



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XX.

Donji Miholjac, 26. travnja 2017.

Broj 2



REPUBLICA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/43. – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi s člankom 72. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 04/13., 04/14. i 10/14.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o isplati dara u naravi za 2017. godinu

Članak 1.

Svim službenicima i namještenicima zaposlenim u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca utvrđuje se pravo na dar u naravi za 2017. godinu u vrijednosti 400,00 kn.

Članak 2.

Dar u naravi iz članka 1. ove Odluke provest će se tijekom mjeseca travnja 2017. godine dodjelom bonova službenicima i namještenicima.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 121-01/17-01/1

URBROJ: 2115/01-03-17-1

Donji Miholjac, 03. travnja 2017. godine

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj., v.r.

32.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/17-01/9
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 14. travnja 2017.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09, 7/09, 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Temeljem zahtjeva tvrtke Doroslov d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Naselje Tržnica 2A, od 05. travnja 2017. godine, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca daje prethodnu suglasnost na Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca.

II.

Cijene komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca utvrđene Cjenikom iz točke I. ovog zaključka počet će se primjenjivati od 01. svibnja 2017. godine.

III.

Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj., v.r.

**CJENIK KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA ZA
PRAVNE OSOBE NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA**

RAD VOZILA I DJELATNIKA	CIJENA 1 sat (bez PDV-a)
	275,00
	CIJENA 1,5 sat (bez PDV-a)
	412,50
	CIJENA 2 sata (bez PDV-a)
	550,00
Mješani komunalni 1m³	CIJENA BEZ PDV-a
	146,58
NAJAM KONTEJNERA/MJ	CIJENA BEZ PDV-a
	107,81

NAČIN SAKUPLJANJA	STRUKTURA CIJENE						
	CIJENA (5Xm3)	RAD VOZILA I DJELATNIKA		NAJAM	OSNOVICA	PDV 13%	UKUPNO KN
	a	b		c	d=a+b+c	e	f=a+b+c+d+e
1. Kontejner vlasnik-korisnik 5m ³ u D.Miholjcu	732,90	1 sat	275,00	0,00	1.007,90	131,03	1.138,93
2. Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. 5m ³ u D.Miholjcu	732,90	1 sat	275,00	107,81	1.115,71	145,04	1.260,75
3. Kontejner vlasnik-korisnik 5m ³ izvan D.M., Grad D.M.	732,90	1,5 sat	412,50	0,00	1.145,40	148,90	1.294,30
4. Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. 5m ³ izvan D.M. Grad D.M.	732,90	1,5 sat	412,50	107,81	1.253,21	162,92	1.416,13
5. Kontejner vlasnik-korisnik 5m ³ izvan grada D.M., do 50 km	732,90	2 sata	550,00	0,00	1.282,90	166,78	1.449,68
6. Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. 5m ³ , izvan grada D.M. do 50 km	732,90	2 sata	550,00	107,81	1.390,71	180,79	1.571,50

	CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
1. Kontejner 1100 listara, po odvozu	412,92	53,68	466,60

- snižena stopa 13% od 1. siječnja 2017. godine primjenjuje se na javnu uslugu prikupljanja mješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada prema posebnom propisu kojim se propisuje održivo gospodarenje otpadom, odnosno prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Na uslugu odlaganja i od 01. siječnja 2017. godine primjenjuje se opća stopa PDV-a 25%.

U Donjem Miholjcu, 01. svibnja 2017.

