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za predlaganje dodjele financijskih sredstava iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka gradonačelnik osniva i imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i šest člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka obavlja Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

#### Članak 10.

Gradonačelnik u roku do 30 dana od dana usvajanja Proračuna Grada Donjeg Miholjca donosi Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva te ga dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Osijeka

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi se temeljem procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovoran Grad Donji Miholjac, a na prijedlog nadležnih upravnih tijela Grada Donjeg Miholjca.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva sadrži podatke o područjima, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja i javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina područja, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti te očekivanom broju programa, projekta odnosno jednokratnih aktivnostikoji će se ugovoriti za financiranje.

#### Članak 11.

Gradonačelnik temeljem Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva.

Odlukama iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- dokumentacija s obrascima za provedbu javnog natječaja i poziva
- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata odnosno aktivnosti u okviru pojedinog natječaja ili poziva

Javni natječaj i javni poziv propisuje uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora.

Javni natječaj i javni poziv provode nadležna upravna tijela Grada Donjeg Miholjca Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udrugate Povjerenstvo za ocjenjivanje

jednokratnih aktivnosti udruga koja imenuje Gradonačelnik za svako područje financiranja, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada.

#### Članak 12.

Iz odluka gradonačelnika o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva moraju biti razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti Grada Donjeg Miholjca, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

### **III. POSTUPCI I MJERILAZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE FINANCIRANJA UDRUGA IZ PRORAČUNA GRADA OSIJEKA**

#### **Javni Natječaj**

#### Članak 13.

Financiranje programa i projekata prema područjima iz članka 6. ove odluke provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

#### Članak 14.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) te imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja te Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekt
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrazac za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih programa ili projekta

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 15.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Gradonačelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 16.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udrugei voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane nadležnog upravnog tijela Grada Donjeg Miholjca za ugovore iz prethodne proračunske godine
- popis zaposlenih osoba u udruzi, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
- potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca o nepostojanju duga prema Gradu Donjem Miholjcu
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

#### Članak 17.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u javnom natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Donjeg Miholjca i elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

### Članak 18.

Iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca može se odobriti financiranje projekata i programa od interesa za Grad Donji Miholjac onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro i ispunjavaju slijedeće administrativno - tehničke kriterije:

- da je registrirano područje djelovanja udruge, njene podružnice ili druge ustrojstvene jedinice Grad Donji Miholjac te da se projekt/program provodi na području Grada Donjeg Miholjca
- da prijavljeni projekt/program zadovoljava javne potrebe od interesa za Grad te doprinosi razvitku i općem napretku Grada i promiče njegov položaj i ugled, a utvrđen je kao prioritetno područje
- da je udruga do raspisivanja javnog natječaja ili poziva registrirana na području Grada Donjeg Miholjca najmanje jednu (1) godinu
- da je projekt/program prijavljen na propisanom obrascu uz priložene tri (3) preslike
- da projekt/program traje do jedne (1) godine
- da su uz prijavu projekta priloženi svi obavezni prilozi određeni Javnim natječajem.

### Članak 19.

Udruge čije se projekti i programi mogu financirati iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca moraju:

- biti upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- biti upisane u Registar neprofitnih organizacija
- se svojim statutom opredijeliti za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bit će odbijena
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način)
- imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak te ne može biti pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15.) (dalje u tekstu: Uredba).

### *Objava natječaja*

#### Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj web stranici Grada Donjeg Miholjca i web stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim novinama.

### *Rokovi za provedbu natječaja*

#### Članak 21.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa raspisuje se u pravilu tijekom mjeseca siječnja i traje trideset (30) dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku do šezdeset(60) dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### Članak 22.

Udruga građana ne može prijaviti prijedlog projekta/programa koji je već prijavila u drugom području financiranja iz Proračuna Grada.

Udruga može prijaviti najviše jedan projekt/program za jedno područje financiranja, a ukupno se može prijaviti na najviše dva područja financiranja.

### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

#### Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja imenuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i po najmanje dva člana iz nadležnog upravnog tijela.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- je li prijavitelj ima sjedište ili podružnicu na području Grada Donjeg Miholjca
- je li lokacija provedbe projekta na području grada Donjeg Miholjca
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja



- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te ju dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Donjeg Miholjca

#### Članak 24.

Nadležno upravno tijelo Grada Donjeg Miholjca obavijestit će, u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke Povjerenstva iz prethodnog članka, sve udruge čije su prijave odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta.

Udruge iz prethodnog stavka mogu podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata*

#### Članak 25.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruge imenuje Gradonačelnikna prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i šest članova.

Predsjednik i članovi imenuju se iz nadležnog upravnog tijela, redova civilnog sektora te iz redova stručnih djelatnika.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Gradonačelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruge u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruge radi na temelju Obrasca za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Nadležna upravna tijela Odluku Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja iz članka 23. ove odluke dostavljaju Povjerenstvu za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruge.

#### Članak 26.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruge razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, te ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Donjeg Miholjca.

Zadaća Povjerenstva je:

- obaviti stručno vrednovanje projekata i programa najkasnije dvadeset (20) dana od dana kada su iste zaprimili
- izraditi bodovnu rang listu projekata i programa s prijedlozima financiranja te ih dostaviti nadležnom upravnom tijelu
- stručno vrednovati izvješća realiziranih projekata i programa.

Stručno vrednovanje izvješća realiziranih projekata i programa provodi se na Obrascu za procjenu izvješća provedenih projekata i programa koji je sastavni je dio natječajne dokumentacije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe povjerenstava obavlja nadležno upravno tijelo Grada Donjeg Miholjca.

#### Članak 27.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava udrugama donosi Gradonačelnik, najkasnije pedeset (50) dana od dana završetka Javnog natječaja.

#### *Načini ugovaranja*

#### Članak 28.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Donji Miholjac sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije deset (10) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada Donjeg Miholjca ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad Donji Miholjac će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Donjeg Miholjca.

#### Članak 29.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada Donjeg Miholjca.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih

kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Tekst Ugovora sastavni je dio natječajne dokumentacije.

#### *Mogućnost prigovora na postupak odabira projekata i programa*

##### Članak 30.

Nadležna upravna tijela dužna su nakon donošenja odluke iz članka 27. ove odluke pisanim obrazloženjem obavijestiti udrugu ukoliko projekt ili program nije prihvaćen.

Podnositelj prijave projekta i programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem Gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog odgovora iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje Gradonačelnika po prigovoru je konačno.

Podnositelji prijave kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Grada Donjeg Miholjca na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

#### *Objava rezultata Javnog natječaja*

##### Članak 31.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Donji Miholjac će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

#### **Javni poziv**

##### Članak 32.

Financiranje jednokratnih aktivnostiprema područjima iz članka 6. ove odluke provodi se putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

##### Članak 33.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) te imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje će se financirati.

## Članak 34.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog poziva
- obrazac za prijavu – opis aktivnosti
- obrazac proračuna – troškovnik aktivnosti
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti

## Članak 35.

Aktivnosti koje se mogu financirati, putem javnog poziva:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj
- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada
- donacije i sponzorstva
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica
- organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično)
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu).

