



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XX.

Donji Miholjac, 24. ožujka 2017.

Broj 1

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 117. stavka 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 3/09, 7/09, 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 29. sjednici od 17. ožujka 2017. godine, donijelo je

O D L U K U o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja te postupak za ostvarivanje tih prava.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu te na životno partnerstvo.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanim ovom Odlukom obavlja upravni odjel gradske uprave Grada Donjeg Miholjca nadležan za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Donjeg Miholjca.

Visina i raspored sredstava utvrđuju se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Donjeg Miholjca, koji donosi Gradsko vijeće prilikom donošenja Proračuna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom su hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada.

Korisnik prava na jednokratnu novčanu pomoć i pomoć za podmirenje pogrebnih troškova je osoba koja ima hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Grada Donjeg Miholjca.

Prava iz socijalne skrbi stečena na temelju ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom osoba ili obitelj kojoj je utvrđen status korisnika može ostvariti sljedeća prava i pomoći:

1. pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane djeteta u osnovnim školama,
3. pravo na pomoć za stanovanje (električna energija, voda, odvoz smeća, komunalna naknada, najamnina za korištenje stana, plin i ogrjev na drva),
4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
5. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 7.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi iz članka 4. ove Odluke mogu se predvidjeti i druge potrebe od interesa za Grad, koje će se sufinancirati iz Proračuna Grada.

Pod potrebama iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se:

1. sufinanciranje programa udruga koje se bave zaštitom osoba u socijalno zaštitnoj potrebi,
2. sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom,
3. sufinanciranje udruge umirovljenika.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

1. Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 8.

Za svako novorođeno dijete na području Grada roditelj ili skrbnik ostvaruje pravo na poklon u novčanoj vrijednosti za nabavu opreme za novorođenče.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik odlukom o dodjeli pomoći Grada Donjeg Miholjca za opremu novorođenog djeteta.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnim školama

Članak 9.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnim školama može se ostvariti

- za djecu čiji su roditelji, staratelji, skrbnici, usvojitelji korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb, školska prehrana financirat će se u 100% iznosu cijene važećeg cjenika mjesečne prehrane za svako dijete polaznika osnovne škole
- za djecu lošijeg imovnog stanja, čiji su roditelji, staratelji, skrbnici, usvojitelji bez stalnih prihoda, a iz opravdanih razloga ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a niti jedan član zajedničkog kućanstva ne ostvaruje prihode školska prehrana financirat će se u 100% iznosu cijene važećeg cjenika mjesečne prehrane za svako dijete polaznika osnovne škole
- za djecu čiji su roditelji, staratelji, skrbnici, usvojitelji lošijeg imovnog stanja i ostvaruju prihod manji od 500,00 kn po članu obitelji, školska prehrana sufinancirat će se u iznosu od 30,00 kn mjesečno po djetetu.

Podmirenje troškova prehrane učenika vrši se na temelju popisa učenika i ispostavljenog računa od strane matične osnovne škole.

3. Pravo na pomoć za stanovanje

Članak 10.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju socijalni uvjet.

Članak 11.

Socijalni uvjet ispunjava osoba koja na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 12.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi:

1. električne energije,
2. vode,
3. odvoza smeća,
4. komunalne naknade,
5. najamnine za korištenje stana,
6. ogrjeva (drva, plin).

Članak 13.

Pravo na pomoć za stanovanje priznaje se u visini najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili obitelji.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva nadležnom upravnom tijelu.

Pravo na podmirenje troškova električne energije

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke, mogu ostvariti:

- a) samac u visini do 50,00 kuna mjesečno,
- b) dvočlana obitelj u visini do 70,00 kuna mjesečno,
- c) tročlana obitelj u visini do 90,00 kuna mjesečno,
- d) četveročlana obitelj u visini do 110,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka uvećava se za 20,00 kuna mjesečno.

Pravo na podmirenje troškova vode

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke, i to:

- a) samac u visini do 40,00 kuna mjesečno,
- b) dvočlana obitelj u visini do 55, 00 kuna mjesečno,
- c) tročlana obitelj u visini do 70,00 kuna mjesečno,
- d) četveročlana obitelj u visini do 85,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za 15,00 kuna mjesečno.

Pravo na podmirenje troškova odvoza smeća

Članak 16.

Pravo na podmirenje troškova odvoza smeća mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke, i to u visini od 35,00 kuna mjesečno.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade

Članak 17.

Pravo na oslobođenje plaćanja troškova komunalne naknade kao dijela troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj, koji rješenjem Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno upravno tijelo.

Pravo na podmirenje troškova najamnine za korištenje stana

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti osoba ukoliko ispunjava uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke:

1. korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
2. korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Grada ili druge pravne ili fizičke osobe.

Status korisnika stana – najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu stana ovjerenog u nadležnoj poreznoj upravi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine utvrđene po prethodnim stavicima ovog članka isplaćuje se na račun najmodavca.

Članak 19.

Najmoprimac nema pravo na podmirenje troškova najamnine ako:

- stanuje u stanu većeg standarda od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (supružnike pripada jedna soba),
- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomično koristi za druge namjene,
- ima u svom vlasništvu drugu kuću ili stan.

Članak 20.

Najmoprimac može ostvariti pravo na podmirenje dijela troškova slobodno ugovorene najamnine za površinu stana utvrđenu člankom 10. Pravilnika o odobravanju pomoći za uzdržavanje u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 29/98., 117/00. i 81/04.), i to za stan površine:

- do 25 m ²	100,00 kuna mjesečno,
- do 35 m ²	150,00 kuna mjesečno,
- do 45 m ²	200,00 kuna mjesečno,
- do 55 m ²	250,00 kuna mjesečno,
- do 60 m ² i više	300,00 kuna mjesečno.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva

Članak 21.

Samcu ili obitelji korisnicima zajamčene minimalne novčane nakande, koji se griju na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Rješenje o pravu na podmirenje troškova ogrjeva donosi nadležno tijelo Osječko-baranjske županije

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva nema osoba koja je to pravo ostvarila po nekoj drugoj osnovi.

Članak 22.

Korisniku prava na pomoć za stanovanje, koji se grije na plin, može se odobriti pomoć za podmirenje troškova plina u grijanoj sezoni, u razdoblju od 1. studenoga do 1. travnja mjesečno prema broju članova obitelji.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova plina mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke, i to:

- b) samac u visini do 100,00 kuna mjesečno,
- c) dvočlana obitelj u visini do 150,00 kuna mjesečno,
- d) tročlana obitelj u visini do 200,00 kuna mjesečno,
- e) četveročlana obitelj u visini do 250,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 15,00 kuna mjesečno.

Članak 23.

Grad Donji Miholjac djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada, koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz članka 14. ove Odluke, a prema ocjeni nadležnog upravnog tijela troškovi stanovanja mogu se isplaćivati i korisniku na njegov račun

Korisnici prava na pomoć za stanovanje dužni su redovito (mjesečno) dostavljati uplatnice radi ostvarivanja navedenog prava, kao i isplaticu zajamčene minimalne naknade.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obvezu iz prethodnog stavka ovog članka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Nadležno upravno tijelo će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za pomoć za stanovanje kad utvrdi da je rješenjem Centra za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, te da je kod korisnika došlo do promjene okolnosti.

Nadležno upravno tijelo će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu na pomoć za stanovanje i kada korisnik to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više nema prebivalište na području Grada Donjeg Miholjca.

Kada korisnik umre, nadležno upravno tijelo donosi rješenje o prestanku prava po službenoj dužnosti.

Ako korisnik ne izvršava obvezu dostavljanja uplatnica i dokaza o prihodima duže od tri mjeseca, nadležno upravno tijelo će pozvati korisnika da se izjasni o istome, a ukoliko se isti pozivu ne odazove ili ne predoči uplatnice, donijet će rješenje o prestanku prava na pomoć za stanovanje po službenoj dužnosti.

Nadležno upravno tijelo će jednom godišnje preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu na pomoć za stanovanje, te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina pomoći, donijet će novo rješenje.

Članak 24.

Pravo na pomoć za stanovanje ne može ostvariti osoba ako ona ili član njezinog domaćinstva, pored stana ili kuće koju koriste, imaju na području Republike Hrvatske u vlasništvu ili suvlasništvu drugu nekretninu koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 25.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji, koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu, a iznimno kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila svrha, nadležno upravno tijelo može tu isplatu zamijeniti prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

Samcu ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše jedanput godišnje s tim da jednokratnu novčanu pomoć samac može ostvariti u iznosu do najviše 500,00 kuna, a obitelj u iznosu do najviše 1.500,00 kuna.

Korisnicima pomoći za stanovanje može se odobriti jednokratna novčana pomoć pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja.

5. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljen račun pogrebniku koji je izvršio ukop.

Članak 27.

Udruge iz članka 7. ove Odluke za sufinanciranje svojih djelatnosti i programa podnose prijave na raspisane javne natječaje/pozive za financiranje programa iz Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Donjeg Miholjca.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka udruge su obvezne dostaviti dokumentaciju koja će biti tražena u javnom natječaju/pozivu.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako nije drukčije određeno, pokreće se na zahtjev zainteresirane stranke.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno, podnosi se nadležnom upravnom tijelu.

Članak 29.

Uz zahtjev podnositelj je dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti odgovarajuće dokaze i isprave.

U tijeku rješavanja zahtjeva nadležno upravno tijelo može očevidom ili na drugi način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, nadležno upravno tijelo će donijeti odgovarajuće rješenje.

Korisnik prava utvrđenih ovom Odlukom dužan je nadležnom upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenog prava najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik pomoći dužan je davati točne podatke o svim svojim redovitim i drugim prihodima, nekretninama ili drugoj imovini, te mora omogućiti djelatniku nadležnog upravnog tijela uvid u svoje prihode i imovno stanje.

Članak 30.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 25. ove Odluke podnositelj zahtjeva treba priložiti: presliku domovnice, uvjerenje o prebivalištu, dokaz o novčanim primanjima podnositelja zahtjeva i članova njegovog zajedničkog kućanstva, uvjerenje Zavoda za zapošljavanje, uvjerenje o prihodima za sve članove zajedničkog kućanstva te druge isprave i dokaze po ocjeni nadležnog upravnog tijela.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete iz članka 10. i 11. ove Odluke, uz zahtjev za ostvarivanje prava dužan je priložiti uvjerenje o prebivalištu, presliku rješenja Centra za socijalnu skrb Donji Miholjac o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu i posljednji odrezak o primitku zajamčene minimalne naknade.

Članak 31.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke nadležno upravno tijelo surađuje s drugim upravnim odjelima Grada, Centrom za socijalnu skrb Donji Miholjac i s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvariti isplatama pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Članak 32.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Donjeg Miholjca.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, Gradonačelnik će na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda.

Članak 33.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako nije drukčije propisano, odlučuje nadležno upravno tijelo rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravom tijelu Županije, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Ostvarivanje prava utvrđenih rješenjem iz stavka 1. ovog članka započinje danom podnošenja zahtjeva.