ZA DOROSLOV:
DIREKTORICA:
Ankica Zvocak,

33.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/14
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 30. ožujka 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Šime j.d.o.o. iz iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23. može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA“:
od 07,00 - 04,00 u dan 31.03.2017. na 01.04.2017. godine – povodom proslave mature.
od 07,00 - 04,00 u dan 01.04.2017. na 02.04.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/15
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 06. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23. može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA“:
od 07,00 - 04,00 u dan 07.04.2017. na 08.04.2017. godine – povodom momačke večeri.
od 07,00 - 04,00 u dan 08.04.2017. na 09.04.2017. godine – povodom djevojačke večeri.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/17
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 12. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Obrt za ugostiteljstvo „Mara“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 8., vl. Štefanija Novak, može poslovati:
od 07,00 - 02,00 u dan 16.04.2017. na 17.04.2017. godine – povodom proslave Uskrsa.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/18
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 13. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Šime j.d.o.o. iz iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23. može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA“:
od 07,00 - 04,00 u dan 14.04.2017. na 15.04.2017. godine – povodom proslave Uskrsa,
od 07,00 - 04,00 u dan 15.04.2017. na 16.04.2017. godine – povodom proslave Uskrsa,
od 07,00 - 04,00 u dan 16.04.2017. na 17.04.2017. godine – povodom proslave Uskrsa.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/19
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 13. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Poljoprivredno-ugostiteljski obrt „Sklizović“ Caffè bar „Dika“ iz Miholjačkog Poreča, E.Kraja 36. vl. Silvana Sklizović, može poslovati:
od 07,00 - 04,00 u dan 16.04.2017. na 17.04.2017. godine – povodom proslave Uskrsa.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

38.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/20

URBROJ: 2115/01-03-17-02

Donji Miholjac, 21. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar „Horus“ iz Svetog Đurđa, A.Radića 112., vl. Zrinka Dumančić, može poslovati:
od 07,00 - 04,00 u dan 23.04.2017. na 24.04.2017. godine – povodom proslave kirvaja – uz živu glazbu Matije Mate Kovačevića.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/21
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 21. travnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“:
od 07,00 - 04,00 u dan 21.04.2017. na 22.04.2017. godine - povodom proslave mature.
od 07,00 - 04,00 u dan 22.04.2017. na 23.04.2017. godine - povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

40.

GRAD DONJI MIHOLJAC, zastupan po gradonačelniku gosp. Zoranu Kovaču, dipl.ing.polj. (u daljnjem tekstu: Grad Donji Miholjac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupan po predsjedniku Borisu Pleša, dipl. politolog, zaključili su današnjim danom

KOLEKTIVNI UGOVOR

za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u Gradskoj upravi Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ovaj Ugovor obvezuje sve potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 2.

Pod pojmom službenik/namještenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u upravnim tijelima Gradske uprave Donji Miholjac koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike upravnih tijela nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. RADNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Službenici i namještenici upravnih tijela primaju se na rad temeljem javnog natječaja, odnosno oglasa sukladno Zakonu.

Članak 6.

Službenici i namještenici se u upravna tijela na neodređeno vrijeme primaju u obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Praćenje rada službenika/namještenika na probnom radu i ocjenjivanje njegova rada provodi stručni tim sastavljen od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

Ako stručni tim ocijeni da službenik/namještenik na probnom radu nije zadovoljio, odnosno da nije ostvario prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak službe koji će najkasnije u roku osam dana od dana isteka probnog rada donijeti rješenje o otkazu.

Članak 7.

Na temelju prijedloga stručnog tima čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Službeniku i namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad se produžuje za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme, a služba u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja. Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju propisi o prijmu službenika i namještenika u upravna tijela putem javnog natječaja.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se odlukom čelnika upravnog tijela produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca. O produženju službe i vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 10. ovoga Ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje služba istekom roka na koji je primljen.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita terete Proračun Grada Donjeg Miholjca.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje za rad i bez zasnivanja radnog odnosa. Polaznici stručnog osposobljavanja za rad nemaju status službenika.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Ugovor se može zaključiti za puno ili nepuno radno vrijeme.

Na stručno osposobljavanje za rad se primjenjuju opći propisi o radu.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici/namještenici u pravilu počinju s radom između 7,00 i 8,00 sati, a završavaju između 15,00 i 16,00 sati ovisno o odluci izvršnog tijela o početku i završetku radnog vremena u Gradskoj upravi.

Iznimno od st. 3. ovog članka, čelnik upravnog tijela može zavisno od potreba tog upravnog tijela za tijela ili za pojedine djelatnike u tim tijelima odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 17.

Službenici/namještenici upravnih tijela koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo svakoga radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima prvo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli, te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 18.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici/namještenici upravnih tijela rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici/namještenici upravnih tijela radi potrebe posla, ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz članka 17. ovog Ugovora, mogu ga koristiti naknadno prema odluci čelnika upravnog tijela.

