# Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XXVIII. Donji Miholjac, 18. lipnja 2025 Broj 4.


82.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21.) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja, 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZBORU**

**PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA**

**GRADA DONJEG MIHOLJCA**

Članak 1.

Za predsjednika Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca bira se PETAR DOBI, mag.ing.silv.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-03/25-01/5
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ:

Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

83.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21.) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja, 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZBORU**

**POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA**

**GRADA DONJEG MIHOLJCA**

Članak 1.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca bira se dr. sc. DANIEL RAŠIĆ, dipl. ing. polj.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-03/25-01/6
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK:
Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

84.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21.) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja, 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZBORU**

**POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA**

**GRADA DONJEG MIHOLJCA**

Članak 1.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca bira se DINO KURTAGIĆ, mag. ing. comp.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

KLASA: 024-03/25-01/7
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

**PREDSJEDNIK:**
**Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.**

85.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21. i 9/22.-ispravak) te članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2025. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o izboru članova Mandatne komisije**

**Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca**

Članak 1.

Ovim Rješenjem biraju se članovi Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) kao radno tijelo Gradskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Članak 2.

Nadležnosti Mandatne komisije su sljedeće:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Gradskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, te o zamjenicima člana Gradskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Gradskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Gradskog vijeća.

Članak 3.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća biraju se:

za predsjednika: JOSIP LUKAČEVIĆ

za članove: KATARINA ŠIMARA RADOČAJ

BORIS ĆUŠURDIJA

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 012-02/25-01/1
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJICA:

Sanja Hatvalić, mag.iur.,v.r.

86.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) te članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja, 2025. godine, donijelo je

# R J E Š E N J E

**o izboru Komisije za izbor i imenovanja**
**Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca**

Članak 1.

Ovim rješenjem biraju se članovi Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) kao radno tijelo Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i 6 člana.

Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

U Komisiju za izbor i imenovanja Gradskog vijeća biraju se:

za predsjednika: HRVOJE PLEŠA
za članove: PETAR DOBI
DANIEL RAŠIĆ
IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ
GABRIJELA HARKANOVAC
DINO KURTAGIĆ
BORIS ĆUPURDIJA

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 024-04/25-01/2
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJ:

Petar Dobi, mag. ing. silv.,v.r.

87.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 7/09. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, a na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2025. godine donosi

# Z A K L J U Č A K

**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata članova Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca**

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca o provedenim izborima za Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, održanim 18. svibnja 2025. godine (KLASA:012-02/25-01/2, URBROJ:2158-5-01-25-1 od 17. lipnja 2025. godine) i verifikacija mandata izabranim vijećnicima kako slijedi:

1. IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ
2. PETAR DOBI
3. KATARINA ŠIMARA RADOČAJ
4. GABRIJELA HARKANOVAC
5. HRVOJE PLEŠA
6. JOSIP LUKAČEVIĆ
7. DANIEL RAŠIĆ
8. TOMISLAV ŠPOLJARIĆ
9. IGOR GAVRANOVIĆ
10. NENAD PERIĆ
11. JERONIM PANDURIĆ
12. DINO KURTAGIĆ
13. BORIS ĆUPURDIJA

**II.**

Izvješće Mandatne komisije iz prethodne točke sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 012-02/25-01/2
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

PREDSJEDATELJICA:

Sanja Hatvalić, mag.iur.,v.r.

88.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 012-02/25-01/2
URBROJ: 2158-5-01-02-25-1
Donji Miholjac, 17. lipnja 2025.

**IZVJEŠĆE**
**MANDATNE KOMISIJE**

Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca u sastavu:

1.JOSIP LUKAČEVIĆ, predsjednik
2. KATARINA ŠIMARA RADOČAJ , članica
3. BORIS ĆUPURDIJA, član

utvrđuje da je na temelju provedenih izbora za predstavničko tijelo – Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca od 18. svibnja 2021. godine i objave Konačnih rezultata izbora Gradskog izbornog povjerenstva Grada Donjeg Miholjca za članove Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 012-01/25-01/3, URBROJ: 2158-5-03-25-15 od 24. svibnja 2025. godine, od ukupno 6.973 birača upisanih u popis birača glasovalo 3.096 birača, odnosno 44,40%. Važećih listića bilo je 3.054 ili 98,68%. Nevažećih je listića bilo 41, odnosno 1,32%.
Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

| | | |
|---|---|---|
| HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ<br>DRAŽEN TRCOVIĆ - nositelj kandidacijske liste | 1.339 glasova | 43,84% |
| NEZAVISNA LISTA GORANA ALADIĆA - NL GORANA<br>MOST<br>HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU<br>GORAN ALADIĆ - nositelj kandidacijske liste | 757 glasova | 24,78% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA<br>JERONIM PANDURIĆ - nositelj kandidacijske liste | 658 | glasova | 21,54% |
| MOŽEMO! - POLITIČKA PLATFORMA - MOŽEMO!<br>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP<br>IGOR KIŠ - nositelj kandidacijske liste | 117 | glasova | 3,83% |
| KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA<br>MELIA VIDAKOVIĆ - nositeljica kandidacijske liste | 117 | glasova | 3,83% |
| KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA<br>VATROSLAV ŠRAJER - nositelj kandidacijske liste | 66 | glasova | 2,16% |

Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 84. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) sudjeluju u diobi mjesta u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca su:

**HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ**
DRAŽEN TRCOVIĆ - nositelj kandidacijske liste

**NEZAVISNA LISTA GORANA ALADIĆA - NL GORANA ALADIĆA**
**MOST**
**HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU**
GORAN ALADIĆ - nositelj kandidacijske liste

**LISTA GRUPE BIRAČA**
JERONIM PANDURIĆ - nositelj kandidacijske liste

Na osnovi članaka 84. i 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca:

**HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ**
DRAŽEN TRCOVIĆ - nositelj kandidacijske liste
dobila je **7** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
1. DRAŽEN TRCOVIĆ
2. PETAR DOBI
3. KATARINA ŠIMARA RADOČAJ
4. GORAN MATAIJA
5. HRVOJE PLEŠA
6. JOSIP LUKAČEVIĆ
7. DANIEL RAŠIĆ

**NEZAVISNA LISTA GORANA ALADIĆA - NL GORANA ALADIĆA**
**MOST**
**HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU**
GORAN ALADIĆ - nositelj kandidacijske liste
dobila je **3** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
1. GORAN ALADIĆ
2. IGOR GAVRANOVIĆ
3. NENAD PERIĆ

**LISTA GRUPE BIRAČA**
JERONIM PANDURIĆ - nositelj kandidacijske liste
dobila je **3** mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:
1. JERONIM PANDURIĆ
2. DINO KURTAGIĆ
3. BORIS ĆUPURDIJA

Na temelju provedenih izbora za gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca te objave Konačnih rezultata izbora Gradskog izbornog povjerenstva Grada Donjeg Miholjca za izbor gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 012-01/25-01/4, URBROJ: 2158-5-03-25-14, od 04. lipnja 2025. godine, kandidat Hrvatske demokratske zajednice, Dražen Trcović izabran je za gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca. Kako je predmetna dužnost gradonačelnika nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, na temelju odredbi članka 89. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), mandat izabranog gradonačelnika Dražena Trcovića, u predstavničkom tijelu – Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca miruje zbog izbora na nespojivu dužnost, sukladno odredbama članka 90. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima.

Člankom 81. stavkom 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima propisano je da članovi predstavničkih tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Hrvatska demokratska zajednica dostavila je Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Odluku o zamjenici člana Gradskog vijeća kojom je utvrđeno da Dražena Trcovića, čiji mandat u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca miruje zbog izbora za gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca zamjenjuje Gabrijela Harkanovac neizabrana kandidatkinja s kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice.