VI. POVRAT ISPLAĆNIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 34.

Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Gradu Donjem Miholjcu ako:

- a) na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao da su neistiniti, netočni ili na drugi protupravan način ostvari pomoć koja mu po ovoj odluci ne pripada ili ostvari pomoć u većem opsegu nego što mu pripada,
- b) u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu,
- c) primi isplaćenu pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Kada nadležno upravo tijelo utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, donosi rješenje kojim ukida rješenje o ostvarivanju prava, poziva korisnika na povrat

neosnovano primljene pomoći i povrat istih u roku najduže 60 dana od dana izvršnosti rješenja.

Članak 35.

Nadležno upravno tijelo može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene pomoći, pri čemu se u obzir uzima imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Odgoda plaćanja može se dogovoriti najduže za razdoblje do dvije godine.

Korisnik je dužan nadležnom upravnom tijelu u skladu s nagodbom o povratu novčane socijalne pomoći redovito prilagati dokaze o izvršenim uplatama. Ako korisnik zakasni s otplatom, dužan je platiti zakonske zatezne kamate.

Nadležno upravno tijelo može na prijedlog korisnika, uz suglasnost Gradonačelnika, odlučiti da se njegov dug djelomično ili u cijelosti otpiše, a najviše do visine vrijednosti predmeta i primanja koji su prema propisima o ovrzi izuzeti iz ovrhe. Prijedlog korisnika za otpis, odnosno djelomični otpis, mora sadržavati podatke o vlasništvu imovine, prihodima korisnika i članova njegove obitelji.

Nadležno upravo tijelo odlučuje o otpisu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga iz prethodnog stavka ovog članka, na temelju podataka iz evidencija nadležnog upravnog tijela i podataka iz evidencije upravnog tijela nadležnog za financije te na temelju priloženih dokaza uz prijedlog korisnika.

Dug se može otpisati ako korisnik nema prihoda ni imovine i ako bi naplata ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova njegove obitelji.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donijet će akt iz članka 8. u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Korisnik koji je ostvario neko od socijalnih prava priznatih na osnovu i pod uvjetima Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 3/12.), koja prestaje važiti, ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok nadležno upravno tijelo Rješenjem ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarenje prava temeljem ove Odluke.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo da pojedinačna prava korisnika rješenjem uskladi s ovom Odlukom u roku 6 mjeseci od njenog stupanja na snagu.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 3/12.).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 550-01/16-01/7
URBROJ:2115/01-01-17-2
Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj., v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 29. sjednici održanoj 17. ožujka 2017. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA U GRADU
DONJEM MIHOLJCU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do =200.000,00 kuna (kn) za nabavu roba i usluga, odnosno do =500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. ZJN-a 2016, se ne primjenjuje ZJN 2016.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, te opće i posebne akte Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a 2016, a nastavno na čl. 1. st. 1. Pravilnika i Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09), kao podredni zakon za provođenje ZJN-a 2016.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 3.

(1) Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u nadležnosti je čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica Naručitelja.

Članak 4.

(1) Interni obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova (u daljnjem tekstu: Zahtjev) (Prilog 1. Pravilnika) ispunjava unutarnja ustrojstvena jedinica Naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave, a potpisuje ga njen čelnik, za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od =70.000,00 kn na više.

(2) Ispunjen i potpisan Zahtjev dostavlja se službenim osobama Naručitelja u čijem je djelokrugu rada (opisu poslova njihovog radnog mjesta) provedba svih postupaka nabave (u daljnjem tekstu: službene osobe za nabavu).

Članak 5.

(1) Za pokretanje i pripremu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od =150.000,00 do =200.000,00 kn (za nabavu roba i usluga), odnosno do =500.000,00 kn (za nabavu radova) gradonačelnik internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (interna odluka o imenovanju – Prilog 2. Pravilnika) imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Gradonačelnik internom odlukom, iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, određuje njihove obveze i ovlasti u postupcima jednostavne nabave.

(3) U sastavu stručnog povjerenstva najmanje su dva člana zaposlenici Naručitelja, od kojih je najmanje jedna osoba iz ustrojstvene jedinice Naručitelja koja je Zahtjevom pokrenula postupak jednostavne nabave.

(4) Prvenstveni zadatak člana stručnog povjerenstva iz ustrojstvene jedinice Naručitelja koja je pokrenula postupak jest davanje opisa predmeta jednostavne nabave i sukladno tom opisu - kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) tj. - rad na posebnom dijelu dokumentacije, dok je prvenstvena zadaća službenih osoba za nabavu – rad na općem dijelu dokumentacije.

Kriteriji za odabir moraju biti definirani sukladno ZJN-u 2016., odnosno čl. 11. st. 8. ili čl. 12. st. 15. ovog Pravilnika, ovisno o vrijednosti jednostavne nabave.

(5) Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno internoj odluci o imenovanju Naručitelja, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu Naručiteljevi zaposlenici.

(6) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(7) Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Članak 6.

(1) Pripremu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do =70.000,00 kn prvenstveno obavljaju službene osobe za nabavu.

(2) Pripremu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od =70.000,00 kn do =150.000,00 kn, uz najmanje dvije službene osobe za nabavu, može obavljati prvenstveno u dijelu koji se odnosi na opis predmeta nabave i kriterije za odabir (uvjete/dokaze) sposobnosti ponuditelja, kao i u dijelu pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, i jedan ili više službenika Naručitelja iz njegove unutarnje ustrojstvene jedinice koja je Zahtjevom pokrenula postupak jednostavne nabave.

Članak 7.

(1) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave službene osobe za nabavu odnosno stručno povjerenstvo obvezno je i ovlašteno:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl...);

- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za premet nabave;
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima;
- objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-poštu adrese predstavnika gospodarskih subjekata;
- nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude (zapisnik - Prilog 3. Pravilnika);
- u zapisniku rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda;
- dati prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka;
- poslati na dokaziv način obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude;
- za postupke jednostavne nabave u iznosu do =70.000,00 kn izraditi narudžbenicu ili ugovor, odnosno ugovor za postupke vrijednosti iznad =70.000,00 kn.

Članak 8.

(1) Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima obavlja se pisanim putem ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-poštom) s Naručiteljeve adrese: nabava@donjimiholjac.hr

(2) Stalni pristup e-pošti na adresi: nabava@donjimiholjac.hr imaju najmanje dvije službene osobe za nabavu Naručitelja.

Članak 9.

(1) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od =20.000,00 kn.

(2) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO =70.000,00 KN

Članak 10.

(1) Provedbu postupka nabave, robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od =70.000,00 kn, obavljaju službene osobe za nabavu u pravilu izdavanjem narudžbenice ili upućivanjem elektroničkog poziva za sklapanje ugovora jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a sukladno Naručiteljevim potrebama i složenosti takvih jednostavnih nabava.

(2) Narudžbenicu priprema službena osoba za nabavu te istu parafira s voditeljem svog odjela/službe, a potpisuje je gradonačelnik.

(3) Ugovor potpisuje gradonačelnik.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD =70.000,00 KN, A MANJE OD =150.000,00 KN

Članak 11.

(1) Provedbu postupka obavljaju najmanje dvije službene osobe za nabavu, uz koje može sudjelovati i jedan ili više službenika Naručitelja iz unutarnje ustrojstvene jedinice koja je Zahtjevom pokrenula postupak jednostavne nabave.

(2) Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od =70.000,00 kn, a manja od =150.000,00 kn provodi se pisanim zahtjevom ili upućivanjem elektroničkog poziva (e-poštom) za dostavu ponuda na adrese e-pošte najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili njihova predstavnika, po vlastitom izboru, ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se elektronički uputiti (e-poštom) i samo jednom gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose pragova iz čl. 12. st. 1. ZJN-a 2016;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema odluci Naručitelja.

(4) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- kriterij za odabir ponude;
- uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže);
- rok za dostavu ponuda;
- način dostavljanja ponuda;
- kontakt osobu;
- broj telefona i adresu e-pošte;
- druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

(5) Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj može odrediti kraći ili duži rok za dostavu ponuda od navedenog u ovom stavku.

(6) Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privatak elektronske pošte (e-pošte) isključivo na adresu Naručitelja: nabava@donjimiholjac.hr
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(7) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(8) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

U postupcima jednostavne nabave u kojima s obzirom na predmet nabave cijena ili trošak predstavlja glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%, u kojem slučaju drugi (ostali) kriteriji moraju iznositi barem 10 %.

Naručitelj u dokumentaciji određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom, a ako ponderiranje nije moguće zbog objektivnih razloga, Naručitelj navodi kriterije od najvažnijeg prema manje važnom.

Primjeri kriterija i formula za izračunavanje:

90% = cijena/trošak (kriterij A); 10% = ostali kriteriji (kriterij B, C, D,...); R(rezultat)
=A+B+C+D...; odnosno, $R = \frac{A*B*C*D...}{100}$

u kojem slučaju niti jedan od kriterija (A, B, C, D...) ne smije iznositi 0 bodova odnosno postotaka (%).

(9) Ako je u Pozivu za dostavu ponuda kao razlog isključenja naveden profesionalni propust, ponuditelj kojemu je utvrđen profesionalni propust bit će isključen u postupku pregleda i ocjene ponuda.

(10) Službene osobe za nabavu mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(11) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu službene osobe za nabavu nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude (u daljnjem tekstu: Zapisnik) (Prilog 3. Pravidnika) i predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(12) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

(13) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(14) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

(15) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu: Obavijest o odabiru) (Prilog 4. Pravidnika) ili obavijest o poništenju postupka nabave (u daljnjem tekstu: Obavijest o poništenju) (Prilog 5. Pravidnika) Naručitelj je obavezan bez odgođe istovremeno dostaviti svakom ponuditelju poštom ili putem elektroničke pošte (e-poštom).

(16) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(17) Jednostavna nabava vrijednosti iz ovog članka Pravidnika provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika i prijedloga službenih osoba za nabavu.

Ugovor priprema službena osoba za nabavu te isti parafira zajedno s voditeljem svog odjela i/ili službe.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

**V. PROVEDBA JEDNOSTAVNIH POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD =150.000,00 KN, A MANJE OD =200.000,00 KN
ODNOSNO =500.000,00 KN**

Članak 12.

(1) Provedbu postupka obavlja stručno povjerenstvo iz članka 5. Pravilnika.

(2) Nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od =150.000,00 kn, a manja od =200.000,00 kn (za robu i usluge), odnosno manja od =500.000,00 kn (za radove), provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata (odnosno njihovih predstavnika) prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

(4) Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama Naručitelja najmanje 30 (trideset) dana od dana njegove objave.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

-kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

-za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od =499.999,99 kuna;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od =199.999,99 kuna;

-za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od =199.999,99 kuna;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

(6) Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 5. ovog članka poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

(7) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje:

- podatke o Naručitelju;
- opis predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- rok, način i mjesto izvršenja;

- dokazi sposobnosti;
- ne postojanje osnova za isključenje sukladno čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2., i čl. 252. st. 1. ZJN-a 2016;
- oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže);
- kriterij za odabir ponude;
- kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz čl. 256. ZJN-a 2016;
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda;
- rok valjanosti ponude;
- adresu za dostavu ponude;
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno);
- osobu za kontakt;
- broj telefona i adresu elektroničke pošte;
- internetske stranice na kojima je poziv objavljen;
- datum, način i rok dostavljanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka;
- osobu za kontakt;
- broj telefona i adresu elektroničke pošte;
- popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa;
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik; te
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

(8) U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja je obvezno tražiti:

- dokaze o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2., i čl. 252. st. 1. ZJN-a 2016;

- dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz čl. 256. ZJN-a 2016;

(9) U postupku nabave radova obvezno je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(10) U pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaza sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- dokaza ekonomske i financijske sposobnosti;
- dokaza tehničke i stručne sposobnosti;
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave;
- uzorke.

