



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XVIII.

Donji Miholjac, 25. studeni 2015.

Broj 11.

234.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/2

URBROJ: 2115/01-01-15-01

Donji Miholjac, 30. listopada 2015. godine

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj broj 03/09, 07/09, 2/13 i 6/13), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 30. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 2/12 i 3/14) članak 55. mijenja se i glasi:

„Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim onih u organizaciji ili sa pokroviteljstvom političkih stranaka,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad Donji Miholjac,
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada može odobriti gradonačelnik Grada i u drugim slučajevima pri čemu vrijeme korištenja ne može biti duže od 60 dana tijekom godine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

235.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 30. listopada 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 8/13.) u članku 2. u tabličnom prikazu, redni broj „7. Naplatničar parkiranja, koeficijent 1,14“, briše se.

Dosadašnji redni brojevi 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15., postaju redni brojevi 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

Iza dosadašnjeg rednog broja 15. dodaje se novi redni broj 15., radno mjesto viši upravni referent za zaštitu okoliša i urbanizam, koeficijent 2,14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.“

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,V.R.

KLASA: 120-01/15-01/3
URBROJ: 2115/01-01-15-1
Donji Miholjac, 30. listopada, 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/29
URBROJ: 2115/01-01-15-01
Donji Miholjac, 30. listopada 2015.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09, 7/09, 2/13 i 6/13), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA iz područja komunalnih djelatnosti i energetike za 2016. godinu

Članak 1.

Grad Donji Miholjac u 2016. godini ne planira davanje koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i energetike.

Članak 2.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu financija.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

237.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-01/5
URBROJ: 2115/01-01-15-02
Donji Miholjac, 30. listopada 2015. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/07, 9/07, 2/13 i 6/13) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 30. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Miholjačkog poduzetničkog centra,
Lokalne razvojne agencije d.o.o. Donji Miholjac za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješća o radu Miholjačkog poduzetničkog centra, Lokalne razvojne agencije d.o.o. Donji Miholjac za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

238.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-01/4

URBROJ: 2115/01-01-15-02

Donji Miholjac, 30. listopada 2015. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/07, 9/07, 2/13 i 6/13) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 30. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća neovisnog revizora i Financijskog izvještaja za 2014. godinu Doroslov d.o.o. Donji Miholjac

I.

Prihvaća se Izvješće neovisnog revizora i Financijski izvještaj za 2014. godinu Doroslov d.o.o. Donji Miholjac

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

239.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-01/3

URBROJ: 2115/01-01-15-02

Donji Miholjac, 30. listopada 2015. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/07, 9/07, 2/13 i 6/13) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 30. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o poslovanju Radia Donji Miholjac u 2014. godini

I.

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju Radia Donji Miholjac u 2014. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

240.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-06/15-01/4
URBROJ: 2115/01-01-15-02
Donji Miholjac, 30. listopada 2015. godine

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/07, 9/07, 2/13 i 6/13) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 30. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.,v.r.

241.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 310-02/15-01/5
URBROJ: 2115/01-03-15-02
D.Miholjac, 12. studenog 2015.

Na temelju članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11.) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti građenja i održavanja plinskog priključka za poslovne objekte u Industrijskoj zoni „Janjevci“

Članak 1.

Grad Donji Miholjac, kao davatelj prava služnosti, dozvoljava HEP-PLIN d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7., kao korisniku prava služnosti, građenja i održavanja plinskog priključka u Industrijskoj zoni „Janjevci“ na

- k.č.br. 2412. u k.o. Donji Miholjac upisanoj u zk.ul. br. 3424., u naravi ulica R. Boškovića
- k.č.br. 1131/1. u k.o. Donji Miholjac upisanoj u z.k.ul. br. 3424., u naravi put u mjestu
- k.č.br. 1124/1. u k.o. Donji Miholjac upisanoj u z.k.ul.br. 3425, u naravi put u mjestu.

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke zasniva se sukladno Glavnom projektu br. GP 290/15 izrađenom po Uredu ovlaštenog inženjera strojarstva Pavao Kizivat dipl.ing.strojarstva.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s HEP-PLIN d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7., zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti postavljanja i održavanja predmetne infrastrukturne građevine.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-15/15-01/13
URBROJ: 2115/01-03-15-3
Donji Miholjac, 22. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

**o dodjeli na korištenje prostora - kino dvorane
u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1
HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI**

Članak 1.

Političkoj stranci HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI, dodjeljuje se na korištenje poslovni prostor - kino dvorana, u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, koji se nalazi u dijelu poslovne zgrade, u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1, upisane u zk.ul.broj: 3019, k.o. Donji Miholjac, izgrađene na k.č.br. 767/1, ukupne površine 345,50 m², u svrhu održavanja predizbornog skupa radi izborne promidžbe za dan 23. listopada 2015. godine.

Članak 2.

Predmetni poslovni prostor označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuje se imenovanome korisniku na određeno vrijeme od jednoga dana, uz obvezu plaćanja naknade u iznosu od 200,00 kuna. U naknadu je uračunat PDV-e, kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja kino dvorane.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s političkom strankom Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje zaključiti ugovor o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

243.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-15/15-01/12

URBROJ: 2115/01-03-15-3

Donji Miholjac, 16. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

**o dodjeli na korištenje prostora - kino dvorane
u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1
HRVATSKOM DEMOKRATSKOM SAVEZU SLAVONIJE I BARANJE**

Članak 1.

Političkoj stranci HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE, dodjeljuje se na korištenje poslovni prostor - kino dvorana, u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, koji se nalazi u dijelu poslovne zgrade, u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1, upisane u zk.ul.broj: 3019, k.o. Donji Miholjac, izgrađene na k.č.br. 767/1, ukupne površine 345,50 m², u svrhu održavanja predizbornog skupa radi izborne promidžbe za dan 23. listopada 2015. godine.

Članak 2.

Predmetni poslovni prostor označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuje se imenovanome korisniku na određeno vrijeme od jednoga dana, uz obvezu plaćanja naknade u iznosu od 200,00 kuna. U naknadu je uračunat PDV-e, kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja kino dvorane.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s političkom strankom Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje zaključiti ugovor o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/15-01/32
URBROJ: 2115/01-03-15-01
D. Miholjac, 04. studenog 2015.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.) i članka 91. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ br. 2/12. i 3/14.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 29. listopada 2015. godine donosi

OPERATIVNI PROGRAM RADOVA NA ODRŽAVANJU PJEŠAČKIH POVRŠINA, GRADSKIH I NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2015./16.