## Članak 36.

Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i šest članova.

Predsjednik i članovi imenuju se iz nadležnog upravnog tijela, redova civilnog sektora te iz redova stručnih djelatnika.

Zadaće povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore nadležnom upravnom tijelu u čijoj su nadležnosti aktivnosti za koje se traži potpora
- suradnja s nadležnim upravnim tijelima u vezi sredstava planiranih u gradskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama
- druge aktivnosti u vezi jednokratne dodjele financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel.

## Članak 37.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Donjeg Miholjca
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Donjeg Miholjca
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka pribavlja nadležno upravno tijelo u čijoj su nadležnosti aktivnosti za koje se traži potpora, iz elektroničkih baza podataka.

## Članak 38.

Prijava se podnosi nadležnom Povjerenstvu s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

## Članak 39.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca o nepostojanju duga prema Gradu Donjem Miholjcu
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od stane nadležnog upravnog tijela Grada Donjeg Miholjca za ugovore iz prethodne proračunske godine
- opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora
- troškovnik
- izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijave koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljenorješenje gradonačelnika.

#### Članak 40.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Rješenje o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Gradonačelnik.

Rješenje o odobravanju jednokratne financijske potpore mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

#### Članak 41.

Rješenje o dodjeli jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Grada Donjeg Miholjca u roku od osam dana od donošenja.

#### Članak 42.

Grad Donji Miholjac i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno Uredbi i ovoj odluci.

#### Članak 43.

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je Gradu Donjem Miholjcu dostaviti ispunjeni Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u roku od najviše trideset dana od dana provedbe aktivnosti.

### **Sukob interesa u korištenju sredstava iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca**

#### Članak 44.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca i bez odgode će obavijestiti Grad Donji Miholjac – nadležno upravno tijelo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Grad Donji Miholjac - nadležno upravno tijelo zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, nadležno upravno tijelo će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti.

### **Čuvanje dokumenata**

#### Članak 45.

Grad Donji Miholjac - nadležno upravno tijelo davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta kao i jednokratne aktivnosti najmanje sedam godina od uplate sredstava.

**Javnost i vidljivost**

## Članak 46.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Donji Miholjac financirao ili sufinancirao program ili projekt odnosno jednokratnu aktivnost.

Korisnik financiranja će navesti financijski doprinos Grada Donjeg Miholjca u svim informacijama za krajnje korisnike projekta, svim obavijestima ili publikacijama koje se tiču programa ili projekta.

**Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme**

## Članak 47.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnik financiranja daje Gradu Donjem Miholjcu pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

**Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta**

## Članak 48.

Grad Donji Miholjac će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj odluci i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Grad Donji Miholjac vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja temeljem kojih će planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog tijela Grada Donjeg Miholjca, u dogovoru s korisnikom sredstava.

## Članak 49.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Donjeg Miholjca (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

## **Financijske odredbe**

### *Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi*

#### Članak 50.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Donjeg Miholjca smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### Članak 51.

Prihvatljivi troškovi su izravni troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti
- nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa)



- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa).

#### Članak 52.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa, kao što su:

- najam ureda
- režije (energija, voda, plin)
- troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar)
- troškovi telefona, pošte
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

#### *Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada*

#### Članak 53.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 54.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### Članak 55.

Neprihvatljivi troškovi su :

- doprinosi u naravi
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama.

#### *Postupak plaćanja*

##### Članak 56.

Grad Donji Miholjac će svakim pojedinačnim Javnim natječajem i pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

#### *Vođenje evidencija*

##### Članak 57.

Korisnik financiranja dužan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### *Konačan iznos financiranja*

##### Članak 58.

Konačan iznos koji Grad Donji Miholjac treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Grad Donji Miholjac može temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

##### Članak 59.

Korisnik financiranja će Gradu Donjem Miholjcu – nadležnom upravnom tijelu najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad Donji Miholjac, Grad Donji Miholjac će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu Donjem Miholjcu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Donjem Miholjcu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 60.

Na sve radnje vezane uz postupak odobravanja financijska sredstva udrugama iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca koje nisu propisane odredbama ove odluke primjenjuju se Zakon i Uredba.

##### Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 612-01/16-01/4  
URBROJ: 2115/01-01-16-1  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivan Kožić dipl.ing.polj.,v.r.

28.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine, donijelo je slijedeću:

## **O D L U K U**

**o suglasnosti s provedbom ulaganja  
u izradu dokumentacije i izvođenje radova na rekonstrukciji mjesnih domova**

### I.

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca suglasno je s provedbom ulaganja za izradu dokumentacije za rekonstrukciju mjesnih domova i provedbu ulaganja za izvođenje radova na rekonstrukciji mjesnih domova u prigradskim naseljima na području Grada Donjeg Miholjca.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 361-01/16-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-16-1  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 21. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine, donijelo je slijedeću:

**ODLUKU**

**o suglasnosti s provedbom ulaganja  
u izradu dokumentacije i izvođenje radova na izgradnji nerazvrstanih cesta**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca suglasno je s provedbom ulaganja za izradu dokumentacije za izgradnji nerazvrstanih cesta i izvođenje radova na izgradnji nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima na području Grada Donjeg Miholjca.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 340-03/16-01/1  
URBROJ: 2115/01-01-16-1  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

30.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 38. st. 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj: 105/97., 05/98., 104/00. I 69/09. ) članka 15. Statuta Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca od 22. ožujka 2007. godine i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ( "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) ), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca je na 21. sjednici održanoj 07. ožujka 2016.godine donijelo

## **ODLUKU**

**o razrješenju privremene ravnateljice  
javne ustanove Narodne knjižnice  
Grada Donjeg Miholjca**

I.

Mirjana Pečner iz Donjeg Miholjca razrješuje se dužnosti privremene ravnateljice Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca s danom 07. ožujka 2016.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“,

KLASA: 612-01/16-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-16-1  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Ivan Kožić dipl.ing.polj.,v.r.

31.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/5  
URBROJ: 2115/01-01-16-01  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 21. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 07. ožujka 2016. godine, donosi

## **P R O G R A M**

### **ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU U 2016. GODINI**

#### Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. na području Grada Donjeg Miholjca.

Sukladno usvojenom Proračunu na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradsko vijeće u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja ovim Programom određuje ulaganja u održavanje slijedeće komunalne infrastrukture i komunalnih objekata:

#### **1. Odvodnja atmosferskih voda**

- redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Donjeg Miholjca slivnici i rešetke uz ceste
- čišćenje i prokopavanje kanala
- čišćenje ceste uz ivičnjake i odvodnih rupa (2 x godišnje)
- izrada slivnika s priključkom na kanalizacijsku mrežu

#### **2. Održavanje čistoće javnih površina**

- Čišćenje javnih gradskih površina: nogostupa, parkirališta, ceste uz rubnjake, staze u parkovima ručnim metenjem, sakupljanje lišća, kao i čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na deponiju, uključujući

dežurno čišćenje nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A. Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoae do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K. Zvonimira, S. Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama.

