Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XXVIII. Donji Miholjac, 28. srpnja 2025 Broj 5.

102.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak), a u skladu s Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine (Narodne novine broj 143/2021) i s Programom razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (Narodne novine broj 143/2021) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Strategije zelene urbane obnove Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Donosi se Strategija zelene urbane obnove Grada Donjeg Miholjca za srednjoročno razdoblje od pet godina, do 2030. godine, koju je izradila tvrtka Zelena infrastruktura d.o.o. Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Strategija zelene urbane obnove Grada Donjeg Miholjca čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca i na mrežnoj stranici Grada Donjeg Miholjca.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca"**.**

KLASA: 352-01/25-01/1
URBROJ: 2158-5-01-25-5
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

103.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) te članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22-ispravak), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na svojoj 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine d o n o s i

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca u razdoblju od lipnja do prosinca 2025. godine.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i za rad članova izabranih s liste grupe birača a koji su zastupljeni u Gradskom vijeću u iznosu od 8. 000,00 eura.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću i članovi Gradskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci, odnosno svakom članu vijeća s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Gradskog vijeća napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci odnosno listi grupe birača kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka ili lista grupe birača, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci odnosno listi grupe birača koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su prestale postojati.

Članak 4.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkom strankama odnosno listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 5.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 612,57 eura godišnje.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatak sredstvima iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 61,26 eura godišnje.

Članak 6.

Političkim strankama i listama grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za period lipanj-prosinac 2025. godine, razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća i broju njenih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

a) Političkim strankama

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI – HDZ, iznos od 3.124,09 EUR (za 4 vijećnika i 3vijećnice)
- NEZAVISNOJ LISTI GORANA ALADIĆA – NL GORANA ALADIĆA, iznos od 1225,14 EUR (za 2 vijećnika)
- NEZAVISNOJ LISTI GORANA ALADIĆA – NL GORANA ALADIĆA MOSTU, HRVATSKOJ STRANCI UMIROVLJENIKA – HSU , iznos od 612,57 EUR (za 1 vijećnika)

b) Vijećnicima izabranim s kandidacijske liste grupe birača:
- JERONIMU PANDURIĆU, iznos od 612,57 EUR
- DINI KURTAGIĆU, iznos od 612,57EUR

- BORISU ĆUPURDIJI, iznos od 612,57EUR

Članak 7.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Upravni odjel za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun vijećnika izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata na području Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.10/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 402-05/25-01/6
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA :
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

104.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. i članka 47. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

Rješenje o izboru članova

Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost biraju se :

1. PETAR DOBI, za predsjednika

2. JOSIP LUKAČEVIĆ , za člana
3. JERONIM PANDURIĆ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“

KLASA: 024-04/25-01/4
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv., v.r.

105.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) te članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja, 2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Komisije za izbor i imenovanja

Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Ovim rješenjem biraju se članovi Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) kao radno tijelo Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i 6 člana.

Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

U Komisiju za izbor i imenovanja Gradskog vijeća biraju se:

za predsjednika: HRVOJE PLEŠA

za članove: PETAR DOBI

DANIEL RAŠIĆ

IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ

GABRIJELA HARKANOVAC

DINO KURTAGIĆ

BORIS ĆUPURDIJA

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/2
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ:

Petar Dobi, mag. ing. silv., v.r.

106.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

Rješenje o izboru članova

Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja biraju se :

1. IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ, za predsjednicu
2. HRVOJE PLEŠA, za člana
3. NENED PERIĆ, za člana
4. ANELA ŠOVAGOVIĆ, za članicu
5. MELIA VIDAKOVIĆ, za članicu
6. IVAN VLAHOVIĆ, za člana
7. JOSIP MAJDENIĆ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/7
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv., v.r.

107.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

Rješenje o izboru članova

Odbora za predstavke i pritužbe

I.

U Odbor za predstavke i pritužbe biraju se :

1. DANIEL RAŠIĆ, za predsjednika
2. GABRIJELA HARKANOVAC, za članicu
3. ELIZABETA MILIČIĆ, za članicu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/6
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

108.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

Rješenje o izboru članova

Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju nekretnina

I.

U Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju nekretnina biraju se :

1. HRVOJE PLEŠA, za predsjednika
2. KATARINA ŠIMARA RADOČAJ , za članicu
3. GABRIJELA HARKANOVAC, za članicu
4. TOMISLAV ŠPOLJARIĆ, za člana
5. DINO KURTAGIĆ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/8
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv., v.r.

109.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

Rješenje o izboru članova

Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor financije i proračun biraju se :

1. KATARINA ŠIMARA RADOČAJ, za predsjednicu
2. JOSIP LUKAČEVIĆ, za člana
3. PETAR DOBI, za člana
4. IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ, za članicu
5. JERONIM PANDURIĆ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/5
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja, 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

110.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) a sukladno članku 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/21.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 2.sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova

Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Donjeg Miholjca biraju se :

1. ZORISLAV VIDAKOVIĆ, za predsjednika,
2. DIANA ŠVERER, za članicu,
3. KSENIJA SMREKAR, za članicu,
4. DANIEL RAŠIĆ, za člana,
5. MATEJ PULJIĆ, za člana
6. NENAD PERIĆ, za člana,
7. BORIS ĆUPURDIJA, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo se bira na mandatno razdoblje od četiri godine, a mandat im započinje danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/9

URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 25. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

111.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 240-02/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-21
Donji Miholjac, 04. srpnja 2025.

Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 , 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19), i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 1/21 i 9/22.-ispravak) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, dana 04. srpnja 2025. godine, donosi:

ODLUKU

o razrješenju članova Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuju se članovi Stožer civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca imenovani u proteklom mandatu od četiri godine temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca KLASA: 810-06/21-01/1, URBROJ; 2115/01-03-21-22 od 25. lipnja 2021. godine te Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca, KLASA 810-06/21-01/1, URBROJ: 2115/01-03-21-24 od 07. srpnja 2025. godine i KLASA: 240-01/23-01/2, URBROJ: 2158-5-02-23-2 od 17. ožujka 2023. godine, a to su:

IVAN POBI - načelnik Stožera,

MIHAELA ŠIMUNOVIĆ- zamjenica načelnika Stožera

MARIO PAVIN, BILJANA KOVAČEVIĆ, KRUNO VUČKOVIĆ, DRAGANA PNJAK, ZVONKO GRGEC, JOSIP DIKLIĆ, DRAŽEN TRCOVIĆ - članovi stožera.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

112.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 240-02/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-22
Donji Miholjac, 04. srpnja 2025.

Na temelju članka 21. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 , 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19), i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 1/21 i 9/22.-ispravak) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, dana 04. srpnja 2025. godine, donosi:

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite

Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Stožera civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca imenuju se:

1. TIHOMIR SMREKAR, zamjenik direktora društva Doroslov d.o.o. Donji Miholjac – načelnik Stožera
2. MIHAELA ŠIMUNOVIĆ, ravnateljica Gradskog društva CK Donji Miholjac – zamjenica načelnika Stožera,
3. MARKO FALAMIĆ, načelnik PP Donji Miholjac – član Stožera,
4. KRUNO VUČKOVIĆ, predsjednik DVD-a Donji Miholjac, član Stožera
5. BILJANA KOVAČEVIĆ , patronažna sestra u Domu zdravlja Osječko-baranjske županije – članica Stožera ,
6. DRAGANA PNJAK, predstavnica društva Vodovod-Osijek d.o.o., direktorica Podružnice Donji Miholjac - član Stožera
7. ZVONKO GRGEC, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek - član Stožera, a za njegovog zamjenika SILVANA PIRIĆ, voditeljica službe u Područnom uredu civilne zaštite Osijek
8. JOSIP DIKLIĆ, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanje, Stanica Osijek - članica Stožera
9. PETAR ADAMOVIĆ, predstavnik Hrvatskih voda, VGI za mali sliv Karašica-Vučica Donji Miholjac – član Stožera
10. IVAN POBI, direktor Doroslov d.o.o. Donji Miholjac – član Stožera

Članak 3.

Mandat članovima Stožera traje četiri godine, ukoliko im mandat ne istekne iz nekih razloga iz stavka 2. ovog članka.

Mandat članovima Stožera prestaje:

1. smrću,

2. pismenom ostavkom (danom zaprimanja ostavke u pisarnici Grada Donjeg Miholjca),

3. razrješenjem (danom donošenja Odluke o razrješenju ukoliko u Odluci o razrješenju nije određen drugi datum razrješenja).

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca uređuje se Poslovnikom o radu Stožera koji donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca KLASA: 810-06/21-01/1, URBROJ; 2115/01-03-21-22 od 25. lipnja 2021. godine s pripadajućim izmjenama.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

113.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Temeljem odredbi članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 4. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 9/24.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

ODLUKU
O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU GRADA DONJEG MIHOLJCA
U 2025. GODINI

Članak 1.

Grad Donji Miholjac kratkoročno će se zadužiti uzimanjem kratkoročnog kredita kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), u iznosu kredita od 800.000,00 eura (slovima: osamstotisućaeura).

1. IZNOS I VALUTA:	800.000,00 EUR
2. VRSTA POSLA:	Kratkoročni kredit -lokalna valuta EUR
3. NAMJENA POSLA	premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza
4. KRAJNJI ROK KORIŠTENJA:	Najkasnije do 31.08. 2025.
5. NAČIN KORIŠTENJA:	Isplatom na žiro račun Grada Donjeg Miholjca
6. NAČIN VRAĆANJA	U 6 (šest) jednakih mjesečnih rata

7. KRAJNJI ROK VRAĆANJA	30.06.2026.
8. DOSPIJEĆE PRVE RATE:	31.01.2026.
9. PERIOD POČEKA ZA GLAVNICU (grace period)	Od 01.09.2025. do 31.12.2025.
10. KAMATNA STOPA:	
• **redovna**: • **interkalarna:** • **način obračuna**: • **dospijeće**:	Fiksna 2,60 % godišnje u visini redovne, promjenjiva, u skladu sa zakonskim propisima Metoda: Linearno: stvarni broj dana u mj./stvarni broj dana u godini Obračun: mjesečni 10 dana od dana obračuna
11. NAKNADA:	
• **za obradu zahtjeva**: • **za odobravanje i korištenje**: • **za odobreni nerealizirani posao**: • **za prijevremeni povrat**:	- ne obračunava se - 0,10 % na iznos odobrenog kredita, jednokratno - ne obračunava se - ne obračunava se
12. NAPLATA OBVEZA:	Direktnim terećenjem transakcijskog računa
13. OSIGURANJE POVRATA:	1 (jedna) zadužnica Grada Donjeg Miholjca ovjerena od strane javnog bilježnika.
14. UVJETI ZA UGOVARANJE:	Grad Donji Miholjac se obvezuje prije zaključivanja Ugovor o kreditu dostaviti Banci Odluku nadležnog tijela Grada Donjeg Miholjca o zaduženju.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva h sredstava i dospijeća obveza.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca sklopit će s Privrednom bankom Zagreb d.d. ugovor o kratkoročnom zaduživanju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 403-01/25-01/4
URBROJ: 2158-5-02-25-4
Donji Miholjac, 08. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl. ing. građ.,v.r.

