



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XXVIII.

Donji Miholjac, 5. prosinca 2025.

Broj 8.

168.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-02/25-01/10
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 09. listopada 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/21 i 9/22 - ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

O D L U K U

**o određivanju visine zakupnine po satu korištenja
poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupnine od 5,00 eura s uključenim PDV-om po satu korištenja sljedećih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca :

- mjesnog doma u Svetom Đurđu na adresi Antuna Radića 146 ,
- mjesnog doma u Podgajejima Podravskim na adresi Vladimira Nazora 138 ,
- mjesnog doma u Radikovcima na adresi Matije Gupca 103,
- mjesnog doma u Golincima na adresi Kralja Tomislava 78,

- mjesnog dom u Rakitovici na adresi Venoseva ulica 44 C,
- mjesnog odbora u Miholjačkom Poreču na adresi Eugena Kraja 59,
- male vijećnice dvorca Mailath u Donjem Miholjcu, Vukovarska 1,
- velike vijećnice dvorca Mailath u Donjem Miholjcu, Vukovarska 1.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daju se u zakup neprofitnim organizacijama, političkim strankama i humanitarnim udrugama temeljem njihovog zahtjeva za provođenje aktivnosti iz njihovog djelokruga te fizičkim osobama.

Članak 3.

Grad Donji Miholjac zakupniku će ispostaviti račun za plaćanje zakupnine sukladno broju sati zakupa poslovnog prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

169.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 401-01/25-01/4
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 5. studeni 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 1/21. i 9/22. – ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca po službenoj dužnosti, donosi

ODLUKU

o otpisu potraživanja za spomeničku rentu

Članak 1.

Otpisuje se nenaplaćeno potraživanje Grada Donjeg Miholjca za spomeničku rentu u iznosu od 840,96 eura, obveznika plaćanja ISMAILIA ABDURAIMA, OIB: 89524425783 iz Donjeg Miholjca, Trg Ante Starčevića 3., zbog nastupa zastare potraživanja spomeničke rente.

Članak 2.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing. građ., v.r.

170.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 611-03/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 11. studenoga 2025.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" 17/19., 98/19., 114/22. i 36/24.), i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ODLUKU**o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca****I**

Marinelu Šmider iz Osijeka, Bračka 136, OIB:89455888567 razrješuje se dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca s danom 14. studenoga 2025. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca."

IV**OBRAZLOŽENJE**

Marinela Šmider zatražila je dana 27. listopada 2025. godine razrješenje dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca s danom 14. studenoga 2025. godine.

Člankom 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti propisano je da ravnateljica javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno, te slijedom toga, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi ovu odluku o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor pred Upravnim sudom u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Gradonačelnik:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

171.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 611-03/25-01/3

URBROJ: 2158-5-02-25-1

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" 17/19., 98/19., 114/22. i 36/24.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ODLUKU**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca**

I.

Luku Balkovića, magistra informatologije iz Donjeg Miholjca, Mihanovićeve 79, OIB: 31140120155, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca s danom 15. studenoga 2025. godine.

II.

Imenovani će dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, a najduže godinu dana.

III.

Imenovani iz točke I. ima pravo na naknadu za obavljanje vršitelja dužnosti ravnatelja.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

OBRAZLOŽENJE

Marinela Šmider iz Osijeka, Bračka 136, OIB:89466888567, podnijela je ostavku na mjesto ravnatelja Gradske knjižnice Grada donjeg Miholjca dana 29. listopada 2025. te zatražila da je se razriješi dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca sa danom 14. studenoga 2025. godine.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca temeljem zahtjeva Marinele Šmider za razrješenje dužnosti ravnateljice donio je Odluku o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 611-03/25-01/2, URBROJ: 2158-5-02-25-2 dana 11. studenoga 2025. godine, kojom se Marinelu Šmider, ravnateljicu Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca razrješuje dužnosti ravnateljice sa danom 14. studenoga 2025. godine.

Sukladno članku 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 20. stavak 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, a najdulje na godinu dana.

Imenovani zadovoljava uvjete za imenovanjem vršitelja dužnosti sukladno članku 20. stavku 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te slijedom toga, gradonačelnik donosi odluku o imenovanju, kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke ne može se uložiti žalba već se može pokrenuti Upravni spor pred Upravnim sudom u Osijeku u roku 30 dana od dostave ove Odluke.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

172.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-02/25-11

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 04. studenog 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o određivanju visine zakupnine po satu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 372-02/25-01/10, URBROJ: 2158-5-02-25-1 od dana 09. listopada 2025. godine i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/21 i 9/22 - ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o dodjeli na korištenje Velike vijećnice dvorca Mailath u Donjem Miholjcu

Članak 1.

Draženu Trcoviću iz Donjeg Miholjca, Kolodvorska 1, OIB: 58319791897, predsjedniku Hrvatske demokratske zajednice - Gradskog odbora Donji Miholjac, dodjeljuje se na korištenje prostor Velika vijećnica dvorca Mailath u Donjem Miholjcu, Vukovarska 1 na dan 16. studenog 2025. godine u vremenu od 18:00 sati do 21:00 satu.

Navedeni prostori daju se na korištenje u svrhu održavanja unutarstranačkih izbora HDZ-a Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

Predmetni prostor, označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuju se korisniku navedenom u članku 1. ove Odluke, na određeno vrijeme u trajanju od ukupno 3 sata, uz obvezu plaćanja ukupne naknade za korištenje u iznosu od 15,00 eura. U naknadu je uračunat PDV-e kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada uz obračun PDV-a, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s Draženom Trcovićem zaključiti ugovor o korištenju predmetnih prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

173.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-02/25-01/12
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 24. studenog 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o određivanju visine zakupnine po satu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 372-02/25-01/10, URBROJ: 2158-5-02-25-1 od dana 09. listopada 2025. godine i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/21 i 9/22 - ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Danielu Rašiću, vlasniku obrta za savjetovanje „Rašić Consulting“ iz Donjeg Miholjca, Prilaz Ribnjaku 5, OIB: 52793588269, dodjeljuje se na korištenje **prostor male vijećnice Grada Donjeg Miholjca koji se nalazi u Vukovarskoj 1, Donji Miholjac, prvi kat dvorca Mailath**, za provođenje mjere 78.01 – Edukacija poljoprivrednika, u vremenu od 17,00 sati do 23,00 sati na dan 24. studenog 2025. godine.