Goran Mataija, izabrani kandidat s kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice, sukladno članku 79 st. 1., Zakona o lokalnim izborima, dostavio je pismenu obavijest Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove o mirovanju svog mandata u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca budući obnaša dužnost pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije u Gradu Donjem Miholjcu, a koje je obnašanje nespojivo s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela.

Člankom 81. stavkom 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima propisano je da članovi predstavničkih tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Hrvatska demokratska zajednica dostavila je Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Odluku o zamjenici člana Gradskog vijeća kojom je utvrđeno da Gorana Mataiju, koji je svoj mandat u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca stavio u mirovanje, zamjenjuje Ivana Marić Špoljarić neizabrana kandidatkinja s kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice.

Goran Aladić, izabrani kandidat s kandidacijske liste Nezavisna lista Gorana Aladića, MOST i Hrvatska stranka umirovljenika, sukladno članku 79 st. 7., Zakona o lokalnim izborima, dostavio je pismenu obavijest Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove o mirovanju svog mandata u Gradskom vijeću Grada Donjeg Miholjca iz osobnih razloga.
Člankom 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima propisano je da člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.
Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove dostavljena je obavijest da je sukladno potpisanom sporazumu između stranaka Nezavisna lista Gorana Aladića, MOST i Hrvatska stranka umirovljenika za zamjenika izabranog s njihove kandidacijske liste, Gorana Aladića, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste, Tomislav Špoljarić.
Slijedom odredbi točke 1. ovoga Izvješća, utvrđuje se da su na konstituirajućoj sjednici verificirani mandati sljedećih članova Gradskog vijeća:

IVANA MARIĆ ŠPOLJARIĆ
PETAR DOBI
KATARINA ŠIMARA RADOČAJ
GABRIJELA HARKANOVAC
HRVOJE PLEŠA
JOSIP LUKAČEVIĆ
DANIEL RAŠIĆ
TOMISLAV ŠPOLJARIĆ
IGOR GAVRANOVIĆ
NENAD PERIĆ
JERONIM PANDURIĆ
DINO KURTAGIĆ
BORIS ĆUPURDIJA

Predlaže se članovima Gradskog vijeća da polože prisegu.

PREDSJEDNIK :
Josip Lukačević,v.r.

89.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-02/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-18
Donji Miholjac, 15. travnja 2025.

Na temelju članka 27. Odluke o utvrđivanju kriterija postupaka i mjerila za odobravanje financiranja udruga od interesa za Grad Donji Miholjac („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj 2/16.) a na prijedlog Povjerenstva za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

# O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava za programe i/ili projekte
udruga u okviru Programa javnih potreba Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu

I.

Sredstva za provedbu programa i projekata za rad udruga u Programu javnih potreba Grada Donjeg Miholjca koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga odobrava kako slijedi:

1. Za područje:

   - zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita

| RED. BROJ | NAZIV UDRUGE | NAZIV PROGRAMA | IZNOS |
|---|---|---|---|
| 1. | Pčelarska udruga BAGREM | 12. sportski susreti, badnjak sa građanima i redovne aktivnosti | 700,00 € |
| 2. | Matica umirovljenika | Udruženje građana treće životne dobi Donji Miholjac | 1.700,00 € |
| 3. | Udruga za zaštitu životinja BOBY Donji Miholjac | Zdravlje za grad! | 1.000,00 € |
| 4. | Sindikat umirovljenika Hrvatske | Treća životna dob - kvalitetniji život | 2.300,00 € |
| 5. | Hrvatska udruga leukemija i limfoni Podružnica Donji Miholjac | Psihološka podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju | 300,00 € |
| | | **UKUPNO:** | **6.000,00 €** |

2. Za područje:

- ljudska i manjinska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva
- stvaralaštvo mladih
- zaštita okoliša i održivi razvoj
- promocija vrijednosti domovinskog rata

| RED. BROJ | NAZIV UDRUGE | NAZIV PROGRAMA | IZNOS |
|---|---|---|---|
| 1. | Ekološko-nautička udruga ljubitelja rijeke Drave "Dravski vukovi" Sveti Đurađ | Uređenje cjelogodišnjeg izletišta na obali rijeke Drave - SUVOPOLJE, Sveti Đurađ - Donji Miholjac | 900,00 € |
| 2. | RŠU UDICA Donji Miholjac | Naša Stara Drava i prirodno bogatstvo rijeke Drave | 1.500,00 € |
| 3. | UDVDR RH Podružnica OBŽ Ogranak Grada D. Miholjca te općina Magadenovac, Marijanci Podravska Moslavina i Viljevo | Promocija i održavanje identiteta postrojbi Domovinskog rata te obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata | 2.000,00 € |
| 4. | Udruga za autizam SPECRTUM | Edukacijom do inkluzije | 1.000,00 € |
| 5. | DUGA, Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti | Mali Režiseri Zdravog Života | 1.000,00 € |
| | | **UKUPNO:** | **6.400,00 €** |

II.

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva iz točke I. ove Odluke, Grad Donji Miholjac će sklopiti ugovor o financiranju programa i/ili projekta, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Svi prijavitelji iz točke I. ove Odluke s kojima će se sklopiti ugovor o financiranju, dužni su prije sklapanja ugovora dostaviti Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva) te Uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta/programa, ukoliko isto nisu dostavili uz prijavu na Javni natječaj.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.,v.r.

90.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za dodjelu javnih priznanja

KLASA: 061-02/25-01/1
URBROJ: 2158-5-01-25-2
Donji Miholjac, 06. lipnja 2025.

Na temelju odredbe članka 2. Odluke o osnivanju i izboru članova Odbora za dodjelu javnih („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 6/21.) Odbor za dodjelu javnih priznanja donosi

**Odluku o raspisivanju natječaja**
**za dodjelu javnih priznanja**
**Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini**

Članak 1.

Natječaj za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Donjeg Miholjca u 2024. godini objavit će se dana **06. lipnja 2025. godine** i bit će otvoren **do 07. srpnja 2025. godine.**

Članak 2.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja podnose u pisanom obliku na propisanom obrascu uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavljaju u Grad Donji Miholjac u roku naznačenom u natječaju.

Obrasci i popis dokumentacije koja se prilaže uz prijedlog bit će objavljeni u natječaju.

Članak 3.

Nakon isteka roka za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja Odbor za dodjelu javnih priznanja obrađuje pristigle prijedloge i utvrđuje prijedlog za Gradsko vijeće.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

**Odbor za dodjelu javnih priznanja**
**Predsjednik:**
**Igor Čupić,v.r.**

91.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 610-02/25-01/3
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 13. lipnja 2025.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, d o n o s i

# O D L U K U
## o osnivanju Odbora za organizaciju 51. smotre folklora „Miholjačko sijelo“

Članak 1.

U svrhu organizacije manifestacije i provođenje svih aktivnosti vezanih uz organizaciju 51. smotre folklora „Miholjačko sijelo“ koja će biti održana u Donjem Miholjcu 2025. godine osniva se Odbor za organizaciju navedene manifestacije.

Članak 2.

Odbor za organizaciju 51. smotre folklora „Miholjačko sijelo“ iz članka 1. ove Odluke čine predsjednik i 6 članova.

Svoju dužnost članovi obavljaju bez naknade.
Organizacijski odbor se osniva za navedenu smotru i prestaje s radom po završetku smotre.

Članak 3.

