



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XXIX.

Donji Miholjac, 2. ožujka 2026.

Broj 2.

28.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-03/25-01/6
URBROJ: 2158-5-01-26-02
Donji Miholjac, 18. veljače 2026.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21., 9/22.-ispravak) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 6. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2025.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2025.godinu.

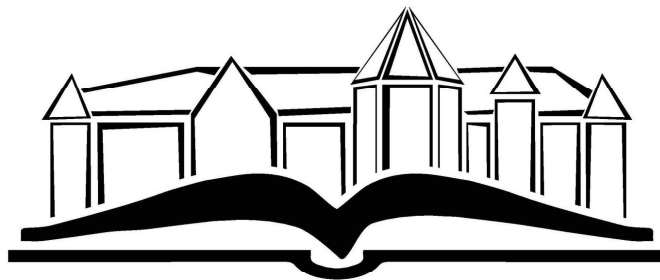
II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, dipl.ing.šum.,v.r.



GRADSKA KNJIŽNICA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

IZVJEŠĆE O RADU ZA
2025. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca
Trg Ante Starčevića 22
Donji Miholjac
Tel: 031 631 746

E- mail: ravnatelj@gkgdm.hr
Web: www.gkgdm.hr

SADRŽAJ

<u>1</u>	<u>UVOD</u>
<u>2</u>	<u>KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE</u>
<u>3</u>	<u>DJELATNICI I RADNO VRIJEME</u>
<u>4</u>	<u>NABAVA I FOND KNJIŽNICE</u>
<u>5</u>	<u>KORISNICI KNJIŽNICE</u>
<u>6</u>	<u>AKTIVNOSTI I USLUGE</u>
<u>7</u>	<u>OSTALO</u>
<u>8</u>	<u>ZAKLJUČAK</u>

UVOD

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Knjižnica) ustanova je koja ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja osiguravajući pristup širokom spektru znanja, informacija, ideja i mišljenja.

Cilj Knjižnice je afirmirati se kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Donjeg Miholjca i okolnih mjesta nuditi pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U okviru naših mogućnosti trudimo se udovoljiti potrebama i zahtjevima naših korisnika u najvećoj mogućoj mjeri. Korisnici Knjižnice prepoznaju i cijene rad i trud koji se kontinuirano ulaže u poslovanje i razvijanje Knjižnice: od ophođenja s korisnicima, komunikacije s vanjskim partnerima, novih usluga i sadržaja te uređenja prostora.

Knjižnica vrši usluge za sve članove s područja Grada Donjeg Miholjca i svih gravitirajućih mjesta te kontinuirano teži poboljšanju kvalitete svojih usluga i sadržaja za sve vrste korisnika, prati potrebe svojih korisnika te razvija svoje programe i usluge sukladno mogućnostima. Sustavno se radi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika, posebno najmlađih korisnika, podupiranju obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa, poticanju mašte i kreativnosti te razvijanju svijesti o kulturnom naslijeđu.

KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE

Službe i usluge Knjižnice sistematizirane su kroz sljedeće odjele:

- odjel za odrasle,
- odjel za mlade,
- odjel za djecu,
- čitaonica (galerija knjižnice).

Knjižnica raspolaže s dva računala za djelatnike, dva računala za korisnike, službenim prijenosnim računalom, četiri prijenosna računala za potrebe tečaja informatičke pismenosti za umirovljenike, projektorom i platnom, laserskim printerom, 2 multifunkcijska printera te 3d printerom. Također, knjižnica ima jedan multifunkcijski uređaj u najmu od Skripte.

Knjižnični program MetelWin redovito se nadograđuje i ažurira. Korisnicima je omogućeno računalno pretraživanje kataloga, online produženje i rezervacija knjiga i ostale usluge koje omogućuje aplikacija MetLib.

Internet stranica te profili knjižnice na društvenim mrežama (Facebook, Instagram i TikTok) redovito se ažuriraju te omogućuju korisnicima brže i jednostavnije praćenje novosti u Knjižnici.

DJELATNICI I RADNO VRIJEME

U Knjižnici su zaposlena dva djelatnika: ravnateljica (VSS) te knjižničar (VSS).