114.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Temeljem članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21 i 9/22.) i članka 10. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.9/24), a u svezi s člankom 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, dana 17. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU O PRERASPODJELI SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA DONJEG MIHOLJCA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca odobrava preraspodjelu sredstava unutar proračunskih razdjela u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 9/24.).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. preraspodijelit će se prema tablici kako slijedi:

Preraspodjela plana proračuna za 2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Proračun 2025	Povećanje Smanjenje	Preraspodjela plana proračuna za 2025.
3	**Rashodi poslovanja**	**7.053.315,00**	**0,00**	**7.053.315,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.339.725,00	-29.622,50	2.310.102,50
32	Materijalni rashodi	2.218.495,00	8.622,50	2.227.117,50
34	Financijski rashodi	21.410,00	0,00	21.410,00
35	Subvencije	365.500,00	15.000,00	380.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	306.700,00	0,00	306.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.801.485,00	6.000,00	1.807.485,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.886.700,00**	**0,00**	**6.886.700,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	402.200,00	0,00	402.200,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.257.500,00	0,00	5.257.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.227.000,00	0,00	1.227.000,00
SVEUKUPNO		13.940.015,00	0,00	13.940.015,00

POSEBNI DIO

U članku 2. u Posebnom dijelu Proračuna za 2024. godinu preraspodjeljuje se dio sredstava za rashode, kako slijedi:

Preraspodjela plana proračuna za 2025.

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2025	Povećanje Smanjenje	Preraspodjela plana proračuna za 2025.
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE**	**11.016.295,40**	**-15.000,00**	**11.001.295,40**
GLAVA: 00101	**GRADSKO VIJEĆE,GRADONAČELNIK I ODBORI**	**367.100,00**	**26.922,50**	**394.022,50**
Program: 1001	**AKTIVNOSTI IZVRŠNIH I PREDSTAVNIČKIH TIJELA**	**367.100,00**	**26.922,50**	**394.022,50**
Akt/projekt: A100101	**REDOVNO POSLOVANJE**	**85.200,00**	**6.000,00**	**91.200,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	85.200,00	6.000,00	91.200,00

3	**Rashodi poslovanja**	**75.500,00**	**6.000,00**	**81.500,00**
32	Materijalni rashodi	15.300,00	0,00	15.300,00
38	Ostali rashodi	60.200,00	6.000,00	66.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.700,00**	**0,00**	**9.700,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.700,00	0,00	9.700,00
Akt/projekt: A100102	**DUŽNOSNICI**	**120.900,00**	**130,00**	**121.030,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	120.900,00	130,00	121.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**118.900,00**	**130,00**	**119.030,00**
31	Rashodi za zaposlene	72.100,00	0,00	72.100,00
32	Materijalni rashodi	46.800,00	130,00	46.930,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A100103	**GRADSKE SVEČANOSTI, POKROVITELJSTVA I SPONZORSTVA**	**161.000,00**	**20.792,50**	**181.792,50**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	161.000,00	20.792,50	181.792,50
3	**Rashodi poslovanja**	**161.000,00**	**20.792,50**	**181.792,50**
32	Materijalni rashodi	161.000,00	20.792,50	181.792,50
GLAVA: 00102	**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE**	**675.370,00**	**-22.672,50**	**652.697,50**
Program: 1002	**UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA I**	**675.370,00**	**-22.672,50**	**652.697,50**
Akt/projekt: A100201	**REDOVNO POSLOVANJE-OPĆI RASHODI TIJELA**	**675.370,00**	**-22.672,50**	**652.697,50**

Izvor: 10	Opći prihodi i primici	675.370,00	-22.672,50	652.697,50
3	**Rashodi poslovanja**	**665.470,00**	**-22.672,50**	**642.797,50**
31	Rashodi za zaposlene	417.070,00	-18.372,50	398.697,50
32	Materijalni rashodi	248.400,00	-4.300,00	244.100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.900,00**	**0,00**	**9.900,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900,00	0,00	2.900,00
GLAVA: 00103	**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	**310.160,00**	**-11.250,00**	**298.910,00**
Program: 1003	**UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA II**	**310.160,00**	**-11.250,00**	**298.910,00**
Akt/projekt: A100301	**REDOVNO POSLOVANJE-OPĆI RASHODI TIJELA**	**310.160,00**	**-11.250,00**	**298.910,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	310.160,00	-11.250,00	298.910,00
3	**Rashodi poslovanja**	**303.210,00**	**-11.250,00**	**291.960,00**
31	Rashodi za zaposlene	266.860,00	-11.250,00	255.610,00
32	Materijalni rashodi	36.350,00	0,00	36.350,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.950,00**	**0,00**	**6.950,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.950,00	0,00	4.950,00
GLAVA: 00104	**MJESNA SAMOUPRAVA**	**9.663.665,40**	**-8.000,00**	**9.655.665,40**
Program: 1004	**OPĆI RASHODI POSLOVANJA**	**279.660,00**	**-8.000,00**	**271.660,00**

Akt/projekt: A100401	**REDOVNO POSLOVANJE- MJESNI ODBORI (TEKUĆE)**	**18.900,00**	**0,00**	**18.900,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	18.900,00	0,00	18.900,00
3	**Rashodi poslovanja**	**18.900,00**	**0,00**	**18.900,00**
32	Materijalni rashodi	18.900,00	0,00	18.900,00
Akt/projekt: A100402	**REDOVNA DJELATNOST**	**124.760,00**	**-2.000,00**	**122.760,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	124.760,00	-2.000,00	122.760,00
3	**Rashodi poslovanja**	**124.760,00**	**-2.000,00**	**122.760,00**
32	Materijalni rashodi	124.760,00	-2.000,00	122.760,00
Akt/projekt: A100403	**OSIGURANJE IMOVINE I OSOBA**	**136.000,00**	**-6.000,00**	**130.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	129.000,00	-6.000,00	123.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**129.000,00**	**-6.000,00**	**123.000,00**
32	Materijalni rashodi	129.000,00	-6.000,00	123.000,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1005	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**5.068.550,00**	**0,00**	**5.068.550,00**