U Organizacijski odbor za 51. smotru folklora „Miholjačko sijelo“ imenuju se:

1. Dražen Trcović, za predsjednik
2. Goran Mataija, za člana
3. Nikola Herbst, za člana
4. Ivan Pobi, za člana
5. Melia Vidaković, za članicu
6. Vesna Miličić, za članicu
7. Oto Šverer, za člana

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

92.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/25-01/1
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 12. lipnja 2025.godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 8/22.-ispravak) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, d o n o s i

# Z A K L J U Č A K

## o financiranju nabave radnog materijala za učenike osnovnih škola s područja Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je Grad Donji Miholjac svojim Proračunom za 2025.godinu, na poziciji – 614 – Sufinanciranje radnih bilježnica za osnovnu školu, Aktivnost: A101404 – Obrazovanje, planirao i osigurao sredstva za nabavu radnih bilježnica za učenike osnovnih škola, i to: Osnovne škole August Harambašić Donji Miholjac i za učenike s prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca koji pohađaju Osnovnu školu Hrvatski sokol Podgajci Podravski i Osnovnu školu Matija Gubec Magadenovac, u ukupnom iznosu od 70.000,00 €.

II.

Budući da će se nabava udžbenika za učenike osnovnih škola financirati sredstvima iz državnog proračuna, Grad Donji Miholjac će financirati nabavu **ostalog radnog materijala** (radne bilježnice,

likovne mape, radni materijal za tehničku kulturu i sl.) za sve učenike osnovnih škola s područja Grada Donjeg Miholjca.

III.

Financiranje nabave ostalog radnog materijala iz točke II. ovog Zaključka obavit će se prijenosom financijskih sredstava osnovnim školama navedenim u točki I. ovog Zaključka na temelju dostavljene dokumentacije iz koje je vidljivo koji se radni materijal nabavlja, u kojoj vrijednosti, te za koliko se učenika nabavlja (popis radnog materijala, količine radnog materijala i broj učenika te račun za radni materijal).

IV.

Izvršenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Donjeg Miholjca.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

93.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 610-02/25-01/4
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 13. lipnja 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.-ispravak) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 09/24.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

# Z A K L J U Č A K
## o organizaciji manifestacije 51. smotra folklora „MIHOLJAČKO SIJELO“

I.

Organizirat će se manifestacija 51. smotra folklora „MIHOLJAČKO SIJELO, u razdoblju od 26.-29. lipnja 2025. godine u Gradu Donjem Miholjcu na adresi Kolodvorska ulica od kč.br. 8 do kč.br. 26.

II.

U okviru manifestacije iz točke I. ovog zaključka organizirat će se sljedeća događanja:

- Sajam autohtonih domaćih proizvoda i suvenira, te prezentacija tradicionalnih zanata, običaja i starinskih jela – SLAVONIJA U ZJENICI OKA
- Izložba slika udruge „LIKROB“
- Svečani mimohodi i nastupi KUD-ova te smotra folklora
- Promenadni koncert
- Sijelo pučkih pisaca
- Koncerti tamburaškog sastava Ravnica, grupe Vigor, Cecilije Rudić i Ivana Štivića
-

III.

Aktivnosti vezane uz organizaciju manifestacije „MIHOLJAČKO SIJELO 2025. godine“ povjeravaju se:

a) Kulturno umjetničkom društvu Matija Gubec Donji Miholjac iz Donjeg Miholjca:
   - Svečani mimohodi i nastupi KUD-ova te smotra folklora
   - Promenadni koncert
   - Sijelo pučkih pisaca
   - organizacija koncerata sastava Ravnica, grupe Vigor, Cecilije Rudić i Ivana Štivića

- Sve ostale aktivnosti vezane za organizaciju događaja navedenih pod točkom a)

b) Turističkoj zajednici Grada Donjeg Miholjca:
   - Sajam autohtonih domaćih proizvoda i suvenira, te prezentacija tradicionalnih zanata, običaja i starinskih jela – SLAVONIJA U ZJENICI OKA
   - Izložba slika udruge „LIKROB“
   - Sve ostale aktivnosti vezane za organizaciju događaja navedenih pod točkom b)

IV.

Troškovnik manifestacije 51. smotre folklora Miholjačko sijelo nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

V.

Kulturno umjetničko društvo Matija Gubec Donji Miholjac i Turistička zajednica Grada Donjeg Miholjca obvezni su u roku od 30 dana od dana završetka manifestacije dostaviti Gradu Donjem Miholjcu račune i izvode sa žiro računa kojima dokazuju plaćanje svih troškova manifestacije za koje su dobili sredstva od Grada Donjeg Miholjca.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

***Troškovnik manifestacije 51. smotre folklora Miholjačko sijelo***

| ***Red. br.*** | ***Datum*** | ***Vrijeme*** | ***Naziv programa*** | ***Procjena potrebnih financijskih sredstava*** | ***Organizator*** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26. lipnja | 17:00 | Sijelo pučkih pisaca | 400,00 | GRAD DM |
| 2 | 27. lipnja | 19:00 | Pučka pjevačka skupina | 800,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 3 | 27. lipnja | | Honorar za 4 osobe u školi | 400,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 4 | 27. lipnja | 20:30 | Koncert Ivan Štivić | 4.000,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 5 | 27. lipnja | 23:00 | Koncert TS LEGIA | 100,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| | 28. lipnja | 14:00 | Slavonija u zjenici oka i Izožba udruge Likrob | 5.000,00 | TURISTIČKA ZAJEDNICA |
| 6 | 28. lipnja | 18:00 | SMOTRA FOLKLORA | 2.600,00 | KUD "MATIJA GUBEC" |
| 7 | 28. lipnja | | SMOTRA FOLKLORA | 3500,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 8 | 28. lipnja | 20.30 | Koncert GRUPA VIGOR | 7.000,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 9 | 28. lipnja | 22.30 | Koncert TS RAVNICA | 2.500,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 10 | 29. lipnja | 17.00 | DJEČJA SMOTRA FOLKLORA (10 KUD-ova) | 900,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 11 | 29. lipnja | 18:30 | Smještaj KUD-ova | 2.000,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 12 | 29. lipnja | 21:00 | Koncert CECILIJA | 3.800,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 13 | 28. lipnja | | KONJSKE ZAPREGE 4 | 2.000,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 14 | 28. lipnja | | Hitna medicinska pomoć | 897,62 | GRAD DM |
| 15 | sva tri dana | | Sigurnost d.o.o.-usluge zaštitara | 1.237,50 | GRAD DM |
| 16 | sva tri dana | | Ozvučenje i rasvjeta | 4.000,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 17 | | | Grafičke usluge | 2.100,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 18 | sva tri dana | | Voditelji programa | 650,00 | KUD MATIJA GUBEC |
| 19 | sva tri dana | | TOALETI | 160,00 | GRAD DM |
| 20 | sva tri dana | | Radovi društva Doroslov d.o.o. | 3.500,00 | GRAD DM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | sva tri dana | FOTOGRAF | 1.500,00 | |
| 22 | sva tri dana | elektro radovi i dežurstvo - DM MIG | 1.000,00 | GRAD DM |
| 23 | | Pokloni, suveniri za KUD-ove | 0,00 | |
| 24 | | ŠATORI I OPREMA | 4.937,50 | |
| 25 | | ZAMP | 1.000,00 | |
| **UKUPNO** | | | **55.982,62** | |

GRADONAČELNIK:

Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

94.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. 61/11., 4/18.-Uredba i 112/19.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22- ispravak), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

# P L A N
## PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2025. GODINU

I.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu odnosi se na prijam službenika i namještenika u Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravni odjel za proračun i financije sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave ( „Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.7/23.).

II.

Plan prijma utvrđuje se za 2025. godinu ( kratkoročni plan).

III.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Donjeg Miholjca te sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

Plan prijma utvrđuje se temeljem pisanih prijedloga pročelnice Upravnog odjela za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

V.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije dan 31. prosinca 2024. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

VI.

Radna mjesta u upravnim odjelima popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu.

U Upravnom odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove i u Upravnom odjelu za proračun i financije popunjavat će se radna mjesta prema ovom Planu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave.