Iako knjižnica ima samo dva djelatnika, oni obavljaju financijske i pravne poslove, poslove katalogizatora, voditelja odjela, voditelja korisničkih programa, rad s medijima, poslove nabave,

vođenja zavičajne zbirke, rad s korisnicima, poslove knjižničara informatora, poslove uređenja i održavanja knjižničkog prostora i opreme, poslove organizacije i održavanja događanja, praćenje javnih poziva, prijave na projekte te pisanje izvješća.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 15:00h te utorak i četvrtak od 13:00 do 19:00h. Radno vrijeme se mijenjalo ovisno o stručnim sastancima, stručnim usavršavanjima, seminarima, webinarima, godišnjim odmorima ili bolovanjima te ovisno o planiranim aktivnostima, radionicama, događanjima i projektima.

U vrijeme kad Knjižnica nije otvorena za korisnike, obavljaju se poslovi uređenja i održavanja knjižničkog prostora, razni administrativni poslovi, dogovori i planiranja vezano uz poslovanje, poslovi nabave i obrade knjižnične građe, planiranje radionica i različitih događanja. Navedeni poslovi obavljaju se i tijekom rada s korisnicima, budući da predviđeno vrijeme nije dovoljno.

Od 15.11.2025. u Knjižnici je zaposlen jedan djelatnika koji vrši poslove v.d. ravnatelja (VSS) i knjižničara (VSS). Zbog toga se mijenjalo i radno vrijeme rada s korisnicima, koje je smanjeno za sat vremena dnevno.

NABAVA I FOND KNJIŽNICE

Ukupni knjižnični fond: 34307 jedinica građe (nakon provedenog redovnog godišnjeg otpisa).

Knjižnica nabavlja knjižnu građu kupnjom odobrenim sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije, sredstvima iz proračuna Knjižnice, otkupom Ministarstva kulture i medija te putem donacija i darova.

Novonabavljena knjižnična građa u 2025. godini:

- **kupnja:** 880 jedinice građe ukupne vrijednosti 9.165,12 €,
- **otkup Ministarstva kulture i medija:** 414 jedinica građe ukupne vrijednosti 9.500,00 €.
- **dar:** 44 jedinica građe ukupne vrijednosti 760,64 €.

Pri nabavi knjižne građe, posebna pozornost posvećena je željama i potrebama korisnika. Ostvarena je i nastavljena suradnja s mnogim nakladnicima i trgovačkim putnicima, te se kontinuirano prate novi i najpopularniji naslovi kako bi Knjižnica iste mogla nabaviti.

Nastavili smo graditi i fond neknjižne građe, odnosno didaktičkih slikovnica, igračaka i društvenih igara na dječjem odjelu. Također, ove godine smo krenuli i s izgradnjom fonda na stranim jezicima.

Novonabavljena građa stručno se obrađuje i stavlja u posudbu tempom kojim pristiže u knjižnicu. Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju građe te omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu (u e-katalogu i na policama) i pronalaženje građe. Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, obavlja se i tehnička obrada – označavanje knjiga žigom, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnice s barkodom.

KORISNICI KNJIŽNICE

Ukupan broj posudbi u 2025. godini: 8.410

Ukupan broj članova Knjižnice prema sustavu Metelwin: 1.480

U 2025. godini novoupisanih korisnika: 126

Broj evidentiranih posudbi i broj korisnika povećava se iz godine u godinu, a veliki broj novoupisanih korisnika ima obiteljsku članarinu, što znači da na jednu iskaznicu može posuđivati više članova obitelji.

Projektom RASTimo uz priču u knjižnicu se učlanilo besplatno značajan broj djece vrtićke dobi, ali i njihovih roditelja.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige imali smo sad već kontinuiranu i uspješnu suradnju s Općinama Magadenovac i Viljevo, a koje financiraju svojim mještanima članarine u razdoblju od 15. listopada do 15. studenoga. I knjižnica je Mjesec hrvatske knjige obilježila brojnim akcijama za upis u knjižnicu.

U suradnji s Radiom Donji Miholjac, svaki tjedan na radiju objavljivali smo preporuke za naše čitatelje. A kako bi korisnici imali što bolji uvid u nove naslove, kao i u naslove koje planiramo nabaviti, tu je naš sad već popularni i poznati „Bookflix“ gdje redovito mijenjamo naslove koji pristižu u knjižnicu, najčitanije i najpopularnije naslove u knjižnici te preporuke po pojedinim žanrovima. Također, na službenoj web stranici knjižnice svaki tjedan objavljivali smo knjigu tjedna, a od jeseni uvedena je i rubrika Tjedna preporuka knjiga.

