



# *Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca*

Godina XV.

Donji Miholjac, 02. travnja 2012.

Broj 2.

14.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/11-01/190

URBROJ: 2115/01-01-12-5

Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake ("Narodne novine", broj: 45/09.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09. i 7/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O SUDJELOVANJU GRADA DONJEG MIHOLJCA**  
**U ZAJEDNIČKIM PROJEKTIMA U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU**  
**S OSJEČKO-BARANJSKOM ŽUPANIJOM U 2012. GODINI**

**Članak 1.**

U cilju razvoja i unaprijeđenja poljoprivrede i gospodarstva, Grad Donji Miholjac sudjelovat će u zajedničkim projektima s Osječko - baranjskom županijom, u 2012. godini, kako slijedi:

1. Kontrola plodnosti tla na obiteljskim gospodarstvima (jednogodišnji nasadi),
2. Sufinanciranje obrane od tuče zrakoplovnim generatorima,
3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja.

**Članak 2.**

Sredstva za sudjelovanje u zajedničkim projektima u poljoprivredi i gospodarstvu s Osječko - baranjskom županijom iz članka 1. ove Odluke, Grad Donji Miholjac osigurao je u gradskom proračunu za 2012. godinu iz sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

**Članak 3.**

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za gospodarstvo i Odsjeku za financije Grada Donjeg Miholjca.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

15.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/12-01/4  
URBROJ: 2115/01-01-12-1  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj: 125/11.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09. i 7/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje prema odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

##### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

## II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema gradskom i državnom proračunu, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed toga poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### Članak 4.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, donosi Gradonačelnik.

Postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju nekretnina Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora objavljuje se u dnevnom tisku, oglasnoj ploči i web stranici Grada ili putem drugih sredstava javnog priopćavanja.

Administrativno - tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Donjeg Miholjca.

### Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka katarska čestica, površina u m<sup>2</sup>),
- djelatnost (namjena) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni mjesečni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,

- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjete natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponuda podnosi,
- mjesto i vrijeme održavanja javnog natječaja,
- uvjete utvrđivanja uspjeha natjecatelja javnog natječaja,
- rok sklapanja ugovora o zakupu,
- druge uvjete propisane posebnim propisima.

### **Članak 6.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi koja se natječe,
- presliku identifikacijske isprave i odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnoga prostora za koji se podnosi ponuda na natječaj,
- opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnome prostoru,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- dokaz o podmirenim obvezama prema gradskom i državnom proračunu,
- ostale tražene dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 174/04.), trebaju se pozvati na pravo prvenstva, te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

### **Članak 7.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu, u zatvorenoj omotnici s naznakom "ponuda za natječaj za zakup poslovnoga prostora - ne otvarati", u natječajnom roku, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Donjeg Miholjca, te bez obzira na način dostave, rok za dostavu ponuda je zaključno do dana zaključenja javnog natječaja, odnosno ponuda mora biti zaprimljena u gradskoj pisarnici do tog trenutka.

### **Članak 8.**

Ponude se otvaraju javno.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je pravovaljan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema gradskom i državnom proračunu, do dana zaključenja javnog natječaja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom zakupninom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponuditelj može odustati od ponude najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji odustanu od ponude do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnoga prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnoga prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja, te je ponudio najviši iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Povjerenstva o prigovoru je konačna.

### **Članak 10.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za taj poslovni prostor će se ponoviti.

### **Članak 11.**

Odluka Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja o dodjeli u zakup poslovnoga prostora sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnoga prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, katastarsku česticu),
- iznos ponuđene mjesečne zakupnine,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok sklapanja ugovora o zakupu,
- zabranu davanja poslovnoga prostora u podzakup,
- pouku o pravnom lijeku.

### III. ZASNIVANJE ZAKUPA

#### Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u ime zakupodavca Grada Donjeg Miholjca sklapa Gradonačelnik, s jedne strane, i zakupnik, s druge strane.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema gradskom ili državnom proračunu, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

#### Članak 14.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj: 125/11.).

### IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 15.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu. Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom o zakupu.

#### Članak 16.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

### **Članak 17.**

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

### **Članak 18.**

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

### **Članak 19.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

### **Članak 20.**

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

### **Članak 21.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

### **Članak 22.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s odobrenim preinakama.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

## **V. PRESTANAK ZAKUPA**

### **Članak 23.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- a) istekom roka utvrđenog ugovorom,
- b) otkazom ili raskidom ugovora.



### **Članak 24.**

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

### **Članak 25.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnoga prostora u posjed zakupodavcu.

### **Članak 26.**

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

### **Članak 27.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

## **VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA**

### **Članak 28.**

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca može se neposredno prodati:

- a) sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.
- b) sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Iznimno od odredbe stavka prvog ovoga članka pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Donji Miholjac, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Donjem Miholjcu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Donji Miholjac, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Donji Miholjac i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor može se prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor može se prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### **Članak 29.**

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca.

#### **Članak 30.**

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana, od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Gradu Donjem Miholjcu, Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

#### **Članak 31.**

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

#### **Članak 32.**

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku, navedenim u članku 28. stavak 1. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

### **Članak 33.**

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 32. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR, i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Kod obročne otplate ugovor će se raskinuti u slučaju neplaćanja četiri uzastopne rate.

Sredstva od prodaje poslovnoga prostora prihod su Grada Donjeg Miholjca i uplaćuju se na račun gradskog proračuna.

### **Članak 34.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

### **Članak 35.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

### **Članak 36.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema gradskom ili državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

### **Članak 37.**

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Donjeg Miholjca.

### **Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 2/97., 4/97., 3/98. i 67/98.).

### **Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

16.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/11-01/5  
UR. BROJ: 2115/01-01-12-25  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine, na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca, br. 6/2011) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca, br. 3/09. i 7/09.), donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DONJEG MIHOLJCA**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom donose se **Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Donjeg Miholjca** ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca broj 12/05).

##### Članak 2.

**Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Donjeg Miholjca** (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: **Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Donjeg Miholjca**, broj Plana: 34/2011. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

##### Članak 3.

Plan sadržava Knjigu 1. - Tekstualni i grafički dio i Knjigu 2.- Obvezni prilozi:

## **KNJIGA 1.-Tekstualni dio**

### **0. OPĆI DIO**

- 1. Naslovna stranica**
- 2. Potpisni list**
- 3. Sadržaj**
- 4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja**
- 5. Izvadak iz sudskog registra**
- 6. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva**
- 7. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja**
- 8. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu**

### **A) TEKSTUALNI DIO**

#### **A0. UVOD**

#### **A1. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**

## **KNJIGA 2.-OBVEZNI PIRLOZI**

### **0. OPĆI DIO**

- 1. Naslovna stranica**
- 2. Potpisni list**
- 3. Sadržaj**

### **B) OBVEZNI PRILOZI**

#### **B1) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA**

#### **B2) STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA**

#### **B3) SEKTORSKI DOKUMENTI I PROPISI**

#### **B4) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

**B5) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI****B6) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA****B7) SAŽETAK ZA JAVNOST****B8) MIŠLJENJA / OČITOVANJA / SUGLASNOSTI****II. ODREDBI ZA PROVOĐENJE****Članak 4.**

U članku 29. stavak 2., mijenja se i glasi:

(2) Najveća visina građevine iz stavka (1) ovog članka propisuje se kod jednokatne građevine 4,5 m, kod dvokatne građevine 7,5 m, kod trokatne i/ili četverokatne građevine 18 m, mjereći od *konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.*

**III. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 5.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

**Članak 6.**

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1, u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku" Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/11-01/6  
UR. BROJ: 2115/01-01-12-18  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine, na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca, br. 6/2011) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca, br. 3/09. i 7/09.), donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA DONJEG MIHOLJCA**

#### **IV. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 4.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik" Grada Donjeg Miholjca, broj 9/08).

##### Članak 5.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Donjeg Miholjca, broj Plana: 34/2011. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

##### Članak 6.

Plan sadržava Knjigu 1. - Tekstualni i grafički dio i Knjigu 2.- Obvezni prilozi:



## **KNJIGA 1.-Tekstualni i grafički dio**

### **0. OPĆI DIO**

**9. Naslovna stranica**

**10.Potpisni list**

**11.Sadržaj**

**12.Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja**

**13.Izvadak iz sudskog registra**

**14.Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva**

**15.Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja**

**16.Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu**

### **A) TEKSTUALNI DIO**

**A0. UVOD**

**A1. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**

**B) KARTOGRAFSKI PRIKAZI**

## **KNJIGA 2.-OBVEZNI PIRLOZI**

### **0. OPĆI DIO**

**4. Naslovna stranica**

**5. Potpisni list**

**6. Sadržaj**

### **C) OBVEZNI PRILOZI**

**C1) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA**

**C2) STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA**

**C3) SEKTORSKI DOKUMENTI I PROPISI**

**C4) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

**C5) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI**

**C6) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

**C7) SAŽETAK ZA JAVNOST**

**C8) MIŠLJENJA / OČITOVANJA / SUGLASNOSTI**

**V. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

**Članak 7.**

U članku 19., u priloženoj tablici u trećoj koloni, pod nazivom "najviša visina građevina od kote konačnog zaravnatog terena, V (u m)" brojka: "13,5", zamjenjuje se brojkom: "18".

**Članak 8.**

U članku 66., u stavku 2., druga rečenica mijenja se i glasi:

"Visina građevine ne smije prelaziti 18 m od završne kote uređenog terena."

**VI. ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 9.**

Legenda do sada vrijedećeg kartografskog prikaza: "4.B. Način gradnje" zamjenjuje se novom legendom kartografskog prikaza: "4.B. Način gradnje".