VII.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem, sporazumom o prijmu u službu ili zadržavanjem u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezatno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

VIII.

Gradonačelnik će u suradnji s pročelnicima upravnih odjela u slučaju ukazane potrebe ili promjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave utvrditi izmjene ili dopune utvrđenog Plana prijma.

IX.

Izrazi koji se koriste u ovome Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

X.

Plan prijma u službu u Gradu Donjem Miholjcu za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 112-01/24-01/5
URBROJ: 2158-5-02-25-3
Donji Miholjac, 21. siječnja 2025.

GRADONAČLENIK:
Goran Aladić dipl.oec.

# PLAN PRIJMA U SLUŽBU U GRAD DONJI MIHOLJAC ZA 2025. GODINU

## UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I STRUČNE POSLOVE

| Red.br. | Naziv radnog mjesta | Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2024. (na neodređeno vrijeme) | Potreban broj službenika i namještenika u 2025. | Potreban broj vježbenika-volontera u 2025. godini |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pročelnik, magistar pravne struke | 1 | - | - |
| 2. | Voditelj odsjeka za opće poslove, magistar pravne struke | - | - | - |
| 3. | Viši stručni suradnik za opće poslove i protokol, magistar pravne, ekonomske ili društveno humanističke struke | - | - | - |
| 4. | Viši upravni referent za opće poslove, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke | 1 | - | - |
| 5. | Stručni referent, srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazijske struke | 1 | - | - |
| 6. | Telefonist, srednja stručna sprema | - | - | - |
| 7. | Domar, vozač, srednja stručne sprema | 1 | - | - |
| 8. | Voditelj odsjeka za EU fondove i društvene djelatnosti, magistar pravne ili ekonomske struke | 1 | - | - |
| 9. | Viši stručni suradnik za EU projekte i javni nabavu, magistar pravne ili ekonomske struke | - | 1 | - |
| 10. | Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, magistar pravne ili ekonomske struke | - | - | - |
| 11. | Voditelj odsjeka za gospodarstvo i imovinsko | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pravne poslove, magistar pravne ili ekonomske struke | | | |
| 12. | Savjetnik za imovinsko pravne poslove, magistar pravne struke | 1 | 1 | - |
| 13. | Viši upravni referent za poljoprivredu i gospodarstvo, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke | 1 | - | - |
| 14. | Voditelj odsjeka za graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, magistar pravne, ekonomske ili građevinske struke | 1 | - | - |
| 15. | Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, magistar pravne ili ekonomske struke | - | - | - |
| 16. | Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, magistar građevinske ili arhitektonske struke | 1 | 1 | - |
| 17. | Viši upravni referent za zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke | 1 | - | - |
| 18. | Referent - komunalni redar, srednja stručna sprema | 1 | - | - |
| | UKUPNO | 11 | 3 | - |

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

| **Red.br.** | **Naziv radnog mjesta** | **Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2024. (na neodređeno vrijeme)** | **Potreban broj službenika i namještenika u 2025.** | **Potreban broj vježbenika-volontera u 2025. godini** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pročelnik, magistar ekonomske struke | 1 | - | - |
| 2. | Voditelj odsjeka za proračun, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke | 1 | - | - |
| 3. | Viši stručni suradnik za proračun, magistar pravne, | - | 1 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ekonomske ili društveno humanističke struke | | | |
| 4. | Savjetnik za proračun, magistar ekonomske struke | - | - | - |
| 5. | Voditelj odsjeka za financije, magistar ekonomske struke | 1 | - | - |
| 6. | Viši stručni suradnik za financije, magistar ekonomske struke | - | - | - |
| 7. | Savjetnik za financije, magistar pravne ili ekonomske struke | | 1 | |
| 8. | Računovodstveni referent-analitičar, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili društvene struke | 1 | | |
| 5. | Računovodstveni referent-blagajnik, srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili društvene struke | 1 | - | - |
| | UKUPNO | 5 | 2 | - |

95.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 36/09., 36/09., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20. ) i članka 53. stavka 1. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 1/21. i 9/22.- ispravak) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

**ODLUKU O ODREĐIVANJU POTPISNIKA FINANCIJSKIH DOKUMENATA GRADA DONJEG MIHOLJCA**

**Članak 1.**

Za potpisnike financijskih dokumenata po svim poslovnim računima Grada Donjeg Miholjca kod Privredne banke Zagreb d.d. određuju se :

1. Dražen Trcović, dipl ing. građ. gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca
2. Goran Mataija, dipl.oec. pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije
3. Dajana Raštegorac, mag.oec., voditeljica Odsjeka za financije
4. Mateja Samardžić, mag.oec. viša stručna suradnica za proračun
5. Melija Slačanac, računovodstvena referentica-analitičarka

**Članak 2.**

Ovlašteni potpisnici financijske dokumente potpisuju kao dva supotpisnika.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 402-01/25-01/4
URBROJ: 2158-5-01-25-1
Donji Miholjac, 11. lipnja 2025.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl. ing. građ.,v.r.

96.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**
**GRAD DONJI MIHOLJAC**
**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**
**GRADA DONJEG MIHOLJCA**

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-1
Donji Miholjac, 23. svibnja 2025.g.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10. i 114/22), a u svezi s poglavljem III točkom 6. b) pod točkom 1. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, donesenog na sjednici Vlade RH održanoj 27. veljače 2025. godine, članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br.1/21 i 9/22 - ispravak), te članka 24. Poslovnika o radu Stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 6/21), Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca na 11. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2025. godine donosi

# P L A N

## AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DONJEG MIHOLJCA ZA POŽARNU SEZONU U 2025. GODINI

I.

Donosi se Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca za požarnu sezonu u 2025. godini.

II.

Plan rada je slijedeći :

1. Održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca u skladu s potrebama, a obvezno prije početka žetvene sezone,

2. Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2025. godini na području Grada Donjeg Miholjca,

3. Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Donjeg Miholjca u protupožarnoj 2025. godini,

4. Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada Donjeg Miholjca , osiguranih za provođenje zadataka tijekom požarne sezone te usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje protupožarne sezone,

5. Predložiti usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara (pred žetveno i žetveno razdoblje) za 2025. godinu,

6. Predložiti potrebe radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,

7. Ažurirati kontakt podatke odgovornih osoba i svih sudionika uključenih u sustav civilne i protupožarne zaštite,

8. Provjeriti funkcionalnost i spremnost objekata planiranih za zbrinjavanje većeg broja evakuiranih osoba uslijed velikih nesreća ili katastrofa

9. Održati sjednicu nakon požarne sezone i napraviti analizu izvršenih radnji,

10. Usvojiti završno izvješće Vatrogasne zajednice o provedbi aktivnosti iz Plana operativne provedbe i zaštite od požara u 2025.

11. Organizirati i provesti vježbu civilne zaštite

12. Poticati rješavanje financijskih i kadrovskih problema vatrogasne postrojbe te problema s opremom

13. Educiranje građana radi smanjenja opasnosti od požara

II.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca obavljat će Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

III.

Ovaj Plan razmotren je, razrađen i usvojen na sjednici Stožera stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE:
Ivan Pobi, dipl.oec.,v.r.

97.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-3
Donji Miholjac, 23. svibnja 2025.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine“ br. 92/10. i 114/22), a u svezi s poglavljem III točkom 6. b) stavak 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, donesenog na sjednici Vlade RH održanoj 27. veljače 2025. godine te članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca (“Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br.1/21. i 9/22-ispravak), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 23. svibnja 2025. godine donosi

# P L A N
## OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2025. GODINI NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA

I.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini u dijelu koji se odnosi na područje Grada Donjeg Miholjca kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini.

II.

Svi subjekti Programa aktivnosti – izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

Grad Donji Miholjac dužan je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Osječko-baranjske županije – županijskom zapovjedniku i Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek najkasnije do 06. lipnja 2025. godine.