Akt/projekt: A100501	**UREĐENJE GROBLJA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.000,00	0,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A100502	**USLUGE ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH OBJEKATA**	**65.500,00**	**0,00**	**65.500,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	22.500,00	0,00	22.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	29.000,00	0,00	29.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**29.000,00**	**0,00**	**29.000,00**
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	14.000,00	0,00	14.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
Akt/projekt: A100503	**UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA**	**297.000,00**	**0,00**	**297.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	54.521,96	0,00	54.521,96
3	**Rashodi poslovanja**	**54.521,96**	**0,00**	**54.521,96**
32	Materijalni rashodi	54.521,96	0,00	54.521,96
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00

3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	53.089,12	0,00	53.089,12
3	**Rashodi poslovanja**	**53.089,12**	**0,00**	**53.089,12**
32	Materijalni rashodi	53.089,12	0,00	53.089,12
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	159.388,92	0,00	159.388,92
3	**Rashodi poslovanja**	**159.388,92**	**0,00**	**159.388,92**
32	Materijalni rashodi	159.388,92	0,00	159.388,92
Akt/projekt: A100507	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: A100508	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**310.400,00**	**0,00**	**310.400,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	299.700,00	0,00	299.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**229.700,00**	**0,00**	**229.700,00**
32	Materijalni rashodi	229.700,00	0,00	229.700,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	8.100,00	0,00	8.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.100,00**	**0,00**	**8.100,00**
32	Materijalni rashodi	8.100,00	0,00	8.100,00

Izvor: 52	Pomoći	2.600,00	0,00	2.600,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.600,00**	**0,00**	**2.600,00**
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00
Akt/projekt: A100509	**POTPORA POLJOPRIVREDI**	**291.000,00**	**0,00**	**291.000,00**
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	291.000,00	0,00	291.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**291.000,00**	**0,00**	**291.000,00**
32	Materijalni rashodi	224.000,00	0,00	224.000,00
35	Subvencije	67.000,00	0,00	67.000,00
Akt/projekt: A100510	**SANACIJA ASFALTIRANIH CESTA**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	70.000,00	0,00	70.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A100511	**SANACIJA NOGOSTUPA**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: K100504	**ODRŽAVANJE OBJEKATA**	**185.000,00**	**0,00**	**185.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	151.000,00	0,00	151.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**151.000,00**	**0,00**	**151.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000,00	0,00	121.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	0,00	4.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: K100505	**KAPITALNA ULAGANJA U ZGRADE**	**1.041.650,00**	**0,00**	**1.041.650,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	911.650,00	0,00	911.650,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**911.650,00**	**0,00**	**911.650,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	891.650,00	0,00	891.650,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
Akt/projekt: K100512	**IZRADA PLANOVA I PROJEKATA**	**160.000,00**	**0,00**	**160.000,00**

Izvor: 10	Opći prihodi i primici	109.000,00	0,00	109.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**109.000,00**	**0,00**	**109.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	109.000,00	0,00	109.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.000,00	0,00	3.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 52	Pomoći	48.000,00	0,00	48.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**48.000,00**	**0,00**	**48.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	48.000,00	0,00	48.000,00
Akt/projekt: K100513	**INDUSTRIJSKA ZONA**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	27.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.000,00	0,00	27.000,00
Akt/projekt: K100514	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: K100515	**IZGRADNJA NOGOSTUPA**	**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	8.361,54	0,00	8.361,54
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.361,54**	**0,00**	**8.361,54**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.361,54	0,00	8.361,54

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	22.811,08	0,00	22.811,08
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**22.811,08**	**0,00**	**22.811,08**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.811,08	0,00	22.811,08
Izvor: 52	Pomoći	218.827,38	0,00	218.827,38
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**218.827,38**	**0,00**	**218.827,38**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	218.827,38	0,00	218.827,38
Akt/projekt: K100518	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROM.OBJEKATA I OPREME**	**2.170.000,00**	**0,00**	**2.170.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.243.700,00	0,00	1.243.700,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.243.700,00**	**0,00**	**1.243.700,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.243.700,00	0,00	1.243.700,00
Izvor: 52	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-ai HZZO-a-stručno osp	700.000,00	0,00	700.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**	**0,00**	**700.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.300,00	0,00	26.300,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.300,00**	**0,00**	**26.300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	0,00	26.300,00
Program: 1006	**FINANCIJSKI RASHODI**	**66.300,00**	**0,00**	**66.300,00**
Akt/projekt: A100601	**OTPLATA KAMATA**	**3.300,00**	**0,00**	**3.300,00**

Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.300,00	0,00	3.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.300,00**	**0,00**	**3.300,00**
34	Financijski rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
Akt/projekt: A100602	**USLUGE PLATNOG PROMETA**	**11.500,00**	**0,00**	**11.500,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	11.500,00	0,00	11.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**11.500,00**	**0,00**	**11.500,00**
34	Financijski rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00
Akt/projekt: A100604	**REDOVNA DJELATNOST**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	51.500,00	0,00	51.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**51.500,00**	**0,00**	**51.500,00**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1007	**KOMUNALNA PODUZEĆA**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**
Akt/projekt: K100701	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**410.000,00**	**0,00**	**410.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	218.095,00	0,00	218.095,00
3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**
35	Subvencije	90.000,00	0,00	90.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**128.095,00**	**0,00**	**128.095,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	128.095,00	0,00	128.095,00
Izvor: 53	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-ai HZZO-a-stručno osp	191.905,00	0,00	191.905,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**191.905,00**	**0,00**	**191.905,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	191.905,00	0,00	191.905,00
Akt/projekt: K100704	**RAZVOJ I UPRAV.SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA**	**660.000,00**	**0,00**	**660.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	660.000,00	0,00	660.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**660.000,00**	**0,00**	**660.000,00**
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	560.000,00	0,00	560.000,00
Program: 1008	**POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA**	**138.955,40**	**0,00**	**138.955,40**
Akt/projekt: A100801	**SUBVENCIONIRANJE OBRTNIKA I PODUZETNIKA**	**88.955,40**	**0,00**	**88.955,40**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	88.955,40	0,00	88.955,40
3	**Rashodi poslovanja**	**88.955,40**	**0,00**	**88.955,40**
35	Subvencije	81.955,40	0,00	81.955,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: A100802	**PODUZETNIČKI CENTAR**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Program: 1018	**PROGRAM RURALNOG RAZVOJA**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

Akt/projekt: K101801	**OSTALI POSLOVNI OBJEKTI**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1019	**PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU**	**3.020.200,00**	**0,00**	**3.020.200,00**
Akt/projekt: A101903	**ZAŽELI - program zapošljavanja žena**	**541.500,00**	**0,00**	**541.500,00**
Izvor: 52	Pomoći	541.500,00	0,00	541.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**541.500,00**	**0,00**	**541.500,00**
32	Materijalni rashodi	9.915,00	0,00	9.915,00
38	Ostali rashodi	531.585,00	0,00	531.585,00
Akt/projekt: K101904	**ZGRADE**	**1.160.000,00**	**0,00**	**1.160.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.160.000,00**	**0,00**	**1.160.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.000,00	0,00	530.000,00
Akt/projekt: K101911	**INTERREG MAĐARSKA-HRVATSKA (HUHR 2024)**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 53	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-ai HZZO-a-stručno osp	10.000,00	0,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00

Akt/projekt: K101912	**IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	185.694,80	0,00	185.694,80
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**185.694,80**	**0,00**	**185.694,80**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.694,80	0,00	185.694,80
Izvor: 52	Pomoći	884.305,20	0,00	884.305,20
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**884.305,20**	**0,00**	**884.305,20**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	884.305,20	0,00	884.305,20
Akt/projekt: K101913	**PRIRODNA BAŠTINA**	**83.200,00**	**0,00**	**83.200,00**
Izvor: 52	Pomoći	83.200,00	0,00	83.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**83.200,00**	**0,00**	**83.200,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	83.200,00	0,00	83.200,00
Akt/projekt: K101914	**IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: K101915	**OBNOVA MULTIMEDIJALNOG KULTURNOG CENTRA**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.500,00	0,00	7.500,00
Izvor: 52	Pomoći	42.500,00	0,00	42.500,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**42.500,00**	**0,00**	**42.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.500,00	0,00	42.500,00
Akt/projekt: K101916	**e-PLANOVI**	**55.500,00**	**0,00**	**55.500,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	8.250,00	0,00	8.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.250,00**	**0,00**	**8.250,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.250,00	0,00	8.250,00
Izvor: 52	Pomoći	47.250,00	0,00	47.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**47.250,00**	**0,00**	**47.250,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.250,00	0,00	47.250,00
RAZDJEL: 002	**PREDŠKOLSKI ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT**	**2.280.275,00**	**0,00**	**2.280.275,00**
GLAVA: 00201	**GRADSKA KNJIŽNICA I KULTURA**	**204.260,00**	**0,00**	**204.260,00**
Program: 1009	**KULTURA**	**204.260,00**	**0,00**	**204.260,00**
Akt/projekt: A100901	**GRADSKA KNJIŽNICA**	**124.260,00**	**0,00**	**124.260,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	92.400,00	0,00	92.400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**82.400,00**	**0,00**	**82.400,00**
31	Rashodi za zaposlene	56.880,00	0,00	56.880,00
32	Materijalni rashodi	24.920,00	0,00	24.920,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	3.560,00	0,00	3.560,00
3	**Rashodi poslovanja**	**560,00**	**0,00**	**560,00**
32	Materijalni rashodi	560,00	0,00	560,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 50	Pomoći	28.000,00	0,00	28.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor: 60	Donacije	300,00	0,00	300,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,00**	**0,00**	**300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: A100902	**UDRUGE U KULTURI**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
GLAVA: 00202	**OBRAZOVANJE**	**1.876.015,00**	**0,00**	**1.876.015,00**
Program: 1010	**PREDŠKOLSTVO**	**1.868.015,00**	**0,00**	**1.868.015,00**

Akt/projekt: A101001	**DJEČJI VRTIĆ "PINOKIO"**	**1.862.015,00**	**0,00**	**1.862.015,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.300.000,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.178.300,00	0,00	1.178.300,00
32	Materijalni rashodi	121.700,00	0,00	121.700,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	120.400,00	0,00	120.400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**120.400,00**	**0,00**	**120.400,00**
32	Materijalni rashodi	115.890,00	0,00	115.890,00
34	Financijski rashodi	4.510,00	0,00	4.510,00
Izvor: 50	Pomoći	386.615,00	0,00	386.615,00
3	**Rashodi poslovanja**	**386.615,00**	**0,00**	**386.615,00**
31	Rashodi za zaposlene	348.515,00	0,00	348.515,00
32	Materijalni rashodi	38.100,00	0,00	38.100,00
Akt/projekt: A101002	**AKTIVNOSTI PREDŠKOLE**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor: 50	Pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Program: 1011	**ŠKOLSTVO**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**