**Članak 10.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

**Članak 11.**

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1, u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku" Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

18.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/12-01/01  
URBROJ: 2115/01-01-12-01  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na prijedlog Gradonačelnika, na 19. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2012. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima**  
**za obračun plaće službenika i namještenika**

## Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca» broj 12/10) u članku 2. u tablici radno mjesto pod rednim brojem 3. mijenja se i glasi: viši upravni referent za opće poslove, te se povećava koeficijent na 2,14.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavje u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

19.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/1  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donijelo je

## O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu propisuje se komunalni red na području Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Grad) i mjere za njegovo provođenje.  
Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

#### Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjerama za provođenje komunalnog reda,
8. kaznama za počinjene prekršaje.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

#### Članak 3.

Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine:** ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, postaje javnog gradskog prometa, odlagališta otpada i slične površine,
2. **Javne zelene površine:** parkovi, perivoji, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, športska i dječja igrališta, rekreacijski objekti, zelene površine uz ceste u naseljima, te uz stambene i javne objekte i slične površine koje se koriste kao javna zelena površina,

3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja kada se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
4. površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, Odluku donosi gradonačelnik Grada.

#### Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi supstancija i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, tenda, ormarić, vitrina, uređaj, stup, ograda, reklama na zaštitnoj ogradi i/ili skeli i slično),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa),
3. posude za skupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjih igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 5.

Naselja na području Grada moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja posebno se smatra:

1. uređenje javnih površina, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, ograda i predvrtova, voćnjaka i drugih sličnih površina,
2. postavljanje natpisa, naprava i uređaja za oglašavanje, spomenika, kioska, pokretnih naprava, terasa, komunalnih objekata i opreme, javne rasvjete i sl.,
3. ostalo korištenje i održavanje javnih prometnih i javnih zelenih površina.

#### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 6.

Vlasnici zgrada dužni su vanjske dijelove zgrada održavati u urednom i ispravnom stanju i to tako da ih redovito čiste, popravljaju i održavaju, a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice ili naselja, ili zbog svog stanja predstavljaju opasnost za život i kretanje ljudi.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka tijelo uprave nadležno za komunalne poslove izvijestit će vlasnika zgrade, upravitelja predmetne zgrade i nadležne inspeksijske službe.

#### Članak 7.

S prozora, terasa, balkona, lođa i drugih vanjskih dijelova zgrade, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i sl., bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na drugi način onečišćavanje javne površine ili zgrade.

Na zgradama je zabranjeno iscrtavanje grafita, te ispisivanje poruka, obavijesti i slično.

Klima uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade moraju biti postavljeni na odgovarajućoj visini koja omogućava normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, a kapanje vode mora se izvesti na način da ne ometa normalno korištenje javne površine ispod njih.

## **2. Uređenje ograde, vrtova i sličnih površina**

### **Članak 8.**

Ograde i predvrtove, voćnjake i ostale slične površine smještene između zgrade i javne površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine, vlasnici moraju održavati urednim.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati kako ne bi sezali preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu i ometali promet.

Javne zelene površine se u pravilu ograđuju metalnim stupićima, betonskim elementima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove i urbanizam, te prethodno pribavljene uvjete tijela nadležnog za poslove prometa.

### **Članak 9.**

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici ili korisnici dvorišta, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta, te obrađenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Donjeg Miholjca, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

## **3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati**

### **Članak 10.**

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, jarboli za zastave i slični natpisi mogu se postavljati pod uvjetima uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za poslove urbanizma. Pokretni pano i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

### **Članak 11.**

Plakati, oglasi i duge slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, pločama i ormarićima ili na drugim mjestima za to namijenjenim.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prijeti, oštećivati ili uništavati.

### **Članak 12.**

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i ormarići, oglasni stupovi, jarboli za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na fasade, ograde, rasvjetne i ostale stupove, plinske podstanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost i troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

### **Članak 13.**

Svjetleći natpisi ili reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučaju štednje električne energije ili dugih izvanrednih okolnosti i ne smiju svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometati korisnike.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Grada trebaju biti uredni i čisti, te primjereno dekorirani. Za dane blagdana i gradskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Korisnici poslovnih prostora dužni su neispravne svjetleće reklame popraviti, a natpise ili reklame ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

#### **4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti**

##### **Članak 14.**

Na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, te uklanjati ranije postavljene. Zabranjeno je postavljanje ili uklanjanje predmeta iz st. 1. ovog članka bez odobrenja tijela nadležnog za poslove urbanizma, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

##### **Članak 15.**

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i sl. zabranjeno je prljati ili oštećivati, po njima pisati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

#### **5. Javna rasvjeta**

##### **Članak 16.**

Javna rasvjeta se postavlja na javnim prometnim površinama. Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javne rasvjete, dužan je istu održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

##### **Članak 17.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, ljepljenje oglasa, obavijesti i sl. Iznimno se na rasvjetne stupove dozvoljava postavljanje ukrasnih zastavica i informativno propagandnih panoa uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove. Prilikom podnošenja zahtjeva za postavljanje ukrasnih zastavica i informativno propagandnih panoa, pravna ili fizička osoba obvezatno mora navesti vrstu oglašavanja. Ako tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove ocijeni da bi postavljanje ukrasnih zastavica i informativno propagandnih panoa štetilo ugledu Grada, uskratit će izdavanje odobrenja.

##### **Članak 18.**

Priključivanje reklamnih i informativno propagandnih panoa na sustav javne rasvjete odobrava tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove, koje utvrđuje uvjete priključenja i način plaćanja utrošene električne energije.

#### **6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**

##### **Članak 19.**

Na području Grada na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za poslove urbanizma izgrađuju se ili postavljaju dječja igrališta, orijentacijski planovi, javni satovi, vodoskoci, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi.

##### **Članak 20.**

Na području Grada na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove postavljaju se klupe i košarice za otpatke. Uz odobrenje nadležnog tijela, košarice za otpatke na javnim površinama i objektima u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, mogu postaviti i druge pravne ili fizičke osobe koje su dužne brinuti o njihovom održavanju.

##### **Članak 21.**

Za postavljanje posuda za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i postolja na javnim zelenim površinama. Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove prometnih znakova, drveće, jarbole za zastave, te na drugim mjestima gdje narušavaju izgled ulice, naselja ili smetaju prometu.

#### Članak 22.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost vodoopskrbe.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, te njihovo neovlašteno korištenje.

#### Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga, uz suglasnost tijela gradske uprave nadležnog za poslove urbanizma.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednim i ispravnim, te svako oštećenje otkloniti odmah, a najduže u roku od 3 dana.

#### Članak 24.

Komunalne objekte, opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, uništavati ili koristiti protivno njihovoj namjeni.

### **9. Kolodvori, stajališta i parkirališta**

#### Članak 25.

Kolodvorska zgrada, otvorene čekaonice, kamionski terminali, terminali za polazak izvanlinijskih autobusa, polazišta autoškola, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora, moraju se stalno održavati urednim i u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima ispred zgrade kolodvora i otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i u ispravnom stanju.

#### Članak 26.

Javna parkirališta se moraju stalno održavati, a uređuje ih i održava pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće i održavanja javnih površina.

### **10. Otvorene tržnice**

#### Članak 27.

Lokaciju otvorenih tržnica u Gradu određuje gradonačelnik Grada.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda moraju se održavati uredne i čiste, te moraju ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenoj tržnici.

#### Članak 28.

Tržni red donosi pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo uz suglasnost gradonačelnika Grada.

Tržnim redom određuje se radno vrijeme tržnice, gdje se što smije prodavati, vrijeme dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja smeća, te ostali uvjeti.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je po završetku radnog vremena prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

#### Članak 29.

Prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, može se obavljati samo na mjestima koja svojom Odlukom odredi predstavničko tijelo Grada.



Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koja je nadležno tijelo Grada dalo odobrenje.

### 11. Rekreativne površine i javni objekti

#### Članak 30.

Javne rekreativne površine, športska i dječja igrališta, kao i ostali športski objekti i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja, odnosno osobe koje se tim površinama koriste.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 31.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina, te određivanje i provođenje mjera za njihovo čuvanje.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

#### Članak 32.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici, odnosno korisnici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz javne površine.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do znatnijeg onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

#### Članak 33.

Vlasnici, odnosno korisnici športskih ili rekreativskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredbi, zakupci javnih površina koje privremeno koriste, obvezni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup tim objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 12 sati nakon završetka priredbe ili vremena korištenja.

#### Članak 34.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan košarica i drugih posuda različitog otpada, papira, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. bacanje gorućih predmeta u košarice i druge posude za otpad,
3. oštećivanje košarica i drugih posuda za otpad,
4. odlaganje raznog materijala, zemlje, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila,
6. ispuštanje ulja, otpadnih voda i gnojnica,
7. paliti otpad, lišće i sl.,
8. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva, građevinskog materijala i dr.,
9. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
10. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeku ili na obalu,
11. svako onečišćenje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
12. svako nenamjensko korištenje javnih površina.

**Članak 35.**

Vlasnik je dužan redovito kositi i održavati urednom javnu zelenu površinu, kao i čistiti dio kanala za oborinsku odvodnju i propuste, u širini svoje parcele.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Zabranjena je izgradnja kolnog pristupa kao i svi građevinski radovi na javnim površinama bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

**Članak 36.**

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač ili investitor radova dužan je zatražiti odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, uz plaćanje odgovarajuće naknade.

**1. Javno – prometne površine****Članak 37.**

Javno prometne površine moraju se redovito održavati, a prema planu i ugovoru o povjeravanju komunalnih djelatnosti-održavanja čistoće, te javnih površina na području Grada Donjeg Miholjca.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

**Članak 38.**

Bez odobrenja tijela gradske uprave zabranjeno je obavljanje bilo kakvih radova na javnoprometnim površinama, osim radova redovnog održavanja.

**Članak 39.**

Zabranjeno je bušenje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

**Članak 40.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala, rasutog tereta i slično.

**Članak 41.**

Zabranjeno je parkiranje vozila na pješačkim zonama, nogostupima.

Počiniteljem prekršaja iz st. 1 ovog članka smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je počinila prekršaj, u protivnom se primjenjuje stavak 2. ovog članka.