AKTIVNOSTI I USLUGE

GOSTOVANJA, RADIONICE I AKTIVNOSTI - održano je 15 književnih susreta, uključujući susrete za odrasle te susrete za djecu. Ove godine gosti su nam bili Ena Katarina Haler, Damir Šantek, Robert Međurečan, Tomislav Šovagović i Julijana Adamović u suradnji s ogrankom Matice hrvatske u Donjem Miholjcu, Marina Vujčić, Maja Šimleša, Anita Peti Stantić i mnogi drugi. Održano je i 20-ak radionica za djecu i odrasle. Tijekom godine organizirano je i preko 30 grupnih posjeta knjižnici. Ponovno su pokrenute Večeri društvenih igara za djecu i odrasle.



Slika 1. Gostovanja tijekom 2025. godine

NOĆ KNJIGE – ovogodišnju Noć knjige otvorili smo književnim susretom za djecu Dječjeg vrtića Pinokio, a u goste nam je došao Denis Kovač koji je svoju poeziju i otpjevao uz gitaru. Cijeli dan imali smo akciju „Knjigu vrati, zakasninu ne plati“. Održana je igraonica “Pogodi koja sam životinja”. Djeca su, zajedno s članovima obitelji i prijateljima, pogađala sakrivene životinje i natjecala se u parovima. Za sam kraj obilježavanja Noći knjige organizirali smo promociju knjige „Nevini“ Ene Katarine Haler,.

RASTimo uz priču - Projekt koji je Gradska knjižnica organizirala u suradnji s Dječjim vrtićem „Pinokio“ Donji Miholjac, a pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske i Grada Donjeg Miholjca, osmišljen je s ciljem isticanja važnosti čitanja i pričanja priča djeci od najranije dobi te poticanja razvoja čitateljskih navika i jačanja suradnje između knjižnice, obitelji i odgojno-obrazovnih ustanova. Kroz aktivnosti projekt je okupio velik broj djece, roditelja, odgojitelja i drugih zainteresiranih sudionika koji su kroz predavanja, radionice i promotivne akcije imali priliku osvijestiti koliko je čitanje važno za cjelokupni razvoj djeteta. Na kraju projekta izrađen je edukativno/informativni letak s ključnim informacijama o projektu i važnosti čitanja od najranije dobi.



Slika 1. RASTimo uz priču

PERIVOJ KNJIGA - Ove godine održali smo po peti put Perivoj knjiga, manifestaciju koja se održava pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije te Grada Donjeg Miholjca. Ovogodišnja događanja održana su u prostoru knjižnice, koja je na nekoliko dana postala pravo središte književnosti, kreativnosti i druženja. Imali smo čast ugostiti izuzetne autore: Hrvoja Šalkovića, Igora Beleša, Miru Morovića i Marinu Vujčić. Organizirali smo četiri radionice koje su bile ispunjene smijehom, igrom i učenjem. Jednu radionicu osmislio je i vodio naš knjižnični tim, a u ostalima su nam se pridružili dragi gosti: ekipa iz STEAM centra Osijek, predstavnice SOS Dječjeg sela iz Ladimirevaca te Obiteljskog centra, Područne službe Osječko-baranjske. Svaka radionica bila je posebna i donijela nešto novo, bilo da se radilo o znanosti, emocijama, timskom radu ili stvaranju vlastitih priča.



Slika 3. Perivoj knjiga 2024.

LJETO U KNJIŽNICI – Potaknuti odazivom djece na radionice u sklopu Perivoja knjiga, odlučili smo organizirati Ljeto u knjižnici. Tijekom cijelog ljeta djeca su dolazila u knjižnicu na radionice. Utorkom i srijedom imali smo radionice slaganje lego kockica, a četvrtkom društvene igre za djecu i roditelje.



Slika 4. Radionice i posjeti knjižnici



Slika 5. Lov na fotke

LOV NA FOTKU - Projekt "Lov na fotku" knjižnica je provodila u suradnji s udrugom za razvoj civilnog društva Migra Donji Miholjac. U sklopu projekta je proveden natječaj (<https://gkgdm.hr/lov-na-fotke-2025/>) koji je bio koncipiran tako da sudionici pronađu motive Donjeg Miholjca te ih fotografiraju. Sudionici su popunjavali online obrazac nakon kojeg su putem elektroničke pošte dobili pravila i naputke za uploadanje fotografija. Po prijavi su dobili link, korisničko ime i lozinku za pristup cloud servisu na koji su uploadali do maksimalno 5 svojih najboljih fotografija, koje smo prosljedili žiriju na ocjenjivanje. Jednu od fotografija sudionici su nazvali "facebook". Nakon isteka roka za uploadanje fotografija, skupili smo sve fotografije naziva facebook te napravili album koji smo objavili na Facebook profilu knjižnice. Fotografija koja je skupila najviše "lajkova" dobila je nagradu publike.