Članak 2.

Predmetni prostor, označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuju se korisniku navedenom u članku 1. ove Odluke, na određeno vrijeme u trajanju od ukupno 6 sata, uz obvezu plaćanja ukupne naknade za korištenje u iznosu od 30,00 eura. U naknadu je uračunat PDV-e kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s Danijelom Rašićem zaključiti ugovor o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

174.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/25-01/6

URBROJ: 2158-5-02-25-1

Donji Miholjac, 24. studenoga 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada D. Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 1/21. i 9/22. - ispravak) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

O D L U K U

o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2025. god.

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2025. godini s prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca.

Uvjeti za isplatu božićnice

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prebivalište na području Grada Donjeg Miholjca, da ostvaruju tuzemnu/inozemnu mirovinu te da im iznos mirovine ne prelazi 350,00 eura mjesečno.

Uzimaju se u obzir ukupna primanja iz mirovinskog sustava (mirovina i zaštitni dodatak na mirovinu), bez jednokratnog novčanog primanja radi ublažavanja posljedica rasta troškova života.

Iznosi božićnice

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu:

- u iznosu od 80,00 eura korisnicima nacionalne naknade i umirovljenicima s mirovinom do 160,00 eura
- u iznosu od 60,00 eura umirovljenicima s mirovinom od 160,01 eura do 250,00 eura
- u iznosu od 50,00 eura umirovljenicima s mirovinom od 250,01 eura do 350,00 eura

Korisnici inozemnih mirovina

Članak 4.

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 3. ove Odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi iznos iz članka 2. ove Odluke.

Osiguranje financijskih sredstava

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu božićnice osigurana su u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu u iznosu 35.000,00 eura na poziciji 430 – Pomoć obiteljima i kućanstvima (božićnice i uskrsnice za umirovljenike).

Način isplate

Članak 6.

Božićnica će se isplaćivati na tekuće ili žiro račune umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe.

Iznimno, umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe koji nemaju otvoren račun u banci božićnica će se isplatiti u gotovini putem gradske blagajne.

Prijave za isplatu

Članak 7.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice, trebaju se od **01.12.2025. do 15.12.2025. godine** prijaviti u gradsku upravu Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1 te priložiti:

- dokaz o visini isplaćene mirovine ili nacionalne naknade za starije osobe za 10. ili 11. mjesec 2025. godine
- podatak o broju tekućeg ili žiro računa, kontakt za isplatu u gotovini te OIB

Zaštita osobnih podataka

Članak 8.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice svojom prijavom daju i privolu Gradu Donjem Miholjcu za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci se prikupljaju u svrhu isplate božićnice, te se u druge svrhe neće koristiti.

Grad Donji Miholjac kao voditelj obrade osobnih podataka jamči zaštitu prikupljenih osobnih podataka.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Završne odredbe

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

175.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-02/25-01/13

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 28. studenog 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/21 i 9/22 - ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

O D L U K U**o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca,
kino dvorane u Donjem Miholjcu**

Članak 1.

Društvu IZVAN KUTIJE d.o.o. za usluge iz Nerežišća, Dolac 13, OIB: 20682051799, koje zastupa direktor Ivica Lazaneo, dodjeljuje se na korištenje prostor u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca - kino dvorana, koji se nalazi u dijelu poslovne zgrade, u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 1, na dan 07. prosinca 2025. godine u vremenu od 17,00 sati do 22,00 sati

Navedeni prostor daju se na korištenje u svrhu održavanja stand-up comedy showa.

Članak 2.

Predmetni prostor, označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuju se korisniku navedenom u članku 1. ove Odluke, na određeno vrijeme, uz obvezu plaćanja ukupne naknade za korištenje u iznosu od 100,00 eura. U naknadu je uračunat PDV-e, kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja kino dvorane.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s Društvom IZVAN KUTIJE d.o.o. za usluge iz Nerežišća, Dolac 13, OIB: 20682051799, koje zastupa direktor Ivica Lazaneozaključiti ugovor o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

176.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-05/25-01/4

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 01. prosinca 2025.

Na temelju članka 1. i članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11. i 144/21.), članka 25. i članka 122. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 18/13. - vjerodostojno tumačenje, 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 4/23. i 133/23.), članka 218. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10. - Odluka, 143/12., 152/14., 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 1/21. i 9/22.-ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 2902 u k.o. Donji Miholjac

Članak 1.

Grad Donji Miholjac vlasnik je nekretnine označene kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta:

- k.č.br. 2902 u naravi put - Hobođ , ukupne površine 6864 m² upisanoj u z. k. ul. br. 8281 u k.o. Donji Miholjac,

(poslužna nekretnina).

Članak 2.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik nekretnina i davatelj prava služnosti, dozvoljava HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI d.d. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 28921978587 koje zastupa punomoćnik, direktor Elektroslavonije Osijek, Danijel Ilić, dipl.oec., MBA., kao korisniku i ovlašteniku prava služnosti, građenje i održavanje elektroenergetske građevine:

Kabel KB 10 (20) kV interpolacija TS Donji Miholjac 40,

na poslužnoj nekretnini iz Članka 1. ove Odluke na neodređeno vrijeme, bez plaćanja naknade radi stvaranja uvjeta za priključenje novih korisnika distributivne elektroenergetske mreže s obzirom na izmještanje i zamjenu postojeće dotrajale transformatorske stanice.

Članak 3.

Osnivanjem prava služnosti građenja i održavanja elektroenergetske građevine iz članka 2. ove Odluke, davatelj prava služnosti dozvoljava imenovanome korisniku i ovlašteniku prava služnosti građenje i

održavanje elektroenergetske građevine sukladno geodetskoj situaciji Izvod iz digitalnog katastarskog plana koji je sastavni dio Elaborata tehničkog rješenja broj 015/25 izrađenog od tvrtke HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroslavonija Osijek, Služba za realizaciju investicijskih projekata i pristup mreži, ožujak 2025. godine.

Radovi iz stavka 1. ove Odluke sastoje se od iskopa rova za polaganje Kabela KB 10 (20) u dužini 8,90 m, površina služnosti iznosi 9 m².

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s HRVATSKOM ELEKTROPRIVREDOM d.d. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti građenja i održavanja predmetne infrastrukturne građevine.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

177.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-05/25-01/3

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 01. prosinca 2025.