**4. Javne zelene površine****Članak 42.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, a održavaju se u skladu s Ugovorom o povjeravanju komunalnih djelatnosti – održavanje čistoće, te javnih površina na području Grada.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni na temelju ugovora o održavanju komunalni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

## Članak 43.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i sl. površinama, grobljima i sl. prostorima, obvezatna je održavati javne zelene površine unutar tih prostora.

## Članak 44.

Radi ukrašavanja Grada mogu se na javne površine postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem. Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija i u većem broju, potrebno je odobrenje nadležnog tijela za komunalne poslove.

Vlasnik posuda obvezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude.

## Članak 45.

Bez odobrenja nadležnog tijela na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

## Članak 46.

Bez odobrenja nadležnog tijela na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. prekopavanje javnih zelenih površina,
2. rekonstrukcija postojeće i izgradnja novih zelenih površina i prenamjena istih,
3. postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, pokretnih naprava, reklama i sl.,
4. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i sl. vodova,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. ograđivanje javnih zelenih površina i
7. kampiranje

## Članak 47.

Sadnja, orezivanje ili uklanjanje stabala i drugih nasada na javnim površinama može se izvršiti samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

## Članak 48.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
3. puštati i napasivati životinje,
4. nasipavanje šute, šljunka i sl. na javne površine,
5. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće,
7. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i
8. druge radnje kojima se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

## Članak 49.

Zabranjeno je voziti, zaustavljati ili parkirati vozila i radne strojeve na javnim zelenim i drugim površinama koje nisu namijenjene za parkiranje, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini, zemljanoj ili sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

## Članak 50.

Počiniteljem prekršaja iz članka 49. stavka 1. smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je počinila prekršaj, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

#### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 51.

Sve javne površine u Gradu Donjem Miholjcu mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, u skladu s odredbama ove Odluke utvrđuje gradonačelnik Grada.

##### Članak 52.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

##### Članak 53.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1,6 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

##### Članak 54.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštovanja ugovornih odredbi,
5. ako mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

##### Članak 55.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad Donji Miholjac
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada može odobriti gradonačelnik Grada i u drugim slučajevima pri čemu vrijeme korištenja ne može biti duže od 60 dana tijekom godine.

## Članak 56.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem, te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada ga je potrebno sklopiti.

## Članak 57.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

**1. Kiosci**

## Članak 58.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, površine do 20 m<sup>2</sup>, a koji služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

## Članak 59.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl., donosi gradonačelnik Grada. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi. S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

## Članak 60.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju. Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže. Postavljanje ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem rješenja koje izdaje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i zaključenog ugovora o korištenju javne površine za tu namjenu.

## Članak 61.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, otkazat će se ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana. Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Grad o trošku zakupnika. Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa izvršenje rješenja. Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

**2. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi**

## Članak 62.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u nastavku: terasa) i zimskih vrtova. Za korištenje javne površine za ovu namjenu, obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

## Članak 63.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa i zimskih vrtova odobrava rješenjem upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, uz obvezu sklapanja ugovora i plaćanje nadoknade. Za postavljanje zimskih vrtova obvezna je suglasnost upravnog tijela nadležnog za poslove urbanizma.

## Članak 64.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 1,8 metra, osim u iznimnim slučajevima ako je širina izgrađenog nogostupa manja od 1,6 metara,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice, osim u iznimnim slučajevima ako je širina izgrađenog nogostupa manja od 1,6 metara,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta ili garažnog mjesta od strane vlasnika ili korisnika ugostiteljske radnje,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno–demontažnom podlogom,
6. postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine, te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta,
7. ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo temeljem odobrenja upravnog tijela nadležnog za poslove urbanizma,
8. terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra,
9. korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti u razdoblju od 15. travnja do 15. listopada tekuće godine.

## Članak 65.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta ako:

1. je zimski vrt moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt (prigrađivanjem-prislanjanjem)
2. se postavljanjem ne priječi ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata
3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice
5. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa
6. javna površina od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklističkom stazom
7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvori za podzemne instalacije
8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina.

Konstrukcija zimskog vrta mora biti takva da se lako demontira i bez fiksnog vezanja uz podlogu, izrađena od materijala kojima se ne umanjuje estetski i opći izgled objekta i okoline.

Iznimno, smatrat će se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta i kad ga nije moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt prigrađivanjem-prislanjanjem, ako je moguće između zimskog vrta i regulacijske crte građevinskog objekta, osigurati prostor za kretanje pješaka u najmanjoj širini od 1,0 metra.

## Članak 66.

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- Izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nema prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada dugovanje po bilo kojoj osnovi
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nisu niti su bili vlasnici obrta ili osnivači drugih pravnih osoba

koje prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada imaju dugovanje po bilo kojoj osnovi.

#### Članak 67.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od tri dana, a korištena površina odmah privesti namjeni.

### 3. Pokretni prodavač

#### Članak 68.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na mjestima koja rješenjem odobri upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, a međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje ne može biti manja od 150 metara, te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge, te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

### 4. Pokretne naprave

#### Članak 69.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko-kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

#### Članak 70.

Privremeno korištenje javnih površina u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka odredit će se svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

#### Članak 71.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih, kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je bez posebnog poziva odmah ih ukloniti i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

#### Članak 72.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

## 5. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

### Članak 73.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

### Članak 74.

Rješenje o korištenju javnih površina za radove iz članka 73. ove Odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za promet ili nadležne policijske uprave.

### Članak 75.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 73. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

### Članak 76.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

### Članak 77.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s javne površine.

### Članak 78.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu površinu ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javna površina, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, upravno tijelo nadležno komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

### Članak 79.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.



Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

#### Članak 80.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište koje odredi gradonačelnik Grada.

#### Članak 81.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

#### Članak 82.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površina s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

### **V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Članak 83.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu i sličnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i sl.

#### Članak 84.

Kućni otpad odlaže se u posude za kućni otpad.

Zabranjeno je oštećivanje posuda za kućni otpad, te u njih odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl.

#### Članak 85.

Posude za odlaganje kućnog otpada nabavlja isporučitelj komunalne usluge.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda ili spremnika za odlaganje kućnog otpada, kao i mjesto za smještaj posuda, za svaku pojedinu zgradu određuje skupljač otpada, a u slučaju spora mjesto određuje nadležni upravni odjel.

#### Članak 86.

Korisnici odvoza otpada dužni su skupljeni otpad pažljivo odlagati u posude za otpad tako da se ne prlija okolni prostor.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz ili pored posuda i spremnika za otpad.

#### Članak 87.

O danima i vremenu odvoza otpada ovlaštenu isporučitelju dužan je obavijestiti korisnike.

Posude za otpad odlažu se na mjesta prikladna za odvoz najranije večer uoči dana odvoza.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje otpada po posudama i spremnicima za otpad.

## Članak 88.

Prilikom odvoza otpada radnici su dužni pažljivo rukovati sa posudama i spremnicima za otpad, tako da se otpad ne rasipa, ne onečišćuje okolina, a posude ne oštećuju.

Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah otkloniti, pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

## Članak 89.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada što ga donosi ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati i organizirati odvoženje većih količina šljake, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala na zahtjev i teret korisnika.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

## Članak 90.

Snijeg i led se uklanjaju sa javno prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

## Članak 91.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih površina određuje se planom zimske službe kojeg donosi gradonačelnik Grada.

## Članak 92.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Donji Miholjac povjerio obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene planom zimske službe kojeg donosi gradonačelnik Grada,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe koji se koriste ili kojima je povjereno njihovo upravljanje, s kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena.

U skladu s gradskim planom zimske službe uklanjanje snijega i leda sa staza, stuba i putova na javnim zelenim površinama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenim površina.

## Članak 93.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

## Članak 94.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brinu vlasnici zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova ili poslovnih prostora u zgradi.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

#### Članak 95.

Osobe iz članka 92., 93. i 94. odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

## VII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

### 1. Septičke i sabirne jame

#### Članak 96.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge za odvoz fekalija dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja odredi pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnosti odvodnje.

### 2. Dezinsekcija i deratizacija

#### Članak 97.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

#### Članak 98.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti sustavne dezinsekcije i deratizacije određuju se gradskim planom. Za ostale otvorene prostore troškove sustavne dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici ili korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi sustavne dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja istih obavijestiti građane o početku, trajanju i završetku izvođenja radova.

### 3. Držanje životinja

#### Članak 99.

U I. zoni Grada Donjeg Miholjca, određenoj Odlukom o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 5/00, 10/01, 02/03 i 02/06), zabranjeno je držanje domaćih životinja i peradi. Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora vlasnika, odnosno bez povodca, osim za patuljaste pasmine.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu koju otpacima onečiste njihove životinje.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

**VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

## Članak 100.

Svi protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i sl.) koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta, sam ne ukloni postavljeni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

## Članak 101.

Na javnim površinama je zabranjeno ostavljanje neregistriranih, havariranih ili napuštenih motornih vozila i njihovih dijelova.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku vozila uklanjanje. Ukoliko vlasnik vozila u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklanjanje će se izvršiti putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Ukoliko vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

## Članak 102.

Uklonjene predmete, objekte, uređaje ili vozila vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz plaćanje nastalih troškova.

Ukoliko vlasnik uklonjene predmete, objekte, uređaje ili vozila ne preuzme u navedenom roku, isti će se radi namirenja nastalih troškova prodati u sekundarne sirovine ili neškodljivo uništiti.

**IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

## Članak 103.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslovi komunalnog redarstva su propisani pravilnikom o unutarnjem redu gradske upave Grada, a obavljaju ih komunalni redari.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati na vidljivom mjestu istaknutu posebnu iskaznicu.

Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje gradonačelnik Grada.

## Članak 104.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne i
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

## Članak 105.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjenu i dr.) učinit će komunalni redar putem treće osobe, a o trošku počinitelja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena protiv rješenja nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje istog.