### **3. Održavanje javnih i zelenih površina**

- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama i okopavanje, te odvoz na deponiju
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju (cca 2.500 m<sup>3</sup>) Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Slavonske banke i DVD
- sanitarna sječa drveća i vađenje panjeva u sva 3 parka
- dobava i razastiranje kamenog agregata za nasipanje staza u parkovima
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje korova herbicidom
- obnova zelenila u parku, sadnja i nabava sadnica
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka sa skidanjem trave i čišćenjem naslaga uz rub ceste
- košenje površina obraslih ambrozijom
- popravak sjedala i naslona na klupama u parkovima
- bojanje stupića i zaštitnih betonskih kapa
- nabava novih koševa za smeće
- popravak asfaltnih i betonskih nogostupa
- popravak i bojenje postojećih koševa za smeće (cca 30 kom)

### **4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

- čišćenje strojno javnih površina na području grada D. Miholjca, trgovi, pješačke zone, parkirališta od snijega i leda i posipanje sa solju i agregatom a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima
- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D. Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima
- sanacija asfaltnog plašta na uličnim prometnicama i parkiralištima
- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta: uličnih prometnica od tucanika, sanacija zemljanih poljskih putova, bankina i odvodnih kanala, te održavanje otresišta na području Grada D. Miholjca,
- strojno skidanje površine zemljane bankine širine 1 m od ruba asfalta s utovarom i odvozom viška zemlje na deponiju

- održavanje prometne signalizacije vertikalne i horizontalne

## 5. Održavanje groblja

Održavanje groblja na području Grada Donjeg Miholjca obavlja trgovačko društvo „Doroslov“ d.o.o. koje je u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, te se više ne financira izravno iz proračuna Grada.

## 6. Održavanje javne rasvjete

- Održavanje javne rasvjete
- Božićno i novogodišnje ukrašavanje
- Utrošak električne energije

Održavanja komunalne infrastrukture prema ovom Programu **financira se iz sredstava komunalne naknade**. U 2016. godini uložiti će se slijedeća financijska sredstva:

Red. broj	OPIS RADOVA	Opseg poslova	Planirani iznos
<b>1. Odvodnja atmosferskih voda</b>			
1.1.	redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda	416,0 x 45,00	23.400,00
1.2.	Čišćenje, prokopavanje i uređenje kanala	4.000 x 7,32	29.280,00
1.3.	čišćenje ceste uz ivičnjake i odvodnih rupa	40.434,0 m x 1,08	54.585,90
1.4.	izrada slivnika s priključkom na kanalizacijsku mrežu	2 x 2.500,00	5.000,00
<b>Ukupno 1:</b>			<b>112.265,90</b>
<b>2. Održavanje čistoće javnih površina</b>			
2.1.	Čišćenje javnih gradskih površina, nogostupa, parkirališta	12 mjeseci x 14.062,50 kn	168.750,00
<b>Ukupno 2:</b>			<b>168.750,00</b>
<b>3. Održavanje javnih i zelenih površina</b>			
3.1.	redovito održavanje zelenih površina	1.090 m <sup>2</sup> x 23,30	25.397,00
3.2.	rezanje živice motornim škarama	5.580m x 6,03	42.059,25
3.3.	sanitarna sječa drveća	Po potrebi	10.000,00
3.4.	uređenje staza u sva tri parka	2000m <sup>2</sup> x 6,125	12.250,00
3.5.	obnova zelenila u parku, sadnja i nabava sadnica	Po potrebi	100.000,00
3.6.	održavanje jednogodišnjeg cvijeća	333m <sup>2</sup> x 125,00	41.625,00
3.7.	košnja trave prema Ugovoru	280.998,00 x 0,275	77.274,45
		411.366,00 x	



		0,3375	138.836,02
		213.906 x 0,3625	77.540,93
3.8.	uređenje bankina uz rub ivičnjaka	18.000 m x 1,28	23.040,00
3.9.	košenje površina obraslih ambrozijom	500 m <sup>2</sup> x 1,00	500,00
3.10.	popravak sjedala i naslona na klupama	10 x 150,00	1.500,00
3.11.	bojanje stupića i zaštitnih betonskih kapa	1 puta godišnje	5.000,00
3.12.	nabava novih koševa za smeće	3 x 580,00	1.740,00
3.13.	popravak asfaltnih i betonskih nogostupa	Po potrebi	200.000,00
3.14.	popravak i bojenje postojećih koševa	2 kom x 25	50,00
<b>Ukupno 3:</b>			<b>756.812,65</b>
<b>4. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
4.1.	Zimsko čišćenje javnih površina na području grada D. Miholjca	Po potrebi	11.625,00
4.2.	Zimska služba	Prema Op. programu	250.000,00
4.3.	Popravak asfaltnih cesta	Po potrebi	350.000,00
4.4.	Sanacija i popravak nerazvrstanih cesta: uličnih prometnica od tucanika, sanacija zemljanih poljskih putova, bankina i odvodnih kanala, te održavanje otresišta na području Grada D. Miholjca	Po potrebi	150.000,00
4.5.	Održavanje prometne signalizacije	Po potrebi	30.643,75
<b>Ukupno 4:</b>			<b>792.268,75</b>
<b>6. Održavanje javne rasvjete</b>			
6.1.	Utrošak el. energije	Prema potrošnji	650.000,00
6.2.	Održavanje javne rasvjete	Po potrebi	160.000,00
6.3.	Božićno i novogodišnje ukrašavanje		25.000,00
<b>Ukupno 6:</b>			<b>835.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO 1 – 6 (kuna):</b>			<b>2.665.097,20</b>

## Članak 2.

Sredstva za izvršenje radova navedena po ovom Programu predviđena u ukupnom iznosu od **2.665.097,20 kuna** financirati će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih sredstava iz proračuna Grada Donjeg Miholjca.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/6  
URBROJ: 2115/01-01-16-01  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09. i 7/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 21. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 07. ožujka 2016. godine, donosi

## **PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJEM MIHOLJCU ZA 2016. GODINU**

### **UVOD**

Sukladno usvojenom Proračunu, Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove, te na temelju članka 26. Zakona o vodama i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji propisuje obvezu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donese Plan gradnje komunalnih vodnih građevina i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu izrađen je ovaj program. U članku 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, te članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja programa pa se:

#### **I. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:**

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

#### **financira se iz:**

1. vodnih naknada
2. cijene vodne usluge
3. naknade za priključenje
4. proračuna jedinice lokalne samouprave

5. državnog proračuna
6. ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima

## **II. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:**

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja i krematorije
4. javnu rasvjetu

### **financira se iz:**

1. komunalnog doprinosa
2. proračuna jedinice lokalne samouprave
3. naknade za koncesiju
4. ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima

## **III. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:**

1. prijevoz putnika
2. održavanje čistoće
3. odlaganje komunalnog otpada
4. tržnice na malo

### **financira se iz:**

1. cijene komunalne usluge
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. naknade za koncesije
4. ostalih izvora utvrđenih posebnim zakonom

### **1. OPSKRBA PITKOM VODOM**

Planira se u 2016. godini izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže do Ribičkog doma na „Staroj Dravi“ u naselju Donji Miholjac.