Na temelju članka 1. i članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11. i 144/21.), članka 25. i članka 122. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 18/13. - vjerodostojno tumačenje, 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 4/23. i 133/23.), članka 218. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10. - Odluka, 143/12., 152/14., 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 1/21. i 9/22.-ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 2899, 2900, 2961 i 2902 u k.o. Donji Miholjac

Članak 1.

Grad Donji Miholjac vlasnik je nekretnine označene kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta:

- k.č.br. 2902 u naravi put - Hobođ, ukupne površine 6864 m² upisanoj u z. k. ul. br. 8281 u k.o. Donji Miholjac,

i nekretnina:

- k.č.br. 2899 u naravi nasip - Hobođ, ukupne površine 22875 m² upisanoj u z. k. ul. br. 8156 u k.o. Donji Miholjac,
- k.č.br. 2900 u naravi oranica - Hobođ, ukupne površine 25836 m² upisanoj u z. k. ul. br. 7259 u k.o. Donji Miholjac,
- k.č.br. 2961 u naravi nasip - Ribnjak, ukupne površine 14164 m² upisanoj u z. k. ul. br. 8156 u k.o. Donji Miholjac,

(poslužne nekretnine).

Članak 2.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik nekretnina i davatelj prava služnosti, dozvoljava HRVATSKOJ ELEKTROPRIIVREDI d.d. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 28921978587 koje zastupa punomoćnik, direktor Elektroslavonije Osijek, Danijel Ilić, dipl.oec., MBA., kao korisniku i ovlašteniku prava služnosti, građenje i održavanje elektroenergetske građevine:

Kabel KB 10 (20) kV BTKS Donji Miholjac 40 – ŽSTS Donji Miholjac 30,

na poslužnim nekretninama iz Članka 1. ove Odluke na neodređeno vrijeme, bez plaćanja naknade radi izgradnje podzemnog kablenskog voda 10(20) kV odnosno stvaranja uvjeta za demontažu postojećeg zračnog dalekovoda 10(20) kV Donji Miholjac – rasklopište Borik od stupa broj 7 do budućeg samostojećeg srednjenaponskog 10(20) kV sklopivog bloka.

Članak 3.

Osnivanje prava služnosti građenja i održavanja elektroenergetske građevine iz članka 2. ove Odluke, davatelj prava služnosti dozvoljava imenovanome korisniku i ovlašteniku prava služnosti građenje i održavanje elektroenergetske građevine sukladno geodetskoj situaciji Izvod iz digitalnog katastarskog plana koji je sastavni dio Idejnog projekta – ispravak 2, broj projekta CE-35/23-IP izrađen od tvrtke Consilium Electra d.o.o. iz Tenje, Josipa Kosora 2, prosinac 2023. godine

Radovi iz stavka 1. ove Odluke sastoje se od iskopa rova za polaganje Kabela KB 10 (20) u ukupnoj dužini 51,60 m, površina služnosti iznosi 54 m².

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s HRVATSKOM ELEKTROPRIIVREDOM d.d. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti građenja i održavanja predmetne infrastrukturne građevine.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražan Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

178.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 40. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19., 98/19., 114/22. i 34/24.), članka 22. stavka 1. Statuta Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/20.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za izbor
i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice
Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Raspisat će se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 2.

Natječaj se ima objaviti na mrežnim stranicama Grada Donjeg Miholjca, Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca te u „Narodnim novinama“.

Članak 3.

Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za provedbu natječaja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke će zaprimiti prijave na natječaj, izvršiti otvaranje prijava, sastaviti zapisnik te isti uputiti Gradonačelniku na daljnje postupanje.

U slučaju da nema prijavljenih kandidata ili prijave na natječaj ne budu pravovaljane, natječaj će se ponoviti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 611-03/25-01/4
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 02. prosinca 2025.

GRADONAČELNIK
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

179.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-01/25-01/3

URBROJ: 2158-5-02-25-1

Donji Miholjac, 02. prosinca 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/43.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 114/20) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak), a sukladno članku 74. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 152-01/25-01/1, URBROJ:2158-5-02-25-2 od 30. travnja 2025., gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o isplati božićnice za 2025. godinu

Članak 1.

Službenicima i namještenicima zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca isplatit se božićnica za 2025. godinu u iznosu od 350,00 € neto.

Članak 2.

Božićnica iz članka 1. ove Odluke isplatit će se u cijelosti jednokratno do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 3.

Iznos božićnice utvrđen ovom Odlukom isplatit će službenicima i namještenicima na njihov tekući račun.

Članak 4.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražan Trcović, dip.ing.građ.,v.r.

180.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-03/25-01/2

URBROJ: 2158-5-02-25-1

Donji Miholjac, 06. studenoga 2025.

Na temelju članka 7. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Grada Donjeg Miholjca za razdoblje od 2024.-2027. godine („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/24.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br. 1/21. i 9/22.-ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se:

1. Melita Grüll, za predsjednicu,
2. Vesna Miličić, za članicu,
3. Oto Šverer, za člana.

III.

Zadaća Povjerenstva je provedba postupka za dodjelu potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ., v.r.

181.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC**

GRADSKO VIJEĆE

**Povjerenstvo za davanje u zakup
i prodaju nekretnina**

KLASA: 024-04/25-01/11

URBROJ: 2158-5-01-02-25-3

Donji Miholjac, 26. rujna 2025.

Na temelju članka 13. i 14. Odluke o uvjetima prodaje građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni „Janjevci“ („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 10/17., 2/18. i 10/21.), Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju nekretnina, na svojoj 1. sjednici, održanoj 26. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja

na Javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni „Janjevci“ uz osnivanje prava građenja

KLASA: 944-02/24-01/11, URBROJ: 2158-5-02-24-1, od 02. listopada 2024.