## Članak 106.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

## Članak 107.

Ako komunalni redar u svom redu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## Članak 108.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

**X. KAZNE NE ODREDBE**

## Članak 109.

Globom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj kako slijedi:

1. ako ne održavaju vanjske dijelove zgrade urednim i ispravnim čl. 6.;
2. ako postupi protivno čl. 7.;
3. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke čl. 9.;
4. ako neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, transparente i sl. čl. 10.;
5. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan za to određenih mjesta čl.10. i čl. 11.;
6. ako natpise, reklame, reklamne ploče reklamne konstrukcije i ormariće, oglasne stupove, jarbole za zastave, transparente, izloge i slično ne održavanju urednim i ispravnim čl. 11. st.1.;
7. ako postupi protivno čl. 12.;
8. ako bez odobrenja postave ili uklone spomenike, spomen ploče i sl. čl. 14. st.2.;
9. ako oštećuju ili uništavaju postavljene spomenike, spomen ploče i sl. čl. 15.;
10. ako postupe protivno čl. 17.;
11. ako se neovlašteno priključe na sustav javne rasvjete čl. 18.;
12. ako postupi protivno čl. 21. st.2.;
13. ako onemogućuju pristup protupožarnim hidrantima ili ih neovlašteno koriste čl. 22. st.2.;
14. ako postupi protivno čl. 24.;
15. ako klupe, ostale predmete i nasade ispred kolodvora ne održavaju urednim čl. 25. st. 2.;
16. ako bez odobrenja izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora čl. 29. st. 1.;
17. ako postupi protivno čl. 29. st. 2.;
18. ako postupi protivno čl. 32. st. 1. i st. 2.;
19. ako postupi protivno čl. 33.;
20. ako postupi protivno pojedinoj zabrani iz čl. 34. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.;
21. ako postupi protivno čl. 35.;
22. ako postupi protivno čl. 38.;
23. ako postupi protivno odredbi čl. 39.;
24. ako vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu prema članku 40.;
25. ako postupi protivno odredbama čl. 41.;
26. ako posude s ukrasnim biljem ne održavaju ili ih postavi bez odobrenja čl. 44. st. 2. i st. 3.;
27. ako postupi protivno čl. 45.;
28. ako postupi protivno zabrani iz čl. 46. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.;
29. ako bez odobrenja izvrši sadnju, orezivanje ili uklanjanje stabla i drugih nasada čl. 47. st.;
30. ako postupi protivno zabrani iz čl. 48. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.;
31. ako postupi protivno čl. 49. st.;
32. ukoliko ne dostavi podatke o osobi koja je počinila prekršaj čl. 50.;
33. ako postupi protivno čl. 53.;
34. ako postupi protivno čl. 56.;
35. ako postupi protivno čl. 60.;
36. ako postupi protivno čl. 67.;
37. ako postupi protivno čl. 68.;

38. ako postupi protivno čl. 70.;
39. ako se ne pridržava uvjeta iz čl. 71.;
40. ako postupi protivno čl. 73.;
41. ako postupi protivno čl. 74. st.3.;
42. ako postupi suprotno čl. 75. st.1. točki 1., 2., 3., 4.;
43. ako postupi suprotno čl. 76.;
44. ako postupi suprotno čl. 77.;
45. ako postupi protivno čl. 78.;
46. ako postupi protivno čl. 79.;
47. ako postupi suprotno, čl. 80.;
48. ako postupi suprotno čl. 81.;
49. ako postupi protivno čl. 82. st. 3.;
50. ako oštećuju posude za kućni otpad ili u njih odlažu žeravicu, vruć pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl. čl. 84. st. 2.;
51. ako otpad odlažu uz ili pored spremnika za otpad čl. 86. st.2.;
52. ako postupi suprotno čl. 87. st. 2., 3.;
53. ako postupi protivno čl. 93.;
54. ako postupi protivno čl. 94.;
55. ako postupi protivno čl. 96.;
56. ako postupi protivno odredbama čl. 99.

#### Članak 110.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

1. ako ne održavaju vanjske dijelove zgrade urednim i ispravnim čl. 6.;
2. ako postupi protivno čl. 7.;
3. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke čl. 9.;
4. ako neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, transparente i sl. čl. 10.;
5. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan za to određenih mjesta čl.10. i čl. 11.;
6. ako natpise, reklame, reklamne ploče reklamne konstrukcije i ormariće, oglasne stupove, jarbole za zastave, transparente, izloge i slično ne održavanju urednim i ispravnim čl. 11. st.1.;
7. ako postupi protivno čl. 12.;
8. ako bez odobrenja postave ili uklone spomenike, spomen ploče i sl. čl. 14. st.2.;
9. ako oštećuju ili uništavaju postavljene spomenike, spomen ploče i sl. čl. 15.;
10. ako postupe protivno čl. 17.;
11. ako se neovlašteno priključe na sustav javne rasvjete čl. 18.;
12. ako postupi protivno čl. 21. st.2.;
13. ako onemogućuju pristup protupožarnim hidrantima ili ih neovlašteno koriste čl. 22. st.2.;
14. ako postupi protivno čl. 24.;
15. ako klupe, ostale predmete i nasade ispred kolodvora ne održavaju urednim čl. 25. st. 2.;
16. ako bez odobrenja izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora čl. 29. st. 1.;
17. ako postupi protivno čl. 29. st. 2.;
18. ako postupi protivno čl. 32. st. 1. i st. 2.;
19. ako postupi protivno čl. 33.;
20. ako postupi protivno pojedinoj zabrani iz čl. 34. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.;
21. ako postupi protivno čl. 35.;
22. ako postupi protivno čl. 38.;
23. ako postupi protivno odredbi čl. 39.;
24. ako vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu prema članku 40.;
25. ako postupi protivno odredbama čl. 41.;
26. ako posude s ukrasnim biljem ne održavaju ili ih postavi bez odobrenja čl. 44. st. 2. i st. 3.;
27. ako postupi protivno čl. 45.;
28. ako postupi protivno zabrani iz čl. 46. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.;
29. ako bez odobrenja izvrši sadnju, orezivanje ili uklanjanje stabla i drugih nasada čl. 47. st.;
30. ako postupi protivno zabrani iz čl. 48. st. 1. toč. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.;
31. ako postupi protivno čl. 49. st.;
32. ukoliko ne dostavi podatke o osobi koja je počinila prekršaj čl. 50.;
33. ako postupi protivno čl. 53.;

34. ako postupi protivno čl. 56.;
35. ako postupi protivno čl. 60.;
36. ako postupi protivno čl. 67.;
37. ako postupi protivno čl. 68.;
38. ako postupi protivno čl. 70.;
39. ako se ne pridržava uvjeta iz čl. 71.;
40. ako postupi protivno čl. 73.;
41. ako postupi protivno čl. 74. st.3.;
42. ako postupi suprotno čl. 75. st.1. točki 1., 2., 3., 4.;
43. ako postupi suprotno čl. 76.;
44. ako postupi suprotno čl. 77.;
45. ako postupi protivno čl. 78.;
46. ako postupi protivno čl. 79.;
47. ako postupi suprotno čl. 80.;
48. ako postupi suprotno čl. 81.;
49. ako postupi protivno čl. 82. st. 3.;
50. ako oštećuju posude za kućni otpad ili u njih odlažu žeravicu, vruć pepeo, tekućine, uginule životinje, glomazni otpad, građevinski materijal, šutu i sl. čl. 84. st. 2.;
51. ako otpad odlažu uz ili pored spremnika za otpad čl. 86. st.2.;
52. ako postupi suprotno čl. 87. st. 2., 3.;
53. ako postupi protivno čl. 93.;
54. ako postupi protivno čl. 94.;
55. ako postupi protivno čl. 96.;
56. ako postupi protivno odredbama čl. 99.

#### Članak 111.

Roditelj ili skrbnik maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 112.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu KLASA: 363-02/09-01/2; URBROJ: 2115/01-01-09-01, od 16. srpnja 2009. godine (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca broj 4/09).

#### Članak 113.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glaniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

20.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-02/1  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 52. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada D. Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o uvođenju naknade za razvoj**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi se naknada za razvoj u visini 0,90 kn/m<sup>3</sup> isporučene i fakturirane vode.

#### Članak 2.

Odluka se donosi na temelju Zaključka Skupštine KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac, broj:01-20/2-2012 od 16. 02. 2012. godine.

#### Članak 3.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalni objekata i uređaja za vodoopskrbu, sukladno godišnjem programu kojeg donosi Skupština KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac.

#### Članak 4.

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m<sup>3</sup>.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva od naknade za razvoj koja se prikupe i naplate prihod su KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac u skladu sa naknadom za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09).

Trgovačko društvo KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac, dužno je tijekom godine dostavljati Gradu Donji Miholjac polugodišnja izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.



## Članak 5.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

21.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-12-01  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09 i 152/11-proč.tekst), članka 4. stavka 1. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- proč. tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca (»Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca« broj 3/09 i 7/09), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Grad Donji Miholjac kao jedini osnivač osniva komunalno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Donjeg Miholjca, na neodređeno vrijeme.

## Članak 2.

Komunalno trgovačko društvo posluje pod tvrtkom, koja će se odrediti Izjavom o osnivanju Društva. Društvo može imati i skraćenu tvrtku. O promjeni naziva tvrtke odlučuje Skupština Društva.

## Članak 3.

Sjedište i adresa Društva je u Donjem Miholjcu. Pobliza adresa Društva odredit će se Izjavom o osnivanju Društva. O promjeni sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva.

## Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu i način uporabe pečata određuje Uprava. Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Uprava Društva.

## II. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST DRUŠTVA

### Članak 5.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Tržnice na malo,
- Održavanje groblja, obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika,
- Obavljanje dimnjačarskih poslova,
- Opskrba toplinskom energijom,
- Upravljanje parkiralištima i naplata parkirne naknade,
- Trgovina na malo pogrebnim potrebštinama
- Kupnja i prodaja robe, osim oružja i streljiva, lijekova i otrova
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom.

## III. TEMELJNI KAPITAL

### Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kn (slovima: dvdesettisuća kuna), a sastoji se od 1 (jednog) temeljnog uloga u novcu nominalne vrijednosti 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna).

### Članak 7.

Osnivač osigurava temeljni kapital iz prethodnog članka u cijelosti.