Grad Donji Miholjac obvezan je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Osječko-baranjske županije – županijskom zapovjedniku i Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek najkasnije do 13. siječnja 2026. godine.

III.

U 2025. godini, poglavito u periodu žetvenih radova, glavne turističke sezone i elementarnih nepogoda, Grad Donji Miholjac u okviru svog djelokruga rada i odgovornosti pokretat će, usmjeravati, organizirati, pratiti, poduzimati i provoditi sve potrebite mjere i aktivnosti koje će pridonijeti učinkovitoj sveukupnoj zaštiti od požara.

IV.

Grad Donji Miholjac provoditi će slijedeće mjere i aktivnosti:

1.

Izraditi planove, te uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite objekata i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog perioda, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velikih opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJ ZADATKA: Trgovačka društva iz područja poljoprivrede i šumarstva, Doroslov d.o.o. Donji Miholjac u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjska, PP Donji Miholjac i Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca.

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

2.

U periodu od početka do završetka žetve prijem dojave o intervenciji sa broja 193 za područje Grada Donjeg Miholjca obavljat će se putem ŽC 112 Osijek, odnosno ŽVOC-a i sustava upravljanja vatrogasnim intervencijama UVI Hrvatske vatrogasne zajednice.

NOSITELJ ZADATKA: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Miholjac

3.

Do početka žetvenih aktivnosti ustrojiti motriteljsko - dojavnu službu i ophodnje, vatrogasna dežurstva u Gradu Donjem Miholjcu i naseljima na području Grada Donjeg Miholjca, sušarama i

skladištima, silosima, na žitnim tablama, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima sa odgovarajućom vatrogasnom opremom i sredstvima.

NOSITELJ ZADATKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, ribolovne i lovačke udruge, vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca putem DVD-a, a u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjska i PP Donji Miholjac.

ROK IZVRŠENJE ZADATKA: do početka žetvene sezone.

4.

U cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima nastanka požara i posljedicama koje izaziva, te podizanje razine protupožarne kulture, organizirati i predložiti objavljivanje poruka sa sadržajem zaštite od požara putem „Radija Donji Miholjac“ d.o.o. i službene WEB stranice Grada Donjeg Miholjca.

NOSITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca
SUDJELOVATELJ: Grad Donji Miholjac

ROK IZVRŠENJE ZADATKA: do početka žetvene sezone.

5.

Izvršiti pregled i obavljati nadzor svih “divljih” deponija otpada i smeća na području Grada Donjeg Miholjca, te raditi na njihovom saniranju i sprečavanju nastajanja novih “divljih” deponija, koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada i smeća na deponijama i pravovremenog postupanja u sprečavanju širenja požara na druge površine.

NOSITELJ ZADATKA: Grad Donji Miholjac putem komunalnog redara i Doroslov d.o.o. Donji Miholjac.

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

6.

Izraditi plan ustroja i načina korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualne potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskih i drugih požara na otvorenim prostorima, te osiguranje ljudskih potencijala za takve potrebe.

NOSITELJ ZADATKA: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Miholjac Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva

ROK IZVRŠENJA: do početka žetvene sezone

7.

Preporučuje se PP Donji Miholjac da s pojačanom pozornošću prati kretanja vozila i osoba na prometnicama koje vode kroz ili uz površine na kojima se skidaju ljetni usjevi.
Preporučuje se svim trgovačkim društvima iz oblasti poljoprivrede da do početka žetve izvrše pregled svih strojeva koji će sudjelovati u žetvi, te otklone postojeće kvarove.
Također provesti edukaciju osoba koje će sudjelovati u žetvi o preventivnim mjerama zaštite od požara kao i mjerama koje treba poduzeti u slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru.
Isto tako preporuča se trgovačkim društvima iz područja poljoprivrede da osiguraju za vrijeme žetve po jedan traktor i vozače za potrebe intervencije u sprečavanju širenja požara u blizini većih površina pod žitom. Zadužuju se odgovorne osobe za zaštitu od požara u trgovačkim društvima iz područja

poljoprivrede da dostave prikaz svojih tabli pod žitorodnim površinama zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Donjeg Miholjca.
Preporučuje se šumskom gospodarstvu – Šumarija Donji Miholjac da održava šumske prosjeke i putove, a također HEP – Pogonsko područje Donji Miholjac, za pojačan nadzor i održavanje trafo stanica i dalekovoda na otvorenom prostoru kako isti ne bi izazvali požare na istim.

8.

Sve navedene službe, trgovačka društva i udruge dužne su ustrojiti popis imena i prezimena, brojeva telefona i adresa stanovanja osoba zaduženih za provedbu mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. Isto tako, obvezne su zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Donjeg Miholjca dostaviti popis strojeva i vozača koji će obavljati dežurstvo u navedenom periodu, te sudjelovati u intervencijama gašenja požara na otvorenom prostoru.

9.

Zabranjuje se svako spaljivanje smeća i biljnog otpada i drugih zapaljivih naslaga na otvorenom prostoru, slame i strništa za vrijeme žetve i nakon žetve, na i u blizini površina s kojih se skidaju usjevi. Ova zabrana stupa na snagu 01. svibnja i vrijedi do 31. listopada 2025. godine.

V.

Zadužuje se vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca da se u okvirima svoje nadležnosti iz ovog plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme DVD-a na području Grada Donjeg Miholjca u odgovarajućoj organizaciji navedenih zadataka.

U tom cilju vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca vršiti će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovog plana između pojedinih nositelja i pravovremeno izvješćivati Grad Donji Miholjac kao i nadležna tijela državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju plana kao i predlagati druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca dužna je odmah izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka ovog plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za stavljanje u funkciju vatrogasne opreme DVD-a na području Grada Donjeg Miholjca, kao i osigurati stalna dežurstava za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

VI.

Zadužuje se DVD Donji Miholjac kao središnja vatrogasna postrojba na području Grada Donjeg Miholjca, da u okvirima svojih nadležnosti osigura punu pripravnost ljudskih i tehničkih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za odgovarajuće djelovanje po ovom planu, osobito, u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji velika opasnost od nastanka i širenja požara većih razmjera.

VII.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području Grada Donjeg Miholjca da aktivno surađuju s vatrogasnom zajednicom Grada Donjeg Miholjca u izvršavanju zadataka po ovom planu, a posebno na osiguravanju potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko - dojavnih službi.

VIII.

Sve navedene aktivnosti u ovom planu nositelji zadataka trebaju provoditi u što užoj suradnji i u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Grada Donjeg Miholjca.

IX.

Temeljem ovog Plana aktivnosti Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca obavezna je podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u vrijeme žetvenih aktivnosti i dostaviti ga Gradu Donjem Miholjcu do 30. rujna 2025. godine.

X.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić,dipl.oec.,v.r.

98.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-4
Donji Miholjac, 23. svibnja 2025.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10. i 114/22), a u svezi s poglavljem III točkom 6. b) stavak 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini donesenog na sjednici Vlade RH održanoj 27. veljače 2025. godine i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21. i 9/22 - ispravak), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 23. svibnja 2025. godine donosi

# P L A N

## AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA DONJEG MIHOLJCA U PROTUPOŽARNOJ SEZONI 2025. GODINE

I.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Grada Donjeg Miholjca koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2025. godine, odnosno koji su izvršitelji – nositelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Donjeg Miholjca.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Grada Donjeg Miholjca uključeni u protupožarnu sezonu 2025. godine su:

- Grad Donji Miholjac
- Vatrogasna zajednica Grada Donjeg Miholjca
- DVD-ovi na području Grada Donjeg Miholjca
- Stožer civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca
- Tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva na području Grada Donjeg Miholjca
- Tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku mehanizaciju na području Grada Donjeg Miholjca
- Doroslov d.o.o. Donji Miholjac
- VODOVOD-OSIJEK d.o.o., Podružnica Donji Miholjac
- Policijska postaja Donji Miholjac
- Komunalni redar Grada Donjeg Miholjca
- Mjesni odbori na području Grada Donjeg Miholjca
- Lovačke udruge na području Grada Donjeg Miholjca
- Ribolovne udruge na području Grada Donjeg Miholjca
- HEP Pogonsko područje Donji Miholjac
- Radio Donji Miholjac

III.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovog Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2025. godine izvršavanjem zadataka iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Donjeg Miholjca.