MJESEC HRVATSKE KNJIGE – Održana su dva književna susreta. Robert Međurečan otvorio je Mjesec hrvatske knjige promocijom knjige „*Tako neka bude*“, u sklopu projekta Posudite od prevodilaca posjetio nas je putujući čitateljski klub Društva hrvatskih književnih prevodilaca - Mišo Grundler i Dubravko Torijanac. U sklopu projekta RASTimo uz priču održano je edukativno predavanje „*Kroz priču do rješenja problema*“ za roditelje i odgajatelje, te radionica za djecu vrtićke dobi. Imali smo dane bez zakasnine, ostvarili još jednu pozitivnu i uspješnu suradnju s općinama Magadenovac i Viljevo, imali smo posjete prvih razreda Srednje škole Donji Miholjca i prvih razreda učenika prvih razreda Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac.



Slika 5. Mjesec hrvatske knjige 2025.

STRUČNA USAVRŠAVANJA – tijekom 2025. godine knjižničari su sudjelovali na konferencijama, okruglim stolovima te dostupnim seminarima/webinarima.

KNJIŽNICA GODINE 2025. - Na redovnoj godišnjoj skupštini Hrvatskog knjižničarskog društva, knjižnica je dobila nagradu za „*Knjižnicu godine*“ 2025. godine. Nagrada se dodjeljuje najboljoj knjižnici u Hrvatskoj koja pokazuje izvrsnost, inovativnost i kreativnost u radu s korisnicima i zajednicom. Povodom dodjele nagrade snimljen je i promotivni video o knjižnici (<https://www.youtube.com/watch?v=bjzbx2mTJns>).

OSTALO

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih javnosti, obavljani su i ostali stručni poslovi: vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, čišćenje, održavanje i uređivanje prostora Knjižnice i sl.

Kako je knjižnica samostalna ustanova, rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice sa zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice. Administrativni posao samostalno obavlja ravnateljica Knjižnice.

Tijekom 2025. godine korisnici su se o Knjižnici mogli informirati putem službene web stranice Knjižnice, službenog profila na društvenoj mreži Facebook i Instagramu, putem oglasne ploče Knjižnice, u Glasu Slavonije te putem radija Donji Miholjac te drugih lokalnih medija.

ZAKLJUČAK

Knjižnica je 2025. godine primila nagradu „**Knjižnica godine**“ koju dodjeljuje Hrvatsko knjižničarsko društvo, što je velik uspjeh za knjižnicu u kojoj radi samo dva zaposlena (u trenutku pisanja izvješća jedan zaposleni). Svojim aktivnostima prepoznati smo na lokalnoj razini, ali i šire, što nam daje dodatnu motivaciju da budemo još bolji u idućim godinama. Trudimo se korisnicima pružati što kvalitetnije usluge u okviru naših mogućnosti te poticati i ostvarivati suradnju ne samo na lokalnoj razini sa što većim brojem ustanova i udruga, već i šire. Uz već poznate i dugogodišnje aktivnosti i projekte, trudimo se kontinuirano uvoditi nove aktivnosti i usluge te poboljšavati i unaprjeđivati postojeće.

v.d. ravnatelja

Luka Balković, mag. informatol.,v.r.

29.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-03/25-01/6
URBROJ: 2158-5-01-26-03
Donji Miholjac, 18. veljače 2026.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21., 9/22.-ispravak) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 6. sjednici održanoj dana 18. veljače 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Plan i program rada
Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2026.godinu

I.

Daje se suglasnost na Plan i program rada Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2026.godinu.

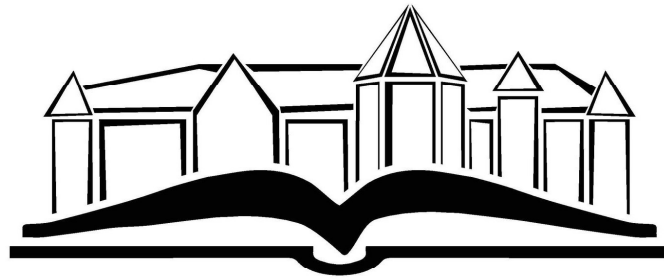
II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Petar Dobi, dipl.ing.šum.,v.r.