**Članak 8.**

Prije podnošenja Sudu prijave za upis osnivanja Društva, osnivač će uplatiti na privremeni račun Društva cijelu novčanu svotu temeljnog uloga iz članka 6. ove Odluke.

**IV. POSLOVNI UDJELI****Članak 9.**

Član Društva stječe poslovni udio razmjerno preuzetoj veličini temeljnog uloga u temeljnom kapitalu Društva.

Pravo glasa u Društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela.

**Članak 10.**

Poslovni udio u Društvu može se prenositi kao cjelina i kao djeljivi dio.

O prijenosu poslovnog udjela osobama koje nisu članovi Društva potrebna je suglasnost Skupštine Društva.

**Članak 11.**

Poslovni udjeli vode se u Knjizi poslovnih udjela.

Knjigu poslovnih udjela vodi Uprava.

**V. STATUS DRUŠTVA****Članak 12.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme kao društvo s ograničenom odgovornošću i ima status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske.

Društvo odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

**VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM****Članak 13.**

Organi društva su: Skupština i Uprava.

**VIII. SKUPŠTINA****Članak 14.**

Skupštinu Društva predstavlja gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca.

**Članak 15.**

Skupštinu saziva Uprava Društva.

Skupštinu može sazvati predsjednik Skupštine, ukoliko Uprava Društva ne sazove Skupštinu u roku od 14 (četrnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva za sazivanje Skupštine.

#### Članak 16.

Skupština Društva u djelokrugu svoga rada donosi odluke o:

1. financijskim izvješćima, raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka,
2. izboru, imenovanju i opozivu Uprave,
3. naknadi za članove Skupštine društva,
4. promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
5. promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
6. statusnim promjenama Društva,
7. otuđivanju i opterećivanju nekretnina,
8. sklapanju ugovora o bankovnim garancijama,
9. prestanku rada Društva,
10. imenovanju revizora i likvidatora,
11. izmjenama i dopunama Izjave,
12. smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
13. o svim drugim pitanjima predviđenim zakonom, odnosno ovom Izjavom.

### IX. UPRAVA

#### Članak 17.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe - direktora, kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva skupština Društva.

Uvjete za imenovanje i način izbora direktora propisuje svojom odlukom Skupština Društva.

Mandat direktora traje 4 godine i po isteku mandata može biti ponovno imenovan bez ograničenja broja mandata.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i bez ograničenja.

Direktor vodi poslove društva na vlastitu odgovornost.

#### Članak 18.

Direktor vodi poslovanje Društva samostalno i na vlastitu odgovornost.

Direktor je naročito dužan:

- organizirati i rukovoditi radom i poslovanjem Društva,
- izvršavati odluke Skupštine Društva,
- podnositi Skupštini Društva izvješća o poslovanju,
- predlagati poslovnu politiku Društva,
- utvrđivati unutarnju organizaciju Društva,
- odlučivati o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih djelatnika u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i općim aktima Društva,
- obavljati sve druge poslove sukladno važećim propisima.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 19.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca STJEPAN VIDUKA da potpiše Izjavu o osnivanju Društva radi upisa Društva u trgovački registar.

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

22.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/12-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
D.Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća  
Grada Donjeg Miholjca**

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca bira se IVAN KNEŽEVIĆ iz Donjeg Miholjca.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje KLASA: 021-05/09-01/18, URBROJ: 2115/01-01-09-1 od 09. studenog 2009. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/4  
URBROJ: 2115/01-01-12-01  
D.Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba i 178/04. i 38/09.) te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D.Miholjca" br. 3/09. i 7/09.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata  
i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada D.Miholjca  
za 2011. godinu**

## I.

Utvrđuje se da je tijekom 2011. godine izvršen Program gradnje i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu i to kako slijedi:

### **A) GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**

## 1. Vodoopskrba:

- |      |   |                 |
|------|---|-----------------|
| 1.1. | Izgradnja spojnog cjevovoda<br>(Miholjački Poreč, Radikovci, Golinci) | 21.004,69 kn    |
| 1.2. | Razdjelna mreža u naseljima<br>- kredit                               | 1.345.711,91 kn |

2. Odvodnja i pročišćavanje voda:		
2.1. Izgradnja pročištača otpadnih voda		70.000,00 kn
3. Prometna infrastruktura:		
3.1. Izgradnja dijela ceste u Indutrijskoj zoni (sa parkiralištima)		149.051,40 kn
3.2. Sanacija udarnih rupa i podizanje šahtova u ulici Ivana Gundulića		9.243,45 kn
3.3. Proširenje bankina na križanju ulica I. Gundulića i V. Lisinskog		3.321,00 kn
3.4. Popravak puta u rudini "Hobođ"		6.169,68 kn
3.5. Izgradnja svjetlosnog upozorenja kod Škole "Hrvatski sokol"		18.314,70 kn
3.6. Izgradnja nogostupa u Miholjačkom Poreču		34.762,75 kn
3.7. Sanacija poljskog puta u Sv. Đurđu		74.584,13 kn
4. Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete:		
4.1. Izgradnja javne rasveje u Bloku V. Nazora u ulicama V. Nazora i J. Kozarca		110.334,31 kn
4.2. Rekonstrukcija javne rasvjete u ulici J. Kozarca i Kralja Tomislava u D. Miholjcu		23.072,34 kn
<b>UKUPNO A):</b>		<b>1.885.570,30 kn</b>

## **B) INVESTICIJSKO I REDOVITO ODRŽAVANJE GRADSKJE IMOVINE:**

1. Zgrade dvorca prandau i dvorca Mailath:		
1.1. Restauracija vitraja		32.000,00 kn
1.2. Obnova pročelja dvorca Prandau		281.899,75 kn
2. Perivoj i objekti u perivoju:		
2.1. Izrada tehničke dokumentacije za sanaciju tornja staklenika i sanacija tornja staklenika		271.369,98 kn
2.2. Zaštita perivoja (fitosanitacija)		73.738,50 kn
3. Poslovne zgrade u Donjem Mihojcu:		

3.1.	Pretres krovišta na zgradi u Đanovačkoj 3	20.562,65 kn
3.2.	Sanacija krovišta na zgradi "Muzeja" u D. Miholjcu	8.959,32 kn
4.	Zgrade mjesnih domova u prigradskim naseljima:	
4.1.	Priključak Doma u Sv. Đurđu na vodovod	14.921,29 kn
4.2.	Sanacija nogostupa oko mrtvačnice u Sv. Đurđu	6.555,06 kn
4.3.	Uređenje vatrogasnog Doma u P. Podgajcima	16.748,13 kn
4.4.	Uređenje Doma u Radikovcima	18.047,79 kn
4.5.	Soboslikarski radovi na objektu mrtvačnice Miholjački Poreč – Radikovci	9.982,37 kn
4.6.	Uređenje Doma u Miholjačkom Poreču	24.416,18 kn
4.7.	Sanacija slivnika za oborinsku odvodnju U Miholjačkom Poreču	15.121,93 kn
4.8.	Sanacija krovišta na mjesnom domu u Golincima	55.543,85 kn
4.9.	Sanacija krovišta na vatrogasnom domu U Golincima	29.023,01 kn
4.10.	Uređenje sanitarnog čvora u Golincima	85.476,53 kn
4.11.	Izrada nogostupa u ulici Kralja Tomislava	12.632,10 kn
4.12.	Sanacija mjesnog doma u Rakitovici	95.399,54 kn
5.	Sportski objekti (stadioni, igrališta i kuglana):	
5.1.	Izgradnja svlačionica nogometnog igrališta u Sv. Đurđu	20.978,27 kn
	<b>UKUPNO B):</b>	<b>1.093.376,25 kn</b>

**UKUPNO A) + UKUPNO B) = 2.978.946,50 kn**

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



24.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-12-1  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04. i 38/09.), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09, i 7/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici Gradskog vijeća, održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Donjeg Miholjca u 2011. godini**

I.

Utvrđuje se da je u toku 2011. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje cesta
5. Održavanje groblja
6. Održavanje javne rasvjete

II.

Za održavanje komunalne infrastrukture Grada Donjeg Miholjca u 2011. godini utrošena su slijedeća financijska sredstva:

### **I ODVODNJA ATMOSFERSKE VODE**

Redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Donjeg Miholjca	
- uređenje odvodnih jaraka	15.000,00 kn
- redovito čišćenje uređaja za	

odvodnju atmosferskih voda	8.750,00 kn
- čišćenje ceste uz ivičnjake i odvodnih cijevi (2 x godišnje)	3.440,00 kn

---

UKUPNO: 27.190,00 kn

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje javnih gradskih površina, nogostupa parkirališta uz rubnjak ceste, staze u parkovima, ručnim metenjem, sakupljanjem lišća, kao i čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na deponiju, uključujući dežurno čišćenje nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A.Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoae do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko-Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K.Zvonimira, S.Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama	114.658,50 kn
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju (cca 2.500 m') Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Slavonske banke i DVD-a, svibanj, srpanj i rujan 2011. godine	20.101,81 kn
- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama, i okopavanje, te odvoz na deponiju ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz rujan, listopad i studeni 2011. godine	26.480,80 kn
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka	3.440,00 kn
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje	

korova cidokorom	5.104,87 kn
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće; ožujak, travanj, svibanj, lipanj srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2011. godine	25.157,17 kn
- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D.Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i proritetima	34.479,17 kn
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju; travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2011. godine	128.403,79 kn
- košenje trave i ostalog raslinja (Gorica, Industrijska zona, Stara Drava)	14.784,00 kn
- rezanje, utovar i odvoz stabala / grana srušenih uslijed nevremena, usluga prijevoza inventara za potrebe organiziranja društveno-zabavnih događaja	1.798,00 kn

---

UKUPNO: 374.408,11 kn

### **III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- sanacija starih i nabava novih koševa za smeće	9.830,90 kn
--	-------------

---

UKUPNO: 9.830,90 kn

**IV. ODRŽAVANJE CESTA**

- održavanje prometne signalizacije veritikalne i horizontalne	
- novi znakovi	
- popravak starih znakova	
- horizontalna signalizacija	36.247,95 kn
	<hr/>
UKUPNO:	36.247,95 kn

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

- uređenje groblja na području grada	27.707,05 kn
	<hr/>
UKUPNO:	27.707,05 kn

**VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

- održavanje javne rasvjete u naselju Donji Miholjac i prigradskim naseljima	77.632,43 kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu za Grad i prigradska naselja u 2011. godini	446.875,67 kn
	<hr/>
UKUPNO:	524.508,10 kn

Cijene su izražene bez PDV-a.