(11) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

(12) Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici poštom ili u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-pošte) isključivo na adresu Naručitelja: nabava@donjimiholjac.hr
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(13) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(14) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

(15) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U postupcima jednostavne nabave u kojima s obzirom na predmet nabave cijena ili trošak predstavlja glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%, u kojem slučaju drugi (ostali) kriteriji moraju iznositi barem 10 %.

Osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr.: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i sl.

Naručitelj u dokumentaciji određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom, a ako ponderiranje nije moguće zbog objektivnih razloga, Naručitelj navodi kriterije od najvažnijeg prema manje važnom.

Primjeri kriterija i formula za izračunavanje:

90% = cijena/trošak (kriterij A); 10% = ostali kriteriji (kriterij B, C, D,...);

$R(\text{rezultat}) = A+B+C+D\dots$; odnosno, $R = \frac{A*B*C*D\dots}{100}$

100

u kojem slučaju niti jedan od kriterija (A, B, C, D...) ne smije iznositi 0 bodova odnosno postotaka (%).

(16) Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(17) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda, i po potrebi provjere ponuditelja, sastavljaju Zapisnik (u kojem je potrebno obrazložiti izabranu ponudu) i predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(18) Ako je u Pozivu za dostavu ponuda kao razlog isključenja naveden profesionalni propust, ponuditelj kojemu je utvrđen profesionalni propust bit će isključen u postupku pregleda i ocjene ponuda.

(19) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

(20) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(21) Postupak će se poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

(22) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(23) Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju poštom ili putem elektroničke pošte (e-pošta).

(24) Dostavom obavijesti iz prethodnog stavka Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

(25) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(26) Jednostavna nabava vrijednosti iz ovog članka Pravilnika provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika i prijedloga stručnog povjerenstva Naručitelja.

Ugovor priprema službena osoba za nabavu te isti parafira zajedno s voditeljem svog odjela i/ili službe.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik grada Donjeg Miholjca" broj 04/14 i 13/15).
- (3) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN-a 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.

KLASA: 333-01/17-01/1
URBROJ: 2115/01-01-17-01
Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

Privitak:

1. Prilog 1. - Prijedlog Zahtjeva za pokretanje jednostavnog postupka nabave;
2. Prilog 2. - Prijedlog Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva;
3. Prilog 3. - Prijedlog Zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude;
4. Prilog 4. - Prijedlog Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude;
5. Prilog 5. - Prijedlog Obavijesti o poništenju;

PRILOG 1

Na temelju odredbi čl. 4. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.____), dostavlja se

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____;
2. Izvor planiranih sredstava (Proračun Grada Donjeg Miholjca): Konto: _____;
Aktivnost: _____;
3. Procijenjena vrijednost predmetne nabave (iznos bez PDV-a): _____;
4. Iznos osiguranih sredstava (iznos s PDV-om): _____;
5. Planirani rok početka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: _____;
6. Planirani rok završetka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: _____;
7. Rok trajanja ugovora u danima ili mjesecima: _____;
8. Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: _____;
9. Dinamika izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge: _____;
10. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____;
11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise koji su primjenjivi za ovu nabavu): _____;
12. Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza iz predmetne nabave: _____;
13. Podaci o gospodarskom/gospodarskim subjektima kojima se predlaže poslati Poziv na dostavu ponuda, a sukladno mogućnostima iz Pravilnika: _____;
14. Podaci o predloženim članovima stručnog povjerenstva Naručitelja koji će sudjelovati u pripremi predmetnog postupka nabave, iz ustrojstvene jedinice Grada Donjeg Miholjca, koja pokreće predmetni postupak jednostavne nabave, kao i eventualnim „vanjskim“ članovima povjerenstva koji nisu iz redova zaposlenika Grada Donjeg Miholjca: _____;
15. Predložena osnova za provođenje postupka sukladno Pravilniku: _____;

(IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE)

Potpis čelnika unutarne ustrojstvene jedinice Grada Donjeg
Miholjca
koja ovim Zahtjevom pokreće predmetni postupak jednostavne nabave

KLASA:333-01/1_01/___, URBROJ: 2115/01-0_-1_-___, Datum: _____ 201_.

Napomena:

Po zaprimanju potpisanog Zahtjeva – pokreće se postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku u procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave od 70.000 kn (bez PDV-a) na više.

PRILOG 2

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA: 333-01/1_-01/___;
URBROJ: 2115/01-0_-1_-___;
Donji Miholjac, _____, 201___.

Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, Donji Miholjac, OIB: 49744793900, koji zastupa gradonačelnik (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. _____), (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), donosi se sljedeća interna

O d l u k a
o imenovanju stručnog povjerenstva
za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
(u daljnjem tekstu: **Odluka**)

I.

Ovom Odlukom imenuju se sljedeće osobe (najmanje tri člana) stručnog povjerenstva Naručitelja:

Prethodno navedeni imenuju se članovima stručnog povjerenstva Naručitelja u postupku jednostavne nabave (slijedi naziv i opis jednostavne nabave): -za:

_____.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva Naručitelja predstavljaju svi poslovi pripreme i provođenja prethodno navedenog postupka jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva potpisuju Zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, te sukladno kriteriju za odabir ponude predlažu odabir gospodarskog subjekta/ponuditelja za donošenje Obavijesti o odabiru i sklapanje ugovora o predmetnoj jednostavnoj nabavi.

II.

Predmet nabave: Nabava usluga/robe/radova _____

_____.

Evidencijski broj nabave: JN - _____ – 201___.

III.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____ kn;

Izvor - način planiranih sredstava: Proračun Grada Donjeg Miholjca.

Aktivnost _____; Konto _____;

IV.

Zakonska osnova i vrsta postupka jednostavne nabave: predmetna jednostavna nabava provodi se sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članaka 5. i 12. Pravilnika.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK:

Dostaviti:

1. Svim članovima stručnog povjerenstva;
2. Pismohrana - ovdje.

PRILOG 3

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA: 333-01/1_-01/___;
URBROJ: 2115/01-0_-1_-___;
Donji Miholjac, _____, 201__.

Na temelju članka __stavka _____Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), službene osobe za nabavu / članovi stručnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: **Naručitelja**) sastavljaju slijedeći

Z A P I S N I K
o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s
prijedlogom odabira ponude

1. Predmet nabave: Nabava_____.

2. Evidencijski broj nabave: JN- _____-201__.

3. Mjesto otvaranja ponuda, datum i vrijeme: Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1., Donji Miholjac, _____ 201 __, u ____h.

4. Procijenjena vrijednost nabave: = _____, ____kn (iznos bez PDV-a).

5. Kriterij odabira: ekonomski najpovoljnija ponuda / najniža cijena.

6. Poziv za dostavu ponuda

- odaslan je dana __._____. 201__. na slijedeće adrese:

- a) _____ (naziv subjekta), _____ (adresa e-pošte);
b) _____ (naziv subjekta), _____ (adresa e-pošte);
c) _____ (naziv subjekta), _____ (adresa e-pošte);

gospodarskih subjekata odnosno njihovih predstavnika;

- objavljen je dana _____. _____. 201__ . na internetskoj stranici Naručitelja.

7. Zaprimljene ponude (redosljedom evidentiranja prema prijemnom štambilju ili na serveru Naručitelja):

Red. br.	Naziv, adresa sjedišta i OIB ponuditelja, te broj i datum njegove ponude	Cijena ponude bez PDV-a	Cijena ponude s PDV-om
1.		= _____, kn	= _____, kn
2.		= _____, kn	= _____, kn
3.		= _____, kn	= _____, kn

8. Pregled i ocjena ponuda (analitička tablica): DA (ima) / NE (nema):

Naziv ponuditelja (sukladno redosljedu iz tabl. iz točke 7.).	-----	-----	-----
Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan)	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Troškovnik	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Izvadak iz sudskog registra	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ostali dokazi sposobnosti -	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ostali dokazi sposobnosti -	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ostali dokazi sposobnosti -	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ponuda – valjana / nije valjana	Valjana / nije valjana	Valjana / nije valjana	Valjana / nije valjana

8a. Računska kontrola ponuda (nije potrebna / potrebna):

Red. br.	Naziv ponuditelja:	Cijena ponude bez PDV-a prije kontrole	Cijena ponude s PDV-om prije kontrole	Cijena ponude bez PDV-a poslije kontrole	Cijena ponude s PDV-om poslije kontrole
1.		=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn
2.		=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn
3.		=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn	=_____, kn

Napomena – u slučaju potrebe računске kontrole ponud-e/a – upisati obrazloženje (način i datum poziva ponuditelja čija se ponuda računski ispravlja, dani mu rok i odgovor tog ponuditelja (u roku ili van njega):

9. Rangiranje ispravnih i potpunih ponuda sukladno kriteriju za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda / najniža cijena (trošak) iz Poziva:

Upisati formulu za izračunavanje ekonomski najpovoljnije ponude (obrazloženje za izračunavanje formule) i ekonomske kriterije, odnosno u slučaju najniže cijene postotak i ostale kriterije:

Naziv ponuditelja:	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om
1. _____	= _____, __ kn	= _____, __ kn
2. _____	= _____, __ kn	= _____, __ kn
3. _____	= _____, __ kn	= _____, __ kn

10. Prijedlog odabira najpovoljnije ponude:

Sukladno kriteriju odabira iz predmetnog Poziva za dostavu ponuda utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda Ponuditelja - _____ naziv, adresa, OIB: _____, s relativnim ponderom: _____, odnosno ponuđenom cijenom od = _____, __ kn bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom od = _____, __ kn s PDV-om.

Službene osobe za nabavu / članovi stručnog povjerenstva Naručitelja predlažu odgovornoj osobi Naručitelja prihvat te ponude i sklapanje ugovora/narudžbenica s Ponuditeljem –

_____.

Službene osobe za nabavu / članovi stručnog povjerenstva Naručitelja i njihov potpis:

1. (ime, prezime) _____;
2. (ime, prezime) _____;
3. (ime, prezime) _____;

Zapisnik završen _____. _____. 201__ u ____:____ sati.

Prilozi:

- _____;
- _____;
- _____

PRILOG 4

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA: 333-01/1_-01/___;
URBROJ: 2115/01-0_-1_-___;
Donji Miholjac, _____, 201__.