I

Na temelju pregleda i ocjene Povjerenstvo utvrđuje i predlaže sljedeće prihvatljive najpovoljnije ponuditelje na Javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni „Janjevci“ uz osnivanje prava građenja KLASA: 944-02/24-01/11, URBROJ: 2158-5-02-24-1, od 02. listopada 2024., a koje su pristigle Povjerenstvu do 26. rujna 2025. godine, kako slijedi:

1. za k.č.br. 2222/8, Industrijska zona – Janjevci, oranica, površine 14.251 m², upisana u z.k.ul. 3629, početna cijena 42.753,00 EUR
 - Utvrđuje se ponuda ponuditelja društva SOLARIS PONS d.o.o., Vukovarska cesta 131, 31000 Osijek s ponuđenim iznosom za predmetno zemljište od 42.763,00 € kao jedina i najpovoljnija.
2. za k.č.br. 2222/39, Industrijska zona – Janjevci, oranica, površine 8.695 m², upisana u z.k.ul. 2940, početna cijena 26.100,00 EUR
 - Utvrđuje se ponuda ponuditelja društva SOLARIS PONS d.o.o., Vukovarska cesta 131, 31000 Osijek s ponuđenim iznosom za predmetno zemljište od 26.095,00 € kao jedina i najpovoljnija.
3. za k.č.br. 2222/38, Industrijska zona – Janjevci, oranica, površine 8.700 m², upisana u z.k.ul. 2940, početna cijena 26.085,00 EUR
 - Utvrđuje se ponuda ponuditelja društva SOLARIS PONS d.o.o., Vukovarska cesta 131, 31000 Osijek s ponuđenim iznosom za predmetno zemljište od 26.110,00 € kao jedina i najpovoljnija.
4. za k.č.br. 2222/27, Industrijska zona – Janjevci, oranica, površine 4.521 m², upisana u z.k.ul. 3629, početna cijena 13.563,00 EUR

- Utvrđuje se ponuda ponuditelja društva MS-ROOF j.d.o.o. J.J. Strossmayera 7, 31540 Donji Miholjac s ponuđenim iznosom za predmetno zemljište od 15.000,00 € kao jedina i najpovoljnija.

II

Ponuditelji TEMPERA, obrt za građevinske radove, vlasnik Danijel Kiš, Vukovarska 106, 31540 Donji Miholjac, OIB: 87075754546 i FL ŠKARIĆ, obrt za prijevoz, proizvodnju i usluge, vlasnik Silvio Škarić, Vukovarska 13, 31540 Donji Miholjac, OIB: 40523112328, nisu ispunili formalne uvjete javnog natječaja budući da je provjerom u službenim računovodstvenim evidencijama Grada Donjeg Miholjca utvrđeno da su u trenutku podnošenja prijave na javni natječaj imali dug prema proračunu Grada Donjeg Miholjca.

III

Utvrđuje se da je ponuditelj na javnom natječaju, društvo MOGA mobilna gastronomija d.o.o. za usluge dana 09.04.2025 rješenjem Tt-24/9346-6 brisano iz sudskog registra te se postupak u odnosu na predmetnu ponudu obustavlja.

IV

Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju nekretnina upućuje ponude ocijenjene kao prihvatljive Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca na odlučivanje.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:
Hrvoje Pleša

182.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-05/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 20. listopada 2025.

Na temelju članka 53. stavka 1. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 1/21. i 9/22.-ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju privremene suglasnosti za izgradnju Sunčane elektrane
„Pumpna stanica Donji Miholjac“ u Donjem Miholjcu, Ribnjak Donji Miholjac
za k.č.br. 2909, 2925 i 2926 u k.o. Donji Miholjac**

Članak 1.

Grad Donji Miholjac vlasnik je nekretnina označenih kao:

1. k.č.br.2909, u k.o. Donji Miholjac , Put Hobođ u površini od 1082 m², upisane u z.k.ul. broj 8315,
2. k.č.br. 2925, u k.o. Donji Miholjac , Put Šućurica u površini od 2224 m², upisane u z.k.ul. broj 7683,
3. k.č.br. 2926, u k.o. Donji Miholjac , Kanal Šućurica u površini od 4944 m², upisane u z.k.ul. broj 8156.

Članak 2.

Grad Donji Miholjac kao vlasnik nekretnina opisanih u članku 1. ovog Zaključka, društvu Poljoprivredno poduzeće Orahovica d.o.o. Zdenci, Pustara 1, OIB: 70427199569, kao investitoru, daje privremenu suglasnost za izvođenje radova na izgradnji Sunčane elektrane „ Pumpna stanica Donji Miholjac“ u Donjem Miholjcu, Ribnjak Donji Miholjac na k.č.br. 2909, 2925 i 2926 u k.o. Donji Miholjac u dužini od 47,6 m do sklapanja Ugovora o osnivanju prava služnosti .

Članak 3.

Suglasnost se daje u svrhu izvođenja radova na polaganju podzemnih NN kablova u pojasu katastarskih čestica iz članka 1., ovog Zaključka sukladno Analitičkom iskazu mjera građevine, situacijski nacrt - Kabelski razvod sunčane elektrane, Projekt br.: 25/03-E-GP-MP izrađene od strane Pametna energija d.o.o. Buzinski prilaz 10, 10010 Zagreb.

Do ishođenja uporabne dozvole, društvo Poljoprivredno poduzeće Orahovica d.o.o. i Grad Donji Miholjac regulirat će međusobna prava i obveze sklapanjem Ugovora o osnivanju prava služnosti.

Članak 4.

Investitor je dužan odmah po pozivu Grada Donjeg Miholjca sklopiti Ugovor o osnivanju pravu služnosti ili vratiti u prvobitno stanje nekretnine iz stavka 1. Ovog Zaključka.

Članak 5.

Ako se ne sklopi Ugovor o pravu služnosti prije puštanja u rad Sunčane elektrane, Grad Donji Miholjac zatražit će povrat u prvobitno stanje, odnosno vađenje položenih kablova.

Članak 6.

Zabranjuje se izvođenje svih radova na području Grada Donjeg Miholjca za koje nije ishođena suglasnost Grada Donjeg Miholjca.

Članak 7.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 8.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

183.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/21

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 08. listopada 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), a povodom zamolbe Đurđice Lacković-Jambrović iz Svetog Đurđa, Školska 23, OIB: 65346416755, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ZAKLJUČAK

I.

Đurđici Lacković Jambrović iz Svetog Đurđa, Školska 23, OIB: 65346416755, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 € za obnovu kuće koja je izgorjela u požaru dana 21. rujna 2025. godine.

II.

Utvrđeni iznos novčene pomoći iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se Đurđici Lacković-Jambrović iz proračuna Grada Donjeg Miholjca s Pozicije P-255, na račun broj IBAN:7323900013202025399.