**REKAPITULACIJA**

I ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA	27.190,00 kn
II ODRŽAVANJE KOJE SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	374.408,11 kn

---

III ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	9.830,90 kn
IV ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	36.247,95 kn
V. ODRŽAVANJE GROBLJA	27.707,05 kn
VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	524.508,10 kn

---

SVEUKUPNO: 999.892,11 kn

Cijene su izražene bez PDV-a.

II.

Radovi predviđeni po Programu za održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini izvršeni su u cijelosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/5  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012.

Na temelju članak 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11), članka 14. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 10/04, 1/05 i 8/06) te članka 16. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/98, 2/01, 10/01, 11/02, 4/05, 3/06 i 10/06) Gradsko vijeća Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju visine plaćanja komunalnog doprinosa za poslovno-trgovačko-stambeni centar u Donjem Miholjcu na ime investitora Nexus Panonia d.o.o.**

I.

Prihvća se informacija o zahtjevu za obračun komunalnog doprinosa investitora Nexus Panonia d.o.o., Industrijska zona Janjevci 6, Donji Miholjac.

II.

Predlaže se gradonačelniku da se visina komunalnog doprinosa za gradnju poslovno-trgovačko-stambenog centra u Donjem Miholjcu, na uglu ulice Augusta Šenoje i Kolodvorske ulice obračuna na način kako slijedi:

- za poslovni prostor komunalni doprinos plaćati će se  $1,0 \text{ kn/m}^3$  obujma građevine
- za stambeni prostor komunalni doprinos plaćati će se po zonama kako je to utvrđeno Odlukom o komunalnom doprinosu

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Damir Kupanovac, v.r.

26.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/2  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Komunalnog gospodarstva „Park“ d.o.o iz Donjeg Miholjca, Naselje Tržnica 2 za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

27.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/12-01/1  
URBROJ: 2115/01-01-12-03  
Donji Miholjac, 16. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Miholjac za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-06/12-01/3  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca za razdoblje srpanj - prosinac 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.



29.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/12-01/1  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Donjeg Miholjca za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

30.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/12-01/2  
URBROJ: 2115/01-01-12-02  
Donji Miholjac, 16. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09 i 7/09) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Donjeg Miholjca za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Damir Kupanovac, v.r.

31.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/12-01/1  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
Donji Miholjac, 09. ožujka 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09. i 7/09.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

## **O D L U K U**

**o dodjeli na korištenje poslovnoga prostora  
u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, u Donjem Miholjcu,  
A.Harambašića 2/I**

Članak 1.

**Mjesnom odboru Donji Miholjac**, dodjeljuje se na korištenje poslovni prostor u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, u Donjem Miholjcu, A.Harambašića 2/I, koji se nalazi u dijelu stambeno-poslovne zgrade izgrađene na k.č.br. 346, zk.ul.broj. 2940, k.o. Donji Miholjac, a sastoji se od jedne poslovne prostorije, broj: 7/I, ukupne površine 21,62 m<sup>2</sup>, s pravom korištenja zajedničkih dijelova, uređaja i zemljišta za redovnu uporabu poslovnoga prostora i zgrade.

Članak 2.

Predmetni poslovni prostor označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuje se imenovanome korisniku u svrhu obavljanja djelatnosti utvrđenih statutom korisnika, na određeno vrijeme od 5 godina, s mogućnošću produženja toga roka, bez plaćanja naknade, počevši od dana sklapanja ugovora o dodjeli na korištenje poslovnoga prostora.

Članak 3.

Imenovani korisnik obvezuje se plaćati sve troškove uzrokovane korištenjem označenoga poslovnoga prostora: režijske i druge troškove, kao i troškove redovnog i izvanrednog održavanja poslovnoga prostora i zgrade, u vrijeme njihove dospelosti.

## Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s Mjesnim odborom Donji Miholjac, zaključi ugovor o dodjeli na korištenje predmetnoga poslovnoga prostora.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-03/12-01/6  
URBROJ: 2115/01-03-12-02  
Donji Miholjac, 29. ožujka 2012.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09 i 7/09. ) i članka 10. stavak 3. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 5/00 i 10/01.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 29. ožujka 2012. godine, donosi

## ODLUKU

## I.

Prihvaća se zahtjev Zvocak Šarike, Ivanova r. Šagi, (OIB:33197787101) iz Svetog Đurđa, Antuna Radića 149, za otpis duga s naslova nepodmirene komunalne naknade za stambeni prostor na adresi A.Radićan 149, Sveti Đurađ u iznosu od 1.367,54 kune za vremensko razdoblje do 01. siječnja 2009. godine.

## II.

Izvršenje ove odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za financije Grada Donjeg Miholjca.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-03/12-01/5  
URBROJ: 2115/01-03-12-02  
Donji Miholjac, 14. ožujka 2012.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09 i 7/09) i članka 10. stavak 3. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 5/00, 10/01, 02/03 i 02/06), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 14. ožujka 2012. godine, donosi

## ODLUKU

## I.

Prihvaća se zahtjev Andračić Stjepana, Stjepanov, (OIB:01962800723) iz Sveti Đurađ, Antuna Radića 22., za otpis dijela duga s naslova nepodmirene komunalne naknade za stambeni prostor na adresi A. Radića 22., Sveti Đurađ u iznosu od 951,06 kuna za vremensko razdoblje do 01. siječnja 2009. godine.

## II.

Izvršenje ove odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, Odsjeku za financije Grada Donjeg Miholjca.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

34.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/12-01/3  
URBROJ: 2115/01-03-12-3  
Donji Miholjac, 23. ožujka 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09. i 7/09.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

## **O D L U K U**

**o dodjeli na korištenje poslovnoga prostora  
u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, u Donjem Miholjcu,  
Trg Ante Starčevića 20**

I.

**Udruzi za likovno i kreativno oblikovanje - LIKROB, Donji Miholjac, A.Harambašića 2**, dodjeljuje se na korištenje poslovni prostor, u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 20, koji se nalazi u dijelu poslovne zgrade muzeja, izgrađene na k.č.br. 206, zk.ul.broj. 2940, k.o. Donji Miholjac, s pravom korištenja zajedničkih dijelova, uređaja i zemljišta za redovnu uporabu poslovnoga prostora i zgrade, a koji poslovni prostor se sastoji od tri poslovne prostorije, kako slijedi:

- poslovna prostorija, broj: 4, ukupne površine 17,42 m<sup>2</sup>,
- poslovna prostorija, broj: 6, ukupne površine 11,98 m<sup>2</sup>,
- poslovna prostorija, broj: 7, ukupne površine 8,73 m<sup>2</sup>.

sveukupna površina: 38,13 m<sup>2</sup>.

II.

Predmetni poslovni prostor označen u toč. I. ovoga Rješenja, dodjeljuje se imenovanome korisniku, u svrhu obavljanja djelatnosti utvrđenih statutom korisnika, na određeno vrijeme od 5 godina, bez plaćanja naknade, počevši od dana sklapanja ugovora o dodjeli na korištenje.

III.

Imenovani korisnik obvezuje se plaćati sve troškove uzrokovane korištenjem označenoga poslovnoga prostora: režijske i druge troškove, kao i troškove redovnog i izvanrednog održavanja poslovnoga prostora i zgrade, u vrijeme njihove dospelosti.

## IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada s Udrugom za likovno i kreativno oblikovanje - LIKROB, Donji Miholjac, Trg Ante Starčevića 20, zaključi ugovor o dodjeli na korištenje predmetnoga poslovnoga prostora.

## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl. iur., v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/7  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 06. veljača 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## R J E Š E N J E

## I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn´s – cafe bar iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 26 vl. Melita Greganić, može poslovati:  
od 07,00 – 04,00 h u dan 10.02.2012. na 11.02.2012. godine – proslava 7. godišnjice Glenn´s-a.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/11-06/3  
URBROJ: 2115/01-03-12-5  
D.Miholjac, 7.veljače 2012.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj: 125/08.), i članka 31. stavak 3. alineja 19. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 3/09. i 7/09.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donio je

## R J E Š E N J E

### o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika

## I.

U svrhu provedbe postupka davanja koncesije za prijevoz pokojnika na području Grada Donjeg Miholjca osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

## II.

Stručno povjerenstvo čine 5 članova:

1. Valent Poslon, direktor MPC, certifikat Klasa 406-01/10-01/04, ur.broj: 526-15-03-01/1-10-0401 od 30.03.2010.
2. Ivana Alšić, dipl.oec. certifikat Klasa:406-01/11-01/05, ur.broj: 526-15-02-01/2-11-288 od 14.10.2011.
3. Mihael Barić, dipl.oec.
4. Goran Mataija, dipl.oec.
5. Dražen Trcović, dipl.inž.građ.

## III.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o



- projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
  4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
  5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
  6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

V.

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

37.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/10  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 09. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## R J E Š E N J E

I.

Caffe bar Bordeaux iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29 vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:  
od 06,30 – 03,00 h u dan 10.02.2012. na 11.02.2012. godine – proslava rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/12-01/1  
URBROJ: 2115/01-03-12-5  
Donji Miholjac, 10. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09. i 7/09.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

## R J E Š E N J E

### Članak 1.

Ne prihvaća se zamolba Maraton sport team, d.o.o., Donji Miholjac, E.Kvaterenika 5, vlasnika Siniše Crnčan, dosadašnjeg zakupnika i privremenog korisnika poslovnog i uredskog prostora, u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1, prizemlje, ukupne površine 95,00 m<sup>2</sup>, izgrađenog na k.č.br. 767/1, upisanog u zk.ul.broj. 3019, u k.o. Donji Miholjac, za priznavanjem troškova na unutarnjem i vanjskom uređenju predmetnog poslovnog i uredskog prostora, u iznosu od 59.616,62 kune, prema priloženom troškovniku izvedenih radova.