Akt/projekt: A101101	**OSNOVNE ŠKOLE**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A101102	**SREDNJA ŠKOLA**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
GLAVA: 00203	**ŠPORT**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Program: 1012	**SLUŽBA REKREACIJE I ŠPORTA**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Akt/projekt: A101201	**TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
RAZDJEL: 003	**OSTALI KORISNICI PRORAČUNA**	**643.444,60**	**15.000,00**	**658.444,60**
GLAVA: 00301	**VATROGASTVO**	**87.500,00**	**0,00**	**87.500,00**
Program: 1013	**PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**	**87.500,00**	**0,00**	**87.500,00**

Akt/projekt: A101302	**VATROGASNA ZAJEDNICA**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Akt/projekt: A101303	**CIVILNA ZAŠTITA**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
GLAVA: 00302	**OSTALE GRADSKE AKTIVNOSTI**	**555.944,60**	**15.000,00**	**570.944,60**
Program: 1014	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**435.700,00**	**0,00**	**435.700,00**
Akt/projekt: A101401	**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU**	**82.000,00**	**0,00**	**82.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	69.000,00	0,00	69.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**69.000,00**	**0,00**	**69.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	69.000,00	0,00	69.000,00
Izvor: 52	Pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	0,00	13.000,00

Akt/projekt: A101402	**CRVENI KRIŽ**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	27.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
Akt/projekt: A101403	**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA S PODRUČJA SOC. ZAŠTITE**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
Akt/projekt: A101404	**OBRAZOVANJE**	**190.700,00**	**0,00**	**190.700,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	190.700,00	0,00	190.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**190.700,00**	**0,00**	**190.700,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.700,00	0,00	190.700,00
Akt/projekt: A101405	**PRONATALITETNA POLITIKA**	**127.000,00**	**0,00**	**127.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	127.000,00	0,00	127.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**127.000,00**	**0,00**	**127.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.000,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
Program: 1015	**OSTALE UDRUGE**	**86.000,00**	**0,00**	**86.000,00**

Akt/projekt: A101501	**TEKUĆE DONACIJE**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A101502	**TURISTIČKA ZAJEDNICA**	**42.000,00**	**0,00**	**42.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	42.000,00	0,00	42.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**42.000,00**	**0,00**	**42.000,00**
38	Ostali rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00
Akt/projekt: A101503	**VJERSKE ZAJEDNICE**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	34.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**34.000,00**	**0,00**	**34.000,00**
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00
Program: 1016	**SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA**	**26.544,60**	**15.000,00**	**41.544,60**
Akt/projekt: A101601	**RADIO DONJI MIHOLJAC**	**26.544,60**	**15.000,00**	**41.544,60**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	26.544,60	15.000,00	41.544,60
3	**Rashodi poslovanja**	**26.544,60**	**15.000,00**	**41.544,60**
35	Subvencije	26.544,60	15.000,00	41.544,60
Program: 1017	**OTKLANJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**

Akt/projekt: A101701	**POMOĆ ZA OTKLANANJE ELEMENT. NEPOGODA I ŠTETA**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.700,00	0,00	7.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**
38	Ostali rashodi	7.700,00	0,00	7.700,00
SVEUKUPNO		13.940.015,00	0,00	13.940.015,00

Članak 3.

Preraspodjelom sredstava iz članka 2. ove Odluke ne mijenja se ukupno planirani iznos rashoda i izdataka Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu.

Članak 4.

Preraspodjela sredstava iz članka 2. ove Odluke sastavni je dio Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu.

Članak 5.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli proračunskih sredstava izvijestiti Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2158-5-05-25-1

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

U Donjem Miholjcu, 17. srpnja 2025.

115.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 240-01/25-01/3
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 01. srpnja 2025.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca “, broj 1/21 i 9/22 - ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

POSLOVNIK O RADU

STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DONJEG MIHOLJCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, osposobljavanje članova stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Stožer je jedno od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca koji kao stručno, operativno i koordinativno tijelo provodi mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Stožer obavlja poslove te provodi mjere kojima se ostvaruje zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite i

podzakonskih propisa donesenih za njegovu provedbu, ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kojim se uređuje pitanje zaštite i spašavanja i planskih i drugih dokumenata Grada Donjeg Miholjca iz tog područja.

Poslovi se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofe te razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca.

II. RAD STOŽERA

Članak 4.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera, a kad se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca.

Načelnik Stožera donosi odluke o uvođenju pripravnosti, odnosno aktiviranju Stožera, kao i odluku o načinu rada Stožera u režimu pripravnosti ili aktiviranju stvarnih okolnostima nastanka rizika.

Mobiliziranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članak 5.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga te ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Grada Donjeg Miholjca , Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Osječko-baranjske županije.

Sazivanje sjednica

Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti i odlučuje na sjednicama.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera, saziva Gradonačelnik grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 7.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i predlaže dnevni red, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg je odredio načelnik Stožera

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati i zamjenik načelnika Stožera kao i svaki član Stožera te Gradonačelnik a konačnu odluku donosi načelnik Stožera.

Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi te najmanje dva puta godišnje.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera saziva se dostavljanjem pisanog poziva članovima Stožera s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice elektronskom poštom, a najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila, Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti, može i telefonski, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16).

Članak 9.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, komu dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis načelnika Stožera.

Članak 10.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga: Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, pročelnici Grada Donjeg Miholjca, predstavnici pravnih osoba od značaja za sustav Civilne zaštite na području Grada Donjeg Miholjca, predstavnici ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite s viših razina (Vlade RH, Ministarstva unutarnjih poslova kao središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite), predstavnici drugih pravnih osoba , službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnim djelatnošću, predstavnici inspekcijskih službi, stručnjaci iz pojedinih područja.

Članak 11.

Sjednica se može održati ako joj je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 8. stavka 2. i 3. ovoga Poslovnika. Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 17. Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Predsjedavanje, sudjelovanje u raspravi

Članak 12.