III.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

184.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/23
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 24. studenoga 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/12.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 12/23.), a povodom zahtjeva Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca od dana 20. studenoga 2025. godine, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ZAKLJUČAK

I.

Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnici Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca, odobrava se novčana pomoć u iznosu od 2.350,00 € (slovima: dvijetisućetristopedeseteura) kao pripomoć u radu.

II.

Utvrđeni iznos novčane pomoći iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se Podružnici Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca na račun otvoren kod Zagrebačke banke, IBAN: HR4423600001101300621, model 11, poziv na broj: 1104-24155, na teret sredstava gradskog proračuna s pozicije 15.

III.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

185.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-06/25-01/24
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 05. prosinca 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), a povodom zahtjeva Župe sv. Martina iz Podravske Podgajaca, V. Nazora 140, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ZAKLJUČAK

I.

ŽUPI SVETOG MARTINA iz Podgajaca Podravske, V. Nazora 140, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 600,00 € (slovima: šesto eura) za nabavu višekratnog adventskog vijenca.

II.

Grad Donji Miholjac i Župa sv. Martina – Podgajci Podravski sklopit će Ugovor o donaciji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

III.

Utvrđeni iznos novčene pomoći iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se Župi Sv. Martina iz Podgajaca Podravske iz proračuna Grada Donjeg Miholjca na račun broj: HR0725000091102058353 otvoren u Addiko bank d.d., s pozicije P-283 – tekuće donacije vjerskim zajednicama.

IV.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

186.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK



Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

Z A K L J U Č A K
o organizaciji
„ADVENTA I DOČEKA NOVE GODINE 2026.“

I.

Organizirat će se „9. Advent u Donjem Miholjcu 2025. godine“, u razdoblju od 19. prosinca 2025. godine do 21. prosinca 2025. godine u Gradu Donjem Miholjcu.

II.

U okviru manifestacije „9. Adventa u Donjem Miholjcu 2025. godine“ iz točke I. ovog zaključka organizirat će se sljedeća događanja:

- Paljenje adventskih svijeća
- Prezentacija i degustacija božićnih slastica „Slavonija u zjenici oka“
- Božićni sajam OPG-a, udruga, zadruga, obrta i ugostitelja
- Dječja priredba - Božićna bajka
- Dječji program – Ured djeda mraza, U kuhinji bake Mraz, facepainting&tattoo,
- Koncerti grupe Allegro band, koncert GemJam acoustic duo, nastup Valentine Pavlović, koncert Tria Acoustic's
- Nastupi Gradske limene glazbe i pjevačkih zborova

III.

Sve aktivnosti vezane uz organizaciju „9. Adventa u Donjem Miholjcu 2025. godine“ povjeravaju se Turističkoj zajednici Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Grad Donji Miholjac će za potrebe organizacije adventa odobriti Turističkoj zajednici Grada Donjeg Miholjca novčani iznos od 20.000,00 € (slovima: dvadesettisućaeura) za podmirenje aktivnosti „9. Adventa u Donjem Miholjcu 2025. godine“ iz Priloga 1 koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

V.

Organizirat će se „Doček Nove godine 2026. u Donjem Miholjcu“ 31. prosinca 2025.godine.

VI.

U okviru „Doček Nove godine 2026. u Donjem Miholjcu“ organizirat će se sljedeća događanja:

- Kuhanje i podjela vina i šampanjca građanima
- Novogodišnji koncert - nastup glazbenog sastava „Silver band Osijek“

VII.

Kuhanje i podjela vina i šampanjca građanima te tehnička organizacija koncerta za doček Nove godine 2026. povjerava se Turističkoj zajednici Grada Donjeg Miholjca, dok će Grad Donji Miholjac izravno sklopiti Ugovor sa glazbenim sastavom „Silver band Osijek“ te podmiriti troškove vezane uz nastup glazbenog sastava „Silver band Osijeka.“

VIII.

Troškove organizacije „Dočeka Nove godine 2026. u Donjem Miholjcu“ snosit će Grad Donji Miholjac.

IX.

Za organizaciju „9. Advent u Donjem Miholjcu 2025. godine“ i dočeka Nove godine 2026. osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu, na poziciji P-12 Božićne i novogodišnje proslave i pokroviteljstva.

X.

Obvezuje se Turistička zajednica Grada Donjeg Miholjca da pri tehničkoj organizaciji dočeka Nove godine 2026. za troškove koje će direktno snositi Grad Donji Miholjac, pravovremeno, prije nastanka troška, dostavi Gradu Donjem Miholjcu ponude za robu ili usluge kako bi Grad Donji Miholjac mogao pravovremeno izdati narudžbenice za iste.

XI.

Radi kontrole namjenskog trošenja sredstava Organizator Turistička zajednica Grada Donjeg Miholjca će dostaviti Gradu Donjem Miholjcu izvješće o provedbi aktivnosti i trošenju doznačenih financijskih sredstava do 31. siječnja 2026. godine i to narativno izvješće te financijsko izvješće uz detaljno dokumentiranje svih sufinanciranih troškova i dostavu izvotka o prometu žiro računa iz kojeg je vidljivo namjensko trošenje financijskih sredstava.

XII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 610-02/25-01/8

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 24. studenog 2025.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

NAZIV AKTIVNOSTI I TROŠKOVA 9. ADVENTA U DONJEM MIHOLJCU

Koncerti 19.20. i 21. prosinca 2025.

Allegro band

Nastupi, ozvučenje, rasvjeta, (3 dana x 3 sata)

Zamp

Usluge tjelesne zaštite (3 dana x 1 zaštitar)

Koncert 20. prosinca 2025.

AquaticJam, nastup, Valentina Pavlović

(natjecateljica Dore) koncert

Koncert 21. prosinca 2025. Acoustic Trio,

Gabrijela, Dinko, Luka

19.20. i 21. prosinca 2025. (3 dana)

Dječji Advent Paint#tatoo 3 dana

Ured djeda Mraza-KUHINJA BAKE MRAZ

Kazališna predstava „Kako uloviti Djeda Mraza“

te angažman, nabava i podjele poklona 350 paketića

Gastro priredba na bazi 1000 obroka

19.20. i 21. prosinca 2025. – podjela građanima

Fiš paprikaš

Sarma to go

Lovački advent

Božićne slastice

Hrana i piće za sve izvođače programa

Gradska limena glazba Donji Miholjac, Matica umirovljenika,

Gradsko društvo crveni križ...