### **2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Tijekom 2011. godine dovršena je gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. U 2016. godini planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za sustav odvodnje i pročišćavanja:

- u prigradskim naseljima,
- Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju kanalizacije u ulici Ciglana u D. Miholjcu

### **3. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA**

Komunalni otpad s područja Grada odlaže se na odlagalište otpada „Doroslov“, koje je u postupku sanacije. Ukupna investicija ugovorena je s izvođačem radova u iznosu od 17.289.704,10 kuna. Radovi su izvedeni u vrijednosti od cca 15.000.000 kuna. Nastavak radova provodit će se sukladno sredstvima, koja će osiguravati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, koji je i do sada osiguravao 60%.

Nastavak sanacije odlagališta otpada planira se realizirati od 2016.-2018. godine kada je planirano zatvaranje odlagališta.

#### **4. UREĐENJE I GRAĐENJE GROBLJA**

U Donjem Miholjcu postoje dva groblja. Na groblju Svetog Stjepan postoji izgrađena mrtvačnica, a na groblju Svetog Križa planira se izgradnja nove mrtvačnice.

#### **5. PROMETNA INFRASTRUKTURA**

Za izgradnju prometne infrastrukture predviđaju se sredstva prihodovana od komunalnog doprinosa, proračuna jedinice lokalne samouprave, naknada za koncesiju, Županijskih uprava za ceste, mjesnih odbora odnosno građana, kredita i drugih izvora.

Program izgradnje u 2016. godini predviđa se realizirati sukladno financijskim sredstvima predviđenim u Proračunu za 2016. godinu, te će se pristupiti sljedećim aktivnostima:

- Izgradnja biciklističke staze u Donjem Miholjcu
- Izrada snimke izvedenog stanja prometnica i oborinske odvodnje u Industrijskoj zoni Janjevci
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za komunalnu infrastrukturu (ceste, nogostup, vodovod i kanalizacije u bloku Centar II, u ulici Kralja Zvonimira
- Opremanje komunalnom infrastrukturom parcela u Blok centru II u D. Miholjcu
- Izgradnja pješačkih prijelaza, te izgradnja i rekonstrukcija postojećih staza na području Grada Donjeg Miholjca
- Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u prigradskim naseljima
- Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih cesta

#### **6. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**

Za izgradnju javne rasvjete u naselju Donji Miholjac planiraju se sredstva za:

- Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici
- Izgradnja dokumentacije i izgradnja javne rasvjete u ulici Gorica u naselju Donji Miholjac
- Izgradnja javne rasvjete u Bloku Vladimira Nazora (II. i III. faza) u naselju Donji Miholjac
- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u prigradskim naseljima
- Izrada niskonaponske mreže u Industrijskoj zoni Janjevci - Janjevci II

#### **7. URBANISTIČKA DOKUMENTACIJA**

Za izradu urbanističke dokumentacije u 2016. godini planira se:

- Izrada geodetskih podloga za parcelaciju zemljišta Blok centar II, ulica K. Zvonimira
- Izrada Izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije



	Centar II, u ulici Kralja Zvonimira		60.000,00					60.000,00	
5.4.	Opremanje komunalnom infrastrukturom parcela u Blok centru II u D. Miholjcu, Ulica Kralja Zvonimira		40.000,00					40.000,00	
5.5.	Izgradnja pješačkih prijelaza, te izgradnja i rekonstrukcija staza na području Grada Donjeg Miholjca	50.000,00	50.000,00					50.000,00	
5.6.	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u prigradskim naseljima	500.000,00	100.000,00			400.000,00		500.000,00	
5.7.	Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih cesta	1.474.000,00	474.000,00			1.000.000,00		1.474.000,00	
6.0.	<b>REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>								1.2.8.
6.1.	Izgradnja javne rasvjete u istočnom dijelu Vukovarske ulici u naselju Donji Miholjac	500.000,00	260.000,00			260.000,00		260.000,00	1.2.8.
6.2.	Izrada dokumentacije i izgradnja javne rasvjete u ulici Gorica u naselju Donji Miholjac	350.000,00	30.000,00					30.000,00	
6.3.	Izgradnja javne rasvjete u Bloku V. Nazora (II. i III. faza) u naselju Donji Miholjac	270.000,00	40.000,00				80.000,00	120.000,00	1.2.5.
6.4.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u prigradskim naseljima	950.000,00	120.000,00			680.000,00		800.000,00	
6.5.	Izgradnja niskonaponske mreže u Industrijskoj zoni Janjevci II	250.000,00	250.000,00					250.000,00	

7.0.	<b>URBANISTIČKA DOKUMENTACIJA</b>									
7.1.	Izrada geodetskih podloga za parcelaciju građevinskog zemljišta Blok centar II, ulica K. Zvonimira	50.000,00	50.000,00						50.000,00	
7.2.	Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	30.000,00	30.000,00						30.000,00	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>42.054.009,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>260.000,00</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>6.504.000,00</b>	

**II****B. IZGRADNJA, INVESTICIJSKO I REDOVITO ODRŽAVANJE GRADSKE IMOVINE**

Proračunom za 2016. godinu predviđeno je ulaganje u izgradnju, investicijsko i redovito održavanje imovine Grada Donjeg Miholjca, koja nije klasificirana kao komunalna infrastruktura.

To su slijedeći objekti i imovina:

- Zgrade dvorca Prandau i dvorca Mailath
- Perivoj i objekti u perivoju
- Zgrade u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca u Donjem Miholjcu
- Zgrada Kulturnog centra August Harambašić u Donjem Miholjcu
- Zgrade mjesnih i vatrogasnih domova u prigradskim naseljima
- Sportski objekti (svlačionice NK „Sveti Đurađ“, kuglana u Donjem Miholjcu)
- Dječja igrališta
- Ljetna pozornica u naselju Rakitovica





	rekonstrukciju i adaptaciju, te rekonstrukcija i adaptacija zgrade Kulturnog centra „A. Harambašić“	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
4.2.	Sanacija zgrada u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca	180.000,00	180.000,00	180.000,00						
5.	<b>Zgrade mjesnih domova u prigradskim naseljima</b>									
5.1.	Sanacija, adaptacija i opremanje mjesnih domova na području Grada Donjeg Miholjca	9.340.225,00	300.000,00	50.000,00			250.000,00			1.4.9.
6.	<b>Sportski objekti (stadioni, igrališta i kuglana)</b>									
6.1.	Izgradnja svlačionice NK „Sveti Đurađ“ u Svetom Đurđu	1.300.000,00	240.000,00	40.000,00				HNS 200.000,00		3.3.3.
6.2.	Sanacija / adaptacija prostora kuglane	60.000,00	60.000,00	60.000,00						
6.2.	Uređenje dječjih igrališta na području Grada Donjeg Miholjca	70.000,00	70.000,00	10.000,00	60.000,00					
6.3.	Izrada dokumentacije i izgradnja ljetne pozornice u naselju Rakitovica	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
<b>UKUPNO:</b>		<b>14.636.544,02</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		

## III

Dinamika gradnje komunalnih vodnih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Donjem Miholjcu koji su planirani ovim Programom za 2016. godinu, ovisit će o priljevu sredstava u gradski proračun i ostvarenim novčanim potporama od strane Ministarstava, Fondova i javnih tvrtki.