Sjednici Stožera predsjeda načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjeda zamjenik načelnika Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 13.

Poslije otvaranja sjednice priopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druge obavijesti u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Stožera ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Stožera.

Članak 14.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 15.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 16.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Predsjedavajući sjednice zaključuje sjednicu kad se iscrpi dnevni red.

Glasovanje i odlučivanje

Članak 17.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga, a član Stožera može se i suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Zapisnik

Članak 18.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera. Zapisnik vodi službenik Grada. Sjednica se može i snimati tonski.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i zapovijedi doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenom pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo, tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 19.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni se zapisnik ovjerava pečatom.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se upravni odjel koji se u pravilu bavi poslovima civilne zaštite.

III. ODLUČIVANJE

Članak 20.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim, da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 22.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 23.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

− donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,

− donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera te i angažiranju dodatnih stručnjaka,

− predlaže proglašenje velike nesreće,

− rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima

Gradonačelnik,

− poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

− u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,

− aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,

− donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,

− određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,

− šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 24.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji program rada. Godišnjim programima rada, programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

Članak 25.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 26.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Donjeg Miholjca.

Pravo na naknadu za rad i stvarnih troškova članova Stožera za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje pitanje troškova djelovanja operativnih snaga, ovisno o okolnostima slučaja, posebnom odlukom utvrdit će gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca.

V. OSPOSOBLJAVANJE ČLANOVA STOŽERA

Članak 27.

Članovi stožera dužni su završiti osposobljavanje u rokovima i planu osposobljavanja kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite sukladno važećim propisima,

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe ovog Poslovnika, obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera ili prisustvuju sjednicama Stožera.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca KLASA: 810-03/21-01/6, URBROJ: 2115/01-03-21-1od dana 28. lipnja 2021. godine

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

116.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 007-02/25-01/1
URBROJ: 2158-5-02-25-1
U Donjem Miholjcu, 20. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21 i 9/22.-ispravak.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju člana skupštine Društva

I.

U skupštinu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju imenujem:

1. Dražena Trcovića, gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca.

II.

Danom donošenje ovog Rješenja prestaje mandat dosadašnjim članovima skupštine Društva iz točke I. ovog rješenja.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

117.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: UP/I-335-02/25-01/5
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 14. srpnja 2025.

Grad Donji Miholjac, OIB: 49744793900, na temelju članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) i članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 32/20., 42/20. i 126/21.), a na zahtjev Ivane Šerić, vlasnice obrta za ugostiteljstvo BONUS, OIB:64332212938, Venoseva 44, Rakitovica, donosi

R J E Š E N J E

1. Obrtu BONUS, obrt za ugostiteljstvo, vlasnice Ivane Šerić, sa sjedištem u Rakitovici, Venoseva 44, **odobrava se** produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta na adresi u Rakitovici, Venoseva 44 u svrhu proslave blagdana zaštitnika sela Rakitovice.

2. Ugostiteljski objekt BONUS u Rakitovici, Venoseva 44 može raditi:
- 25. srpnja 2025. na 26. srpnja 2025. do najduže 04,00 sata

OBRAZLOŽENJE

Ivana Šerić, vlasnica obrta BONUS, obrt za ugostiteljstvo sa sjedištem u Rakitovici, Venoseva 44, podnijela je dana 11. srpnja 2025. godine zahtjev za produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta u Rakitovici, Venoseva 44 radi proslave blagdana zaštitnika sela Rakitovice.

Odredbama članka 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani" i „Barovi" mogu raditi svaki dan u radnom vremenu od 06,00 - 24,00 sati. Iznimno od petka na subotu i od subote na nedjelju ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu raditi u radnom vremenu od 06,00-02,00 sati, a člankom 4. iste Odluke propisano je da iznimno gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Odredbama članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da izvršno tijelo može − na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

U provedenom postupku utvrđeno je da se dan 25. srpnja obilježava kao crkveni god (kirvaj) u naselju Rakitovica povodom kojeg se organiziraju različita događanja te je slijedom naprijed navedenom riješeno kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Na ovo rješenje naplaćena je upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn prema tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi sadržane u Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 156/22.) i na podnesku nalijepljena i poništena.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

118.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: UP/I-335-02/25-01/6
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 15. srpnja 2025.

Grad Donji Miholjac, OIB: 49744793900, na temelju članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 13/10.) i članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine“ broj 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 32/20., 42/20. i 126/21.),), a na zahtjev Kristine Marković, vlasnice ugostiteljskog obrta PALERMO, OIB:27482061109, Venoseva 46a, Rakitovica, donosi

R J E Š E N J E

1. Obrtu PALMERO, obrt za ugostiteljstvo, vlasnice Kristine Marković, sa sjedištem u Rakitovici, Venoseva 46a, OIB: 27482061109, **odobrava se** produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta na adresi u Rakitovici, Venoseva 46a, u svrhu obilježavanja proslave crkvenog goda – kirvaja.

2. Ugostiteljski objekt PALMERO u Rakitovici, Venoseva 46a može raditi u dana:
   - 26. srpnja 2025. do najduže 03,00 sata

OBRAZLOŽENJE

Kristina Marković, vlasnica obrta PALMERO, obrt za ugostiteljstvo sa sjedištem u Rakitovici, Venoseva 46a, podnijela je dana 14. srpnja 2025. godine zahtjev za produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta u Rakitovici, Venoseva 46a radi proslave ckvenog goda – kirvaja.

Odredbama članka 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi svaki dan u radnom vremenu od 06,00 - 24,00 sati. Iznimno od petka na subotu i od subote na nedjelju ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu raditi u radnom vremenu od 06,00-02,00 sati, a člankom 4. iste Odluke propisano je da iznimno gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Odredbama članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da izvršno tijelo može − na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

U provedenom postupku utvrđeno je da se dan 25. srpnja obilježava kao crkveni god (kirvaj) u naselju Rakitovica povodom kojeg se organiziraju različita događanja te je slijedom naprijed navedenom riješeno kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Na ovo rješenje naplaćena je upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn prema tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi sadržane u Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 156/22.) i na podnesku nalijepljena i poništena.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

119.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: UP/I-335-02/25-01/4
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 23. lipnja 2025.

Grad Donji Miholjac, OIB:49744793900, na temelju članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) i članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 32/20., 42/20. i 126/21.), a na zahtjev Katice Krklec, vlasnice ugostiteljskog obrta TIA, OIB:89761346554, Kolodvorska 10, Donji Miholjac, donosi

R J E Š E N J E

1. Ugostiteljskom obrtu TIA, vlasnice Katice Krklec, sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Kolodvorska 10, **odobrava se** produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta, caffe bara Ve-To na adresi Kolodvorska 10 u Donjem Miholjcu u svrhu proslave obilježavanja manifestacija 51. Miholjačkog sijela.

2. Ugostiteljski objekt Ve-To u Donjem Miholjcu, Kolodvorska 10 može raditi:
   - 27. lipnja 2025. na 28. lipnja 2025. do najduže 03,00 sata

   - 28. lipnja 2025. na 29. lipnja 2025. do najduže 03,00 sata

OBRAZLOŽENJE

Katica Krklec, vlasnica ugostiteljskog obrta TIA sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Kolodvorska 10, podnijela je dana 15. travnja 2025. godine zahtjev za produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta Ve-To, u svrhu proslave rođendana i proslave blagdana Uskrsa.

Odredbama članka 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani" i „Barovi" mogu raditi svaki dan u radnom vremenu od 06,00 - 24,00 sati. Iznimno od petka na subotu i od subote na nedjelju ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu raditi u radnom vremenu od 06,00-02,00 sati, a člankom 4. iste Odluke propisano je da iznimno gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Odredbama članka 9. stavak 3. alineja 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti propisano je da izvršno tijelo može − na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

U provedenom postupku utvrđeno je da su navedeni datumi dani obilježavanja 51. obljetnice Miholjačkog sijela povodom kojih se organiziraju različita događanja te je slijedom naprijed navedenom riješeno kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU :

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Na ovo rješenje naplaćena je upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn prema tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi sadržane u Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 156/22.) i na podnesku nalijepljena i poništena.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

120.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 402-06/25-01/17
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 23. srpnja 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Gradu Kninu, OIB: 00981494061 odobrava se donacija u iznosu od 400,00 eura za obilježavanje Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Dana hrvatskih branitelja i 30. godišnjice VRO „Oluja“.

II.

Utvrđeni iznos donacije iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se Gradu Kninu na račun IBAN:HR8523900011819600001, model: HR24, poziv na broj: 7765-0508, sa naznakom: DONACIJA ZA PROSLAVU OLUJE 95 iz proračuna grada Donjeg Miholjca s pozicije P-15, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

III.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

121.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK
KLASA: 402-06/25-01/15
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 01. srpnja 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Srednjoj školi Donji Miholjac, Vukovarska 84 odobrava se financijska pomoć u iznosu od 1.200,00 € za proslavu 135 godina postojanja srednjškolskog obrazovanja u Donjem Miholjcu.

II.

Utvrđeni iznos novčene pomoći iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se Srednjoj školi Donji Miholjac iz proračuna grada Donjeg Miholjca s Pozicije P-232, na račun broj IBAN: HR2823900011500274311.

III.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

122.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju predstavnika Grada Donjeg Miholjcu u LAG-u KARAŠICA

Članak 1.

DRAŽEN TRCOVIĆ, dipl. ing. građ. OIB: 58319791897, na dužnosti gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca, imenuje se predstavnikom Grada Donjeg Miholjca u Lokalnoj akcijskoj grupi Karašica (u daljem tekstu: LAG)

Članak 2.

Prava Grada Donjeg Miholjca kao člana LAG-a Karašica su birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i druga prava koja će se utvrđivati Statutom LAG-a.

Članak 3.

Dosadašnji predstavnik Grada Donjeg Miholjca u skupštini LAG- a KARAŠICA, GORAN ALADIĆ, razrješuje se dužnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.“

KLASA: 007-03/25-01/1
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 09. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl. ing. građ.,v.r.

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE

102. Odluka o donošenju Strategije zelene urbane obnove Grada Donjeg Miholjca 339

103. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu 340

104. Rješenje o izboru članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost 342

105. Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca 343

106. Rješenje o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja 345

107. Rješenje o izboru članova Odbora za predstavke i pritužbe 346

108. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju nekretnina 347

109. Rješenje o izboru članova Odbora za financije i proračun 348

110. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 349

GRADONAČELNIK

111. ODLUKA o razrješenju članova Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca 350

112. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca 351

113. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini 353

114. Odluka o preraspodjeli sredstava proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu 356

115. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca 380

116. Rješenje o imenovanju člana skupštine Društva 386

117. Rješenje o produženju radnog vremena – Obrt Bonus 387

118.	Rješenje o produženju radnog vremena – Obrt Palamero	388
119.	Rješenje o produženju radnog vremena – Ugostiteljski obrt TIA	390
120.	Zaključak donacija – Grad Knin	391
121.	Zaključak financijska pomoć – Srednja škola Donji Miholjac	392
122.	Odluka o imenovanju predstavnika Grada Donjeg Miholjcu u LAG-u KARAŠICA	394

……..

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 39,82 €
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR68 7811+OIB
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"