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu od _____ godine (KLASA: 333-01/17-01/___; URBROJ: 2115/01-01-17-01;) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), i prethodno provedenog postupka pregleda, ocjene i rangiranja pristiglih ponuda, dostavljamo

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. NARUČITELJ: Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, OIB: 49744793900.
2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE: Nabava _____, int. oznaka postupka: BN-___-201__. (postupak i ponuda se odnosi na razdoblje (uključujući) od ____. _____. 201___. do _____. _____. 201___.).
3. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA ČIJA JE PONUDA ODABRANA ZA SKLAPANJE NARUŽBENICE/UGOVORA: _____, Ulica _____, iz Grad/Općina _____, OIB: _____.
4. CIJENA ODABRANE PONUDE: = _____, ___ kn bez PDV-a, odnosno = _____, ___ kn s PDV-om.
5. RAZLOZI ISKLJUČENJA I ODBIJANJA PONUDA:
Ne postoje razlozi za isključenje i/ili odbijanje ponuda, odnosno u slučaju da postoje, iste ukratko navesti, sukladno predmetnom Zapisniku:

6. RAZLOG ODABIRA, OBILJEŽJA I PREDNOSTI ODABRANE PONUDE:

Sukladno zahtjevima Naručitelja iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda službene osobe za nabavu / članovi stručnog povjerenstva Naručitelja utvrđuju da odabrana Ponuda Ponuditelja - _____, s ponuđenom jediničnom cijenom od = _____, ___ kn bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom od = _____, ___ kn s PDV-om, zadovoljava sve tražene karakteristike/uvjete iz predmetnog Poziva, te je ujedno i najpovoljnija sukladno kriteriju odabira iz Poziva na dostavu (kriterij ekonomski najpovoljnije ponude / najniže jedinične cijene/troška).

Ova Obavijest dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

GRADONAČELNIK:

Dostaviti:

- Ponuditelj _____;
- Pismohrana, ovdje.

PRILOG 5

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC

KLASA: 333-01/1_-01/___;
URBROJ: 2115/01-0_-1_-___;
Donji Miholjac, _____, 201__.

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu od _____ godine (KLASA: 333-01/17-01/___; URBROJ: 2115/01-01-17-01;) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), i prethodno provedenog postupka pregleda, ocjene i rangiranja pristiglih ponuda, dostavljamo

OBAVIJEST O PONIŠTENJU**I.**

Grad Donji Miholjac (Naručitelj) poništava postupak jednostavne nabave interne oznake postupka: JN - _____ - 201__ . za nabavu (naziv postupka): _____, a temeljem odredbi članka stavka Pravilnika.

II.**O b r a z l o ž e n j e**

Postupak jednostavne nabave, interne oznake postupka: JN-_____ - 201___. poništava se iz razloga:

III.

Protiv ove Obavijesti o poništenju nije dopuštena žalba.

Ova Obavijest dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

GRADONAČELNIK:

Dostaviti:

1. Ponuditelj _____;
2. Pismohrana, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 71/16, 15/17, 17/17) te temeljem članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik“ Grada Donjeg Miholjca br. 3/09, 7/09, 2/13, 6/13), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 29. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2017. godine donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija društvenog doma Rakitovica“ na području Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija društvenog doma Rakitovica“ na području Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija društvenog doma Rakitovica“ (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se provoditi na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

Provedba ulaganja u Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za provedbu Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Prilog „Opis projekta/operacije“ propisan člankom 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 71/16, 15/17, 17/17), sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ulaganje u Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Grada Donjeg Miholjca za razdoblje 2015. do 2020. godine te Prostornim planom uređenja Grada Donjeg Miholjca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 361-01/17-01/5

URBROJ: 2115/01-01-17-1

Donji Miholjac, 17. ožujka 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/5
URBROJ: 2115/01-01-17-01
Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 29. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o izvršenju Planu gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2016. godinu

I.

I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (NOGOSTUP, UGIBALIŠTA I SL.)

1.	Nabava, dobava i montaža sprava za vježbanje (u parku)	38.067,88 kn
2.	Nabava, dobava i montaža dječjeg igrališta (naselje Gorica u D. Miholjcu)	60.583,44 kn
3.	Rekonstrukcija nogostupa u naselju Rakitovica	11.880,25 kn
4.	Izrada nogostupa u ulici Ivana Gundulića u D. Miholjcu	91.688,14 kn
5.	Uređenje autobusnog stajališta u Podgajcima Podravskim	1.680,00 kn
6.	Popravak klupa u parku i šahta kod KUD-a	4.270,00 kn

Vrijednost investicije ukupno:

208.169,71 kn

II. MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTOVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA (ceste, parkirališta i sl.)

1. Popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika na ulicama Donjeg Miholjca i prigradskih naselja i iskop kanala u ulici V. Nazora	91.354,28 kn
2. Rekonstrukcija ulice Andrije Kačića i asfaltiranje dijela ulice Katarine Zrinski	420.700,00 kn
3. Izrada oborinske odvodnje sa kolnika u ulici Kralja Držislava	12.924,31 kn
4. Rekonstrukcija makadamske ceste u naseljima Radikovci i Sveti Đurađ	73.927,13 kn

Vrijednost investicije ukupno: 598.905,72 kn

III. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

1. Popravak vitraja na Dvorcu Mailath	100.775,00 kn
2. Nabavka materijala za izradu krovišta dvorca Mailat	100.940,00 kn
3. Obnova kuglane u D. Miholjcu	25.000,25 kn
4. Izgradnja svlačionica u Svetom Đurđu	66.678,19 kn
5. Sanacija krova zgrade na adresi A. Harambašića 2 u Donjem Miholjcu	10.800,00 kn
6. Sanacija krovišta zgrade na adresi Vukovarska 7	14.100,00 kn
7. Izrada projektno tehničke dokumentacije za sanaciju odlagališta „Doroslov“	39.500,00 kn

Vrijednost investicije ukupno: 357.793,44 kn

IV. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

1. Izrada dokumentacije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (DVD, KUD i kuglana u D. Miholjcu i Dom kulture u Podgajcima Podravskim)	25.062,50 kn
2. Izrada dokumentacije za uređenje okoliša i parkirališta uz mrtvačnicu na groblju Sv. Križa	11.875,00 kn
3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju doma u Podgajcima Podravskim	40.230,00 kn
4. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športskog igrališta	12.655,74 kn

Vrijednost investicije ukupno: 89.823,24 kn

R E K A P I T U L A C I J A

I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (nogostup, ugibališta i sl.)	208.169,71 kn
II. MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTOVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA (ceste, parkirališta i sl.)	598.905,72 kn
III. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA DONJEG MIHOLJCA	357.793,44 kn
IV. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	89.823,24 kn

SVEUKUPNO (I.-IV.) 1.254.692,11 kn

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/4
URBROJ: 2115/01-01-17-01
Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D. Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 29. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona
o komunalnom gospodarstvu u 2016. godini
Grada Donjeg Miholjca**

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2016. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Donjem Miholjcu kako slijedi:

I ODVODNJA ATMOSFERSKE VODE

Redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Donjeg Miholjca		
- slivnici i spojnih cijevi	11.700,00	kn
- čišćenje ceste uz rubnike i odvodnih cijevi	52.458,63	kn

UKUPNO: 64.158,63 kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje javnih gradskih površina, nogostupa parkirališta uz rubnjak ceste, staze u parkovima, ručnim metenjem, sakupljanjem lišća, kao i čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na deponiju, uključujući dežurno čišćenje nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A. Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoje do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko-Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K. Zvonimira, S. Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama	220.071,20	kn
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju; Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Slavonske banke i DVD-a, svibanj, srpanj i rujan 2016. godine	43.607,64	kn
- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama, i okopavanje, te odvoz na deponiju ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz rujan, listopad i studeni 2016. godine	35.978,50	kn
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje korova cidokorom	15.312,50	kn
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće; ožujak, travanj, svibanj, lipanj srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2016. godine	51.752,50	kn

- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D. Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima	106.937,30	kn
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju uključeno Gorica, Industrijska zona, Stara Drava	358.942,40	kn
- sanitarna sječa drveća u parku te sječa i uklanjanje granja od posljedice nevremena, te sadnja novih sadnica	144.361,30	kn
<hr/>		
UKUPNO:	976.963,30	kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- sanacija starih i nabava novih koševa za smeće i pražnjenje zelenih otoka	126.183,80	kn
<hr/>		
UKUPNO:	126.183,80	kn

IV. ODRŽAVANJE CESTA

- održavanje prometne signalizacije vertikalne i horizontalne <ul style="list-style-type: none">- novi znakovi- popravak starih znakova- horizontalna signalizacija	40.093,75	kn
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka	9.794,38	kn
<hr/>		
UKUPNO:	49.888,13	kn

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- održavanje javne rasvjete u naselju Donji Miholjac i prigradskim naseljima	136.967,30	kn
--	------------	----

- nabava i dopunjavanje božične dekorativne rasvjete	22.826,26	kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu za grad i prigradska naselja u 2016. godini	570.196,85	kn
<hr/>		
UKUPNO:	729.990,41	kn

REKAPITULACIJA

I ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA	64.158,63	kn
II ODRŽAVANJE KOJE SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	976.963,34	kn
III ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	126.183,80	kn
IV ODRŽAVANJE CESTA	49.888,13	kn
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	729.990,41	kn

SVEUKUPNO: 1.947.184,31 kn

II.

Radovi predviđeni po Programu za održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2016. godini izvršeni su u cijelosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/6

URBROJ: 2115/01-01-17-01

Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09. i 7/09.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 29. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 17. ožujka 2017. godine, donosi

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJEM MIHOLJCU ZA 2017. GODINU

UVOD

Sukladno usvojenom Proračunu, Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove, te na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji propisuje obvezu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donese Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu izrađen je ovaj program. U članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja programa pa se:

I. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja i krematorije
4. javnu rasvjetu

financira se iz:

1. komunalnog doprinosa
2. proračuna jedinice lokalne samouprave
3. naknade za koncesiju
4. komunalne naknade
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

II. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. prijevoz putnika
2. održavanje čistoće
3. tržnice na malo

financira se iz:

1. cijene komunalne usluge
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. naknade za koncesije
4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

1. UREĐENJE I GRAĐENJE GROBLJA

U Donjem Miholjcu postoje dva groblja. Na groblju Svetog Stjepan postoji izgrađena mrtvačnica, a na groblju Svetog Križa planira se izgradnja nove mrtvačnice.

2. PROMETNA INFRASTRUKTURA

Za izgradnju prometne infrastrukture predviđaju se sredstva prihodovana od komunalnog doprinosa, proračuna jedinice lokalne samouprave, naknada za koncesiju, Županijskih uprava za ceste, mjesnih odbora odnosno građana, kredita i drugih izvora.