## IV

Ovaj Plan i Program gradnje komunalnih vodnih građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:

Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

33.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/4  
URBROJ: 2115/01-01-16-01  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D. Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 21. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja  
komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona  
o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini  
Grada Donjeg Miholjca**

I.

Utvrđuje se da je u toku 2015. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Donjem Miholjcu kako slijedi:

### I ODVODNJA ATMOSFERSKE VODE

Redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Donjeg Miholjca		
- slivnici i spojnih cijevi	36.675,00	kn
- čišćenje ceste uz rubnike i odvodnih cijevi	30.019,68	kn

---

**UKUPNO: 66.694,68 kn**

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje javnih gradskih površina, nogostupa parkirališta uz rubnjak ceste, staze u parkovima, ručnim metenjem, sakupljanjem lišća, kao i čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na deponiju, uključujući dežurno čišćenje nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A. Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoje do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko-Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K. Zvonimira, S. Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama	234.846,30	kn
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju (cca 2.500 m') Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Slavonske banke i DVD-a, svibanj, srpanj i rujan 2015. godine	61.251,54	kn
- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama, i okopavanje, te odvoz na deponiju ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz rujan, listopad i studeni 2015. godine	26.004,50	kn
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje korova cidokorom	20.628,75	kn
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće; ožujak, travanj, svibanj, lipanj srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2015. godine	63.792,50	kn

- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D. Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima	144.180,40	kn
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju uključeno Gorica, Industrijska zona, Stara Drava	327.473,75	kn
- sanitarna sječa drveća u parku te sječa i uklanjanje granja od posljedice nevremena	8.541,56	kn
- košnja površina obraslih ambrozijom	7.788,88	kn
<hr/>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>894.508,18</b>	<b>kn</b>

### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- sanacija starih i nabava novih koševa za smeće i pražnjenje zelenih otoka	165.284,37	kn
<hr/>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>165.284,37</b>	<b>kn</b>

### IV. ODRŽAVANJE CESTA

- održavanje prometne signalizacije vertikalne i horizontalne <ul style="list-style-type: none"><li>- novi znakovi</li><li>- popravak starih znakova</li><li>- horizontalna signalizacija</li></ul>	38.062,50	kn
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka	36.390,60	kn
<hr/>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>74.453,10</b>	<b>kn</b>

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

- uređenje groblja na području grada	49.315,50	kn
<hr/>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>49.315,50</b>	<b>kn</b>

**VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

- održavanje javne rasvjete u naselju Donji Miholjac i prigradskim naseljima	158.950,05	kn
- nabava i dopunjavanje božićne dekorativne rasvjete	10.707,50	kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu za grad i prigradska naselja u 2015. godini	593.175,17	kn
<hr/>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>762.832,72</b>	<b>kn</b>

---

**REKAPITULACIJA**

---

I ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA	66.694,68	kn
II ODRŽAVANJE KOJE SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	894.508,18	kn
III ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	165.284,37	kn
IV ODRŽAVANJE CESTA	74.453,10	kn
V. ODRŽAVANJE GROBLJA	49.315,50	kn
VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	762.832,72	kn

---

**SVEUKUPNO: 2.013.088,50 kn**

## II.

Radovi predviđeni po Programu za održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini izvršeni su u cijelosti.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

34.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-16-01  
Donji Miholjac, 07. ožujka 2016.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 21. sjednici održanoj dana 07. ožujka 2016. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju izvješća o izvršenju Planu gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2015. godinu**

## I.

### I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (NOGOSTUP, UGIBALIŠTA I SL.)

1. Sanacija nogostupa u Kolodvorskoj ulici u D. Miholjcu-zapadna strana

84.414,35 kn



- |  |             |
|--|-------------|
| 2. Sanacija nogostupa u ulici J. Kozarca i S. Radića u D. Miholjcu | 3.887,50 kn |
| 3. Sanacija nogostupa u ulici V. Nazora u Podgajcima Podravskim    | 4.852,00 kn |

---

**Vrijednost investicije ukupno: 93.153,85 kn**

**II. MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I  
IZGRADNJA CESTOVNIH INFRASTRUKTURNIH  
OBJEKATA (ceste, parkirališta i sl.)**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika na ulicama Donjeg Miholjca i prigradskih naselja | 95.283,53 kn |
| 2. Sanacija raskrsnice u Podgajcima Podravskim  | 3.660,00 kn  |
| 3. Sanacija raskrsnice u Svetom Đurđu   | 1.580,00 kn  |

---

**Vrijednost investicije ukupno: 100.523,53 kn**

**III. SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA „DOROSLOV“ I NABAVKA  
KOMUNALNE OPREME**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Nabavka kontejnera za reciklažno dvorište | 29.670,40 kn |
|--|--------------|

---

**Vrijednost investicije ukupno: 29.670,40 kn**

**IV. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Popravak vitraja na Dvorcu Mailath                                     | 105.852,50 kn |
| 2. Izrada priključka objekta u ulici R. Boškovića na kanalizacijsku mrežu | 22.175,87 kn  |

3. Sanacija krovista Društvenog doma u Sv. Đurđu	3.562,50 kn
4. Sanacija i čišćenje oluka na dvorcima Mailath i Prandau, te na poslovnoj zgradi na adresi Vukovarska 7 u D. Miholjcu	9.071,25 kn
5. Zamjena elektro materijala u prostorijama Dvorca Prandau i prostorijama KUD-a „Matija Gubec“	2.016,20 kn

---

**Vrijednost investicije ukupno: 142.678,32 kn**

## V. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

1. Izrada prostorno-planske dokumentacije (Izmjene i dopune PPUG-a i UPU-a naselja i Industrijske zone)	258.937,50 kn
2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Donjeg Miholjca	229.696,87 kn
3. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Mjesnih domova u prigradskim naseljima Golinci, Radikovci, Rakitovica i Sveti Đurađ	207.480,00 kn
4. Izrada projektne dokumentacije-energetski pregledi, Izrada certifikata i izvješća za zgrade u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca	109.437,50 kn
5. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nogostupa na području Grada Donjeg Miholjca	78.250,00 kn
6. Izrada elaborata o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš odlagališta otpada „Doroslov“	47.500,00 kn
7. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture i parcelacije Industrijske zone „Janjevci“ u Donjem Miholjcu	43.750,00 kn
8. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju svlačionica NK „Sveti Đurađ“ u Svetom Đurđu	39.375,00 kn
9. Izrada projektne dokumentacije za Dom kulture „August Harambašić“ u Donjem Miholjcu	33.750,00 kn
10. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju mrtvačnice na groblju Sv. Križa u Donjem Miholjcu	14.000,00 kn

11. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju novog  
Mjesnog doma u Podgajcima Podravskim 11.250,00 kn