I. U V O D

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima.

Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

II. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I. STUPANJ: uvodi se početkom rada Zimske službe 15.11.2015. godine do 15.03.2016. godine, a prema Operativnom programu.

Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ: uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0°C, u z mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na

opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 m;
- na raskrižjima i prilazima benzinskim postajama;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ: uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ: uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega.

U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu.

Stupnjeve pripravnosti utvrđuje rukovoditelj Zimske službe uz suglasnost nadzorne osobe, uz obvezatno evidentiranje u dnevnik Zimske službe.

PLAN RADNE SNAGE I MEHANIZACIJE

RUKOVODITELJ ZIMSKE SLUŽBE

Za rukovoditelja Zimske službe imenuje se DRAŽEN TRCOVIĆ, dipl.ing.građ., a on je odgovorna za pravovremenu izradu Operativnog programa rada Zimske službe koji izrađuje u suradnji sa tvrtkom AUTOEVROPA d.o.o. sa kojom se sklapa Ugovor o obavljanju poslova Zimske službe, utvrđuje prioritete i stupnjeve pripravnosti, surađuje sa svim zainteresiranim i nadležnim osobama oko provođenja Zimske službe, nadzire rad i kontrolira vođenje dokumentacije.

RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE

Za rukovoditelja dežurne ekipe koja čisti kolnike u ulicama imenuje se ZLATKO PETROVIĆ, direktor tvrtke AUTOEROPA d.o.o. Donji Miholjac.

Za rukovoditelja dežurne ekipe koja čisti pješačke površine imenuje se poslovođa u trgovačkom društvu Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Donjeg Miholjca. Rukovoditelj dežurne ekipe dežura u poduzeću, odnosno kod kuće, ovisno o stupnju pripravnosti, a prema rasporedu dežurstava.

Prati vremensku situaciju i prema određenim stupnjevima pripravnosti organizira intervencije u dogovoru sa rukovoditeljem Zimske službe, uredno vodi dnevnik Zimske službe prema izvještaju sa terena, odgovoran je za pravovremeno osiguranje dežurne ekipe i točno izvršenje danih zadataka.

DEŽURNA EKIPA ZA INTERVENCIJU

STUPANJ PRIPRAVN.	RUKOVATELJ GRAĐ.STROJEVA	VOZAČ	POMOĆNI RADNICI	RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE
I.	2	1	2	1

II.	2	1	2	1
III.	3	1	3	1
IV.	6	2	8	1

MEHANIZACIJA

Za obavljanje radova na cestama i pješačkim površinama Autoevropa d.o.o. Donji Miholjac osigurava sljedeću mehanizaciju:

1. KAMION KIPER S RALICOM – MAN	kom	1
2. UTOVARIVAČ – VOLVO	kom	1
3. UTOVARIVAČ – FIAT	kom	1
4. GREDER – MG	kom	1
5. KOMBINIRANI STROJ – KOMATSU	kom	1
6. POSIPAČ ZA SOL VUČENI	kom	1
7. ROTO-RASIPAČ SOLI – KUPPER WEISER	kom	1
8. TRAKTOR – FENDT 228 Kw	kom	1
9. TRAKTOR – JD 132 Kw	kom	1
10. PREDNJA TRAKTORSKA RALICA – 3M	kom	1
11. SNJEŽNI PLUG RASCO + VUČENI RASIPAČ	kom	1

Ukoliko se ukaže potreba, tvrtka Autoevropa d.o.o. angažirat će i mehanizaciju izvan poduzeća.

V. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom.

Posipanje se vrši kamionom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 3 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata.

Posipaju se isključivo asfaltne ceste, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se

vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju u 1 zoni, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Čišćenje snijega sa kolovoza vrši se kada se za to ukaže potreba, odnosno kada se stvori sloj snježnog taloga visine 5 cm. Čišćenju prometnica pristupiti će se najkasnije za 12 sati nakon prestanka oborina. Čistiti će se traka širine 3,0 m, a prema mogućnostima izvesti će se mimoilaznice. Čišćenje se vrši grederom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom navedenom građevinskom mehanizacijom.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa Zimske službe.

Naknadni radovi nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta.

Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno rukovoditelj Zimske službe i odgovorne osobe investitora.

1. VI. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku Zimske službe koji potpisuje rukovoditelj Zimske službe i odgovorna osoba investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora.

VII. PRIORITETI I REDOSLIJED INTERVENCIJA

Prema važnosti cestovnih pravaca određeni su prioriteti i redoslijed intervencije na posipanju i čišćenju snijega sa kolnika i pješačkih površina.

Državne, županijske i lokalne ceste Nadcestarije Donji Miholjac održava "Cesting" Osijek.

Gradske, prigradske i nerazvrstane ceste grada Donjeg Miholjca održava Autoevropa d.o.o., a pješačke površine i pješačke prijelaze Doroslov d.o.o. Donji Miholjac. Prioriteti i redoslijed intervencija privitak su ovog Operativnog programa.

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl. ing. polj.,v.r.

**GLAVNI STOŽER ZIMSKOG ODRŽAVANJA
CESTA**

Grad Donji Miholjac

Upravni odjel za komunalne, gospodarske,

tel. 031/631 215

društvene djelatnosti i stručne poslove

fax. 031/631 160

NADZOR NAD RADOM ZIMSKE SLUŽBE

Grad Donji Miholjac

Upravni odjel za komunalne, gospodarske,

tel. 031/631 215

**društvene djelatnosti i stručne poslove
031/631 160**

fax.

NADZORNE OSOBE

1. DRAŽEN TRCOVIĆ

Donji Miholjac

Prilaz Hobođu 8a

tel.kućni: 031/632 032 ; tel.posao: 031/631 161

mob. 099 26 98 700

DEŽURNE EKIPE ZIMSKOG ODRŽAVANJA

- AUTOEVROPA

Naselje Gorica 30, Donji Miholjac

tel. 031 632 387

mob. 091 5080328

ODGOVORNE OSOBE

- ZLATKO PETROVIĆ

tel. 031 632 387

mob. 091 50 80 328

- DOROSLOV d.o.o.