### Članak 2.

Izvršenje ovoga Rješenja povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Donjeg Miholjca.

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

39.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/11  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 14. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## RJEŠENJE

I.

Caffe bar Zmajevno gnijezdo iz Donjeg Miholjca Zrinsko-Frankopanska 2 vl. Krunoslav Matušin, može poslovati od 07,30 – 02,00 u dan: 14.02.2012. na 15.02.2012. godine – Valentinovo.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

40.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/9  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 14. veljača 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – cafe bar iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 26 vl. Melita Greganić, može poslovati:  
od 07,00 – 04,00 h u dan 18.02.2012. na 19.02.2012. godine – maškare.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

41.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/12  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 14. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## R J E Š E N J E

I.

Caffe bar Bordeaux iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29 vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:  
od 06,30 – 04,00 h u dan 18.02.2012. na 19.02.2012. godine – 'Ples pod maskama'.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

42.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/13  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 16. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## R J E Š E N J E

I.

Ugostiteljski obrt Laguna iz Donjeg Miholjca Kolodvorska 25 vl. Predrag Matović, može poslovati od 07,00 – 04,00 h u dan:  
18.02.2012. na 19.02.2012. godine – maskembal party.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.

43.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/12-01/13  
URBROJ: 2115/01-03-12-2  
D. Miholjac, 17. veljače 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br 3/09 i 7/09), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06.), članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## R J E Š E N J E

I.

Caffe bar Zmajevno gnijezdo iz Donjeg Miholjca Zrinsko-Frankopanska 2 vl. Krunoslav Matušin, može poslovati od 07,30 – 04,00 u dan: 18.02.2012. na 19.02.2012. godine – maskembal.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/12-01/2  
URBROJ: 2115/01-03-12-5  
Donji Miholjac, 7. ožujka 2012.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj: 125/08), i članka 31. stavak 3. alineja 19. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 3/09 i 7/09), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donio je

## R J E Š E N J E

### o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga

#### I.

U svrhu provedbe postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Donjeg Miholjca osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

#### II.

Stručno povjerenstvo čini 5 članova:

1. Valent Poslon, direktor MPC, certifikat Klasa 406-01/10-01/04, ur.broj: 526-15-03-01/1-10-0401 od 30.03.2010.
2. Ivana Alšić, dipl.oec. certifikat Klasa:406-01/11-01/05, ur.broj: 526-15-02-01/2-11-288 od 14.10.2011.
3. Mihael Barić, dipl.oec.
4. Goran Mataija, dipl.oec.
5. Dražen Trcović, dipl.inž.građ.

#### III.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.



V.

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:

Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

45.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/12-01/6

URBROJ: 2115/01-03-12-01

Donji Miholjac, 23. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca broj 3/09), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## RJEŠENJE

I.

Tugomil Gelenčer iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 14, imenuje se u Skupštinu KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac, Naselje Tržnica 2, kao drugi član predstavnika Grada Donjeg Miholjca.

II.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje KLASA: 363-01/09-01/11, URBROJ: 2115/01-03-09-02, od 01. listopada 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca».

GRADONAČELNIK:

Stjepan Viduka, dipl.iur., v.r.

46.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/12-01/3

URBROJ: 2115/01-03-12-03

U Donjem Miholjcu, 06. veljače 2012. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU

### U UPRAVNA TIJELA GRADA DONJEG MIHOLJCA ZA 2012. GODINU

#### I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Donjeg Miholjca za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Uredu gradonačelnika i Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za planirano razdoblje.

#### II.

Na temelju ovog plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom planu i Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave («Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca» 11/10 i 1/12).

#### III.

Pravilnikom o unutarnjem redu uređeno je unutarnje ustrojstvo radnih mjesta sa stanjem popunjenosti radnih mjesta kako slijedi:

### URED GRADONAČELNIKA

1. **PROČELNIK** 1 izvršitelj popunjeno

### ODSJEK ZA PROTOKOL

2. Voditelj Odsjeka 1 izvršitelj popunjeno

3. Viši upravni referent za opće

	poslove	1 izvršitelj	nepopunjeno
4.	Stručni referent	1 izvršitelj	popunjeno

#### **ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

5.	Voditelj Odsjeka	1 izvršitelj	popunjeno
6.	Viši upravni referent za kadrovske poslove	1 izvršitelj	popunjeno
7.	Telefonist	1 izvršitelj	popunjeno
8.	Domar -vozač	1 izvršitelj	popunjeno
9.	Naplatničar parkiranja	3 izvršitelja	popunjeno
10.	Spremač	1 izvršitelj	popunjeno

#### **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

1.	<b>PROČELNIK</b>	1 izvršitelj	popunjeno
----	------------------	--------------	-----------

#### **ODSJEK ZA GOSPODARSTVO**

2.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo	1 izvršitelj	popunjeno
3.	Savjetnik za gospodarstvo	1 izvršitelj	nepopunjeno
4.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	1 izvršitelj	popunjeno
5.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	1 izvršitelj	popunjeno – vježbenik
6.	Stručni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	1 izvršitelj	popunjeno
7.	Komunalni redar	2 izvršitelja	nepopunjeno

#### **ODSJEK ZA FINACIJE**

8.	Voditelj Odsjeka za financije	1 izvršitelj	popunjeno
9.	Viši stručni suradnik za financije	1 izvršitelj	nepopunjeno
10.	Računovodstveni referent-konter	1 izvršitelj	nepopunjeno
11.	Računovodstveni referent - analitičar	1 izvršitelj	popunjeno
12.	Računovodstveni referent - blagajnik	1 izvršitelj	popunjeno
13.	Računovodstveni referent za neprofitne udruge	1 izvršitelj	popunjeno

#### **ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

14.	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	1 izvršitelj	popunjeno
-----	---	--------------	-----------

15. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti 1 izvršitelj nepopunjeno

#### IV.

U tijeku 2012. godine popunit će se na neodređeno vrijeme slijedeća radna mjesta:

#### **URED GRADONAČELNIKA Odsjek za protokol**

1. Viši upravni referent za opće poslove 1 izvršitelj

#### **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODRASTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Odsjek za gospodarstvo**

2. Viši stručni suradnik za financije 1 izvršitelj  
3. Komunalni redar 2 izvršitelja

#### V.

Ovaj plan prijma u službu objavit će se u «Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca».

GRADONAČELNIK:  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
Klasa: 400-01/12-01/2  
Ur.broj:2115/01-03-12-01  
Donji Miholjac, 28. veljače 2012.

## PLAN NABAVE ZA 2012. GODINU

Red. br	Pozicija proračuna	Predmet nabave (po grupama poslova)	Planirana vrijednost	Procijenjena vrijednost	Postupak i način nabave	Planirani početak	Evidencijski broj	Roba/radovi/ usluge	Sklopljen ugovor (datum i broj)	Vrijednost ugovora
<b>1.</b>		<b>NABAVA ZA FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE</b>								
1.1.	32311	Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	50.000,00	Direktna nabava					
1.2.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	50.000,00	Direktna nabava					
1.3.	32922	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	105.000,00	105.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
1.4.	32211	Uredski materijal	30.000,00	30.000,00	Direktna nabava					
1.5.	32389	Računalne usluge	27.000,00	27.000,00	Direktna nabava					
1.6.	34311	Osiguranje dugoročnog kredita namijenjenog financiranju IPA IIIc	850.000,00	850.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
<b>2.</b>		<b>VODOOPSKRBA</b>								
2.1.	42129	Izrada projektno-tehničke	50.000,00	50.000,00	Direktna					

		<i>dokumentacije cjevovoda u Đanovačkoj ulici u naselju Donji Miholjac</i>			<i>nabava</i>					
3.		<b>ODVODNJA I PROČIŠČAVANJE VODA</b>								
3.1.	42129	<i>Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sustav odvodnje</i>	<i>1.920.000,00</i>	<i>1.920.000,00</i>	<i>otvoreni postupak – okvirni sporazum</i>					
4.		<b>OPSKRBA ENERGIJOM</b>								
4.1.	42129	<i>Izrada tehničke dokumentacije za sustav grijanja javnih objekata</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>otvoreni postupak - ugovor</i>					
4.2.	32233	<i>Opskrba zemnim plinom u javnim objektima</i>	<i>600.000,00</i>	<i>600.000,00</i>	<i>otvoreni postupak – okvirni sporazum</i>					
4.3.	32231	<i>Opskrba električnom energijom</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>otvoreni postupak – okvirni sporazum</i>					
5.		<b>UREĐENJE I GRAĐENJE GROBLJA</b>								
5.1.	42129	<i>Izrada projektno-tehničke dokumentacije za mrtvačnicu na groblju Sv.Križa</i>	<i>60.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>Direktna nabava</i>					
5.2.	42129	<i>Izgradnja dijela ograde na groblju u naselju Podgajci Podravski</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>Direktna nabava</i>					
5.3.	42129	<i>Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja potpornog zida na groblju u naselju Sv. Đurađ</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>Direktna nabava</i>					
6.		<b>PROMETNA</b>								