---

**Vrijednost investicije ukupno: 1. 073.426,80 kn**

## REKAPITULACIJA

<b>I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (nogostup, ugibališta i sl.)</b>	<b>93.153,85 kn</b>
<b>II. MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTOVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA (ceste, parkirališta i sl.)</b>	<b>100.523,53 kn</b>
<b>III. SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA „DOROSLOV“</b>	<b>29.670,40 kn</b>
<b>IV. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA DONJEG MIHOLJCA</b>	<b>142.678,32 kn</b>
<b>V. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>1. 073.426,80 kn</b>
<b>SVEUKUPNO (I.-V.)</b>	<b>1.439.452,90 kn</b>

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

35.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DONJI MIHOLJAC**  
**GRADONAČELNIK**

Temeljem članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## **Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju nepotpunog izvlaštenja elektroničke komunikacijske  
infrastrukture kojom upravlja Hrvatski Telekom d.d. za područje  
Grada Donjeg Miholjca**

I.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik zemljišta prihvaća i daje pozitivno očitovanje na Elaborat nepotpunog izvlaštenja elektroničke komunikacijske infrastrukture kojom upravlja Hrvatski Telekom d.d. za područje Grada Donjeg Miholjca izrađenog od strane tvrtke Geoprem d.o.o. za geodeziju, inženjering i usluge Osijek, iz veljače 2016. godine.

II.

Na temelju prihvaćenog elaborata iz točke 1. ovog zaključka s tvrtkom Hrvatski telekom d.d. Zagreb, sklopit će se Ugovor o osnivanju prava služnosti za korist Grada Donjeg Miholjca.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“

KLASA: 944-05/16-01/1  
URBROJ: 2115/01-03-16-2  
Donji Miholjac, 6. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK:  
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

36.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DONJI MIHOLJAC**  
**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. 61/11.), i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13., i 06/13.), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

## **P L A N**

### **PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2016. GODINU**

I.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu odnosi se na prijam službenika i namještenika u Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravni odjel za proračun i financije. sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ( „Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 11/15.)

II.

Plan prijma utvrđuje se za 2016. godinu ( kratkoročni plan).

III.

Plan prijma utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga pročelnika Upravnog odjela za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

IV.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije dan 31. prosinca 2015. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

## V.

Radna mjesta u upravnim odjelima popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2016. godinu.

U Upravnom odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije popunjavat će se radna mjesta prema ovom Planu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave.

## VI.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem, sporazumom o prijmu u službu ili zadržavanjem u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezatno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta koja se popunjavaju kao stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa popunjavat će se u okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

## VII.

Gradonačelnik će u suradnji s pročelnicima upravnih odjela u slučaju ukazane potrebe ili promjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave utvrditi izmjene ili dopune utvrđenog Plana prijma.

## IX.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČLENIK:  
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

KLASA: 112-01/16-01/4  
URBROJ: 2115/01-03-16-3  
Donji Miholjac, 04.veljače 2016.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2016. GODINU****UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE**

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2015.</b>	<b>Potreban broj službenika i namještenika u 2016.</b>	<b>Potreban broj vježbenika- volontera u 2016. godini</b>
1.	Pročelnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-
2.	Voditelj odsjeka za stručne djelatnosti, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-
3.	Viši upravni referent za opće poslove, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke ili ekonomske struke	-	1	1
4.	Stručni referent, srednja stručna sprema upravne ili gimnazijske struke	1	-	-
5.	Telefonist, srednja stručna sprema tehničke ili strojarske struke	1	-	-
6.	Domar, vozač, srednja stručne sprema	1	-	-
7.	Spremač, niža stručna sprema ili osnovna škola	1	-	-
8.	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	-	-	-
9.	Referent za društvene djelatnosti, srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazijske struke	-	-	-
10.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	-	-

11.	Savjetnik za gospodarstvo, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	-	-	3
12.	Viši upravni referent za poljoprivredu i gospodarstvo, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke	1	-	2
13.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	-	3
14.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke	1	-	1
15.	Viši upravni referent za zaštitu okoliša i urbanizam, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke	-	-	2
16.	Komunalni redar, srednja stručna sprema upravnog ili tehničkog smjera	1	-	-
	UKUPNO	11	1	12

#### UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2014.	Potreban broj službenika i namještenika u 2015.	Potreban broj vježbenika-volontera u 2015. godini
1.	Pročelnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	-	-
2.	Voditelj odsjeka za financijsko i materijalno računovodstvo, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	-	-	-



3.	Računovodstveni referent-konter, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ii gimnazijske struke	-	-	-
4.	Računovodstveni referent-analitičar, srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera	1	-	-
5.	Računovodstveni referent-blagajnik, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ii gimnazijske struke	1	-	-
6.	Računovodstveni referent za neprofitne udruge	1	-	-
7.	Voditelj odsjeka za proračun, VSS	1	-	-
8.	Viši stručni suradnik za proračun, VSS	1	-	2
	UKUPNO	6	-	2

37.

**GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE**  
**GRADA DONJEG MIHOLJCA, OPĆINE**  
**MAGADENOVAC, OPĆINE MARIJANCI, OPĆINE**  
**PODRAVSKA MOSLAVINA I OPĆINE VILJEVO**

na temelju članka 22. i 23. Sporazuma o osnivanju gospodarskog socijalnog vijeća (Narodne novine, broj 89/13), Grad Donji Miholjac, Općina Magadenovac, Općina Marijanci, Općina Podravska Moslavina i Općina Viljevo, Hrvatska udruga poslodavaca, Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske, Matica hrvatskih sindikata i Hrvatska udruga radničkih sindikata (u daljnjem tekstu: potpisnici Sporazuma) zaključili su

**SPORAZUM**

**O OSNIVANJU GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim sporazumom potpisnici uređuju osnivanje, sastav, ovlasti, djelokrug i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) na području Grada Donjeg Miholjca, Općine Magadenovac, Općine Marijanci, Općine Podravska Moslavina i Općine Viljevo, kao najvišeg oblika tripartitnog socijalnog dijaloga.

Ovaj sporazum potpisuju:

1. Grad Donji Miholjac, Općina Magadenovac, Općina Marijanci, Općina Podravska Moslavina i Općina Viljevo (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne samouprave)
2. Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske, Matica hrvatskih sindikata i Hrvatska udruga radničkih sindikata (u daljnjem tekstu: sindikati)
3. Hrvatska udruga poslodavaca (u daljnjem tekstu: poslodavci)

Izrazi koji se koriste u Sporazumu u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Socijalni partneri suglasni su da je socijalni dijalog jedan od najvažnijih demokratskih vrednota društva i temeljni uvjet zajedničkog djelovanja na ostvarivanju postavljenih ciljeva i postizanja konsenzusa o razvoju hrvatskog društva.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da suradnja u okviru Vijeća podrazumijeva partnerstvo, kao najviši stupanj suradnje u procesu oblikovanja, donošenja i provedbe europskih i nacionalnih

javnih politika i strategija, programa, zakona, drugih propisa i akata jedinica lokalne samouprave.

Članovi Vijeća i njihovi zamjenici obvezni su u svom radu polaziti od načela međusobnog uvažavanja i povjerenja, promicati načela socijalnog partnerstva, odgovornosti, te predanosti i dosljednosti u ostvarivanju zajednički utvrđenih ciljeva.

## GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE

### Članak 3.

Potpisnici Sporazuma osnivaju Vijeće radi uspostave i razvitka tripartitnog dijaloga, zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava odnosno interesa radnika i poslodavaca, vođenja usklađene gospodarske, socijalne, porezne i razvojne politike, te poticanja, sklapanja i primjene kolektivnih ugovora na području jedinica lokalne samouprave te razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa svih socijalnih partnera.

Potpisnici Sporazuma se obvezuju da će javne politike, strategije, nacрте propisa, programa i druge dokumente, temeljem Godišnjeg plana normativnih aktivnosti jedinica lokalne samouprave i iskazanog interesa socijalnih partnera, prije upućivanja na Gradsko i Općinska vijeća biti razmotreni na Gospodarsko socijalnom vijeću, odnosno odgovarajućim radnim tijelima.

Program rada Vijeća utvrdit će se temeljem godišnjeg plana normativnih aktivnosti jedinica lokalne samouprave koji će se Vijeću prezentirati u siječnju svake godine za tu kalendarsku godinu, te inicijativa i iskazanog interesa socijalnih partnera.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da se Programom rada Vijeća utvrđuju teme, rokovi i nositelji pripreme istih, te razina sudjelovanja socijalnih partnera u provedbi Programa rada Vijeća, i ostalih tema za koje su socijalni partneri iskazali inicijativu, odnosno interes.

U slučaju da jedinice lokalne samouprave predlažu prijedloge propisa koji nisu predvidjeli Godišnjim planom normativnih aktivnosti, obvezuju se o tome obavijestiti socijalne partnere, radi njihovog iskazivanja interesa za uključivanje stručnjaka u rad tijela Vijeća na odgovarajućim razinama.

Savjetovanja između jedinica lokalne samouprave i ostalih socijalnih partnera mogu se obavljati i prije utvrđivanja nacрта pojedinih dokumenata iz ovoga članka.

Pri iznošenju uvodnog obrazloženja u Vijećima jedinica lokalne samouprave o određenom dokumentu, odluci ili drugom propisu kojeg predlaže Grad Donjeg Miholjca, Općina Magadenovac, Općina Marijanci, Općina Podravska Moslavina i Općina Viljevo, a o kojem je prethodno u procesu savjetovanja svoje mišljenje utvrdilo Vijeće, odnosno nadležno povjerenstvo, ovlaštenu predstavnik jedinica lokalne samouprave o istom će izvijestiti vijećnike u vijećima jedinica lokalne samouprave.

### Članak 4.

Grad Donjeg Miholjca, Općina Magadenovac, Općina Marijanci, Općina Podravska Moslavina i Općina Viljevo se obvezuju osigurati da uredi, zavodi, službe i druga tijela u

jedinicama lokalne samouprave poštuju proceduru propisanu ovim Sporazumom i Poslovníkom o radu Vijeća.

#### Članak 5.

Vijeće je sastavljeno od predstavnika jedinica lokalne samouprave, udruge poslodavaca više razine (u daljnjem tekstu: poslodavci) i udruge sindikata više razine (u daljnjem tekstu: sindikati), za koje je odgovarajućim rješenjem, a temeljem zakona utvrđeno da ispunjavaju kriterije reprezentativnosti za sudjelovanje u tripartitnim tijelima.

Vijeće ima trinaest članova, pet predstavnika jedinica lokalne samouprave, četiri predstavnika sindikata i četiri predstavnika poslodavaca.

Svaki član Vijeća ima zamjenike.

Svi predstavnici jednog partnera imaju u vijeću jedan zajednički glas.

Članovi Vijeća, povjerenstva, radnih tijela i dr. ne primaju naknadu za rad.

#### Članak 6.

Svaki potpisnik Sporazuma samostalno imenuje i opoziva svoje predstavnike u Vijeću te njihove zamjenike na način utvrđen svojim aktima, o čemu će u roku od sedam dana od imenovanja, odnosno promjene, izvijestiti tajnika Vijeća (u daljnjem tekstu: Tajnik).

#### Članak 7.

Potpisnici Sporazuma obvezuju se poštivati pravo na slobodu udruživanja, organiziranja i djelovanja udruge sindikata i poslodavaca.

Potpisnici Sporazuma se obvezuju da se neće miješati u rad i unutarnju organiziranost drugih partnera.

#### Članak 8.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine članova, odnosno njihovih zamjenika, iz reda svake strane u Vijeću.

#### Članak 9.

Svaki potpisnik ima pravo raspravljati i odlučivati o pitanjima o kojima se raspravlja na Vijeću.

Potpisnici Sporazuma će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja.

Postupak i pitanja o kojima Vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća.

Ako o raspravljenoj točki dnevnog reda nije postignut dogovor svaki potpisnik Sporazuma ima pravo na izdvojeno mišljenje, koje se unosi u zapisnik sa sjednice.

Zapisnici, zajedničko mišljenje Vijeća o raspravljenom prijedlogu, kao i izdvojena mišljenja (stavovi) svakog potpisnika Sporazuma objavit će se na web-stranici Gospodarsko-socijalnog vijeća.

#### Članak 10.

Radi ostvarenja ciljeva iz članka 1. ovoga Sporazuma Vijeće:

- promiče ideju trostrane suradnje jedinica lokalne samouprave, udruga sindikata i udruga poslodavaca na razmatranju i rješavanju gospodarskih i socijalnih pitanja i problema;
- prati i ocjenjuje utjecaj gospodarske politike i mjera gospodarske politike na socijalnu stabilnost i razvoj;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj socijalne politike i mjera socijalne politike na socijalnu stabilnost i razvoj;
- predlaže mjere za vođenje usklađene gospodarske, socijalne i razvojne politike;
- ocjenjuje i daje mišljenje o mjerama za ostvarivanje stabilnosti, konkurentnosti gospodarstva i uravnotežen gospodarski i socijalni razvoj;
- daje mišljenje o prijedlogu proračuna;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj promjena cijena i plaća na gospodarsku i socijalnu stabilnost i razvoj;
- predlaže jedinicama lokalne samouprave, poslodavcima i sindikatima, odnosno njihovim udrugama vođenje usklađene politike cijena i plaća;
- prati stanje na području zapošljavanja, obrazovanja i usklađivanja tržišta rada i zaštite na radu, te predlaže mjere za njihovo poticanje i unaprjeđenje;
- daje mišljenje o prijedlozima akata iz područja rada, gospodarstva i socijalne sigurnosti;
- raspravlja i može dati mišljenje o prijedlozima drugih akata i propisa od javnog interesa;
- potiče sklapanje i primjenu kolektivnih ugovora;
- daje obrazloženo mišljenje gradonačelniku i načelnicima o svim pitanjima i problemima vezanim uz sklapanje i primjenu kolektivnih ugovora, te procjenu učinka proširenja kolektivnog ugovora;
- potiče mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova;
- daje mišljenje i prijedloge gradonačelniku i načelnicima u svezi s drugim pitanjima uređenim Zakonom o radu;
- prati primjenu zakona iz područja rada i socijalne sigurnosti;
- prati ostvarivanje zaštite prava iz rada i socijalne sigurnosti i predlaže mjere za unaprjeđivanje;
- razmatra ostala pitanja od zajedničkog interesa socijalnih partnera;
- usvaja izvještaj o radu Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 11.

Vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju:

- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika, dopredsjednika i članova Vijeća;
- donošenje Programa rada Vijeća;
- uključivanje socijalnih partnera u konzultativni proces te u radne skupine,
- priprema, sazivanje, održavanje i tijek sjednice Vijeća;

- postupak utvrđivanja i donošenja mišljenja Vijeća;
- način vođenja i sadržaj skraćenog zapisnika sjednice Vijeća;
- način osnivanja i ukidanja, te rad stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća;
- djelokrug, način rada i utvrđivanje mišljenja radnih tijela Vijeća;
- način vođenja i sadržaj skraćenog zapisnika sjednice Povjerenstva;
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća;
- obavljanje organizacijskih, stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Vijeće i radna tijela Vijeća.

#### Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Sindikati, poslodavci i jedinice lokalne samouprave samostalno utvrđuju prijedlog za imenovanje i razrješenje svog predstavnika – člana Vijeća koji će obnašati funkciju predsjednika, odnosno dopredsjednika.

Predsjednik i dopredsjednici se imenuju na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova predstavnika sindikata, poslodavaca i jedinica lokalne samouprave.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik Vijeća.

#### Članak 13.

Redovne sjednice Vijeća se u pravilu održavaju dva puta godišnje.

Po potrebi se mogu održavati i češće.

Redovnu sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća sukladno Poslovniku o radu i usvojenom Programu rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev jednog od socijalnih partnera.

Svaki član Vijeća može podnijeti prijedlog za razmatranje pitanja, odnosno za donošenje odluke iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 14.

Na sjednice Vijeća, pozivaju se članovi Vijeća i njihovi imenovani zamjenici.

Na sjednice Vijeća kao i na sastanke povjerenstava mogu biti pozvani stručnjaci, predstavnici sindikata ili udruga poslodavaca koji nisu zastupljeni u Vijeću, te druge osobe, o čemu prethodno odlučuje predsjednik u dogovoru s dopredsjednikom Vijeća.

#### Članak 15.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su povjerenstva, a povremena radna tijela su radne skupine.

Povjerenstva i radne skupine osnivaju se i ukidaju odlukom Vijeća kojom se određuje i njihov sastav i djelokrug rada.

#### Članak 16.

Prilikom rasprave Vijeća o pojedinom pitanju o kojem je povjerenstvo prethodno donijelo mišljenje, takvo se mišljenje kao i izdvojena mišljenja, ako ih ima, obvezno dostavljaju Vijeću.

#### Članak 17.

Sjedište Vijeća je na adresi Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac.

#### Članak 18.

Kadrovske, organizacijske, tehničke i materijalne uvjete za rad Vijeća osigurava grad Donji Miholjac.

Organizacijski, stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća, te njegovih stalnih i povremenih radnih tijela obavljaju se u tajništvu vijeća.

Vijeće će o inicijativama, kao i slanjem zapisnika, redovito izvještavati Samostalnu službu za socijalno partnerstvo, kako bi se određeni prijedlozi mogli razmotriti na nacionalnoj razini.

Vijeće će zapisnike, odluke, mišljenja i zaključke, prijedloge i inicijative redovito slati gradskom i općinskim vijećima.

### DRUGI OBLICI SOCIJALNOG PARTNERSTVA

#### Članak 19.

Socijalni partneri suglasni su da će razvijati sve oblike bipartitne i tripartitne suradnje, te se obvezuju osigurati sve potrebne organizacijske, stručne, administrativne i druge uvjete za aktivno i učinkovito sudjelovanje svojih predstavnika u procesima socijalnog dijaloga na svim razinama i u svim tijelima.

#### Članak 20.

Socijalnim partnerima osiguravaju se uvjeti za sudjelovanje u radu tripartitnih tijela.

Jedinice lokalne samouprave se obvezuju poštivati dosegnutu razinu socijalnog partnerstva te postignutu razinu zastupljenosti predstavnika socijalnih partnera u tijelima socijalnog partnerstva.

#### Članak 21.

Potpisnici Sporazuma nastojat će sva interesna, pravna i druga pitanja, koja podrazumijevaju dvostrani odnos poslodavaca i sindikata rješavati bipartitno, u prethodnom postupku.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Vijeće je dužno donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

## Članak 23.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika potpisnika Sporazuma. Sporazum se objavljuje u Službenim glasnicima jedinica lokalne samouprave.

Donji Miholjac, 22. siječanj 2016.

## POTPISNICI SPORAZUMA

**Za grad Donji Miholjac:**  
Gradonačelnik Zoran Kovač, v.r.

**Za općinu Magadenovac:**  
Načelnik Stjepan Živković, v.r.

**Za općinu Marijanci:**  
Načelnik Darko Dorkić, v.r.

**Za općinu Podravska Moslavina:**  
Načelnik Zdravko Šimara, v.r.

**Za općinu Viljevo:**  
načelnik Ivan Fekete, v.r.

**Za Nezavisne hrvatske sindikate:**  
Siniša Vinković, v.r.

**Za Savez samostalnih sindikata Hrvatske:**  
Danijel Franjković, v.r.

**Za Maticu hrvatskih sindikata:**  
Koviljka Šrajer, v.r.

**Za Hrvatsku udругu radničkih sindikata:**  
Deana Grgić, v.r.

**Za hrvatsku udругu poslodavaca:**

Ivan Sarić, v.r.



# S A D R Ž A J

<b>GRADSKO VIJEĆE</b>		<b>Strana</b>
26.	Odluka o upravljanju, građenju i održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Donjeg Miholjca	158
27.	Odluka o utvrđivanju kriterija, postupaka i mjerlima za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Donjeg Miholjca	173
28.	Odluka o suglasnosti s provedbom ulaganja u izradu dokumentacije i izvođenje radova na rekonstrukciji mjesnih domova	192
29.	Odluka o suglasnosti s provedbom ulaganja u izradu dokumentacije i izvođenje radova na izgradnji nerazvrstavnih cesta	193
30.	Odluka o razrješenju privremene ravnateljice javne ustanove Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca	194
31.	Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu	195
32.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donjem Miholjcu za 2016. godinu	199
33.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22 Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2015. godini Grada Donjeg Miholjca	209
34.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2015. godinu	213

**GRADONAČELNIK**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 35. | Zaključak o prihvaćanju nepotpunog izvlaštenja elektroničke komunikacijske infrastrukture kojom upravlja Hrvatski Telekom d.d. za područje Grada Donjeg Miholjca | 217 |
| 36. | Plan prijma u službu u Grad Donji Miholjac za 2016. godinu   | 218 |
| 37. | Sporazum o osnivanju gospodarsko-socijalnog vijeća   | 223 |

.....

---

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca  
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.  
Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna  
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006  
Proračun Grada Donjeg Miholjca  
**ŠIFRA: HR21 7803 + matični broj**  
**sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"**