GRADSKA KNJIŽNICA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca
Trg Ante Starčevića 22
Donji Miholjac
Tel: 031 631 746

E- mail: ravnatelj@gkgdm.hr

Web: www.gkgdm.hr

SADRŽAJ

- 1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE**
- 2. DJELATNICI.....**
- 3. RAD S KORISNICIMA.....**
- 4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE.....**
- 5. KNJIŽNIČNI PROSTOR**
- 6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI.....**

1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021), narodne knjižnice osiguravaju pristup znanju, informacijama te cjeloživotnom učenju svim članovima lokalne zajednice, pružaju knjižnične usluge i osiguravaju građu kako bi zadovoljile kulturne, obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem. Knjižnice imaju važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja te razvoju i izgradnji demokratskog društva, omogućujući pristup širokom spektru znanja, ideja i mišljenja.

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca kao samostalna ustanova djeluje od 2006. godine i na usluzi je stanovnicima Donjeg Miholjca i gravitirajućih okolnih mjesta. Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu te omogućuje korisnicima pristup informacijama. Sustavnom izgradnjom fonda nastoji se zadovoljiti potrebe korisnika različitih dobnih skupina i interesa.

Knjižnica vodi i zavičajnu zbirku i u tu svrhu istražuje, skuplja, obrađuje i pohranjuje raznovrsnu građu o povijesnom, ekonomskom i kulturnom razvoju zavičaja, kao i knjige autora iz ovog kraja. Zavičajna zbirka knjižnice nosi naziv Mariniana.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Uz stručne sastanke, ta je služba i spona s Ministarstvom kulture i medija i ostalim relevantnim institucijama te vrši stručni nadzor rada naše knjižnice.

Knjižnica posluje u skladu s:

- Zakonom o knjižnicama (NN broj 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24)
- Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Pravilnikom o upisniku knjižnica (NN 78/20)
- Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21)
- Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23)
- Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)

2. DJELATNICI

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021) broj knjižničarskih djelatnika treba biti takav da omogućava minimalnu otvorenost za korisnike, a osnovni kriterij za određivanje najmanjeg broja i primjerene strukture knjižničarskog osoblja je broj stanovnika na području djelovanja knjižnice, i to 0,5 zaposlenika na 1000 stanovnika, od kojih je najmanje 50 % knjižničara. U knjižnici su zaposlena dva djelatnika, a od 15.11.2025. jedan zaposlenik koji obavlja poslove vršitelja dužnosti i knjižničara. Uzevši u obzir broj stanovnika na području Grada Donjeg Miholjca (uključujući prigradska naselja) i sukladno Standardima, knjižnica bi trebala imati četiri djelatnika.

Knjižnica trenutno nije u mogućnosti organizirati posudbu i povrat knjiga prilikom organiziranja i održavanja različitih događanja i manifestacija, niti organizirati i provesti sve planirano i predviđeno zbog nedovoljnog broja djelatnika, a uzevši u obzir i ostale stručne i administrativne poslove.

Djelatnici Knjižnice nastaviti će se stručno usavršavati. U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, prisustvovanje stručnim skupovima i godišnjim skupštinama knjižničara, konzultacije i suradnja sa Županijskom razvojnom matičnom službom te općenito suradnja i razmjena iskustava s kolegicama i kolegama.

3. RAD S KORISNICIMA

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je 33 sata tjedno, što je ispod propisanog minimuma s obzirom na broj članova i veličinu knjižnice. Razlog toga je nedostatak djelatnika.

Sedam sati tjedno predviđeno je za stručne knjižničarske poslove (koji se ne bi trebali obavljati tijekom rada s korisnicima) kao što su: plan nabave, nabava građe, stručna obrada građe, uvođenje podataka o građi u računalno, signiranje, lijepljenje naljepnica, smještaj na police i raspored građe, pospremanje vraćenih knjiga, dostava pošte, poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave opreme, osmišljavanje i organizacija aktivnosti, provođenje propisa o zaštiti osobnih podataka, zaštiti arhivskog gradiva itd. Vrijeme predviđeno za obavljanje ovih poslova nije dovoljno, te se isti najčešće obavljaju i tijekom radnog vremena za korisnike.