		<b>INFRASTRUKTURA</b>								
6.1.	41261	Izrada projekta biciklističke staze u D. Miholjcu	31.000,00	31.000,00	Direktna nabava					
6.2.	41261	Izrada projektno-tehničke dokumentacije (ulice)	400.000,00	400.000,00	Direktna nabava					
6.8.	45111	Izgradnja nogostupa u prigradskim naseljima i gradu	345.000,00	345.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
6.9.	45111	Izgradnja nogostupa u prigradskim naseljima	100.000,00	100.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
6.13.	32329	Izgradnja autobusnih ugibališta	120.000,00	120.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
6.14.	32321	Sanacija asfaltiranih cesta u svim mjesnim odborima	300.000,00	300.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
7.		<b>REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>								
7.1.	45111	Izgradnja javne rasvjete u naselju Donji Miholjac	395.000,00	395.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
8.		<b>Zgrade dvorca Prandau i dvorca Mailath</b>								
8.1.	45111	Dovršetak sanacije krova dvorca Mailath	400.000,00	400.000,00	otvoreni postupak - okvirni sporazum					
8.2.	45111	Restauracija vitraja	100.000,00	100.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
9.		<b>Perivoj i objekti u perivoju</b>								
9.1.	45200	Sanacija krovništa stare kotlovnice	41.980,88	41.980,88	Direktna nabava					
9.2.	45111	Izrada tehničke dokumentacije za obnovu perivoja i staklenika	359.222,00	359.222,00	otvoreni postupak - ugovor					

10.		<b>Poslovne zgrade u Donjem Miholjcu</b>								
10.1.	45111	Sanacija krovišta na gradskim zgradama u naselju D. Miholjac	309.679,26	309.679,26	otvoreni postupak – okvirni sporazum					
10.2.	45111	Izmjena stolarije na gradskim objektima u D. Miholjcu	272.000,00	272.000,00	otvoreni postupak - ugovor					
10.3.	45111	Uređenje sanitarnog čvora u zgradi u Đanovačkoj ulici k. br. 3	35.000,00	35.000,00	Direktna nabava					
11.		<b>Zgrade mjesnih domova u prigradskim naseljima</b>								
11.1.	42129	Sanacija sanitarnog čvora Mjesnog doma u naselju Sv. Đurađ sa izgradnjom septičke jame	65.000,00	65.000,00	Direktna nabava					
11.2.	42129	Zamjena stolarije u Mjesnom domu u naselju Sv. Đurađ	30.000,00	30.000,00	Direktna nabava					
11.3.	42129	Uređenje doma u naselju Radikovci	50.000,00	50.000,00	Direktna nabava					
11.4.	42129	Uređenje doma u naselju Miholjačkom Poreč	65.000,00	65.000,00	Direktna nabava					
11.5.	42129	Uređenje ulične fasade doma u naselju Golinci	40.000,00	40.000,00	Direktna nabava					
11.6.	42129	Sanacija mjesnog doma u naselju Rakitovica	50.000,00	50.000,00	Direktna nabava					
12.		<b>Sportski objekti (stadioni, igrališta i kuglana)</b>								
12.1.	42129	Izgradnja svlačionice u naselju Sv.Đurađ	100.000,00	100.000,00	otvoreni postupak - ugovor					

GRADONAČELNIK  
Stjepan Viduka, dipl.iur.,v.r.



48.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/12-01/2  
URBROJ: 2115/01-03-12-02  
D.Miholjac, 30. ožujka 2012.

**PREDMET: Vrijednost male nabave u 2011. godini**

- |    |  |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 1. | „Lijepa naša“ Zagreb – sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa ekološke škole   | sklopljen: 10. siječnja 2011.        | Vrijednost: 5.000,00 kn   |
| 2. | OAR (Osječka televizija) – sporazum o poslovnoj suradnji   | sklopljen: 31.01.2011.               | Vrijednost: 20.910,00 kn  |
| 3. | Veterinarska stanica „Vetam“ Osijek – ugovor o izvođenju poslova higijeničarske službe na području grada   | sklopljen: 08.02.2011.               | Vrijednost: cca 20.000,00 kn  |
| 4. | EKO-VET Vukovar – ugovor o realizaciji projekta uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola (FMC)  | sklopljen: 10.03.2011.               | Vrijednost:<br>za Grad 39.500,00 kn<br>za Vrčić 12.750,00 kn<br>za Knjižnicu 12.750,00 kn |
| 5. | Općine: Magadenovac, Podravska Moslavina, Viljevo, Marijanci – ugovor o suradnji na programu međugeneracijske solidarnosti: „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ | sklopljen: 06.04.2011.               | Vrijednost: cca 40.000,00 kn  |
| 6. | OBŽ i Poljoprivredni fakultet – Ugovor o provedbi projekta „Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima“  | sklopljen: 15.07.2011.               | Vrijednost: cca 30.000,00 kn  |
| 7. | „Panturist“ i „Čazmatrans“ – Ugovor o sufinanciranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola   | sklopljen: 01.02.2011.               | Vrijednost: cca 30.000,00 kn  |
| 8. | „Biljemerkanat“ Osijek – roba po izboru – narudžbenice   | reprezentacija tijekom cijele godine | Vrijednost: cca 30.000,00 kn  |
| 9. | „Color-Design“ D.Miholjac – usluge promidžbe prema narudžbenicama  | tijekom godine                       | Vrijednost: cca 10.000,00 kn  |

10.	Papirnica Dolančić, D.Miholjac, - uredski materijal putem narudžbenica	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 2.000,00 kn
11.	DORI d.o.o. Rakitovica – materijal za održavanje čistoće – narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 20.000,00 kn
12.	„EXORO“ Osijek – uredski materijal – narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 20.000,00 kn
13.	GRMOJA d.o.o. D.Miholjac – materijal za investicijsko održavanje – narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 10.000,00 kn
14.	Knjižara „Helliantus“ D.Miholjac – uredski materijal – narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 11.000,00 kn
15.	IVASIS Donji Miholjac – elektronička i računarska roba – narudžbenica	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 6.000,00 kn
16.	MOBIL – SLAVONIJA Osijek – usluge korištenja javnog WC-a – narudžbenica	tijekom cijele godine	Vrijednost: 19.800,00 kn
17.	„Narodne novine“ – usluge oglašavanja – putem narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost: 17.000,00 kn
18.	Cvjećarnice Donji Miholjac – roba po izboru – putem narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost cca 5.000,00 kn
19.	PFEIFER, Donji Miholjac, - materijal za investicijsko održavanje – narudžbenice	tijekom cijele godine	Vrijednost cca 10.000,00 kn
20.	TEB RRIF – poslovno savjetovanje – intelektualne usluge	kotizacije	Vrijednost: cca 2.000,00 kn
21.	WALDRA COMMERCE d.o.o. D.Miholjac – materijal za investicijsko održavanje	tijekom cijele godine	Vrijednost: cca 10.000,00 kn
22.	„Kovačević“ instalacijski obrt, Donji Miholjac – ugovor o obavljanju radova na plinskoj kotlovnici		Vrijednost: cca 10.000,00 kn

## REKAPITULACIJA

I.	Vrijednost male nabave	robe	124.000,00 kn
II.	Vrijednost male nabave	usluga	259.710,00 kn
III.	Vrijednost male nabave	radova	10.000,00 kn

IZRADILA:  
VODITELJICA ODSJEKA ZA FINACIJE:  
Blaženka Vele-Mrković, v.r.

# S A D R Ź A J

<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>Strana</b>
14. Odluka o sudjelovanju Grada Donjeg Miholjca u zajedničkim projektima u poljoprivredi i gospodarstvu s Osječko-baranjskom županijom u 2012. godini	20
15. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	22
16. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Donjeg Miholjca	32
17. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana urešenja naselja Donjeg Miholjca	35
18. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	38
19. Odluka o komunalnom redu	39
20. Odluka o uvođenju naknade za razvoj	59
21. Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti	60
22. Rješenje o izboru podpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca	64
23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2011. godinu	65
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Donjeg Miholjca u 2011. godini	68
25. Zaključak o utvrđivanju visine plaćanja komunalnog doprinosa za poslovno-trgovačko-stambeni centar u Donjem Miholjcu na ime investitora Nexus Panonia d.o.o.	73
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac za 2011. godinu	74
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Miholjac za 2011. godinu	74
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada	75

	Donjeg Miholjca za razdoblje srpanj – prosinac 2011. godine	
29.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Donjeg Miholjca za 2011. godinu	76
30.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Grada Donjeg Miholjca za 2012. godinu	77

**GRADONAČELNIK****Strana**

31.	Odluka o dodjeli na korištenje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca u Donjem Miholjcu, A.harambašića 2/I	78
32.	Odluka o otpisu duga s naslova nepodmirene komunalne naknade Zvocak Šariki iz Svetog Đurđa	79
33.	Odluka o otpisu duga s naslova nepodmirene komunalne naknade Andračić Stjepanu iz Svetog Đurđa	80
34.	Odluka o dodjeli na korištenje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca u D.Miholjcu, Trg A. Starčevića 20.	81
35.	Rješenje o produženju radnog vremena U.O. I.Q. Glenn's Donji Miholjac	82
36.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika	83
37.	Rješenje o produženju radnog vremena caffe baru Bordeaux Donji Miholjac	84
38.	Rješenje o ne prihvaćanju troškovanja ulaganja u unutarnji i vanjski prostor Maratonn sport team Donji Miholjac	85
39.	Rješenje o produženju radnog vremena caffe baru Zmajevog gnijezdo Donji Miholjac	86
40.	Rješenje o produženju radnog vremena U.O. I.Q. Glenn's Donji Miholjac	87
41.	Rješenje o produženju radnog vremena caffe baru Bordeaux Donji Miholjac	88
42.	Rješenje o produženju radnog vremena U.O. Laguna Donji Miholjac	89
43.	Rješenje o produženju radnog vremena caffe baru Zmajevog	90

	gnijezdo Donji Miholjac	
44.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga	91
45.	Rješenje o imenovanju Tugomila Gelenčera iz D.Miholjca u Skupštinu KG „Park“ d.o.o. Donji Miholjac kao drugog člana predstavnika Grada D.Miholjca	92
46.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Donjeg Miholjca za 2012. godinu	93
47.	Plan nabave za 2012. godinu	96
48.	Vrijednost male nabave u 2011. godini	100

.....

---

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca  
Glavni i odgovorni urednik: Melita Grüll, univ.spec.admin.publ.  
Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna  
Uplata se vrši na broj računa: 2500009-1808600006  
Proračun Grada Donjeg Miholjca  
**ŠIFRA: 21 7803 + matični broj**  
**sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"**