Program izgradnje u 2016. godini predviđa se realizirati sukladno financijskim sredstvima predviđenim u Proračunu za 2016. godinu, te će se pristupiti sljedećim aktivnostima:

- Izgradnja biciklističke staze u Donjem Miholjcu
- Izrada snimke izvedenog stanja prometnica i oborinske odvodnje u Industrijskoj zoni Janjevci
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za komunalnu infrastrukturu (ceste, nogostup, vodovod i kanalizacije u bloku Centar II, u ulici Kralja Zvonimira
- Izgradnja pješačkih prijelaza, te izgradnja i sanacija postojećih staza na području Grada Donjeg Miholjca
- Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa u prigradskim naseljima
- Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih cesta

3. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Za izgradnju javne rasvjete u naselju Donji Miholjac planiraju se sredstva za:

- Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici
- Izgradnja dokumentacije i izgradnja javne rasvjete u ulici Gorica u naselju Donji Miholjac
- Izgradnja javne rasvjete u Bloku Vladimira Nazora (II. i III. faza) u naselju Donji Miholjac
- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u prigradskim naseljima

Red broj	Naziv objekta	Planirana vrijednost	Izvori financiranja					Plan za 2017. godinu	Mjera PUR-a
			Gradski proračun	Županija	Hrvatske Vode	MINGO	EU- Fondovi		
1.	UREĐENJE I GRAĐENJE GROBLJA								
1.1.	Izgradnja i održavanje objekata na grobljima		115.000,00					115.000,00	1.2.9.
2.	PROMETNA INFRASTRUKTURA								
2.1.	Izgradnja biciklističke staze u D. Miholjcu	7.275.305,00	525.000,00				2.975.000,00	3.500.000,00	
2.2.	Izrada snimke izvedenog stanja prometnica i oborinske odvodnje u Industrijskoj zoni Janjevci	25.000,00	25.000,00					25.000,00	
2.3.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za komunalnu infrastrukturu (ceste, nogostup, vodovod i kanalizacije u bloku Centar II, u ulici Kralja Zvonimira	60.000,00	60.000,00					60.000,00	
2.4.	Izgradnja pješačkih prijelaza, te izgradnja i sanacija staza na području Grada Donjeg Miholjca	50.000,00	50.000,00					50.000,00	
2.5.	Izgradnja i rekonstrukcija nogostupa na području Grada Donjeg Miholjca	500.000,00	100.000,00				400.000,00	500.000,00	
2.6.	Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih cesta	1.000.000,00	100.000,00				900.000,00	1.000.000,00	

3.0.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE									1.2.8.
3.1.	Izgradnja javne rasvjete u istočnom dijelu Vukovarske ulici u naselju Donji Miholjac	500.000,00	80.000,00			220.000,00			300.000,00	1.2.8.
3.2.	Izrada dokumentacije za izgradnju javne rasvjete u ulici Gorica u naselju Donji Miholjac	30.000,00	15.000,00			15.000,00			30.000,00	
3.3.	Izgradnja javne rasvjete u Bloku V. Nazora (II. i III. faza) u naselju Donji Miholjac	270.000,00	40.000,00					80.000,00	120.000,00	1.2.5.
3.4.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u prigradskim naseljima	300.000,00	100.000,00					200.000,00	300.000,00	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	UKUPNO:	9.950.305,00	1.210.000,00	-----	-----	235.000,00	4.275.000,00	280.000,00	6.000.000,00	

II**B. IZGRADNJA, INVESTICIJSKO I REDOVITO ODRŽAVANJE GRADSKJE IMOVINE TE OSTALA ULAGANJA**

Proračunom za 2017. godinu predviđeno je ulaganje u izgradnju, investicijsko i redovito održavanje imovine Grada Donjeg Miholjca, te ostala ulaganja koja nisu klasificirana kao komunalna infrastruktura.

To su slijedeća ulaganja:

- Vodoopskrba (razdjelna mreža i izrada dokumentacije), odvodnja i pročišćavanje
- Odlaganje komunalnog otpada
- Prostorno planska dokumentacija
- Zgrade dvorca Prandau i dvorca Mailath
- Perivoj i objekti u perivoju
- Zgrade u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca u Donjem Miholjcu
- Zgrada Kulturnog centra August Harambašić u Donjem Miholjcu
- Zgrade mjesnih i vatrogasnih domova u prigradskim naseljima
- Sportski objekti (svlačionice NK „Sveti Đurađ“, kuglana u Donjem Miholjcu)
- Dječja igrališta
- Ljetna pozornica u naselju Rakitovica

Red . broj	Naziv objekta	Planirana vrijednost	Plan za 2017. godinu	Izvori financiranja						Mjera PUR-a
				Gradski proračun	Županija	Min. kulture	EU fondovi	Državne institucije i ministarstva	FZOEU	
1.	Vodopostroba, odvodnja i pročišćavanje									
1.1.	Razdjelna mreža u naseljima (kredit)	9.000.000,00	600.000,00	600.000,00						1.2.1.
1.2.	Izrada projektne tehničke dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže do „Ribičkog doma“ („Stara Drava“) u naselju Donji Miholjac	40.000,00	40.000,00	40.000,00						
1.3.	Izrada projektne tehničke dokumentacije za sustav odvodnje i pročišćavanja u prigradskim naseljima i gradu Donjem Miholjcu	4.000.000,00	60.000,00	60.000,00						1.2.2.
2.	Odlaganje komunalnog otpada									
2.1.	Saniranje odlagališta „Doroslov“	17.289.704,00	1.500.000,00	500.000,00					1.000.000,00	1.2.7.
3.	Prostorno planska dokumentacija									
3.1.	Izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00						
4.	Zgrade dvorca Prandau i dvorca Mailath									
4.1.	Dovršetak sanacije krova dvorca Mailath	1.350.000,00	100.000,00			100.000,00				1.4.1.
4.2.	Restauracija vitraja	100.000,00	100.000,00			100.000,00				1.4.1.
4.3.	Obnova pročelja dvorca Prandau	1.032.857,21	100.000,00			100.000,00				

4.4.	Restauracija krovišta prizemlja staklenika III. faza	813.461,81	100.000,00			100.000,00			
5.	Perivoj i objekti u perivoju								
5.1.	Izrada tehničke dokumentacije i obnova dvorca, perivoja i staklenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00					1.3.1.
5.2.	Obnova (sadnica) i zaštita perivoja u D. Miholjcu	140.000,00	140.000,00	140.000,00					
6.	Poslovne zgrade u Donjem Miholjcu								
6.1.	Sanacija krovišta zgrade na adresi Vukovarska 9 u D. Miholjcu	30.000,00	30.000,00	30.000,00					1.4.9.
7.	Zgrade u vlasništvu Grada u naselju Donji Miholjac								
7.1.	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i adaptaciju, te rekonstrukcija i adaptacija zgrade Kulturnog centra „A. Harambašić“	200.000,00	200.000,00	20.000,00			180.000,00		
7.2.	Sanacija zgrada u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca	180.000,00	180.000,00	180.000,00					
8.	Zgrade mjesnih domova u prigradskim naseljima								
8.1.	Sanacija, adaptacija i								

	opremanje mjesnih domova na području Grada Donjeg Miholjca	9.340.225,00	3.200.000,0 0	320.000,00			2.880.000,00			1.4.9.
9.	Sportski objekti (stadioni, igrališta i kuglana)									
9.1.	Izgradnja svlačionice NK „Sveti Đurađ“ u Svetom Đurđu	1.300.000,00	240.000,00	40.000,00				HNS 200.000,00		3.3.3.
9.2.	Sanacija / adaptacija prostora kuglane	60.000,00	60.000,00	60.000,00						
9.3.	Uređenje dječjih igrališta na području Grada Donjeg Miholjca	70.000,00	70.000,00	10.000,00	60.000,0 0					
9.4.	Izrada dokumentacije i izgradnja ljetne pozornice u naselju Rakitovica	50.000,00	50.000,00	50.000,00						
UKUPNO:		45.076.248,0 2	6.850.000,0 0	2.130.000,0 0	60.000,0 0	400.000,00	3.060.000,00	200.000,00	1.000.000,00	

III

Dinamika gradnje komunalnih vodnih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Donjem Miholjcu koji su planirani ovim Programom za 2017. godinu, ovisit će o priljevu sredstava u gradski proračun i ostvarenim novčanim potporama od strane Ministarstava, Fondova i javnih tvrtki.

IV

Ovaj Plan i Program gradnje komunalnih vodnih građevina i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:

Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

7.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/7
URBROJ: 2115/01-01-17-01
Donji Miholjac, 17. ožujka 2017.

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 29. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 17. ožujka 2017. godine, donosi

P R O G R A M
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI
IZ ČLANKA 22. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU
U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. na području Grada Donjeg Miholjca.

Sukladno usvojenom Proračunu, na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradsko vijeće u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja ovim Programom određuje ulaganja u održavanje slijedeće komunalne infrastrukture i komunalnih objekata:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Donjeg Miholjca slivnici i rešetke uz ceste
- čišćenje i prokopavanje kanala
- čišćenje ceste uz ivičnjake i odvodnih rupa
- izrada slivnika s priključkom na kanalizacijsku mrežu

2. Održavanje čistoće javnih površina

- Čišćenje javnih gradskih površina: nogostupa, parkirališta, ceste uz rubnjake, staze u parkovima ručnim metenjem, sakupljanje lišća, kao i čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na deponiju, uključujući dežurno čišćenje nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A. Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoae do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K. Zvonimira, S. Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama.

3. Održavanje javnih i zelenih površina

- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama i okopavanje, te odvoz na deponiju
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju (cca 1.860,00 m') Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Addiko banke
- sanitarna sječa drveća i vađenje panjeva u sva 3 parka
- dobava i razastiranje kamenog agregata za nasipanje staza u parkovima
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje korova herbicidom
- obnova zelenila u parku, sadnja i nabava sadnica
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka sa skidanjem trave i čišćenjem naslaga uz rub ceste
- košenje površina obraslih ambrozijom
- popravak sjedala i naslona na klupama u parkovima

- bojanje stupića i zaštitnih betonskih kapa
- nabava novih koševa za smeće
- popravak asfaltnih i betonskih nogostupa
- popravak i bojenje postojećih koševa za smeće (cca 30 kom)

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- čišćenje strojno javnih površina na području grada D. Miholjca, trgovi, pješačke zone, parkirališta od snijega i leda i posipanje sa solju i agregatom a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima
- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D. Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima
- sanacija asfaltnog plašta na uličnim prometnicama i parkiralištima
- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta: uličnih prometnica od tucanika, sanacija zemljanih poljskih putova, bankina i odvodnih kanala, te održavanje otresišta na području Grada D. Miholjca,
- strojno skidanje površine zemljane bankine širine 1 m od ruba asfalta s utovarom i odvozom viška zemlje na deponiju
- održavanje prometne signalizacije vertikalne i horizontalne

5. Održavanje groblja

Održavanje groblja na području Grada Donjeg Miholjca obavlja trgovačko društvo „Doroslov“ d.o.o. koje je u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, te se više ne financira izravno iz proračuna Grada.