Donji Miholjac

Naselje Tržnica 2a

tel. 031 632 284

mob. 091 6322843

STANISLAV JANŽEK

tel. 031 632 284

mob. 091 632 28 55

IVAN MARKO

mob. 091 632 28 57

**RASPORED INTERVENCIJA ZIMSKOG ODRŽAVANJA
GRADSKIH ULICA, NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH
POVRŠINA PO PRIORITETIMA**

- I. PRIORITET: Gradske ulice i pješačke površine u Donjem Miholjcu,
- II. PRIORITET: Prigradske ulice i nerazvrstane ceste Grada Donjeg Miholjca, prigradska naselja Sv. Đurađ, Podgajci Podravski, Rakitovica, Miholjački Poreč, Radikovci i Golinci.
- I. PRIORITET: Trg Ante Starčevića, S. Radića, Mihanovića, P. Radića, Kačićeva, Gundulićeva, J. Kozarca, M. Gupca, R. Boškovića, V. Nazora, B. Jelačića, V. Lisinskog, A. Stepinca, Zrinsko-Frankopanska, I. G. Kovačića, Basaričekova, A. Šenoe, P. Stadionu, A. Cesarca, D. Cesarića, P. Preradovića, Kralja Zvonimira, Naselje Tržnica.
- II. PRIORITET: Z. Balokovića, P. Hobođu, I. Zajca, Kneza Domagoja, Strossmayerova, Kačićeva od Mihanovićeve do kraja, F. Kuhača, ulica do INE kod Silosa, Kralja Držislava, K. Zrinski, Naselje Gorica, cesta do Majura, cesta do Octare, Prilaz Ribnjaku, Kneza Trpimira, I. Meštrovića, Ciglana I, Ciglana II, Blok - K. Domagoja, I. Mažuranića dio ulice B. Jelačića, Kralja Tomislava, S.S.Kranjčevića, E. Kumičića, I. Vajde, A.B.Šimića, V. Nazora do kraja, Industrijska zona, cesta prema Ribarskom domu, Eugena Kvaternika, Đanovačka, cesta do pomoćnog igrališta NK Jedinstvo, cesta istočno od groblja Sv. Križa.
- Sela Golinci, Radikovci, Podgajci Podravski, Sv. Đurađ Rakitovica.

B) PJEŠAČKE POVRŠINE

Strojno čišćenje pješačkih površina i staza u Donjem Miholjcu:

1. Trg Ante Starčevića
2. Kolodvorska do kč.br. 28 i 35
3. Vukovarska do Srednje škole i kč.br. 57
4. Basaričekova do kč.br. 5 i 6
5. Prolaz do KUD-a
6. Šenoina do kč.br. 4 i 5
7. Zrinsko-Frankopanska do kč.br 2a

8. Tržnica parkiralište
9. A.Cesarca od dvorane do Gajeve
10. Prolaz do Osnovne škole i Dječjeg vrtića
11. Kralja Zvonimira
12. S. Radića do Basaričekove
13. Parkiralište iza DVD
14. Glavne staze kroz Park

Ručno čišćenje pješačkih površina i prijelaza

1. Čišćenje prijelaza na semaforima
2. Čišćenje prijelaza kod „Robne kuće“
3. Čišćenje prijelaza kod Autobusnog kolodvora
4. Čišćenje prijelaza kod Dvorca
5. Čišćenje prijelaza kod crkve

POSIPNI MATERIJAL za grad Donji Miholjac i prigradska naselja osigurava Autoevropa d.o.o. za kolničke površine, a DOROSLOV d.o.o. za pješačke površine, planirano je 25 t soli i 10 m³ agregata.

245.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/15-01/6
URBROJ: 2115/01-03-15-3
U Donjem Miholjcu, 16. studenog, 2015.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Donjeg Miholjca (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 6/13.) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i na ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDNICE

Članak 4.

Odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se u slijedećim upravnim tijelima:

- u Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove ustrojava se Odsjek stručne poslove-tajništvo, Odsjek za društvene djelatnosti i Odsjek za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša
- u Upravnom odjelu za financije i proračun ustrojava se Odsjek za financijsko i materijalno računovodstvo i Odsjek za proračun.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje slijedećih poslova:

U Odsjeku za stručne poslove – Tajništvu obavljaju se slijedeći poslovi:

- stručno i tehničko pripremanje i organiziranje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslovi pružanja pravne, stručne i tehničke pomoći vijećnicima i njihovim klubovima,
- pružanje pravne, stručne i tehničke pomoći gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i njihovim radnim tijelima
- poslovi uredskog poslovanja i arhiva,
- poslove organizacije i održavanja informacijsko-dokumentacijskog sustava Grada, prikupljanje podataka, njihova obrada, ustrojavanje i vođenje evidencija, sređivanje i čuvanje izvorne dokumentacije, te omogućavanje korištenja raspoloživim podacima,
- objavljivanje donesenih akata gradskih tijela,
- poslove u svezi ustanovljavanja i dodjele javnih priznanja
- drugi poslovi koje mu povjeri gradonačelnik
- poslovi u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u gradskim upravnim odjelima,
- stručne poslove u svezi s izborima i imenovanjima, odnosno postavljanjima dužnosnika Grada,
- svi ostali pomoćno-tehnički poslovi za upravne odjele Grada
- drugi poslovi koje mu povjeri gradonačelnik

U Odsjeku za gospodarstvo komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavljaju se slijedeći poslovi:

- poslovi praćenja i proučavanja djelatnosti poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, prometa, vodnog i komunalnog gospodarstva, te drugih gospodarskih djelatnosti,
- poslovi pripreme analitičkih i stručnih materijala o pitanjima gospodarstva,
- poslovi organiziranja priprema prijedloga, te davanje mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata koje za potrebe gradskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnosti gospodarstva,
- poslovi vezani uz obradu zahtjeva za štete od elementarnih nepogoda,
- poslovi izrade nacрта općih akata iz djelokruga rada odsjeka,

- organiziranje i koordiniranje svih poslova vezanih za prostorno planiranje i uređivanje prostora,
- praćenje i proučavanje stanja u prostoru i okolišu, te priprema prijedloga mjera zaštite okoliša,
- vođenje dokumentacije prostora,
- svi poslovi vezani za komunalnog gospodarstvo i obavljanje komunalnih poslova na području Grada,
- organiziranje i provođenje odluka u svezi s upravljanjem i raspolaganjem gradskom imovinom, prostorom i zemljištem, te
- drugi poslovi koje mu povjeri gradonačelnik.