IV.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u velik požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru obavit će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

| **STUPANJ** | **UGROŽENOST** | **ANGAŽIRANJE SNAGE** |
|---|---|---|
| 1. stupanj | - požari otvorenog prostora manjih razmjera<br>- indeks opasnosti vrlo mali do mali | - vatrogasne postrojbe s područja Grada Donjeg Miholjca |
| 2. stupanj | - manje šumske površine<br>- veće površine trave i niskog raslinja<br>- indeks opasnosti mali do umjeren | - *snage iz 1. stupnja i*<br>- vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina<br>- zapovjedništvo područja |

| | | |
|---|---|---|
| 3. stupanj | - veće šumske površine<br>- velike površine trave i niskog raslinja<br>- indeks opasnosti mali do umjeren | - *snage iz 2. stupnja i*<br>- županijsko vatrogasno zapovjedništvo<br>- uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije<br>*po prosudbi uključuju se i :*<br>- intervencijske *postrojbe*<br>- zračne *snage*<br>- Stožer civilne zaštite Osječko-baranjske županije<br>- postrojbe civilne zaštite s područja županije<br>- NOS OS RH (Hrvatska vojska) |
| 4. stupanj | - vrijedne šumske površine<br>- vrlo velike površine trave i niskog raslinja<br>- ugroženost objekata i naselja<br>- moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta)<br>- indeks opasnosti umjeren do velik | - *snage iz 3. stupnja i*<br>- uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije<br>- operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH<br>- intervencijske postrojbe<br>- zračne snage<br>- Stožer Civilne zaštite Osječko-baranjske županije<br>- postrojbe civilne zaštite s područja županije<br>- NOS OS RH (Hrvatska vojska)<br>- priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija<br>*Po potrebi uključuje se i :*<br>- vatrogasno zapovjedništvo RH<br>- Stožer civilne zaštite RH |
| 5. stupanj | -posebno vrijedne šumske površine<br>- izrazito velike površine otvorenog prostora<br>- više istovremenih događaja većeg intenziteta<br>- ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja i objekata<br>- indeks opasnosti velik do vrlo velik | - *snage iz 4. stupnja i*<br>- vatrogasno zapovjedništvo RH<br>- vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH<br>- Stožer civilne zaštite RH<br>- postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH<br>- po potrebi pomoć iz drugih zemalja |

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić,dipl.oec.,v.r.

99.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**
**GRAD DONJI MIHOLJAC**
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-5
Donji Miholjac, 23. svibnja 2025.

Na temelju članka 4., članka 8. stavka 2., članka 19. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10. i 114/22), a u svezi s poglavljem III točkom 8. b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini donesenog na sjednici Vlade RH održanoj 27. veljače 2025. godine te članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br.1/21. i 9/22 - ispravak), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca, Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca dana 23. svibnja 2025. godine donosi

# P L A N

## MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI OD NASTANKA POŽARA (PRED ŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE ) ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara razrađuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kad je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2025. godine.

Članak 2.

Građevine, otvoreni prostor, objekti sa posebnim sadržajem na kojima se može očekivati požar većih razmjera određeni su u točki 12) Plana zaštite od požara za područje Grada Donjeg Miholjca kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca 15. srpnja 2020. godine KLASA: 214-02/19-01/4, URBROJ: 2115/01-01-20-2.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnja u smislu članka 1. ovog Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Miholjac i Vatrogasna zajednica Donji Miholjac, službe zaštite pravnih osoba s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara, ophodnja Hrvatskih šuma d.o.o., Uprava šuma Podružnica Našice, Šumarija Donji Miholjac, te komunalno društvo Doroslov d.o.o. Donji Miholjac.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana, DVD Donji Miholjac ima organizirano stalno telefonsko dežurstvo u vremenu od 00:00 – 24:00 sata, o provedbi istoga izvještava ŽVOC (ŽC 112 Osijek.

Članak 5.

Deponiju (odlagalište otpada) Grada Donjeg Miholjca, tijekom požarne sezone nadzirat će pravna osoba zadužena za odlagalište otpada „Doroslov“ d.o.o. Donji Miholjac.

Članak 6.

Način uporabe vozila za gašenje te ophodnju građevina i područja za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u točki 2. Plana zaštite od požara za područje Grada Donjeg Miholjca

Članak 7.

DVD Donji Miholjac održava kontinuiranu vezu i o nastalim požarima izvješćuje Centar 112, Policiju i druge službe po potrebi.

Članak 8.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić,dipl.oec.,v.r.

100.

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**
**GRAD DONJI MIHOLJAC**
**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**
**GRADA DONJEG MIHOLJCA**

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2158-5-02-25-2
Donji Miholjac, 23. svibnja 2025.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10. i 114/22.), a u svezi s poglavljem III točkom 6. b) pod stavak 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini donesenog na sjednici Vlade RH održanoj 27. veljače 2025. godine, članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21. i 9/22-ispravak), te članka 24. Poslovnika o radu Stožera zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca, Stožer zaštite i spašavanja Grada Donjeg Miholjca na 11. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2025. godine donosi

# F I N A N C I J S K I P L A N

## ZA PROTUPOŽARNU SEZONU U 2025. GODINI

I.

Usvaja se Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone planiranih u proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu kako slijedi:

| | |
|---|---|
| Vatrogasna zajednica Donji Miholjac : | 80.000,00 EUR |
| UKUPNO: | 80.000,00 EUR |

II.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE:
Ivan Pobi, dipl.oec.,v.r.

101.

**GRAD DONJI MIHOLJAC**, **VUKOVARSKA 1, DONJI MIHOLJAC,** kao poslodavac, zastupan po gradonačelniku Goranu Aladiću, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Grad Donji Miholjac)

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. Br. 2, ZAGREB** (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupan po predsjednici Ivi Šušković, bacc.oec., i povjereniku podružnice Goranu Radonjiću, zaključili su

# KOLEKTIVNI UGOVOR

**za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca**

## I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u Gradskoj upravi Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ovaj Ugovor obvezuje sve potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 2.

Pod pojmom službenik/namještenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u upravnim tijelima Gradske uprave Donji Miholjac koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike upravnih tijela nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Izrazi koji se koriste u ovom kolektivnom ugovoru, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i ma muški i na ženski rod.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

## II. RADNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Službenici i namještenici upravnih tijela primaju se na rad temeljem javnog natječaja, odnosno oglasa sukladno Zakonu.

Članak 6.

Službenici i namještenici se u upravna tijela na neodređeno vrijeme primaju u obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Praćenje rada službenika/namještenika na probnom radu i ocjenjivanje njegova rada provodi stručni tim sastavljen od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

Ako stručni tim ocijeni da službenik/namještenik na probnom radu nije zadovoljio, odnosno da nije ostvario prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak službe koji će najkasnije u roku osam dana od dana isteka probnog rada donijeti rješenje o otkazu.

Članak 7.