Članak 19.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku/namješteniku upravnog tijela čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 21.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i zakonom predviđeni neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik/namještenik upravnog tijela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Službenik/namještenik upravnog tijela ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 25.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- | | |
|----------------------|--------|
| - službenicima VSS | 4 dana |
| - službenicima VŠS | 3 dana |
| - službenicima SSS | 2 dana |
| - namještenicima NSS | 1 dan |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|---|--------|
| - do navršenih 10 godina radnog staža | 1 dan |
| - od navršenih 10 do navršenih 15 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 20 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 25 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 30 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 35 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 7 dana |

3. s obzirom na uvjete rada:
- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
 - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
- službeniku i namješteniku ocijenjenim ocjenom „odličan“ 2 dana
 - službeniku i namješteniku ocijenjenim ocjenom „vrlo dobar“ 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini osim u slučaju iz stavka 1. članka 26. ovog Ugovora.

Članak 26.

Slijepi službenik/namještenik, donator organa kao i službenik/namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 27.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja odsjeka upravnih tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 28.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika/namještenika

- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 25. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku Grada Donjeg Miholjca u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 31.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika/namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 33.

Službenik/namještenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 34.

Službenik/namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog čelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanja za sindikalne aktivnosti i dr.	3 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 38.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 39.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika upravnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 40.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u svezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 42.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- | | |
|---|-----------------|
| - radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, | najmanje 5 dana |
| - njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, | najmanje 5 dana |
| - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, | najmanje 3 dana |
| - vlastitog školovanja, doškolavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to: | najmanje 7 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili | |

na fakultetu	najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)	najmanje 2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1 ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi odnosno na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog službenik/namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 46.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 47.

Službeniku/namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 49.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 50.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 51.

Poslovi i zadaće radnih mjesta u upravnim tijelima razmatraju se i vrednuju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

Članak 52.

Osnovica za plaću službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za rad noću	40 %
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Osnovna plaća će se uvećati:

- ako službenik ima završen znanstveni stupanj magistra znanosti ili poslijediplomski specijalistički studij za	8%
- ako službenik ima završen znanstveni stupanj doktora znanosti za	15%

ako znanstveni ili specijalistički stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 53.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- od navršenih 20 do navršenih 30 godina	4%
- od navršenih 30 do navršenih 35 godine	8%
- od navršenih 35 i više godina	10%

Članak 54.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Državni službenik i namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 55.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku/namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 56.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dok, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 57.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku/namješteniku se može isplatiti nagrada u visini do 30% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka.

Članak 58.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji iznosi 1.800,00 kn.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 59.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 neto prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih službeniku/namješteniku za razdoblje koje prethodi isplati.

Članak 60.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti člana uže obitelji službenika i namještenika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna
- smrti službenika i namještenika, u ukupnom iznosu od 7.500,00 kuna
- troškovi pogreba službenika/namještenika

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 4. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca.

Članak 61.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,

- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 62.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|---|---|
| - nastanka teške invalidnosti | 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika/namještenika | 1 proračunsku osnovicu Grada Donjeg Miholjca |
| - potpore djeci službenika/namještenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu | 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu | 1 proračunsku osnovicu Grada Donjeg Miholjca |
| - rođenja djeteta do visine | 1 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca. |

Članak 63.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 64.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehnike uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika/namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

Službenik/namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 65.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku/namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Pored terenskog dodatka službenik/namještenik ima pravo na dodatke iz članka 51. ovog Ugovora za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski dodatak službeniku/namješteniku se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 66.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1 ovog članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen uslužbu, odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji priznaje se najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta domjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika/namještenika iznosi najmanje 1.000,00 kn, odnosno prema sporazumu s Gradom D.Miholjac.

Službenik/namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 67.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u mjestu rada u visini mjesečne karte za mjesni prijevoz.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje

karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometra odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi čelnik tijela.

Ako službenik/namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Članak 68.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 69.

Upravna tijela dužna su isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez, alikvotno vremenu provedenom na praksi.

Članak 70.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekinuti rad u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršениh:

- 5 godina	u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina	u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina	u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina	u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina	u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina	u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina	u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina	u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 45 godina	u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

Visina osnovice iznosi 1.800,00 kn neto.