U Odsjeku za financijsko i materijalno računovodstvo proračuna obavljaju se slijedeći poslovi:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- naplata sredstava od prodaje stanova prema propisima o prodaji društvenih stanova,
 - praćenje i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada, te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacрта akata,
 - izvršavanje proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, izrade povremenih izvješća i završnog proračuna Grada,
- praćenje i proučavanje izvršavanja pojedinih prihoda iz kojih se financiraju programi mjesnih odbora,
- financijsko-materijalnog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi gradskih tijela, te
- druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik

U odsjeku za proračun obavljaju se slijedeći poslovi:

- praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije,
- priprema nacрта Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna Grada ,
- izrada nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada,
- poslove naplate sredstava od prodaje stanova prema propisima o prodaji društvenih stanova,
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada, te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacрта akata,

U Odsjeku za društvene djelatnosti obavljaju se slijedeći poslovi:

- priprema analitičkih i stručnih materijala o pitanjima iz područja društvenih djelatnosti,

- poslovi organiziranja priprema prijedloga, te davanje mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata koji za potrebe gradskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u društvenim djelatnostima,
- izrada nacrtu općih akata iz djelokruga rada Odsjeka,
- praćenje i proučavanje problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, socijalne skrbi i zdravstva, zaštite potrošača i prometa na svom području,
- praćenje rada udruga na području Grada
- izvršavanje općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika donošenjem pojedinačnih upravnih akata kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba ukoliko donošenje tih akata zakonom ili drugim propisima nije povjereno drugom tijelu, te
- druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku upravnog tijela.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom o upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik upravnog tijela.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Donjeg Miholjca, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za

raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 – u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

Članak 10.

Rješenja o raspoređivanju zatečenih službenika i namještenika donijet će pročelnici upravnih tijela uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Službenici i namještenici raspoređuju se na poslove i radne zadatke odgovarajuće njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu i drugim uvjetima iz ovog Pravilnika.

Zatečeni službenici i namještenici koji nemaju propisanu stručnu spremu za obavljanje poslova radnog mjesta, rasporedit će se na radna mjesta u skladu sa stručnom spremom koju stvarno imaju, osim službenika i namještenika iz stavka 4. ovog članka.

Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj nižu stručnu spremu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni, ako na dan stupanja na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imaju najmanje deset godina radnog staža.

Članak 11.

Zatečeni službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavlja se na raspolaganje.

Rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Na dužinu i tijekom roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijekom otkaznog roka.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ili namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Službenici i namještenici stavljeni na raspolaganje ostvaruju pravo na naknadu plaće i druga prava iz službe u upravnom tijelu u kojem je doneseno rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Za vrijeme trajanja raspolaganja, službenika ili namještenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme, u drugo upravno tijelo Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca, upravno tijelo druge lokalne jedinice,

odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Grad Donji Miholjac, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 km od mjesta stanovanja službenika ili namještenika.

Za vrijeme trajanja raspolaganja, službenika ili namještenika se može uz njegov pristanak, trajno premjestiti u drugo mjesto rada, neovisno o udaljenosti od mjesta stanovanja.

Ako službenik ili namještenik odbije premještaj iz stavka 6. ovog članka, prestaje mu služba na dan kad je trebao početi raditi na novom radnom mjestu sukladno rješenju o premještaju.

Istekom roka raspolaganja službeniku prestaje služba po sili Zakona, a isti ima pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu ili općim aktima Grada Donjeg Miholjca, ako je to za njega povoljnije.

Članak 12.

Zatečeni službenici i namještenici u stalnom radnom odnosu a koji u skladu s odredbama ovog Pravilnika ne budu raspoređeni na radna mjesta, odnosno budu stavljeni na raspolaganje, mogu se privremeno rasporediti kao ispomoć u obavljanju poslova i radnih zadataka u pojedinom upravnom odjelu prema ukazanoj potrebi, a najduže do isteka roka raspolaganja.

Članak 13.

Za nepopunjena radna mjesta raspisat će se javni natječaj sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 15.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu koje je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STANKAMA

Članak 17.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

Članak 18.

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaku poslova koje obavljaju.

Članak 19.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića namijenjenog za prigovore i pritužbe građana koji je postavljen pored Oglasne ploče Gradske uprave.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 20.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. nedolično ponašanje prema čelnicima upravnih tijela,
2. nekorektan odnos prema drugim službenicima i namještenicima,
3. nenamjensko trošenje sredstava Proračuna u dijelu ovlasti koje službenik ima pod uvjetom da takvim postupkom nije Gradu učinjena materijalna šteta,

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 8/13. i 4/14.).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE

Kategorija : I
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA, broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA

- upravlja Uredom i predstavlja ga, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u Uredu
- odgovarajući za zakonito i racionalno odvijanje radnog procesa, prati propise iz djelokruga Ureda i predlaže mjere za unapređenje rada 20%
- neposredno rukovodi zaposlenicima i pomaže im u najsloženijim postupcima, osigurava uvjete za njihovo osposobljavanje i usavršavanje, poduzima mjere za unapređenje organizacije rada, o korištenju radnog vremena, donosi

- godišnju ocjenu za zaposlenike, te druge poslove u skladu s općim aktima kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika 20%
- priprema stručne podloge, nacрте i prijedloge općih akata iz djelokruga Uredа i opće akte u vezi s uređenjem unutarnjeg ustrojstva i djelokruga gradske uprave, te brine o provedbi tih akata 10%
 - obavlja poslove u vezi s pripremom, izradom i obradom akata što ih donosi Gradonačelnik i
 - akata što ih Gradonačelnik predlaže na donošenje Vijeću, te obavlja stručne, pravne i
 - savjetodavne poslove u vezi s radom Gradonačelnika i njegovih zamjenika, Vijeća, radnih tijela Gradonačelnika i Vijeća 20 %
 - sudjeluje u radu Gradonačelnikova kolegija, Vijeća i njihovih tijela, te u radu drugih tijela,
 - izlaže na sjednicama tih tijela, a na sjednicama Vijeća odgovara i na pitanja vijećnika 10%
 - obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika 5%
 - obavlja najsloženije protokolarnе poslove za Gradonačelnika i Vijeće 5%
 - obavlja poslove glavnog i odgovornog urednika službenog glasila Grada i poslove
 - urednika službenih web-stranica Grada 5%
 - vodi i rješava u upravnom postupku predmete u vezi ostvarivanja prava na pristup
 - informacijama, izrađuje godišnje izvještaje, izrađuje i vodi brigu o katalogu informacija Grada, te druge poslove u skladu s propisima 5%

ODSJEK ZA STRUČNE POSLOVE - TAJNIŠTVO

Kategorija : I
Potkategorija: Rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 7 .

NAZIV: VODITELJ ODSJEKA ZA STRUČNE POSLOVE -TAJNIŠTVO broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ii stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- upravlja radom odsjeka 10%
- prati promjene propisa i daje i daje stručne upute 10 %
- priprema nacрте akata uz nadležnosti odsjeka 20 %
- vodi poslove vezane uz zaštitu i spašavanje 20 %
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu odsjeka te predlaže načine njihova rješavanja 10%
- rješava zahtjeve stranaka iz svog djelokruga 10%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti 10%
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada 10%

Kategorija : III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

NAZIV: VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE . broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen ispit za djelatnika u pismohrani
- obavlja uredske i administrativne poslove 15%
- zaprima poštu i podneske stranaka, zavodi ih u internu dostavnu knjigu, formira spise i dostavlja ih Pročelniku i referentima na rješavanje, sređene spise, nakon pregleda vraća i priprema za arhiviranje 10 %
- adresira omotnice (kuverte) pošte u otpremi i otprema poštu 15%
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu radnika u Odjelu, evidenciju o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i odsutnosti s posla 10%
- obavlja tajničke poslove za gradonačelnika 20%
- vodi kadrovske poslove do donošenja rješenja 10%
- vodi arhivu 15%
- obavlja druge administrativne poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : STRUČNI REFERENT broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema upravne ili gimnazijske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- priprema i kompletira materijale za Gradsko vijeće i vodi računa o pravovremenoj otpremi materijala za gradsko vijeće 10 %
- vodi zapisnike na sjednicama gradskog vijeća i svih radnih tijela gradskog vijeća i gradonačelnika 10%
- prikuplja i razvrstava akte za službeni glasnik 5%
- izrađuje službeni glasnik 20%
- ažurira web stranicu grada 10%
- vodi urudžbeni zapisnik 30%
- obavlja poslove prijepisa dokumenata za potrebe upravnog odjela 10%
- obavlja druge administrativne poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : IV
Potkategorija: Namještenik
Klasifikacijski rang: 12

Razina : 1

NAZIV: TELEFONIST broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema tehničke ili strojarska struke
- radi na telefonskoj centrali za potrebe grada i njegovih upravnih tijela 80%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika 20%

Kategorija : IV
Potkategorija: Namještenik
Klasifikacijski rang: 11
Razina : 1

NAZIV: DOMAR VOZAČ broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema
- položen vozački ispit B kategorije
- obavlja sve poslove tehničkog održavanja i održavanje opreme i zgrada u vlasništvu grada 30%
- prema potrebi obavlja i poslove prijevoza 50%
- brine o stalnoj tehničkoj ispravnosti vozila 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika 10%

Kategorija : IV
Potkategorija: Namještenik
Klasifikacijski rang: 13
Razina : 2

NAZIV: SPREMAČ broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- održava čistoću poslovnih prostorija i okoliša 100%

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Kategorija : I
Potkategorija: Rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 7

NAZIV : VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- upravlja radom odsjeka 15%
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju i predlaže način njihova rješavanja 15%
- priprema nacрте općih akte iz nadležnosti odsjeka 10%
- samostalno vodi upravne postupke iz nadležnosti odsjeka 40%
- prati primjenu propisa i daje stručne upute 10%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti 10%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazijske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- koordinira i usmjerava rad udruga, 20%
- surađuje s humanitarnim i raznim drugim domaćim i inozemnim organizacijama te izrađuje potrebne programe rada i suradnje, 10%
- izrađuje nacрте prijedloga financiranja športskih, kulturnih i drugih udruga, 10%
- sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planova udruga i mjesnih odbora te prati njihov rad i realizaciju usvojenih planova i programa 10%
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja i donosi rješenja u jednostavnim upravnim stvarima u granicama dobivenih ovlasti, 20%
- vodi brigu oko organiziranja i provođenja kulturnih i športskih priredbi i manifestacija, pravodobnog informiranja građana o svim događajima na nivou lokalne samouprave 20%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 10%

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Kategorija : I
Potkategorija: Rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 7

**NAZIV : VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO
GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA broj izvršitelja 1****Stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- upravlja radom odsjeka 20%
- organizira, poslove te prati i nadzire izvršavanje poslova iz svog djelokruga 20%
- priprema nacрте najsloženijih akata iz nadležnosti Odsjeka 20%
- samostalno vodi postupke iz nadležnosti Odsjeka 20%
- prati primjenu propisa i daje stručne upute 10%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti 10%

Kategorija : II
Potkategorija: Savjetnik
Klasifikacijski rang: 5

NAZIV : SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO broj izvršitelja 1**Stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, poljoprivredne ili druge tehničke struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva 20%
- ustrojava i vodi evidencije o nekretninama Grada 20%
- obavlja poslove iz područja gospodarstva, šumarstva, lova, ribolova 15%
- sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata 10%
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada 10%
- provodi postupak za prodaju i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada 20%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

NAZIV: VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske, poljoprivredne ili druge tehničke struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- prati stanje u oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, priprema i provodi postupak za raspolaganje zemljištem, vodi evidencije, izrađuje analize, izvješća i informacije, 30%
- izrađuje Programe i prati stanje korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, sudjeluje u provođenju realizacije poticajnih mjera u poljoprivredi i drugim oblicima poduzetništva 20%
- izrađuje nacрте akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika 20%
- obavlja stručne poslove za pripreme sjednica radnih tijela, Povjerenstva za provedbu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te drugih radnih tijela iz domene rada Odjela 20%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : II
Potkategorija: viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

NAZIV : VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO broj izvršitelja 1

Stručna znanja

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- obavlja poslove u svezi s procjenom štete od elementarne nepogode 10%
- provodi upravni postupak za utvrđivanje visine komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu 25%
- izrađuje programe održavanja komunalne infrastrukture i programe građenja te izvješća o izvršenju programa 15%
- obavlja poslove iz područja vodnog gospodarstva iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave 10%
- sudjeluje u izradi općih akata iz svoje nadležnosti 10%
- organizira i prati djelovanje zimske službe, brine o održavanju nerazvrstanih cesta, ulica, groblja i parkova 15%
- brine o održavanju nekretnina i poslove u svezi s osiguranjem imovine grada 10%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : II
Potkategorija: viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

NAZIV : VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO broj izvršitelja 1

Stručna znanja

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- prati stanje u prostoru i provođenje prostornih i urbanističkih planova na području Grada 20%
- prati propise iz područja prostornog uređenja i gradnje 10%
- prikuplja podatke potrebne za poboljšanje stanja u prostoru 10%
- prati stanje i obavlja poslove vezane uz zaštitu okoliša 10%
- izrađuje izvješća i daje informacije iz svoje nadležnosti 10%
- surađuje na izradi programa gradnje komunalne infrastrukture 10%
- surađuje u pripremi izvještaja o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture 10%
- obavlja stručne poslove u svezi s održavanjem građevina u vlasništvu Grada 10%
- sudjeluje u izradi općih akata iz svoje nadležnosti 5%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija: III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I URBANIZAM

Stručna znanja:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja zaštite okoliša, 20%
- izrađuje analize i izvješća, 10%
- sudjeluje u izradi akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, 10%
- vodi brigu o prostorno planskoj dokumentaciji iz oblasti ekologije i zaštite okoliša, 30%
- provodi postupke vezane uz zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada 25 %
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : REFERENT - KOMUNALNI REDAR broj izvršitelja 1

Stručna znanja

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- u stalnim obilascima gradskog područja utvrđuje stanje komunalnog reda 50%
- vodi evidenciju o prekršajima i prekršiteljima komunalnog reda 10%
- donosi rješenja o uklanjanju pojedinih stvari koje su nalaze na javnim površinama i drugima gradskim površinama bez odobrenja 15%
- izriče mandatne kazne prekršiteljima komunalnog reda 10%
- podnosi prijave protiv prekršitelja komunalnog reda 10%
- obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika 5%

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Kategorija : I
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA, broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ii stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- upravlja Uredom i predstavlja ga, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u Uredu
- odgovarajući za zakonito i racionalno odvijanje radnog procesa, prati propise iz djelokruga Ureda i predlaže mjere za unapređenje rada 20%
- organizira i koordinira rad Službe, vrši nadzor nad radom djelatnika, priprema upute za izradu proračuna, te u suradnji s gradonačelnikom, pročelnicima odjela i korisnicima proračuna izrađuje i priprema nacrt proračuna i prateće financijske dokumente Grada,
- vodi brigu o ostvarivanju prihoda i primitaka i izvršavanju rashoda i izdataka
- proračuna, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje, brine o pravilnoj i zakonitoj primjeni materijalno-financijskih propisa, obavlja i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i zaključcima Gradskog vijeća 60%

- sudjeluje u radu Gradonačelnikova kolegija, Vijeća i njihovih tijela, te u radu drugih tijela,
- izlaže na sjednicama tih tijela, a na sjednicama Vijeća odgovara i na pitanja vijećnika 10%
- obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika i predsjednika Vijeća 10%

ODSJEK ZA FINACIJSKO I MATERIJALNO RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA

Kategorija : I
Potkategorija: Rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 7

NAZIV : VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJSKO U MATERIJALNO RAČUNOVODSTVO broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- upravlja radom odsjeka 20%
- organizira, poslove te prati i nadzire izvršavanje poslova iz svog djelokruga 20%
- priprema nacрте najsloženijih akata iz nadležnosti Odsjeka 20%
- samostalno vodi postupke iz nadležnosti Odsjeka 20%
- prati primjenu propisa i daje stručne upute 10%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti 10%
- dostavlja mjesečne i periodične izvještaje koji prate isplate osobnih primanja službenika i namještenika Gradske knjižnice, 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : RAČUNOVODSTVENI REFERENT - ANALITIČAR broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- obavlja poslove vođenja evidencije i knjiženja PDV-a, izrađuje, mjesečne, kvartalne, godišnje i statističke izvještaje PDV-a, 10 %
- priprema evidencije i izvješća o stanju na pojedinim analitičkim karticama, te o tom stanju obavještava voditelja odsjeka, 20%
- obavlja i sve pripremne radnje za izradu financijskih izvješća, kao i programa javnih potreba, 15%
- provodi sve promjene stanja u analitičkoj evidenciji za prodane stanove, 15%

- obavlja kontrolu dužnika, te ukazuje na potrebu poduzimanja radnji za naplatu, 10%
- vrši razrez i naplatu spomeničke rente, te ukazuje na potrebu poduzimanja radnji za naplatu, 10%
- vrši ispis virtmanskih naloga, 10%
- obavlja poslove u vezi donošenja proračuna, te izvršavanja proračuna, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : RAČUNOVODSTVENI REFERENT – BLAGAJNIK broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- obavlja sva gotovinska plaćanja koja se odnose na Grad, 20%
- sastavlja isplatne liste i priprema ostalu dokumentaciju za isplatu plaća djelatnicima Grada, 20%
- sastavlja statistička izvješća u svezi isplate plaća, 5%
- dostavlja naloge za plaćanja i donosi izvode o izvršenim plaćanjima sa svih računa, 5%
- evidentira bolovanja, porodiljski dopust, te dostavlja potrebna izvješća, 5%
- sastavlja godišnje obračune i dostavlja porezne kartice za djelatnike, 5%
- dostavlja mjesečne i periodične izvještaje koji prate isplate osobnih primanja službenika, namještenika i dužnosnika Grada, 5%
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, 20%
- ukazuje na potrebu poduzimanja radnji za naplatu komunalne naknade i NUV-a, 5%
- vodi evidenciju obveznika studentskih kredita, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA NEPROFITNE UDRUGE broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

- prikuplja, sređuje, evidentira i vrši tehničku kontrolu i obradu podatak za neprofitne udruge pri proračunu Grada, 10%
- vodi razne evidencije i očevidnike za neprofitne udruge pri proračunu Grada, 10%
- izrađuje i kompletira dokumentaciju potrebnu za knjiženje, 10%
- ispostavlja račune drugim pravnim osobama, 10%
- knjiži sve promjene na žiro-računu pojedine neprofitne udruge, 15%
- izrađuje godišnje financijske izvještaje, 10%
- izrađuje bilance, vrši odlaganje u knjigu evidencija, 10%
- obavlja obračun plaća djelatnika i sve izvještaje u vezi s plaćama za neprofitne udruge pri proračunu Grada, 10%
- podiže gotovinu i vodi blagajničku evidenciju, te isplaćuje gotovinu iz blagajne, 5%
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%
- koordinira uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, 5%

ODSJEK ZA PRORAČUN

Kategorija :

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 7

NAZIV : VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- upravlja radom odsjeka 20%
- organizira, poslove te prati i nadzire izvršavanje poslova iz svog djelokruga 20%
- priprema nacрте najsloženijih akata iz nadležnosti Odsjeka 20%
- samostalno vodi postupke iz nadležnosti Odsjeka 20%
- prati primjenu propisa i daje stručne upute 10%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti 10%

Kategorija : II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

NAZIV : VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN broj izvršitelja 1

Stručna znanja

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- knjiži sve promjene na žiro-računu kao i promjene na svim ostalim financijskim dokumentima Gradskog proračuna, te Gradske knjižnice, 25%
- obavlja stručne poslove u svezi proračunskog planiranja, izvršavanja i izvješćivanja 5%
- sudjeluje u pripremi i planiranju proračuna, organizaciji i koordiniranju poslova na izradi planova proračunskih korisnika, te kod izrade konsolidiranog plana 15%
- sudjeluje u izradi godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih financijskih i statističkih izvještaja, i njihovoj konsolidaciji 15%
- sudjeluje u izradi godišnjih financijskih izvještaja Grada kao obveznika poreza na dobit (bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke) i statističkih izvještaja 15%
- vodi evidenciju i prati postupak javne nabave 5%
- obavlja poslove i svezi s europskim fondovima i realizaciji programa koji se odnose na Grad 5%
- vodi brigu o inventuri osnovnih sredstava 10%
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

Kategorija : III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

NAZIV : RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KONTER broj izvršitelja 1

Stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- kontira i knjiži sve promjene na žiro-računu kao i promjene na svim ostalim financijskim dokumentima Gradskog proračuna, te Gradske knjižnice, 20%
- priprema podatke za ažuriranje u knjigovodstvenim evidencijama Grada i Gradske knjižnice, 10%
- vodi računa o naplati potraživanja za zakupnine kao i naplatu od gradske imovine, 5%
- vrši likvidaciju računa dobavljača, putnih računa službenika i namještenika, gradonačelnika i njegovih zamjenika, te vijećnika, 5%
- usklađuje stanja glavne knjige s analitičkim karticama za Grad i Gradsku knjižnicu, 10%
- usklađuje osnovna sredstva s materijalnim karticama, glavnom knjigom i inventurnim komisijama za Grad i Gradsku knjižnicu, 5%
- kompletira i ulaže financijske dokumente za Grad i Gradsku knjižnicu, 5%
- vrši obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za Grad i Gradsku knjižnicu, 5%
- obavlja obračun plaća djelatnika za Gradsku knjižnicu, 5%
- obavlja uplate raznih obveza obustavama djelatnika, te uplate koje opterećuju primanja djelatnika Gradske knjižnice, 5%
- sastavlja godišnje obračune i dostavlja porezne kartice za djelatnike Gradske knjižnice, 5%

- isplaćuje gotovinu iz blagajne i zaprima polog gotovine u blagajnu, te polaže na žiro-račun Gradske knjižnice, 5%
- dostavlja mjesečne i periodične izvještaje koji prate isplate osobnih primanja službenika i namještenika Gradske knjižnice, 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, 5%

GRADONAČELNIK:
ZORAN KOVAČ dipl.ing.polj.,v.r.

246.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/147
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 14. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, A. Šenoe 1, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–04,00 h u dan 16.10.2015. na 17.10.2015. godine – zabava uz Silver band.
od 07,00–04,00 h u dan 17.10.2015. na 18.10.2015. godine – zabava uz Stella Artois i DJ DINO.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

247.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/148
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 15. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 16.10.2015. na 17.10.2015. godine – povodom djevojačke večeri.
od 07,00 - 04,00 u dan 17.10.2015. na 18.10.2015. godine – povodom momačke večeri.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

248.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/149
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 15. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 16.10.2015. na 17.10.2015. godine – proslava djevojačke večeri.
od 06,30 – 04,00 h u dan 17.10.2015. na 18.10.2015. godine – proslava rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

249.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/150
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 16. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljstvo "Mara" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 8, vl. Štefanija Novak, može poslovati:
od 07,00–03,00 h u dan 17.10.2015. na 18.10.2015. godine – povodom Zumba zabave.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

250.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/151
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 20. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, A. Šenoe 1, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–03,00 h u dan 23.10.2015. na 24.10.2015. godine – zabava uz DJ MELA.
od 07,00–04,00 h u dan 24.10.2015. na 25.10.2015. godine – zabava uz TS KAS.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

251.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/152
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 21. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 23.10.2015. na 24.10.2015. godine – povodom promocije novih proizvoda.
od 07,00 - 04,00 u dan 24.10.2015. na 25.10.2015. godine – povodom party-a.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

252.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/153
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 22. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 23.10.2015. na 24.10.2015. godine – povodom proslave rođendana.
od 06,30 – 04,00 h u dan 24.10.2015. na 25.10.2015. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

253.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/154
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 28. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, A. Šenoe 1, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–03,00 h u dan 30.10.2015. na 31.10.2015. godine – zabava uz Double band.
od 07,00–04,00 h u dan 31.10.2015. na 01.11.2015. godine – zabava uz DJ-a iz Zagreba.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

254.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/155
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:
od 07,00 - 04,00 u dan 30.10.2015. na 31.10.2015. godine – povodom Halloween party-a.
od 07,00 - 04,00 u dan 31.10.2015. na 01.11.2015. godine – povodom Halloween party-a.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

255.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/156
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 30.10.2015. na 31.10.2015. godine – povodom Dana svih svetih.
od 06,30 – 04,00 h u dan 31.10.2015. na 01.11.2015. godine – povodom Dana svih svetih.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

256.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/157
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 04. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, A. Šenoe 1, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–04,00 h u dan 06.11.2015. na 07.11.2015. godine – zabava uz Silver band.
od 07,00–04,00 h u dan 07.11.2015. na 08.11.2015. godine – zabava uz DJ-a.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

257.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/158
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 06. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:

od 07,00 - 04,00 u dan 06.11.2015. na 07.11.2015. godine – povodom proslave godišnjice mature.

od 07,00 - 04,00 u dan 07.11.2015. na 08.11.2015. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

258.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/159
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 06. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 06.11.2015. na 07.11.2015. godine – povodom proslave rođendana.
od 06,30 – 04,00 h u dan 07.11.2015. na 08.11.2015. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

259.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/160
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 10. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljsku djelatnost "SAN"– caffe bar AMADEUS iz Podravske Podgajaca, Vladimira Nazora 113, vl. Sanijel Perković, može poslovati: od 07,00–04,00 h u dan 11.11.2015. na 12.11.2015. godine – povodom blagdana Svetog Martina i proslave crkvenog goda.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

260.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/162
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 12. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 13.11.2015. na 14.11.2015. godine – povodom proslave rođendana.
od 06,30 – 04,00 h u dan 14.11.2015. na 15.11.2015. godine – povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

261.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/163
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 13. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:

od 07,00 - 04,00 u dan 13.11.2015. na 14.11.2015. godine – party povodom proslave Martinja.

od 07,00 - 04,00 u dan 14.11.2015. na 15.11.2015. godine – povodom promocije novih proizvoda.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

262.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/164
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 17. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljstvo Sukačić – caffe bar AS iz Donjeg Miholjca, Z. Frankopanska 4, vl. Željko Sukačić, može poslovati:
od 06,00–04,00 h u dan 21.11.2015. na 22.11.2015. godine – proslava rođendana vlasnika lokala.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

263.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/165
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 19. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt I.Q. Glenn's – caffe bar iz Donjeg Miholjca, A. Šenoe 1, vl. Melita Greganić, može poslovati:
od 07,00–03,00 h u dan 20.11.2015. na 21.11.2015. godine – zabava uz DJ OMKE.
od 07,00–04,00 h u dan 21.11.2015. na 22.11.2015. godine – zabava uz TS LEGE.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

264.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/166
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 19. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

„LAGUNA M“, Obrt za ugostiteljstvo, vl. Marko Matović iz Donjeg Miholjca, može poslovati u ugostiteljskom objektu Caffe bar „LAGUNA M“ iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 23 u dane:

od 07,00 - 04,00 u dan 20.11.2015. na 21.11.2015. godine – party povodom proslave momačke večeri.

od 07,00 - 04,00 u dan 21.11.2015. na 22.11.2015. godine – povodom proslave godišnjice mature.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač, dipl.ing.polj.,v.r.

265.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/15-01/167
URBROJ: 2115/01-03-15-02
Donji Miholjac, 19. studeni 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13. i 6/13.), a u svezi članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06., 43/09., 88/10., 50/12. i 80/13.) članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt caffe bar "Bordeaux" iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 29, vl. Gordana Pfeifer, može poslovati:
od 06,30 – 02,30 h u dan 20.11.2015. na 21.11.2015. godine – povodom proslave momačke večeri.
od 06,30 – 04,00 h u dan 21.11.2015. na 22.11.2015. godine – povodom završetka nogometne jesenske sezone.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Zoran Kovač dipl.ing.polj.,v.r.

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE		Strana
234.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	456
235.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	457
236.	Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i energetike za 2016. godinu	458
237.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Miholjačkog poduzetničkog centra, Lokalne razvojne agencije d.o.o. Donji Miholjac za 2014. godinu	459
238.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora i Financijskog izvještaja za 2014. godinu Doroslov d.o.o. Donji Miholjac	460
239.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju Radia Donji Miholjac u 2014. godini	461
240.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine	462
GRADONAČELNIK		Strana
241.	Odluka o osnivanju prava služnosti građenja i održavanja plinskog priključka za poslovne objekte u Industrijskoj zoni „Janjevci“	463
242.	Odluka o dodjeli na korištenje prostora – kino dvorane u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1. Hrvatskoj demokratskoj zajednici	464
243.	Odluka o dodjeli na korištenje prostora – kino dvorane u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1. Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje	466
244.	Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2015./16.	467
245.	Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave	475

246.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's iz Donjeg Miholjca	495
247.	Rješenje o produženju radnog vremena Laguna M obrtu za ugostiteljstvo iz Donjeg Miholjca	496
248.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux iz Donjeg Miholjca	497
249.	Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljstvo Mara iz Donjeg Miholjca	498
250.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's iz Donjeg Miholjca	499
251.	Rješenje o produženju radnog vremena Laguna M obrtu za ugostiteljstvo iz Donjeg Miholjca	500
252.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux iz Donjeg Miholjca	501
253.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's iz Donjeg Miholjca	502
254.	Rješenje o produženju radnog vremena Laguna M obrtu za ugostiteljstvo iz Donjeg Miholjca	503
255.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux iz Donjeg Miholjca	504
256.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's iz Donjeg Miholjca	505
257.	Rješenje o produženju radnog vremena Laguna M obrtu za ugostiteljstvo iz Donjeg Miholjca	506
258.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe bar Bordeaux iz Donjeg Miholjca	507
259.	Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljsku djelatnost SAN – caffe baru AMADEUS iz Podgajaca Podravske	508
260.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu caffe baru Bordeaux iz Donjeg Miholjca	509
261.	Rješenje o produženju radnog vremena Laguna M obrtu za ugostiteljstvo iz Donjeg Miholjca	510
262.	Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za	511

ugostiteljstvo Sukačić caffe bar AS iz Donjeg Miholjca

263. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu I.Q. Glenn's iz Donjeg Miholjca

512

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR21 7803 + matični broj
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"