U cilju promicanja čitanja i popularizacije knjige, Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige obilježiti ćemo i besplatnim upisom za određene grupe korisnika. Svake godine, pa tako i 2026., korisnicima će na određene datume biti omogućen povrat knjiga bez naplate zakasnine.

Tijekom 2026. godine kontakti s korisnicima odvijati će se osobno, telefonski, putem e-maila ili društvenih mreža te putem MetLib aplikacije. Potrebe korisnika koje se ne mogu riješiti u okviru fonda knjižnice rješavaju se međuknjižničnom posudbom ili upućivanjem u druge veće knjižnice.

Kao i do sada trudit ćemo se, u okviru svojih mogućnosti, zadovoljiti potrebe svojih korisnika za traženom i željenom vrstom literature. Nastavit ćemo graditi fond neknjižne građe na dječjem odjelu: didaktičkih slikovnica, društvenih igara i igračaka. Nastavit ćemo graditi i fond knjiga na stranim jezicima s čijom izgradnjom smo započeli 2024. godine.

4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE

Knjižnica će u 2026. godini nastaviti graditi svoj fond kroz sljedeće načine nabave: kupnjom, darovima i donacijama te otkupom Ministarstva kulture i medija. Nabava građe dinamičan je i kontinuirani proces koji se planira i izvršava ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava. Sredstva za nabavu osiguravaju se kroz proračunska sredstva Grada Donjeg Miholjca kao osnivača, sredstva Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije te vlastita sredstva od članarina i zakasnina.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje barkod naljepnica) obradu. Tek nakon obrade, građa ide u posudbu.

Osim knjižne građe, nastaviti ćemo graditi i fond neknjižne građe koji smo počeli razvijati 2023. godine s posebnom izdvojenim dječjim odjelom te galerijom knjižnice na kojoj sada možemo organizirati i odrađivati različite radionice uključujući i društvene igre i LEGO setove.

5. KNJIŽNIČNI PROSTOR

Iduće godine planirana je nabava i postavljanje trakastih zavjesa u knjižnici, radi zaštite fonda knjižnice, ali i namještaja.

Dosadašnja tehnička oprema knjižnice više ne zadovoljava potrebe modernog i interaktivnog rada. Za prezentaciju sadržaja koristi se stari projektor, čija je slika često nedovoljno jasna i kontrastna, što otežava praćenje prezentacija i drugog video sadržaja. Stoga planiramo nabaviti interaktivnu ploču koja bi omogućila jasniji, prilagodljiviji i kvalitetan prikaz sadržaja, interaktivni rad te veću motivaciju i uključivanje djece i mladih u aktivnosti.

Kako bismo prostor Knjižnice održavali čistim i urednim te omogućili i održavali uvjete za zaštitu i očuvanje knjižnične građe, nužno je angažirati servis za čišćenje, koji bi održavao osnovnu higijenu prostora.

I dalje će se prema potrebi i financijskim mogućnostima nabavljati police za knjige.

6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI

Kao i prethodnih godina, i u 2026. godini planirani su raznovrsni programi za sve skupine korisnika i širu javnost. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno financijskim mogućnostima, prostornim te ljudskim kapacitetima.

Planirane aktivnosti, programi, događanja i ostalo:

- **Programi sigurnosti na internetu i korištenja umjetne inteligencije** - program koji bi u suradnji s udrugama i institucijama na području Grada i Županije svim građanima i građankama približio opasnosti na internetu, educirao ih kako se zaštititi i očuvati privatnost te kako koristiti umjetnu inteligenciju.
- **Programi za djecu** – programi za poticanje čitanja, STEAM radionice, druženje uz društvene igre, književni susreti za djecu. Radionice će se provoditi povremeno i prigodno u suradnji s ustanovama, udrugama i samostalno;
- **Programi za odrasle** – kao i svake godine, organizirat će se književni susreti i gostovanja barem jednom mjesečno. Planirano je obilježavanje određenih važnih datuma kvizom ili nagradnom igrom. U sklopu dostupnih sredstava te vremenskih i ljudskih kapaciteta, planira se i održavanje radionica za odrasle, a koje bi održavali stručnjaci iz određenih područja.