Na temelju prijedloga stručnog tima čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Službeniku i namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad se produžuje za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme, a služba u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja. Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju propisi o prijmu službenika i namještenika u upravna tijela putem javnog natječaja.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se odlukom čelnika upravnog tijela produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca. O produženju službe i vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 10. ovoga Ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje služba istekom roka na koji je primljen.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita terete Proračun Grada Donjeg Miholjca.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje za rad i bez zasnivanja radnog odnosa. Polaznici stručnog osposobljavanja za rad nemaju status službenika.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Ugovor se može zaključiti za puno ili nepuno radno vrijeme.

Na stručno osposobljavanje za rad se primjenjuju opći propisi o radu.

## III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici/namještenici u pravilu počinju s radom između 7,00 i 8,00 sati, a završavaju između 15,00 i 16,00 sati ovisno o odluci izvršnog tijela o početku i završetku radnog vremena u Gradskoj upravi.

Iznimno od st. 3. ovog članka, pročelnik upravnog odjela može zavisno od potreba tog upravnog odjela za odjel ili za pojedine službenike i namještenike u tim odjelima odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 17.

Službenici/namještenici upravnih tijela koji rade najmanje 6 sati dnevno, imaju pravo svakoga radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima prvo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli, te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 18.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici/namještenici upravnih tijela rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici/namještenici upravnih tijela radi potrebe posla, ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz članka 17. ovog Ugovora, mogu ga koristiti naknadno prema odluci čelnika upravnog tijela.

Članak 19.

Službenici/namještenici upravnih tijela imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku/namješteniku upravnog tijela čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 21.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i zakonom predviđeni neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik/namještenik upravnog tijela koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Službenik/namještenik upravnog tijela ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 25.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

| | |
|---|---|
| - službenicima VSS | 4 dana |
| - službenicima VŠS | 3 dana |
| - službenicima SSS | 2 dana |
| - namještenicima NSS | 1 dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

| | |
|---|---|
| - od 5 do 10 godina radnog staža | 1 dan |
| - od 10 do 15 godina radnog staža | 2 dana |
| - od 15 do 20 godina radnog staža | 3 dana |
| - od 20 do 25 godina radnog staža | 4 dana |
| - od 25 do 30 godina radnog staža | 5 dana |
| - od 30 do 35 godina radnog staža | 6 dana |
| - od 35 i više godina radnog staža | 7 dana |

3. s obzirom na uvjete rada:

| | |
|---|---|
| - rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada | 3 dana |
| - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom | 2 dana |

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

| | |
|---|---|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 1 dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po | 1 dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% | 2 dana |

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

| | |
|---|---|
| - službeniku i namješteniku ocijenjenim ocjenom „odličan“ | 2 dana |
| - službeniku i namješteniku ocijenjenim ocjenom „vrlo dobar“ | 1 dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini osim u slučaju iz stavka 1. članka 26. ovog Ugovora.

Članak 26.

Slijepi službenik/namještenik, donator organa kao i službenik/namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom Ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 27.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja odsjeka upravnih tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 28.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
- ime i prezime službenika/namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 25. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku Grada Donjeg Miholjca u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 31.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u više dijelova.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristi najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik/namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Ostatak godišnjeg odmora službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika/namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 33.

Službenik/namještenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 34.

Službenik/namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog čelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

| | |
|---|---|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, djeteta, posvojitelja posvojenika, roditelja i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radni dan |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 4 radna dana |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 2 radna dana |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| - polaganje državnog stručnog ispita | 7 radnih dana |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanja za sindikalne aktivnosti i dr. | 3 radna dana |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana |

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i svako darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju darivanja krvi, dani plaćenog dopusta koriste se na dan darivanja krvi i prvi idući radni dan nakon darivanja krvi. Iznimno, u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi može se odobriti njegovo naknadno korištenje.

Članak 38.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obvezan polagati ispit.

Članak 39.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika upravnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 40.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u svezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 42.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

| | |
|---|---|
| - radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, | najmanje 5 dana |
| - njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, | najmanje 5 dana |
| - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, | najmanje 3 dana |
| - vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to: | najmanje 7 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) | najmanje 2 dana |

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1 ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

## IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi odnosno na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog službenik/namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 46.

Službenici i namještenici imaju pravo na organizirani sistematski pregled na koji ih upućuje poslodavac, a koji obuhvaća osnovnu skupinu zdravstvenih pregleda potrebnih za otkrivanje ranih stadija bolesti i postojanja faktora rizika za razvoj kroničnih i zloćudnih bolesti, u visini planiranih sredstava proračunom Grada Donjeg Miholjca.

Između dva sistematska pregleda iz stavka 1. ovog članka, ne može proći više od 3 (tri) godine.

## V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 47.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Službeniku/namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 49.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 50.

Za natprosječne rezultate rada službeniku/namješteniku može se isplatiti nagrada za natprosječne rezultate prema Pravilniku o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata koji utvrđuje gradonačelnik.

Osim nagrada iz stavka 1 ovog članka novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja službenika/namještenika mogu se isplatiti više puta godišnje, do visine neoporezivo priznatog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 51.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge plaće ne smije proći više od mjesec dana.

Članak 52.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 53.

Poslovi i zadaće radnih mjesta u upravnim tijelima razmatraju se i vrednuju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

Članak 54.

Osnovica za plaću službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

| | |
|---|---|
| - za rad noću | 40 % |
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35% |
| - za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni | 10% |
| - za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata | 10% |

Osnovna plaća će se uvećati:

| | |
|---|---|
| - ako službenik ima završen znanstveni stupanj magistra znanosti ili poslijediplomski specijalistički studij za | 8% |
| - ako službenik ima završen znanstveni stupanj doktora znanosti za | 15% |

ako znanstveni ili specijalistički stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 55.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

| | |
|---|---|
| - od navršenih 20 do navršenih 29 godina | 4% |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godine | 8% |
| - od navršenih 35 i više godina | 10% |

Članak 56.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Službenik i namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 57.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku/namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 58.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dok, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

## VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 59.

Službeniku/namješteniku će se isplaćivati naknada za topli obrok mjesečno do propisanih iznosa kojih se ne smatraju oporezivim primicima.

Članak 60.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% neoporezivo priznatog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 61.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 neto prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih službeniku/namješteniku za razdoblje koje prethodi isplati.

Članak 62.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

| | |
|---|---|
| - smrti službenika i namještenika | u visini 3 osnovice i stvarne troškove pogreba maksimalno do visine 3 osnovice |
| - smrti člana uže obitelji | u visini 1 osnovice |

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici prvog nasljednog reda u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Članak 63.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 64.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

| | |
|---|---|
| - nastanka teške invalidnosti | 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika/namještenika | 1 proračunsku osnovicu Grada Donjeg Miholjca |
| - potpore djeci službenika/namještenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu | 2 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca |
| - radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu | 1 proračunsku osnovicu Grada Donjeg Miholjca |
| - rođenja djeteta do visine | 1 proračunske osnovice Grada Donjeg Miholjca. |

Članak 65.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 66.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehnike uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika/namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

Službenik/namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na puno dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 67.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove

života zbog boravka na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku/namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Pored terenskog dodatka službenik/namještenik ima pravo na dodatke iz članka 52. ovog Ugovora za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Puni iznos dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski dodatak službeniku/namješteniku se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 68.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1 ovog članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu, odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji priznaje se najmanje u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika/namještenika iznosi najmanje 300,00 €, odnosno prema sporazumu s Gradom Donjim Miholjcem.

Službenik/namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 69.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u mjestu rada u visini cijene mjesečne karte na relaciji približne udaljenosti na kojoj postoji organizirani javni prijevoz.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometra odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi čelnik tijela.