6. Održavanje javne rasvjete

- Održavanje javne rasvjete
- Božićno i novogodišnje ukrašavanje
- Utrošak električne energije

Održavanja komunalne infrastrukture prema ovom Programu **financira se iz sredstava komunalne naknade**. U 2017. godini uložiti će se slijedeća financijska sredstva:

Red. broj	OPIS RADOVA	Opseg poslova	Planirani iznos
1. Odvodnja atmosferskih voda			
1.1.	redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda	624 x 56,25	35.100,00
1.2.	Čišćenje, prokopavanje i uređenje kanala	4.000 x 7,32	29.280,00
1.3.	čišćenje ceste uz ivičnjake i odvodnih rupa	40.434,0 m x 1,35	54.585,90
1.4.	izrada slivnika s priključkom na	2 x 2.500,00	5.000,00

	kanalizacijsku mrežu		
Ukupno 1:			123.965,90
2. Održavanje čistoće javnih površina			
2.1.	Čišćenje javnih gradskih površina, parkirališta	12 mjeseci x 14.062,50 kn	168.750,00
Ukupno 2:			168.750,00
3. Održavanje javnih i zelenih površina			
3.1.	redovito održavanje zelenih površina	1.090 m ² x 23,30	25.397,00
3.2.	rezanje živice motornim škarama	5.580m x 7,54	42.059,25
3.3.	sanitarna sječa drveća	Po potrebi	10.000,00
3.4.	uređenje staza u sva tri parka (uključujući kameni agregat)	3000m ² x 6,13	18.390,00
3.5.	obnova zelenila u parku, sadnja i nabava sadnica	Po potrebi	30.000,00
3.6.	održavanje jednogodišnjeg cvijeća	333m ² x 143.78	47.878,74
3.7.	košnja trave prema Ugovoru	623.780 m ² x 0,275	171.539,50
		330.568 m ² x 0,3375	111.566,70
		442.878 x 0,3625	160.543,28
3.8.	uređenje bankina uz rub ivičnjaka	40.434 m x 1,35	54.585,90
3.9.	košenje površina obraslih ambrozijom	500 m ² x 1,00	500,00
3.10.	nabava novih koševa za smeće	7 x 906,25	6.343,75
3.11.	popravak i bojenje postojećih koševa	2 kom x 25	50,00
Ukupno 3:			678.854,12
4. Održavanje nerazvrstanih cesta			
4.1.	Zimsko čišćenje javnih površina na području grada D. Miholjca	Po potrebi	11.625,00
4.2.	Zimska služba	Prema Op. programu	200.000,00
4.3.	Popravak asfaltnih cesta	Po potrebi	150.000,00
4.4.	Sanacija i popravak nerazvrstanih cesta: uličnih prometnica od tucanika, sanacija zemljanih poljskih putova, bankina i odvodnih kanala, te održavanje otresišta na području Grada D. Miholjca	Po potrebi	150.000,00
4.5.	Održavanje prometne signalizacije	Po potrebi	32.800,00
Ukupno 4:			544.425,00

5. Održavanje javne rasvjete			
6.1.	Utrošak el. energije	Prema potrošnji	650.000,00
6.2.	Održavanje javne rasvjete	Po potrebi	160.000,00
6.3.	Božićno i novogodišnje ukrašavanje		20.000,00
Ukupno 5:			830.000,00
SVEUKUPNO 1 – 5 (kuna):			2.345.995,02

Članak 2.

Sredstva za izvršenje radova navedena po ovom Programu predviđena u ukupnom iznosu od **2.345.995,02 kuna** financirati će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih sredstava iz proračuna Grada Donjeg Miholjca.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl. ing. polj.,v.r.

8.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, d o n o s i

O D L U K U

o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-lipanj 2017. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos i načini te kriteriji subvencioniranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca.

II.

Grad Donji Miholjac subvencionirat će u razdoblju od siječnja do lipnja 2017. godine, za vrijeme trajanja nastave u školskoj godini 2016/2017. međumjesni javni prijevoz za redovite učenike srednjih škola s prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca u iznosu od 10 % mjesečne karte prijevoznika PANTURIST DD OSIJEK, osim za relacije prema Osijeku gdje će subvencija iznositi 20 %.

III.

Na temelju ove Odluke, s prijevoznicima će se sklopiti ugovor o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola za razdoblje navedeno u članku II ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 402-07/17-01/1

URBROJ: 2115/04-03-17- 1

Donji Miholjac, 02. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

9.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) i članka 10. Odluke o komunalnoj naknadi Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 5/00., 10/01., 02/03., 11/05. i 02/06.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja obveze komunalne naknade za 2017. godinu

I.

Utvrđuje se da je HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO DONJI MIHOLJAC, Gajeva ulica, kućni broj 15, Donji Miholjac, OIB: 61619909614, temeljem rješenja KLASA: UP/I-363-03/16-01/12; URBROJ:2115/01-04-16-14 od 14.03.2016. godine, obveznik plaćanja komunalne naknade u iznosu 988,44 kn godišnje, a za nekretninu u Gajevoj ulici, kućni broj 15, u Donjem Miholjcu izgrađenoj na k.č.br. 235/1. u k.o. Donji Miholjac

II.

Ovom Odlukom HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO DONJI MIHOLJAC, Gajeva ulica, kućni broj 15, Donji Miholjac, OIB: 61619909614 oslobađa se obveze plaćanja godišnje komunalne naknade u utvrđenom iznosu od 988,44 kuna za 2017. godinu.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za financijsko i materijalno računovodstvo proračuna Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 363-03/17-01/1
URBROJ: 2115/01-03-17-2
Donji Miholjac, 09. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

10.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/17-01/4

URBROJ: 2115/01-03-17-1

Donji Miholjac, 13. siječnja, 2017.

Na temelju odredbi članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), odredbi članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 10. Odluke o utvrđivanju kriterija, postupaka i mjerila za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 2/16.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

Godišnji plan natječaja/javnih poziva u 2017. godini
za financiranja projekata i programa koje provode udruge
na području Grada Donjeg Miholjca iz sredstava proračuna Grada Donjeg Miholjca

I.

R. br.	Naziv tijela	Naziv javnog natječaja/poziva	Okvirni datum raspisivanja i završetka natječaja/poziva	Ukupna vrijednost natječaja/poziva (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Raspon sredstava za financiranje programa/projekta
1.	Upravni odjel komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove	Javni poziv/natječaj za financiranje projekata u kulturi i u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2017. godinu	31. siječnja 2017. -02. ožujka 2017. 15. ožujka 2017.- 14. travnja 2017.	350.000, 00 kn	25	jedna godina	500,00 kn- 60.000,00 kn

2.	Upravni odjel komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove	Javni poziv/natječaj financiranje projekata i programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi od interesa Grada Donjeg Miholjca u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2017. godinu	31. siječnja 2017. -02. ožujka 2017. 15. ožujka 2017.-14. travnja 2017	296.000,00 kn	50	jedna godina	500,00 kn-50.000,00 kn
3.	Zajednica športskih udruga Grada Donjeg Miholjca	Javni poziv/natječaj za financiranje projekata i programa u športu Grada Donjeg Miholjca za 2017. godinu	31. siječnja 2017. -02. ožujka 2017.	635.000,00 kn	30	jedna godina	1.000,00 kn – 200.000,00 kn

II.

Godišnji plan izrađen je sukladno programima javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi i sportu, odnosno analizom dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva koje djeluju u Gradu Donjem Miholjcu kao i stvarnih potreba u zajednici. Ovaj Godišnji plan natječaja sadrži popis natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima organizacija civilnoga društva koje će u 2017. godini, u okviru svojih nadležnosti, raspisati Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Donjeg Miholjca i Zajednice športskih udruga Grada Donjeg Miholjca za financijske podrške na rok do 12 mjeseci.

III.

Ovaj Godišnji plan natječaja/javnih poziva u 2017. godini za financiranja projekata i programa koje provode udruge na području Grada Donjeg Miholjca iz sredstava proračuna Grada Donjeg Miholjca stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se službenim web stranicama Grada Donjeg Miholjca.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl. ing. polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca (»Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca« broj /09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 14. ožujka 2017. godine, donio je

ODLUKU

o darovanju osnovnog sredstva – autobusa- Zajednici športskih udruga Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Grad Donji Miholjac daruje osnovno sredstvo – autobus- marke TAM, tip vozila 190 A, model vozila 110 T , boja vozila: žuta, broj šasije: **900004820**, registracijska oznaka: **NA-190-BJ**, godina proizvodnje: 1991., nabavne vrijednosti: 11.000,00 kuna, sadašnje vrijednosti: 1.604,17 kuna, Zajednici športskih udruga Grada Donjeg Miholjca za potrebe prijevoza sportaša.

Registracijsku tablicu NA-190-BJ Grad Donji Miholjac ostavlja novom vlasniku vozila.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, sa Zajednicom športskih udruga Grada Donjeg Miholjca zaključit će se Ugovor o darovanju osnovnog sredstva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca «.

KLASA: 402-01/17-01/5
URBROJ: 2115/01-03-17-1
Donji Miholjac, 14.ožujka 2017.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

12.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 501-01/17-01/1

URBROJ: 2115/01-03-17-01

Donji Miholjac, 25. siječnja 2017.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08 i 43/09) a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko –baranjske županije, Službe za dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA ZA 2017. GODINU

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinskcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **grada Donjeg Miholjca** za **2017.** godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **grada Donjeg Miholjca** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno "Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva" (NN br. 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije izrađenog ciljno za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa i Programa mjera i Provedbenog plana.

Posebne DD mjere provodit će se kao:

2.1. Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)

2.2. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)

2.1. *Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija (suzbijanje komaraca)*

2.1.1. *Uvod*

Programom se utvrđuju izvoditelji obvezne dezinfekcije, situacija i potrebe, način provedbe dezinfekcije, dinamika poslova, područja i površine potencijalnih legla ličinki komaraca, integrirani sustav kontrole, stručni nadzor nad obavljanjem dezinfekcije, nositelj Programa, način financiranja i dodatak Programu.

Izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o načinu provedbe).

2.1.2. *Situacija i potrebe*

Pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca. Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca, te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti. Jednako tako javlja se problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

2.1.3. *Način suzbijanja komaraca*

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije.

A) *Sanacijski postupci*

Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca.

Praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu uklanjanja potencijalnih legala (zatrpavanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje voda).

Praćenje sanacijskog postupka obavlja se prema Upitniku o žarištu ličinki komaraca – Obrazac 1. i praćenje legla komaraca – Obrazac 2. Okolišni čimbenici podrazumijevaju svakodnevno praćenje vremenskih uvjeta (temperatura, relativna vlaga, vjetar, te vodostaj Drave i Dunava).

Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva nadležni zavodi za javno zdravstvo trebaju nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni zavod, ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

B) Biološke mjere suzbijanja

Primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera.

C) Kemijske mjere suzbijanja

Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata (grebenske lokve, lokve nastale od plime, bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septične jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvalnih oblika komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je ustvrditi da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna.

D) Adulticidna metoda

Metoda izbora sukladno prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo u slučajevima kao što su sustavna suzbijanja komaraca kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka.

Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele

b) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetrova mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

c) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

– utvrditi točno područje koje se pokriva

– podijeliti područje u zone

– izraditi planove kretanja u zonama

– utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)

– izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja

– utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

d) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži štetne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u zoru i sat vremena (ili maksimalno 2 sata) u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetrova pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetrova neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). Shodno tome, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca. 2 (maksimalno cca. 4) sata. Ako se tretira npr. površina veličine 700 – 800 ha s uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila prilikom ULV aplikacije insekticida je do 10 km/h, u prohodu se pokriva cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi oko 50 ha površine, odnosno 100 ha dnevno, dakle s tri uređaja na tri vozila 300 ha dnevno, čime se ispunjava uvjet o tretiranju ukupno npr. 700 – 800 ha površine u roku od najviše 3 radna dana. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak

adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Sukladno navedenom te preporukama proizvođača radi se izračun za uporabu uređaja za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu i prijenosnog uređaja za toplo zamagljivanje.

e) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Prema dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (N.N. 76/12), dodaje se stavak 6. koji glasi: "Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je: ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način."

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

2.1.4. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca te izrađuje bazu podataka.

Ako obveznu mjeru dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.5. Nositelj programa

Nositelj programa je **grad Donji Miholjac**.

2.1.6. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **grada Donjeg Miholjca**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. *Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)*

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **grad Donji Miholjac**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe.

Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa.