Plakati, foto i video produkcija, od 29. studeni do 24. prosinca

Ugovori o djelu : vođenje programa, održavanje toal. I sl

Donji Miholjac, 24. studenog 2025.

Gradonačelnik:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 361-01/25-01/5

URBROJ: 2158-5-02-25-1

Donji Miholjac, 06. studenog 2025.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21), članka 19. Odluke o upravljanju, građenju i održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br. 2/16), članka 33. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ br. 6./19.) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik“ br. 1/19.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 06. studenog 2025. godine donosi

**OPERATIVNI PROGRAM
RADOVA NA ODRŽAVANJU PJEŠAČKIH POVRŠINA, GRADSKIH I NERAZVRSTANIH CESTA
U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2025./26.**

I. UVOD

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

II. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I. STUPANJ: uvodi se početkom rada Zimske službe 15.11.2025. godine do 15.03.2026. godine, a prema Operativnom programu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ: uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice.

Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 m;
- na raskrižjima i prilazima benzinskim postajama;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika

III. STUPANJ: uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ: uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje rukovoditelj Zimske službe uz suglasnost nadzorne osobe, uz obvezatno evidentiranje u dnevnik Zimske službe.

III. PLAN RADNE SNAGE I MEHANIZACIJE

RUKOVODITELJ ZIMSKE SLUŽBE

Za rukovoditelja Zimske službe imenuje se **Matej Kopic, univ. bacc. math.**, a on je odgovorna osoba za pravovremenu izradu Operativnog programa rada Zimske službe, utvrđuje prioritete i stupnjeve pripravnosti, surađuje sa svim zainteresiranim i nadležnim osobama oko provođenja Zimske službe, nadzire rad i kontrolira vođenje dokumentacije. Za rukovoditelja dežurne ekipe koja čisti pješačke površine imenuje se poslovođa u trgovačkom društvu Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Donjeg Miholjca. Rukovoditelj dežurne ekipe dežura u poduzeću, odnosno kod kuće, ovisno o stupnju pripravnosti, a prema rasporedu dežurstava. Prati vremensku situaciju i prema određenim stupnjevima pripravnosti organizira intervencije u dogovoru sa rukovoditeljem Zimske službe, uredno vodi dnevnik Zimske službe prema izvještaju sa terena, odgovoran je za pravovremeno osiguranje dežurne ekipe i točno izvršenje danih zadataka.

DEŽURNA EKIPA ZA INTERVENCIJU

STUPANJ PRIPRAVNOSTI	RUKOVATELJ GRAĐ.STROJEVA	VOZAČ	POMOĆNI RADNICI	RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE
I.	2	1	2	1
II.	2	1	2	1
III.	3	1	3	1
IV.	6	2	8	1

MEHANIZACIJA

Za obavljanje radova na cestama i pješačkim površinama Doroslov d.o.o. Donji Miholjac osigurava sljedeću mehanizaciju:

1. KOMBINIRANI STROJ – KOMATSU	kom	1
1.1 Snježni plug Rasco	kom	1
2. TRAKTOR STEYR 4095 kompakt	kom	1
2.1. Traktorski posipač Rasco nošeni	kom	1
2.2. Snježni plug Rasco	kom	1
3. TRAKTOR HITTNER eco trac30	kom	1
3.1. Snježni plug hittner	kom	1
3.2. Roto rasipač za sol – nošeni	kom	1
4. TRAKTOR TAFE 45 di 4wd	kom	1
4.1. Snježni plug	kom	1
5. KAMION ZA PRIJEVOZ KONTEJNERA	kom	1
6. ROTO-RASIPAČ SOLI – KUPPER WEISER	kom	1
7. KAMION MAN KIPER/KRAN/GRAJFER	kom	1

IV. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 3m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici cesta. Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa pluznom daskom) i posipati solju u 1 zoni, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata. Čišćenje snijega sa kolovoza vrši se kada se za to ukaže potreba, odnosno kada se stvori sloj snježnog taloga visine 5 cm. Čišćenju prometnica pristupiti će se najkasnije za 12 sati nakon prestanka oborina. Čistiti će se traka širine 3,0 m, a prema mogućnostima izvesti će se

mimoilaznice. Čišćenje se vrši traktorskim ralicama i drugom navedenom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa Zimske službe. Naknadni radovi nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno rukovoditelj Zimske službe i odgovorne osobe investitora.

V. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku Zimske službe koji potpisuje rukovoditelj Zimske službe. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama. Obračun radova prema Gradu Donjem Miholjcu vršiti će se svakog prvog u mjesecu nakon dostave privremenih mjesečnih situacija od izvoditelja radova (Doroslov d.o.o.). U privremenim mjesečnim situacijama kao prilog u građevnoj knjizi treba biti naznačen popis cesta iz Operativnog programa sa duljinama, vrstom čišćenja i vremenom (danom) čišćenja, te dnevnik rada kamiona ili stroja.

VI. PRIORITETI I REDOSLIJED INTERVENCIJA

Prema važnosti cestovnih pravaca određeni su prioriteti i redoslijed intervencije na posipanju i čišćenju snijega sa kolnika i pješačkih površina. Državne, županijske i lokalne ceste Nadcestarije Donji Miholjac održava "Cesting" Osijek. Gradske, prigradske i nerazvrstane ceste grada Donjeg Miholjca te pješačke površine i pješačke prijelaze održava Doroslov d.o.o. Donji Miholjac. Prioriteti i redoslijed intervencija pravitak su ovog Operativnog programa.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl. ing. građ.,v.r.

GLAVNI STOŽER ZIMSKOG ODRŽAVANJA CESTA

Doroslov d.o.o.
Naselje Tržnica 2/a
31540 Donji Miholjac

tel. 031/632 284
fax. 031/630 947

NADZOR NAD RADOM ZIMSKE SLUŽBE

Doroslov d.o.o.
Naselje Tržnica 2/a
31540 Donji Miholjac

tel. 031/632 284
fax. 031/630 947

NADZORNE OSOBE

MATEJ KOPIĆ
Donji Miholjac
Ivana Vajde 15
tel.posao: 031/632 284
mob. 091 632 2854

DEŽURNE EKIPE ZIMSKOG ODRŽAVANJA- DOROSLOV d.o.o.