Ako službenik/namještenik koristi sa stanice međumjesnog javnog prijevoza i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se u neto iznosu jedanput mjesečno za tekući mjesec.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Članak 70.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 71.

Upravna tijela dužna su isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez, alikvotno vremenu provedenom na praksi.

Članak 72.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekinuti rad u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršenih:

| | |
|---|---|
| - 5 godina | u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 10 godina | u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 15 godina | u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 20 godina | u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 25 godina | u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 30 godina | u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 35 godina | u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 40 godina | u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka |
| - 45 godina | u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka. |

Visina osnovice iznosi 300,00 € neto.

Službeniku/namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 73.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u visini zakonom propisanog neoporezivog iznosa, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 74.

Za božićne blagdane službenicima i namještenicima isplatit će se božićnica u iznosu razlike od regresa do visine zakonom propisanog neoporezivog iznosa.

Članak 75.

Službenicima/namještenicima se jednom godišnje prigodom uskrsnih blagdana pripada dar naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 76.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 77.

Svi iznosi materijalnih prava iz poglavlja VI. OSTALA MATARIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ugovoreni su u neto iznosima.

## VII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 78.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obavezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 79.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika/namještenika na odluku iz članka 75. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik/namještenik zahtijeva.

Članak 80.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 81.

Službeniku/namješteniku kojem je prestao radni odnos zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima Gradske uprave i njegovim pravnim prethodnicima.

Otpremnina iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se u neto iznosu i isplatiti će se službeniku i namješteniku sa isplatom zadnje plaće.

Članak 82.

Ako čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1 ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viša namještenika čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Članak 83.

Službenik/namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijema u radni odnos na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 84.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 85.

Naknada plaće koja službeniku/namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 86.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

## VIII. POSTUPAK I MJERE ZAŠTITE DOSTOJANSTVA I ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE

Članak 87.

Službenicima i namještenicima jamči se zaštita njihovog dostojanstva i zaštita od diskriminacije za vrijeme i u vezi s obavljanjem poslova njihovog radnog mjesta.

Članak 88.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz dostojanstvo službenika i namještenika u Gradu imenovat će se dvije osobe različitog spola.

O imenovanjima iz stavka 1 ovog članka odlučuje gradonačelnik uz prethodnu suglasnost osoba koje se imenuju.

Članak 89.

Osoba za zaštitu dostojanstva kojoj je dostavljena pritužba dužna je u roku od 8 dana od dana dostave pritužbe ispitati službenika ili namještenika koji pritužbu podnosi, ispitati službenika ili namještenika na kojeg se pritužba odnosi, a ako je to nužno radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjenica ispitati i druge osobe koje o predmetu pritužbe mogu imati saznanja, te izvesti i druge dokaze.

O provedenim radnjama tijekom postupka ispitivanja pritužbe sastavlja se zapisnik koji potpisuje osoba za zaštitu dostojanstva i osoba koja je dala iskaz.

Nakon provedenog postupka ispitivanja, osoba za zaštitu dostojanstva utvrdit će je li službenik ili namještenik uznemiravan ili spolno uznemiravan te o tome obavijestiti nadležnog pročelnika upravnog tijela o potrebi poduzimanja mjera rada sprječavanja daljnjeg uznemiravanja.

Ovisno o okolnostima slučaja, osoba za zaštitu dostojanstva može predložiti:
- usmenu opomenu,
- pisanu opomenu,
- premještanje osobe koja je počinila uznemiravanje u druge prostorije ili drugu sličnu mjeru primjernu okolnostima

U slučaju da se pritužba podnosi protiv pročelnika, o pritužbi odlučuje gradonačelnik.

Članak 90.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva su tajni.

## IX. INFORMIRANJE

Članak 91.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika, a posebno:
- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika/namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- o mjesečnim obračunima plaće službenika/namještenika uz njihov pristanak.

## X. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 92.

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 93.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike/namještenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 94.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvenciji Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 95.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika.

Članak 96.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 97.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 700 članova sindikata.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 98.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 99.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 100.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti, i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata, nije moguće donijeti odluku o prestanku radnog odnosa, rasporediti ga na drugo radno mjesto, ili na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale službenike/namještenike, a u skladu s odgovarajućom odredbom Zakona o radu.

Članak 101.

Prije donošenja odluke važne za socijalni položaj službenika/namještenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju Pravilnika o radu,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu,
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 102.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 103.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor

za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaxa i drugih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 104.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu, ima pravo, nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na funkciju, vratiti se natrag u radni odnos u isto zvanje i na radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe, odnosno radnog odnosa i povratak na rad, uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 105.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:
- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika/namještenika,
- primati primjedbe službenika/namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika/namještenika
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi životi i zdravlje službenika/namještenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike/namještenike za rad na siguran način.

## XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 106.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 107.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva Grad.

Članak 108.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 109.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 110.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

## XII. ŠTRAJK

Članak 111.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 112.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 113.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 114.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 115.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 116.

Ako se pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi Mirovno vijeće sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 109. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka Mirovno vijeće je dužno donijeti u roku 8 dana od dana dostave prijedloga Mirovnom vijeću.

Članak 117.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 116. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 118.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješavanja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 119.

Sudioniku štrajka ne mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti za vrijeme provedeno u štrajku.

Članak 120.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 121.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj u odnosu na druge službenike/namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način biti prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 122.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

## XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 123.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

## XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 124.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i izvršno tijelo 3 člana.

Komisija donosi Pravilnik o svom radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je u Donjem Miholjcu, pri gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1/I.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, jedan za Sindikat, jedan za povjerenika podružnice i dva za Grad Donji Miholjac.
Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kad ga potpišu svi ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 126.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine.

Članak 127.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, u protivnom stekli su se uvjeti za primjenu ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 128.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 129.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 15 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 130.

Smatra se da je ovaj Ugovor se primjenjuje. od 1. svibnja 2025. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 152-01/25-01/1
URBROJ: 2158-5-02-25-2
D. Miholjac, 30. travnja 2025.

ZA GRAD DONJI MIHOLJAC:
GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.,v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH
PREDSJEDNIK:
Iva Šušković, bacc.oec.,v.r.

POVJERENIK PODRUŽNICE:
Goran Radonjić,v.r.

# S A D R Ž A J

## GRADSKO VIJEĆE


82. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca – Petar Dobi 273

83. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca – Daniel Rašić 274

84. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca – Dino Kurtagić 275

85. Rješenje o izboru članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca 276

86. Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca 277

87. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata članova Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca 279

88. Izvješće Mandatne komisije 280


## GRADONAČELNIK


89. Odluka o odobravanju financijskih sredstava za programe i/ili projekte udruga u okviru Programa javnih potreba Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu 284

90. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja Grada Donjeg Miholjca u 2025. godini 286

91. Odluka o osnivanju Odbora za organizaciju 51. smotre foklora Miholjačko sijelo 287

92. Zaključak o financiranju nabave radnog materijala za učenike osnovnih škola s područja Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu 288

93. Zaključak o organizaciji manifestacije 51. smotre folklora Miholjačko sijelo 290

94. Plan prijma u službu u Grad Donji Miholjac za 2025. godinu 294

| | | |
|---|---|---|
| 95. | Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Grada Donjeg Miholjca | 298 |
| 96. | Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca za požarnu sezonu u 2025. godini | 299 |
| 97. | Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Donjeg Miholjca | 301 |
| 98. | Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Donjeg Miholjca u protupožarnoj sezoni 2025. godine | 305 |
| 99. | Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara (pred žetveno i žetveno razdoblje) za 2025. godinu | 308 |
| 100. | Financijski plan za protupožarnu sezonu u 2025. godini | 310 |
| 101. | Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca | 311 |


……..


IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 39,82 €
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
**ŠIFRA: HR68 7811+OIB**
**sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"**