Službeniku/namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 71.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u visini zakonom propisanog neoporezivog iznosa, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 72.

Za božićne blagdane djelatnicima će se isplatiti božićnica u visini 700,00 kn, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 73.

Službenicima/namještenicima se jednom godišnje može dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema Pravilniku o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 74.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Iznosi materijalnih prava iz članka 57., 58., 61., 63., 66., 70., 71. i 72. ugovoreni su u neto iznosima.

VII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 76.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obavezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 77.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika/namještenika na odluku iz članka 75. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik/namještenik zahtijeva.

Članak 78.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 79.

Službeniku/namješteniku kojem je prestao radni odnos zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebne potrebe službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini 45% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima Gradske uprave i njegovim pravnim prethodnicima.

Članak 80.

Ako čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1 ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Članak 81.

Službenik/namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijema u radni odnos na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 82.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 83.

Naknada plaće koja službeniku/namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 84.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

VIII. INFORMIRANJE**Članak 85.**

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika/namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- o mjesečnim obračunima plaće službenika/namještenika uz njihov pristanak.

IX. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA**Članak 86.**

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike/namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 88.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 89.

Sindikato je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika.

Članak 90.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 91.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 700 članova sindikata.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 92.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 93.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 94.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti, i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata, nije moguće donijeti odluku o prestanku radnog odnosa, rasporediti ga na drugo radno mjesto, ili na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale službenike/namještenike, a u skladu s odgovarajućom odredbom Zakona o radu.

Članak 95.

Prije donošenja odluke važne za socijalni položaj službenika/namještenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju Pravilnika o radu,
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu,

- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu,
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 96.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvjestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 97.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 98.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu, ima pravo, nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na funkciju, vratiti se natrag u radni odnos u isto zvanje i na radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe, odnosno radnog odnosa i povratak na rad, uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 99.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika/namještenika,
- primiti primjedbe službenika/namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera

- zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika/namještenika
 - pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi životi i zdravlje službenika/namještenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
 - školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
 - staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
 - svojom aktivnošću poticati ostale službenike/namještenike za rad na siguran način.

X. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 100.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 101.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva Grad.

Članak 102.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 103.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 104.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XI. ŠTRAJK

Članak 105.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 106.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 108.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 109.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 110.

Ako se pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi Mirovno vijeće sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 103. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka Mirovno vijeće je dužno donijeti u roku 8 dana od dana dostave prijedloga Mirovnom vijeću.

Članak 111.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 110. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 112.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješavanja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 113.

Sudioniku štrajka ne mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti za vrijeme provedeno u štrajku.

Članak 114.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 115.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj u odnosu na druge službenike/namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 116.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XII. SOCIJALNI MIR

Članak 117.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 118.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i izvršno tijelo 3 člana.

Komisija donosi Pravilnik o svom radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je u Donjem Miholjcu, pri gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1/I.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kad ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 120.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine.

Članak 121.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnešen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, u protivnom stekli su se uvjeti za primjenu ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 122.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 123.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 124.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom prihvaćanja i potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, primjenjivat će se počev od 1. svibnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 110-01/17-01/2

URBROJ: 2115/01-03-17-01

D.Miholjac, 12. travnja 2017.

ZA GRAD DONJI MIHOLJAC:

GRADONAČELNIK:

Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I

LOKALNIH ŠLUŽBENIKA I

NAMJEŠTENIKA RH

PREDSJEDNIK:

Boris Pleša, dipl.politolog,v.r.

POVJERENIK PODRUŽNICE:

Goran Radonjić,v.r.

S A D R Ź A J

	GRADONAČELNIK	Strana
31.	Odluka o isplati dara u naravi za 2017. godinu	100
32.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca	102
33.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Lagunu iz Donjeg Miholjca	104
34.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Lagunu iz Donjeg Miholjca	105
35.	Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljstvo Mara iz Donjeg Miholjca	106
36.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	107
37.	Rješenje o produženju radnog vremena Poljoprivredno-ugostiteljskom obrtu Sklizović za caffe bar Dika iz Miholjačkog Poreča	108
38.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	109
39.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	110
40.	Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca	111

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
 Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
 Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna
 Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
 Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"