- **Perivoj knjiga** – 2026. godine Perivoj knjiga održat će se šestu godinu zaredom, a manifestacija je prijavljena na javni poziv Ministarstva kulture i medija i Osječko-baranjske županije. Perivoj knjiga višednevna je manifestacija ispunjena radionicama za djecu i gostovanjima/književnim susretima/predavanjima te je postala prepoznata u široj javnosti.
- **RASTimo uz priču 2** - Nakon uspješno provedenog projekta RASTimo uz priču programa za poticanje čitanja od najranije dobi koji smo organizirali uz suradnju s Dječjim vrtićem Pinokio prijavljen je na javni poziv Ministarstva kulture i medija projekt RASTimo uz priču 2. Kroz edukativna predavanja, radionice i pričaonice cilj je djecu i roditelje privući knjizi i čitanju od najranije dobi. Od 2024. godine knjižnica je nabavila mnogo didaktičkih slikovnica prilagođenih bebama i maloj djeci. A čitanje ima brojne pozitivne učinke na razvoj djeteta: razvija govor, obogaćuje rječnik, uče se nove činjenice i pojmovi. Djeca uče i kako izraziti svoje misli, osjećaje i iskustva. Razvija se i pamćenje, logika, mašta, emocionalna inteligencija.
- **Lov na fotke 3** – Cilj programa je okupiti ljubitelje fotografije kako bi stvarali fotografije inspirirane gradom Donji Miholjcem i njegovom okolicom. Sudionici ne smiju biti profesionalni fotografi. Projekt će se provoditi u suradnji s Udrugom Migra.
- **Ljeto u knjižnici** – i iduće godine ćemo organizirati radionice s društvenim igrama i LEGO setovima za djecu i roditelje tijekom cijelih ljetnih praznika.
- **Tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike** – 2023. godine održan je prvi tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike. Iako se tečaj planira već duže vrijeme, fizički nismo stigli odraditi ovaj vrlo zahtjevan projekt. Stoga iduće godine planiramo angažirati vanjskog suradnika.
- **Stručno-popularna predavanja** – održavat će se povremeno u suradnji s udrugama, ustanovama te pozvanim predavačima na galeriji knjižnice;
- **Izložbe i izložbe knjižnične građe** – održavat će se povremeno i prigodno (Mjesec hrvatske knjige, obilježavanje određenih datuma i događaja);
- **Obilježavanje važnih datuma** - Knjižnica prati i važne obljetnice i datume (Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dan tolerancije, Dječji tjedan, Uskrs, Božić i sl.) i u 2026. godini uključit će se prigodnim programima u njihovo obilježavanje. Najnaglašeniju edukativnu i animacijsku djelatnost knjižnica pruža svake godine u Mjesecu hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga;
- **Dostava knjiga** - projekt „Dostava knjiga“ i dalje se provodi te će se nastaviti i 2026. godine;
- **Druženje uz društvene igre** – aktivnost koja je pokrenuta u 2023. godini te se, zbog velikog odaziva zainteresirane djece, planira i dalje nastaviti
- **Slaganje LEGO setova** – između ostale neknjižne građe, knjižnica je nabavila i lego setove, prateći trendove i želje naših mladih korisnika, koji su uvijek zainteresirani za slaganje istih.

v.d. ravnatelja

Luka Balković, mag. informatol., v.r.

30.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-02/26-01/1

URBROJ: 2158-5-02-26-8

Donji Miholjac, 20. veljače 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o određivanju visine zakupnine po satu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca, KLASA: 372-02/25-01/10, URBROJ: 2158-5-02-25-1 od dana 09. listopada 2025. godine i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 01/21 i 9/22 - ispravak), Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Danielu Rašiću, vlasniku obrta za savjetovanje „Rašić Consulting“ iz Donjeg Miholjca, Prilaz Ribnjaku 5, OIB: 52793588269, dodjeljuje se na korištenje **prostor male vijećnice Grada Donjeg Miholjca koji se nalazi u Vukovarskoj 1, Donji Miholjac, prvi kat dvorca Mailath**, za potrebe predavanja Ekosheme i PVP poljoprivrednim proizvođačima, na dane 24. veljače 2026. godine (utorak) i 26. veljače 2026. godine (četvrtak) u vremenu od 17:00 sati do 22:00 sati.

Članak 2.