Donji Miholjac
Naselje Tržnica 2a
tel. 031 632 284
mob. 091 6322854

ODGOVORNE OSOBE

MARIJAN PAVOKOVIĆ
mob: 098 181 3347

MATO SEVER
mob: 091 632 2849

KARLO MARIJANČEVIĆ
mob: 091 590 1861

MARIO KATAVIĆ
mob: 091 540 2854

LUKA MIKIĆ
Mob: 098 942 0764

**RASPORED INTERVENCIJA ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, NERAZVRSTANIH
CESTA I PJEŠAČKIH POVRŠINA PO PRIORITETIMA****I. PRIORITET: Gradske ulice i pješačke površine u Donjem
Miholjcu:**

Kolodvorska, Trg Ante Starčevića, S. Radića, Mihanovića, P. Radića, Kačićeva, Gundulićeva, J. Kozarca, M. Gupca, R. Boškovića, V. Nazora, B. Jelačića, V. Lisinskog, A. Stepinca, Zrinsko-Frankopanska, I. G. Kovačića, Basaričekova, A. Šenoe, P. Stadionu, A. Cesarca, D. Cesarića, P. Preradovića, Kralja Zvonimira, Naselje Tržnica.

**II. PRIORITET: Prigradske ulice i nerazvrstane ceste Grada
Donjeg Miholjca, prigradska naselja Sv. Đurađ, Podgajci
Podravski, Rakitovica, Miholjački Poreč, Radikovci i
Golinci:**

Z. Balokovića, P. Hobodu, I. Zajca, Kneza Domagoja, Strossmayerova, Kačićeva od Mihanovićeve do kraja, F. Kuhača, ulica do INE kod Silosa, Kralja Držislava, K. Zrinski, Naselje Gorica, cesta do Majura, cesta do Octare, Prilaz Ribnjaku, Kneza Trpimira, I. Meštovića, Ciglana I, Ciglana II, Blok - K. Domagoja, I. Mažuranića dio ulice B. Jelačića, Kralja Tomislava, S.S.Kranjčevića, E. Kumičića, I. Vajde, A.B.Šimića, V. Nazora do kraja, Industrijska zona, cesta prema Ribarskom domu, Eugena Kvaternika, Đanovačka, cesta do pomoćnog igrališta NK Jedinstvo, cesta istočno od groblja Sv. Križa. Sela Golinci, Radikovci, Podgajci Podravski, Sv. Đurađ Rakitovica.

B) PJEŠAČKE POVRŠINE**Strojno čišćenje pješačkih površina i staza u Donjem Miholjcu:**

1. Trg Ante Starčevića
2. Kolodvorska do kč.br. 28 i 35
3. Vukovarska do Srednje škole i kč.br. 57
4. Basaričekova do kč.br. 5 i 6
5. Prolaz do KUD-a
6. Šenoina do kč.br. 4 i 5
7. Zrinsko-Frankopanska do kč.br 2a
8. Tržnica parkiralište
9. A.Cesarca od dvorane do Gajeve
10. Prolaz do Osnovne škole i Dječjeg vrtića
11. Kralja Zvonimira
12. S. Radića do Basaričekove
13. Parkiralište iza DVD
14. Glavne staze kroz Park

15. V. Nazora do kč.br 43 i 36
16. Biciklistička staza od semafora prema granici
17. Biciklističke staze Vukovarska
18. Biciklističke staze A.Harambašića
19. Industrijska zona Janjevci

Ručno čišćenje pješačkih površina i prijelaza

1. Čišćenje prijelaza na semaforima
2. Čišćenje prijelaza kod „Robne kuće“
3. Čišćenje prijelaza kod Autobusnog kolodvora
4. Čišćenje prijelaza kod Dvorca
5. Čišćenje prijelaza kod crkve oko kružnog toka 4 kom
6. Čišćenje prijelaza kod HBa
7. Čišćenje prijelaza kod Lidla
8. Čišćenje prijelaza kod Doma zdravlja
9. Čišćenje prilaza kod Twistera
10. Čišćenje prijelaza kod malog Semafora

POSIPNI MATERIJAL osigurava DOROSLOV d.o.o., planirano je 25 t soli i 10 m³ agregata.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 95. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 04/18.- Uredba, 112/19 i 17/25) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21 i 9/22- ispravak), a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Donjeg Miholjca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Donjeg Miholjca (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Donjeg Miholjca i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

- „**odličan**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka
- „**vrlo dobar**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka
- „**dobar**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka
- „**zadovoljava**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u izvršavanju službe odnosno radnih zadataka
- „**ne zadovoljava**“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost- odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1. d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.d. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često sam pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

2.c. dobra kreativnost i samostalnost- dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži sam u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjete traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,

3. e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

4.b.vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja privremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe, povremeno je bilo prigovora,

4.d.zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene odnosno ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe, vrlo često je bilo prigovora,

4.e.nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe, vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati poslove i za odsutnog službenika,
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati poslove i za odsutnog službenika,
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati poslove i za odsutnog službenika,
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove i za odsutnog službenika,
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno, kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi, uglavnom je korektan i ljubazan,
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

- 8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- 8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova,
- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova,
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,
- 8.e.** izbjegava timski rad.

III KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu,

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu,

2.c. dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu,

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - ,rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu,

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad,

3.b. vrlo dobra inicijativnost – uč obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta,

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samo inicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad,

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati , na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati , na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati , na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati , na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima,

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima,

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima,

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova,

7. Poštivanje radnog vremena

7.a uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada priroda posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada priroda posla to zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

7.d. često kasni na posao i odlazi s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim radnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima,

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima,

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima,

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima,

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O- I, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O- II, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a. – 10 bodova
- b. – 8 bodova
- c. – 5 bodova
- d. – 3 boda
- e. – 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika veći od 72 boda,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bod,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Članak 8.

Pročelnike upravnih odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 9.

Pročelnici upravnih odjela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno rada, takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika upravnih odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnici upravnih odjela dužni su sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III, koje se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u gradskim tijelima Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/10.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.



KLASA: 019-02/25-01/3

URBROJ: 2158-5-02-25-4

Donji Miholjac, 26. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK:
Dražan Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

Privitak 1.
Obrazac O-I.**GRAD DONJI MIHOLJAC**

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime službenika :

Osobna stručna sprema i smjer :

Stručna sprema i smjer radnog mjesta :

Naziv radnog mjesta :

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
1.	STRUČNOST	
	Odlična stručnost- odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava , ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	Vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	Dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	Zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	Nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno	e

	usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	Odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima , predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	Vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	Dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	Zadovoljavajuća kreativnosti i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	Nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAKRUŽITI)
3.	INICIJATIVNOST	
	Odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanju najsloženijih poslova	a
	Vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b

	Dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	Zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	Nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	Odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	Vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	Dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	Zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	Nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati poslove odsutnog službenika	b

	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem djelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	Obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	Uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	Učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	Iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a

	Vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosu vrlo korektno i ljubazno	b
	Dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	Zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	Nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	Naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	Vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	Dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	Zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	Izbjegava timski rad	e
SVEUKUPNO BODOVA :		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi :

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 bodova

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi :

- Ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- Ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- Ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- Ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- Ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Donjem Miholjcu, _____ godine

PROČELNIK / GRADONAČELNIK

Službenik je upoznat s ocjenom rada dana _____

POTPIS SLUŽBENIKA

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. **Primjedba – obrazloženje** _____

2. **Nema primjedbi**

POTPIS SLUŽBENIKA:

Privitak 2.**Obrazac O-II.****GRAD DONJI MIHOLJAC**

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime namještenika

: _____

Osobna stručna sprema i smjer :

Stručna sprema i smjer radnog mjesta : _____

Naziv radnog mjesta : _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
1.	STRUČNOST	
	Odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	Vrlo dobra stručnost- vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	Dobra stručnost –dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	Zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	Nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	

	Odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	Vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	Dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	Zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	Nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
3.	INICIJATIVNOST	
	Odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	a
	Vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	b
	Dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	c
	Zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	d
	Nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan te ga je u rad potrebno stalno upućivati	e

	Odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnove pravila struke nije bilo prigovora	a
	Vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	Dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	Zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	Nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem djelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	Obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima	b
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	c

	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova	d
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	e

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (ZAKRUŽITI)
7.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	Uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	Učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	Iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	a
	Vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	b
	Dobro surađuje s ostalim suradnicima	c
	Zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	d
	Nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	e

SVEUKUPNO BODOVA :	
---------------------------	--

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi :

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 bodova

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi :

- Ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- Ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- Ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- Ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- Ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Donjem Miholjcu, _____ godine

PROČELNIK:

Namještenik je upoznat s ocjenom rada, dana _____

POTPIS NAMJEŠTENIKA:

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. **Primjedba – obrazloženje**

2. **Nema primjedbi**

POTPIS NAMJEŠTENIKA:

sukladno odredbi članka 94. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 7. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: _____), nisam utvrdio/la ocjene za službenike / namještenike kako slijedi :

Red. Broj.	Ime i prezime službenika/ namještenika	Naziv radnog mjesta

PROČELNIK:

DOSTAVITI :

- **Gradonačelniku**

189.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 240-05/25-01/2

URBROJ: 2158-5-02-25-2

Donji Miholjac, 21. studenog 2025.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 1/21 i 9/22.-ispravak) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi:

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca u 2026. godini

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca u 2026. godini (u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca.

II.

Vrijeme održavanja vježbe: travanj 2026. godine.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca
- GD Crvenog križa Donji Miholjac
- DVD Donji Miholjac

Cilj vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća,
- praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

III.

Naziv vježbe	Akcident s opasnim tvarima u prometu
Vrijeme održavanja vježbe	Travanj 2026. godine
Nositelj vježbe	Grad Donji Miholjac
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	800,00 eura
Lokacija održavanja vježbe	Cesta prema graničnom prijelazu, javna cesta D53
Elaborat vježbe	Izrađuje radna skupina koju imenuje gradonačelnik, kao odgovorna osoba nositelja vježbe, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana prije planiranog vremena održavanja vježbe
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca - DVD Donji Miholjac - MUP PU Osječko-baranjske županije, PP Donji Miholjac - Područni ured civilne zaštite Osijek - GD Crvenog križa Donji Miholjac - ostali sudionici

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK

- | | | |
|------|---|-----|
| 168. | Odluka o određivanju visine zakupnine po satu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca | 557 |
| 169. | Odluka o otpisu potraživanja za spomeničku rentu - Ismaili Abduraim, Donji Miholjac | 558 |
| 170. | Odluka o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca | 559 |
| 171. | Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca | 560 |
| 172. | Odluka o dodjeli na korištenje Velike vijećnice dvorca Mailath u Donjem Miholjcu | 562 |
| 173. | Odluka o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca | 563 |
| 174. | Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2025. godini | 565 |
| 175. | Odluka o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, kino dvorane u Donjem Miholjcu | 567 |
| 176. | Odluka o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 2902 u k.o. Donji Miholjac | 569 |
| 177. | Odluka o osnivanju prava služnosti na k.č.br. 2899, 2900, 2961 i 2902 u k.o. Donji Miholjac | 571 |
| 178. | Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca | 573 |
| 179. | Odluka o isplati božićnice za 2025. godinu | 574 |
| 180. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini | 575 |
| 181. | Zaključak o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja na Javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni „Janjevci“ uz osnivanje prava građenja KLASA: 944-02/24-01/11, URBROJ: 2158-5-02-24-1 od 02. listopada 2024. godine | 576 |

- | | | |
|------|--|-----|
| 182. | Zaključak o davanju privremene suglasnosti za izgradnju Sunčane elektrane „Pumpna stanica Donji Miholjac“ u Donjem Miholjcu, Ribnjak Donji Miholjac na k.č.br. 2909, 2925 i 2926 u k.o. Donji Miholjac | 578 |
| 183. | Zaključak o odobrenju financijske pomoći Đurđici Lacković Jambrović iz Svetog Đurđa | 580 |
| 184. | Zaključak o odobrenju financijske pomoći Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnici Gradske uprave Grada Donjeg Miholjca | 581 |
| 185. | Zaključak o odobrenju financijske pomoći Župi Svetog Martina iz Podgajaca Podravske | 582 |
| 186. | Zaključak o organizaciji „ADVENTA I DOČEKA NOVE GODINE 2026.“ | 583 |
| 187. | Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2025/26. | 586 |
| 188. | Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Donjeg Miholjca | 592 |
| 189. | Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca u 2026. godini | 612 |

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 39,82 €
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR68 7811+OIB
sa naznakom za: **“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca”**