Izvoditelji su dužni popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe obvezne preventivne deratizacije. Dužni su iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **grada Donjeg Miholjca** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **grada Donjeg Miholjca**. Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **grada Donjeg Miholjca** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **grada Donjeg Miholjca** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

- 1. proljetna akcija (ožujak-svibanj),**
- 2. jesenska akcija (rujan-studeni).**

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i revizionu kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **grad Donji Miholjac**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

Zavod će obavljati stručni nadzor nad provođenjem deratizacije stambenih i drugih objekata i javnih površina kontinuirano, tijekom cijele godine, na cjelokupnom području **grada Donjeg Miholjca**. Zavod je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora **grada Donjeg Miholjca** predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **grada Donjeg Miholjca**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **grada Donjeg Miholjca** prilažu se Programu kao dodatak.

- Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca
- Obrazac 2. Praćenje legla komaraca
- Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka
- Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji
- Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova
- Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.
- Obrazac 7. Obavijest o trovanju štakora.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____

Identifikacijski broj žarišta: _____

Grad: _____

Područje: _____

Naselje:

Lokacija:

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

napušteni zdenac

cisterna

septička jama

poplavljeni podrum

fontana

radilište

natopljena polja

odvodni sifon

odvodni kanal

napušteni rudnik

rijeka ili vodotok

močvara

uz jezero

ostalo (navedi)

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

trajno

sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

tekuća
zagađena

stajaća

slatka

slana

čista

Priroda zagađenja (navedi):

5) TIP VEGETACIJE:

podvodna

nadvodna

Prevladavajuće vrste:

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum:

Naselje:

Područje _____

Lokacija: _____

:

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje: Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta:

Potpis izvršitelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++(>50)

Obrazac

3.

**UPITNIK
ZA DOPUNU BAZE PODATAKA**

NADNEVAK _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ ŠIFRA: _____
 PODRUČJE: _____ ŠIFRA: _____
 ULICA I KUĆNI BROJ: _____ ŠIFRA: _____
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____
 ODRŽAVANJE: _____ (održavana, zapuštena)
 NAMJENA: _____ (stambena, stambeno -
 poslovna) BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ (da, ne) VELIČINA: _____ m²
 VLAGA _____ (da, ne)
 TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
 DVORIŠTE: _____ (da, ne) ODRŽAVANJE: _____ (održavano,
 zapušteno) POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)
 skladišni _____ m² (da, ne) _____ m² ugostiteljski _____ (da,
 ne) _____ m²
 proizvodni _____ (da, ne) _____ m² ostali _____ (da,
 ne) _____ m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ (da, ne) ODVODNJA: _____ (da, ne)
 kanalizacija _____ (da, ne) sabirna jama _____ (da, ne)
 otvoreni izljev _____ (da, ne)
 PRIKUPLJANJE OTPADA: (da, ne) vreće _____ (da, ne)
 kante _____ (da, ne) kontejneri _____ (da, ne)
 TOPLOVOD: _____ (da, ne)

GLODAVCI:

GLODAVACA rupe _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)
 tragovi nogu _____ (da, ne) izmet _____ (da, ne)
 šteta _____ (da, ne)
 leglo _____ (da, ne)
 viđeni uginuli štakori _____ (da, ne)

PRISUSTVO

viđeni živi štakori _____ (da, ne)
 prema izjavi korisnika _____ (da, ne)

HRANA ZA GLODAVCE:

hrana za domaće životinje _____ (da, ne) otpaci _____ (da, ne)
 uskladištena roba _____ (da, ne)

ZAKLON ZA GLODAVCE

kućni (sitni) otpad _____ (da, ne) krupni otpad _____ (da, ne)
 neispravna odvodnja _____ (da, ne)

UTROŠENI MATERIJAL

meke _____ (kg žita) parafin _____ (kg parafiniranih meka)
 POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE: - stranka odbila

- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 4.

P O T V R D A
O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadneva _____
k

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta meka _____ grama _

Sanitarni tehničar

Prisutna stranka

Obrazac 5.

U P I T N I K
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA _____ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (kg žita)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

Obrazac 6.

U P I T N I K
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK: _____ VODOTOK: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
PROLAZI KROZ _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA _____ (metara)

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____

OTPAD:

krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz
kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih
rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta,
leglo)
glodavci _____ (viđeni živi
štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli
štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

Djelatnici naziv tvrtke izvršitelja deratizacije provesti će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Trovanje štakora provest će se izlaganjem zatrovanih meka na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište i eventualno tavan).

Ako štakori pojedju sve izložene otrovne meke, molimo Vas da odmah nazovete naziv tvrtke izvršitelja deratizacije na _____ radnim danom od 08.00 do 16.00 sati. telefon _____

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štakora, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati slijedećih naputaka.

1. Suradivati s ekipama koje provode suzbijanje štakora tako da im daju sve tražene informacije i omogućite pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke.
2. Odstraniti iz dvorišta i podruma smeće, a osobito otpatke hrane.
3. Za čitavo vrijeme trajanja deratizacije onemogućiti malodobnoj djeci pristup na mjesta na kojima je postavljen otrov za štakore
4. Skloniti sve životinje kućne ljubimce na sigurno mjesto gdje ne mogu doći do otrovnih meka.
5. Zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE OTROVA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE DANA:-----

PROVEDBENI PLAN DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE MJERE NA PODRUČJU GRADA DONJI MIHOLJAC ZA 2016. GODINU

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida, te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Godišnjem programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području **grada Donjeg Miholjca** za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. RH 79/07, 113/08,43/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete:

- propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).
- te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području **grada Donjeg Miholjca** mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s Rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske o razvrstavanju preparata u skupinu otrova i uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

3. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području **grada Donjeg Miholjca**) koji će se provoditi:

A) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca i slično.

B) Kemijske mjere suzbijanja komaraca provodit će se u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za baruštine s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana.

- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni Zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom.
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo.

Na području **grada Donjeg Miholjca** suzbijanje odraslih komaraca će se provoditi adulticidnim tretmanima na način da se postigne cilj „15 uboda komaraca u 15 minuta“.

Suzbijanje odraslih komaraca adulticidnim tretmanima započet će se provoditi u vremenu travanj-rujan tekuće godine, a obavještavati će se **grad Donji Miholjac**, Sanitarna inspekcija, te građani i pčelari putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja.

Suzbijanje odraslih komaraca provodit će se u večernjim satima swing fog aparatima sa vozila.

Adulticidi koji će se koristiti za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje (swing fog aparatima sa vozila), suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta trebaju biti u skladu s propisima tj. dozvoljena sredstva na području Republike Hrvatske.

Količina potrebnih radova, materijalnih i tehničkih sredstava i ljudstva pružatelj usluga će sam predvidjeti da bi se ostvario cilj „15 uboda u 15 minuta“.

Izvoditelj suzbijanja komaraca će tijekom mjeseca dostaviti izvješće naručitelju i stručnom nadzoru o izvršenim aktivnostima za prethodni mjesec.

4. PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području grada Donjeg Miholjca podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **grada Donjeg Miholjca** glodavci koje treba suzbijati na razinu biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (*Mus musculus*) i štakor (*Ratus Ratus* i *Ratus Norvegicus*).

Na području **grada Donji Miholjac** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad su – odgovorna osoba za provedbu DDD mjera: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije

– izvoditelji DDD mjera: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

– sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta, stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

– broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu **ožujak-svibanj**, a **jesenski tretman** deratizacije u vremenu **rujan-studeni** tekuće godine. O početku akcije obavještavati će se **grad Donji Miholjac**, Sanitarna inspekcija, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, te građani putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja, a obavještavati će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta, te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.) te će se i postavljanje zatrovanih meka provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste.

Zatrovani mamci su na bazi d.t. bromadialona i klorfacinona. Antidot je vitamin K-1.

5. OBRAZCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

13.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-05/16-01/10

URBROJ: 2115/01-03-17-5

Donji Miholjac, 10. ožujka 2017.

Na temelju članka 1. i članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

O D L U K U

**osnivanju prava služnosti
građenja privremenog priključka građevine bioplinskog postrojenja
Donji Miholjac na elektroenergetsku mrežu**

Članak 1.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik nekretnine i davatelj prava služnosti, dozvoljava investitoru VDM ENERGIJA d.o.o., Gregurovec 14, Gregurovec, 48260 Križevci, kao korisniku i primatelju prava služnosti, građenje privremenog priključka građevine bioplinskog postrojenja Donji Miholjac na elektroenergetsku mrežu, preko dijela nekretnine upisane u zk.ul.broj. 3336, u k.o. Donji Miholjac, označene kao:

- k.č.br. 1124/4, oranica u mjestu, u površini od 45218 m².

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, davatelj prava služnosti dozvoljava imenovanome korisniku prava služnosti sukladno Rješenju za građenje, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 31540 Donji Miholjac, Vukovarska 1, KLASA: UP/I-361-03/09-04/3, URBROJ: 2158/1-01-22/23-09-16 MM, od 20. listopada 2009. godine i uvjetima određenim Glavnim projektom koji se sastoji od 10 mapa zajedničke oznake 01-BP/DM, i to na određeno vrijeme od 9 mjeseci, bez plaćanja naknade.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s VDM ENERGIJA d.o.o., Gregurovec 14, Gregurovec, 48260 Križevci, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

14.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/17-01/2
URBROJ: 2115/01-03-17-1
Donji Miholjac, 01. veljače 2017.

Na temelju članka 6. stavak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", br. 125/11. i 64/15.), članka 5. a Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 2/12., 2/13., 5/14. i 8/16.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ZAKLJUČAK

**o kriterijima za određivanje početnog iznosa
mjesečne zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji za određivanje i izračun početnog iznosa mjesečne zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca koji se daju u zakup na temelju javnog natječaja, kao i u postupcima bez provođenja javnog natječaja sukladno odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Članak 2.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore određuje se prema površini poslovnoga prostora, zonama u kojima se poslovni prostor nalazi i vrstama djelatnosti koje će se u poslovnom prostoru obavljati, a utvrđuje se umnoškom površine poslovnoga prostora (po metru četvornom) i visine jedinične zakupnine utvrđene ovim Zaključkom.

Članak 3.

Utvrđuju se zone za određivanje početnog iznosa mjesečne zakupnine, kako sljede:

- I zona: poslovni prostori koji se nalaze na području Grada Donjeg Miholjca,
- II zona: poslovni prostori koji se nalaze na području prigradskih naselja Grada Donjeg Miholjca.

Članak 4.

Početni iznos zakupnine za zakup poslovnog prostora po m² prostora, mjesečno, koji se nalazi u I zoni, određuje se prema vrstama djelatnosti, i to:

a) ugostiteljska djelatnost	30,00 kuna
b) trgovačka djelatnost	25,00 kuna
c) ostale uslužne djelatnosti	20,00 kuna
d) uredska djelatnost	15,00 kuna
e) otvoreni poslovni prostor	7,00 kuna
f) pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu RH i JLS - e	6,00 kuna
g) upravna tijela državne i područne (regionalne) samouprave	5,00 kuna
h) udruge građana i političke stranke	5,00 kuna
i) garaže	5,00 kuna.

Članak 5.

Početni iznos zakupnine za zakup poslovnog prostora po m² prostora, mjesečno prema vrstama djelatnosti iz članka 4. ovoga Zaključka koji se nalazi u II zoni, utvrđuje se u 50% - tnom iznosu od visine zakupnine poslovnoga prostora koji se nalazi u I zoni.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/17-01/2
URBROJ: 2115/01-03-17-1
Donji Miholjac, 01. veljače 2017.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 20. siječnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

povodom zamolbe
LANE MAJDENIĆ I TOMISLAVA MAJDENIĆA

I.

Odobrava se Lani Majdenić i Tomislavu Majdeniću, oboje iz Črnkovaca, Kardinala A.Stepinca 54. roditeljima maloljetne Mie Majdenić., financijska pomoć za kupnju ortopedskog pomagala za dijete.

II.

Pomoć iz članka 1. ovog Zaključka odobrava se u iznosu od 2.000,00 kn, na teret proračunskih sredstava Grada Donjeg Miholjca, pozicija 11. OSTALE TEKUĆE DONACIJE.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 402-08/17-01/1
UR.BROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 20. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/17-05/1
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 27. veljače 2017.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09, 7/09, 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Temeljem zahtjeva tvrtke Doroslov d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Naselje Tržnica 2A, od 22. veljače 2017. godine, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca daje prethodnu suglasnost na Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za fizičke i pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca.

II.

Cijene komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za fizičke i pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca utvrđene Cjenikom iz točke I. ovog zaključka počet će se primjenjivati od 01. ožujka 2017. godine.

III.

Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za fizičke i pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj., v.r.

DOROSLOV d.o.o.
Naselje Tržnica 2/a
Donji Miholjac

CJENIK KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA ZA FIZIČKE I PRAVNE OSOBE NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA

Red. br.	NAČIN SAKUPLJANJA	CIJENA	PDV 13%	PDV 25%	UKUPNO
1.	Kanta 80 litara	33,66	4,38	-----	38,04
2.	Kanta 120 litara	45,88	5,96	-----	51,84
3.	Kanta 240 litara	91,93	11,95	-----	103,88
4.	Komunalni otpad m3	146,58	-----	36,65	183,23
5.	Biorazgradivi otpad m3	117,00	-----	29,25	146,25
6.	Građevinski otpad m3	125,70	-----	31,43	157,13
7.	Glomazni otpad m3	146,58	-----	36,65	183,23
8.	Kontejner vlasnik – korisnik 5m3 u D.Miholjcu	493,92	64,21	-----	558,13
9.	Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. 5m3 u D.Miholjcu	621,13	80,75	-----	701,88
10.	Kontejner vlasnik korisnik 5m3 izvan D.Miholjca, općina D.Miholjac	550,34	71,54	-----	621,88
11.	Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. izvan D.Miholjca, općina D.Miholjac	684,19	88,94	-----	773,13
12.	Kontejner vlasnik korisnik 5 m3 izvan općine D.Miholjac do 50 km	600,11	78,01	-----	678,12
13.	Kontejner vlasnik Doroslov d.o.o. 5 m3, izvan općine D.Miholjac do 50 km	736,18	95,70	-----	831,88
14.	Kontejner 1100 litara za 3 mjeseca	501,66	65,22	-----	566,88

Po Zakonu o PDV-u otpad pod rednim brojem 4., 5., 6. i 7. nije javna usluga, PDV ostaje 25%.

U Donjem Miholjcu, 01. ožujka 2017. godine

ZA DOROSLOV D.O.O.
Ankica Zvocak, v.r.

17.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 06/13.), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

PLAN
PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2017. GODINU

I.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu odnosi se na prijam službenika i namještenika u Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravni odjel za proračun i financije. sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 11/15. i 12/15.).

II.

Plan prijma utvrđuje se za 2017. godinu (kratkoročni plan).

III.

Plan prijma utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga pročelnika Upravnog odjela za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

IV.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije dan 31. prosinca 2016. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

V.

Radna mjesta u upravnim odjelima popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2017. godinu.

U Upravnom odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije popunjavat će se radna mjesta prema ovom Planu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave.

VI.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem, sporazumom o prijmu u službu ili zadržavanjem u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezatno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta koja se popunjavaju kao stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa popunjavat će se u okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

VII.

Gradonačelnik će u suradnji s pročelnicima upravnih odjela u slučaju ukazane potrebe ili promjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave utvrditi izmjene ili dopune utvrđenog Plana prijma.

VII.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

KLASA: 112-01/17-01/3
URBROJ: 2115/01-03-17-3
Donji Miholjac, 13. siječnja 2017.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2017. GODINU

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2016.	Potreban broj službenika i namještenika u 2017.	Potreban broj vježbenika- volontera u 2017. godini
1.	Pročelnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-
2.	Voditelj odsjeka za stručne djelatnosti, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	-	-
3.	Viši upravni referent za opće poslove, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke ili ekonomske struke	-	-	2
4.	Stručni referent, srednja stručna sprema upravne ili gimnazijske struke	1	-	-
5.	Telefonist, srednja stručna sprema tehničke ili strojarske struke	1	-	-
6.	Domar, vozač, srednja stručne sprema	1	-	-
7.	Spremač, niža stručna sprema ili osnovna škola	1	-	-
8.	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	-	-	-
9.	Referent za društvene djelatnosti, srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazijske struke	-	-	-
10.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	-	-
11.	Savjetnik za gospodarstvo, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili	-	-	-

	ekonomske struke			
12.	Viši upravni referent za poljoprivredu i gospodarstvo, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke	1	-	-
13.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	-	2
14.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke	1	-	1
15.	Viši upravni referent za zaštitu okoliša i urbanizam, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke	-	1	1
16.	Komunalni redar, srednja stručna sprema upravnog ili tehničkog smjera	1	-	-
	UKUPNO	11	1	6

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2016.	Potreban broj službenika i namještenika u 2017.	Potreban broj vježbenika-volontera u 2017. godini
1.	Pročelnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	-	-
2.	Voditelj odsjeka za financijsko i materijalno računovodstvo, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	-	-	-
3.	Računovodstveni referent-konter, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ii gimnazijske struke	-	-	-
4.	Računovodstveni referent-analitičar, srednja stručna	1	-	-

	sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera			
5.	Računovodstveni referent-blagajnik, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ii gimnazijske struke	1	-	-
6.	Računovodstveni referent za neprofitne udruge	1	-	-
7.	Voditelj odsjeka za proračun, VSS	1	-	-
8.	Viši stručni suradnik za proračun, VSS	1	-	2
	UKUPNO	6	-	2



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/1
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 04. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 06.01.2017. na 07.01.2017. godine – povodom blagdana Sveta tri kralja.
od 07,00 - 04,00 u dan 07.01.2017. na 08.01.2017. godine – povodom blagdana Sveta tri kralja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/2
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 12. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 13.01.2017. na 14.01.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 14.01.2017. na 15.01.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

20.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/3
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 19. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 20.01.2017. na 21.01.2017. godine – povodom momačke večeri.
od 07,00 - 04,00 u dan 21.01.2017. na 22.01.2017. godine – povodom djevojačke večeri.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

21.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/4
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 25. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 27.01.2017. na 28.01.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 28.01.2017. na 29.01.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

22.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/5
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 02. veljače 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 03.02.2017. na 04.02.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 04.02.2017. na 05.02.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

23.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/6
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 10. veljače 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 10.02.2017. na 11.02.2017. godine – povodom proslave Valentinova.
od 07,00 - 04,00 u dan 11.02.2017. na 12.02.2017. godine – povodom proslave Valentinova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

24.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/7
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 17.02.2017. na 18.02.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 18.02.2017. na 19.02.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

25.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/8
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 23. veljače 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 24.02.2017. na 25.02.2017. godine – povodom maskenbal party-a.
od 07,00 - 04,00 u dan 25.02.2017. na 26.02.2017. godine – povodom maskenbal party-a.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

26.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/9
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 02. ožujak 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 03.03.2017. na 04.03.2017. godine – povodom proslave mature.
od 07,00 - 04,00 u dan 04.03.2017. na 05.03.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

27.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/10
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 09. ožujak 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 10.03.2017. na 11.03.2017. godine – povodom proslave rođendana lokala.
od 07,00 - 04,00 u dan 11.03.2017. na 12.03.2017. godine – povodom proslave rođendana lokala.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

28.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/11

URBROJ: 2115/01-03-17-02

Donji Miholjac, 14. ožujka 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljstvo "Mara" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 8, vl. Štefanija Novak, može poslovati:
od 07,00–03,00 h u dan 17.03.2017. na 18.03.2017. godine – povodom zabave uz akustičnu gitaru-grupa Ekvilibrij.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

29.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/12
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 15. ožujak 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 17.03.2017. na 18.03.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 18.03.2017. na 19.03.2017. godine – povodom proslave mature.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

30.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/17-01/13
URBROJ: 2115/01-03-17-02
Donji Miholjac, 23. ožujak 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 može poslovati u caffe baru „Laguna“ u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 24.03.2017. na 25.03.2017. godine – povodom proslave rođendana.
od 07,00 - 04,00 u dan 25.03.2017. na 26.03.2017. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

SADRŽAJ

	Strana
GRADSKO VIJEĆE	
1. Odluka o socijalnoj skrbi	1
2. Pravilnik o provedbi jednostavnih nabava u Gradu Donjem Miholjcu	11
3. Odluka o suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija društvenog doma Rakitovica“ na području grada Donjeg Miholjca	27
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2016. godinu	29
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2016. godini na području Grada Donjeg Miholjca	32
6. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donjem Miholjcu za 2017. godinu	36
7. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini	44
GRADONAČELNIK	
8. Odluka o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola u razdoblju siječanj-lipanj 2017. godine	49
9. Odluka o oslobađanju plaćanja obveze komunalne naknade za 2017. godinu Hrvatskom crvenom križu, Gradskom društvu Donji Miholjac	50
10. Godišnji plan natječaja/javnih poziva u 2017. godini za financiranja projekata i programa koje provode udruge na području Grada Donjeg Miholjca iz sredstava proračuna Grada Donjeg Miholjca	52
11. Odluka o darovanju osnovnog sredstva – autobusa Zajednici športskih udruga Grada Donjeg Miholjca	54

12.	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Donjeg Miholjca za 2017. godinu	55
13.	Odluka o osnivanju prava služnosti građenja privremenog priključka građevine bioplinskog postrojenja Donji Miholjac na elektroenergetsku mrežu	73
14.	Zaključak o kriterijima za određivanje početnog iznosa mjesečne zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca	74
15.	Zaključak o odobrenju financijske pomoći za kupnju ortopedskog pomagala za dijete obitelji Majdenić iz Črnkovaca	76
16.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada za fizičke i pravne osobe na području grada Donjeg Miholjca	77
17.	Plan prijma u službu u Grad Donji Miholjac za 2017. godinu	79
18.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	84
19.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	85
20.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	86
21.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	87
22.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	88
23.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	89
24.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	90
25.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	91
26.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	92
27.	Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca	93
28.	Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljstvo Mara iz Donjeg Miholjca	94

- | | | |
|-----|--|----|
| 29. | Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca | 95 |
| 30. | Rješenje o produženju radnog vremena Šime j.d.o.o. iz Donjeg Miholjca za caffe bar Laguna iz Donjeg Miholjca | 96 |

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"