Predmetni prostor, označen u članku 1. ove Odluke, dodjeljuju se korisniku navedenom u članku 1. ove Odluke, na određeno vrijeme u trajanju od ukupno 10 sati, uz obvezu plaćanja ukupne naknade za korištenje u iznosu od 50,00 eura. U naknadu je uračunat PDV-e kao i režijski i drugi troškovi s naslova korištenja.

Naknada se plaća u korist gradskog proračuna, na temelju ispostavljenog računa Grada, sukladno ugovoru o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca će u ime Grada, a na temelju odredaba ove Odluke, s Danijelom Rašićem zaključiti ugovor o korištenju predmetnoga prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca”.

GRADONAČELNIK:
Dražen Trcović, dipl.ing.građ,v.r.

31.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-02/26-01/1
URBROJ: 2158-5-02-26-1
Donji Miholjac, 23. 02. 2026.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 1/21. i 9/22. – ispravak), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca utvrđuje se u visini od 850,00 eura i primjenjuje se počevši s isplatom plaće za mjesec veljaču 2026. godine koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2026. godine

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj: 2/25).

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“, a stupa na snagu 1. ožujka 2026. godine.

GRADONAČELNIK
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

32.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/26-01/3
URBROJ: 2158-5-02-26-1
Donji Miholjac, 02. ožujka 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada D. Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 1/21. i 9/22. - ispravak) gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

O D L U K U

o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2026. god.

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2026. godini s prebivalištem na području Grada Donjeg Miholjca.

Uvjeti za isplatu uskrsnice

Članak 2.

Uskrsnica se isplaćuje pod uvjetom da umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prebivalište na području Grada Donjeg Miholjca, da ostvaruju tuzemnu/inozemnu mirovini te da im iznos mirovine/a ne prelazi 350,00 eura mjesečno. Uzimaju se u obzir ukupna primanja iz mirovinskog sustava (mirovina i zaštitni dodatak na mirovinu), bez jednokratnog novčanog primanja radi ublažavanja posljedica rasta troškova života.

Iznosi uskrsnice

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu:

- u iznosu od 80,00 eura korisnicima nacionalne naknade i umirovljenicima s mirovinom do 160,00 eura
- u iznosu od 60,00 eura umirovljenicima s mirovinom od 160,01 eura do 250,00 eura
- u iznosu od 50,00 eura umirovljenicima s mirovinom od 250,01 eura do 350,00 eura

Korisnici inozemnih mirovina

Članak 4.

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 3. ove Odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi iznos iz članka 2. ove Odluke.

Osiguranje financijskih sredstava

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu uskrsnice osigurana su u Proračunu Grada Donjeg Miholjca za 2026. godinu u iznosu 45.000,00 eura na poziciji 430 – Pomoć obiteljima i kućanstvima (božićnice i uskrsnice za umirovljenike).

Način isplate

Članak 6.

Uskrsnica će se isplaćivati na tekuće ili žiro račune umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe.

Iznimno, umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe koji nemaju otvoren račun u banci uskrsnica će se isplatiti u gotovini putem gradske blagajne.

Prijave za isplatu

Članak 7.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju se od **02.03.2026. do 20.03.2026. godine** prijaviti u gradsku upravu Grada Donjeg Miholjca, Vukovarska 1 te priložiti:

- dokaz o visini isplaćene mirovine ili nacionalne naknade za starije osobe za 01. ili 02. mjesec 2026. godine
- podatak o broju tekućeg ili žiro računa, kontakt za isplatu u gotovini te OIB
-

Zaštita osobnih podataka

Članak 8.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji žele ostvariti pravo na isplatu uskrsnice svojom prijavom daju i privolu Gradu Donjem Miholjcu za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci se prikupljaju u svrhu isplate uskrsnice, te se u druge svrhe neće koristiti.

Grad Donji Miholjac kao voditelj obrade osobnih podataka jamči zaštitu prikupljenih osobnih podataka.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Završne odredbe

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK
Dražen Trcović, dipl.ing.građ.,v.r.

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

- | | | |
|-----|--|-----|
| 28. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2025. godinu | 204 |
| 29. | Zaključak o davanju suglasnosti na Plan i Program rada Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca za 2026. godinu | 215 |

GRADONAČELNIK

- | | | |
|-----|--|-----|
| 30. | Odluka o dodjeli na korištenje prostora u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca | 222 |
| 31. | Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Donjeg Miholjca | 224 |
| 32. | Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe u 2026. godini | 225 |
-

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 39,82 €
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR68 7811+OIB
sa naznakom za: "Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca"