



Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca

Godina XXII.

Donji Miholjac, 10. srpnja 2019.

Broj 7.

198.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18. i 115/18.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj: 22/19.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10.), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granica građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granica građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 5.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta, te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primjenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 6.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Prilikom sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je davati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja, kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite.

Kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- **agrotehničkim** - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- **mehaničkim** - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i

pročupavanjem

izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,

- **kemijskim** - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 9.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka uporabe pesticida vlasnici odnosno posjednici dužni su praznu ambalažu isprati od ostataka korištenja sredstava i uključiti se u sustav skupljanja i zbrinjavanja sukladno uputama proizvođača, distributera i sakupljača otpada koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 10.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizma štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 11.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Svi biljni ostaci moraju se odstraniti unutar godine dana, a kukuruzovina najkasnije do 01. travnja iduće godine.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 12.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 13.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 14.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 15.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost od erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama zaštite od erozije iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- ograničena ili potpuna sječa voćaka na strmom zemljištu, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- ukoliko se takve površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno ovlaštenika sadnja višegodišnjih kultura,
- obrađivanje strmog zemljišta obveznim zatravljanjem,
- zabrana skidanja oraničnog (humusnog) sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 16.

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je to primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i uređivati na sljedeći način:

- krčiti i obrezivati živice na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela,
- formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- sjeći i obrezivati visoko grmlje i granje pojedinačnih i grupnih stabala uz živice tako da se ne oštećuje i zasjenjuje poljoprivredno zemljište i poljski put.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata, te su dužni primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa, i to:

- krčiti živice, grmlje i stabla na međi koja zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
- redovito suzbijati korove, posebno ambroziju, košnjom ili primjenom herbicida,
- živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi među, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Članak 20.

Radi održavanja živica i međa u ispravnom stanju, zabranjeno je:

- podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na i uz među,
- bacanje smeća i otpada uz ili u živicu i među.

Neobrađeno zemljište uz među može iznositi najviše širinu zahvata jednobraznog pluga i isto se tako mora tijekom godine kositi kako bi se spriječilo širenje korova i obrastanje drugim raslinjem.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 21.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki put širine najmanje 2,5 metara koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljske putove na području Grada Donjeg Miholjca prema potrebi održava Grad Donji Miholjac.

Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala, poravnavanjem i zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz odobrenje Grada Donjeg Miholjca na način i uz uvjete propisane posebnim propisima.

Radi ekološke zaštite krajolika zabranjuje se navoz materijala nastalog drobljenjem (otpadnog materijala) asfalta, opeke i dr., na poljske putove.

Članak 22.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

Obvezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku ili neku drugu djelatnost zbog koje povremeno oštećuju put, dužne su izvršiti popravak istog.

Članak 23.

Radi zaštite poljskih putova i njihovoga održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- uzurpiranje poljskih putova preoravanjem, prekopavanjem, postavljanjem prepreka ili na drugi način,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprečavaju normalno korištenje puta,
- izvođenje bilo kakvih radova na putu koji nisu u vezi s njegovim održavanjem,
- dovođenje na put tekućih otpadnih tvari, nanošenje smeća, otpada i slično,
- korištenje puta u nepovoljnim vremenskim uvjetima kada je jako raskvašen i slično,
- vući po putu trupce, granje i druge predmete kojima se put oštećuje.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 24.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, u cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina, dužni su ih održavati i čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji zabranjeno je:

- mijenjati smjer kanala bez suglasnosti tijela nadležnog za poslove vodoprivrede,
- odlagati u kanale zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja ili količinu vode,
- uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala, obrađivati zemlju, kopati zemlju, kamen, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

Zabranjuje se i svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovoga članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 25.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 26.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 27.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove, uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, najkasnije u roku 30 dana, od dana završetka žetve,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 28.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla, te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja i koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,

- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Za spaljivanje manjih količina suhe tvari, korova, raslinja, biljnog otpada i drugih gorivih tvari organskog podrijetla na površini do 100 m² ili do 1 m³ tih tvari sakupljenih na jednom mjestu, a nalaze se na poljoprivrednom zemljištu i drugom otvorenom prostoru gdje objektivno ne prijete opasnost po život i imovinu ljudi, nije potrebno podnošenje prijave o namjeri spaljivanja, ali je važno pridržavati se osnovnih pravila kontroliranog spaljivanja.

Članak 29.

Prilikom spaljivanja poljoprivrednog otpada i korova na otvorenom prostoru zabranjeno je podržavanje gorenja paljenjem predmeta od gume, plastike, kože, prerađevina od ulja, maziva, otpada na bazi kemijskih spojeva te drugih anorganskih tvari koji na bilo koji način utječu ili mogu utjecati na onečišćenje okoliša.

Članak 30.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu i drugom otvorenom prostoru, kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 31. rujna tekuće godine.
- za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

Loženje vatre u razdoblju od 01. studenoga do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi poljoprivredni redar Grada Donjeg Miholjca, kao i druge službene osobe, te nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, i to:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja,
2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
3. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 32.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba protiv rješenja poljoprivrednog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 33.

Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 34.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Zabranjeno je svako omalovažavanje i vrijeđanje poljoprivrednog redara prilikom vršenja nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 35.

Poljoprivredni redar mora imati službenu iskaznicu i znak kojim dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Članak 36.

Poljoprivredni redar je o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužan redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama sukladno odredbama ove Odluke umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 38.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 200.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ošteti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 40.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

a) koja ne održava katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

b) koja ima biljne ostatke od uzgoja kultiviranih biljaka ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćivanja i oštećenja.

Za prekršaj iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka.

Članak 41.

Sukladno Prekršajnom zakonu novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za prekršaj za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekta, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izračenom prekršajnom nalogu, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, broj: 9/10).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 320-01/19-01/6
URBROJ: 2115/01-01-19-4
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19.sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****Članak 1.**

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo sastoji se od predsjednika povjerenstva i šest članova. Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. DRAGAN KOPIĆ, za predsjednika
2. ZORISLAV VIDAKOVIĆ, za člana
3. DANIEL RAŠIĆ, za člana
4. ŽELJKA VRBANIĆ, za članicu
5. NENAD PERIĆ, za člana
6. GORAN BABIĆ, za člana
7. VLATKO MIKOLAŠEVIĆ, za člana.

Članak 3.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada;
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
- unosi i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu;
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
- surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona; donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Članovi Županijskog povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci o visini naknada dužnosnicima i vijećnicima („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 9/09., 14/13., 10/14. i 5/17.).

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Rješenje o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 05/17.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

KLASA: 021-05/19-02/1
URBROJ: 2115/01-01-19-1
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA :
Josip Lukačević, v.r.

200.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/19-01/2

URBROJ: 2115/01-01-19-2

U Donjem Miholjcu, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18.), članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca broj 3/09, 7/09, 2/13 i 6/13, 1/18.) i suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Ravnateljstvo civilne zaštite, KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ:511-543-19-01-3, od 17. travnja 2019. godine, a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik“ br. 2/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Grada Donjeg Miholjca

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Grada Donjeg Miholjca su:

- MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., Pavla Radića 99, Donji Miholjac
- DOROSLOV d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, Naselje Tržnica 2/a, Donji Miholjac
- KRNJAK d.o.o., Kralja Držislava 1, Donji Miholjac

Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Grada su:

- ŠRD UDICA DONJI MIHOLJAC, Stara Drava, Hobođ 10, Donji Miholjac
- RADIOAMATERSKI KLUB „NIKOLA TESLA“, A. Cesarca 2A, Donji Miholjac.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i udruge od značaja za civilnu zaštitu Grada Donjeg Miholjca su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo Grada dostaviti će izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Donjeg Miholjca koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18.) i Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata o civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) pravne osobe određene ovom Odlukom dužne su izraditi i Gradu dostaviti svoj Operativni plan civilne zaštite pravne osobe o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite grada

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Grada Donjeg Miholjca, KLASA:810-03/16-01/2, URBROJ:2115/01-01-16-02, od 15. prosinca 2016. godine.

Članak 8.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova- Područni ured Osijek.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Lukačević, v.r.

201.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2115/01-01-19-1

Donji Miholjac, 19. srpnja 2019.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni Glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E
**O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA ZAKUP
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA PODRUČJE GRADA DONJEG MIHOLJCA**

Članak 1.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca, imenuju se:

1. BISERKA MIJATOVIĆ, predstavnica pravne struke,
2. DINKO MIKIČIĆ, predstavnik geodetske struke,
3. VLATKO MIKOLAŠEVIĆ, predstavnik agronomske struke,
4. TOMISLAV ŠPOLJARIĆ, predstavnik Gradskog vijeća na čijem se području zemljište nalazi,
5. JOSIP LUKAČEVIĆ, predstavnik Gradskog vijeća na čijem se području zemljište nalazi.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Josip Lukačević, v.r.

202.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/19-01/4
URBROJ: 2115/01-01-19-1
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni Glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E
**O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PRODAJU
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA PODRUČJE GRADA DONJEG MIHOLJCA**

Članak 1.

U Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca, imenuju se:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. BISERKA MIJATOVIĆ, | predstavnica pravne struke, |
| 2. DINKO MIKIČIĆ, | predstavnik geodetske struke, |
| 3. DRAGAN KOPIĆ, | predstavnik agronomske struke, |
| 4. NENAD PERIĆ, | predstavnik Gradskog vijeća na čijem se području zemljište nalazi, |
| 5. VLATKO MIKOLAŠEVIĆ, | predstavnik Gradskog vijeća na čijem se području zemljište nalazi. |

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Josip Lukačević, v.r.

203.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/19-01/5

URBROJ: 2115/01-01-19-1

Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni Glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca, na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GRADA DONJEG MIHOLJCA

Članak 1.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca, imenuju se:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. BISERKA MIJATOVIĆ, | predstavnicu pravne struke, |
| 2. DINKO MIKIČIĆ, | predstavnik geodetske struke, |
| 3. DANIJEL RAŠIĆ, | predstavnik agronomske struke. |

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.**

204.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/19-01/2

URBROJ: 2115/01-01-19-2

Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Financijskog izvještaja i Izvješća neovisnog revizora
za 2018. godinu Miholjačkog vodovoda d.o.o. Donji Miholjac**

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvješće neovisnog revizora za 2018. godinu od strane Miholjačkog vodovoda d.o.o. Donji Miholjac.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca"

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA
Josip Lukačević, v.r.

205.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/19-01/1

URBROJ: 2115/01-01-19-2

Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.g.

Na temelju članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Miholjačkog
poduzetničkog centra, Lokalne razvojne agencije d.o.o.
za 2018. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Miholjačkog poduzetničkog centra, Lokalne razvojne agencije d.o.o. za 2018. godinu

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca"

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:

Josip Lukačević, v.r.

206.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/4
URBROJ: 2115/01-01-19-2
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj, 3/09., 7/09., 2/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta
obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke Doroslov d.o.o.
Donji Miholjac**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Općih uvjeta obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac URBROJ: 01-65/2019. od 07. lipnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), direktor trgovačkog društva Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Naselje Tržnica 2a, OIB: 54395174446, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca, Ivan Pobi, dipl. oec. donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe a radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Grada Donjeg Miholjca.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Donjeg Miholjca propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca 4 od 29. travnja 2015. godine).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II - PODRUČJE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada Donjeg Miholjca obavlja Doroslov d.o.o. Donji Miholjac, Naselje Tržnica 2a, Donji Miholjac, trgovačko društvo u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: isporučitelj dimnjačarskih usluga).

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području grada Donjeg Miholjca kojeg čine naselja Donji Miholjac, Golinci, Miholjački Poreč, Podgajci Podravski, Radikovci, Rakitovica i Sveti Đurađ.

Područje Grada Donjeg Miholjca predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

III - ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Isporučitelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj dimnjačarske usluge dužan je uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Po obavljenoj usluzi ovlašteni dimnjačar dužan je izdati pisani dimnjačarski stručni nalaz koji se vodi u dva primjerka za svakog pojedinog korisnika.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza dobiva korisnik i dužan je čuvati ga kao dokaz o obavljenoj dimnjačarskoj usluzi, a drugi primjerak dužan je čuvati isporučitelj dimnjačarske usluge.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je isporučitelju dimnjačarske usluge :

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema Odluci,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti isporučitelju dimnjačarske usluge u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Ukoliko korisnik odbije uslugu, isporučitelj dimnjačarske usluge dužan je o tome izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 7.

Isporučitelj dimnjačarske usluge dužan je Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata kako je to definirano Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj dimnjačarske usluge dužan je na dimnjačarskom području osigurati cjelodnevnu pripravnost radi eventualnih hitnih intervencija.

Članak 8.

Korisnik usluge ne smije isporučitelju dimnjačarske usluge sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 9.

Ako isporučitelj dimnjačarske usluge utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako isporučitelj dimnjačarske usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Isporučitelj dimnjačarske usluge će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 10.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata isporučitelj dimnjačarske usluge provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 11.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje. Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju a prema potrebi i čiste prije početka ogrjevne sezone, a u pravilu i po završetku iste.

Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevne sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redovita kontrola obvezno se provodi najmanje četiri (4) puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 12.

Na način utvrđen u članku 11. ovih Općih uvjeta obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti isporučitelja dimnjačarske usluge, te po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 13.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 14.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom isporučitelju dimnjačarske usluge. Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama iz čl. 11. ovih Općih uvjeta, već se njihova kontrola i čišćenje vrši po pozivu i dogovoru s isporučiteljom dimnjačarskih usluga.

IV- NAKNADA ZA PRUŽENE USLUGE

Članak 15.

Isporučitelj dimnjačarske usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz ovog članka isporučitelju dimnjačarske usluge plaća Korisnik usluge.

Članak 16.

Isporučitelj dimnjačarske usluge određuje visinu naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih usluga sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Na računu kojeg je isporučitelj dimnjačarske usluge dužan izdati Korisniku usluge za obavljanje dimnjačarske usluge mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je isporučitelj dimnjačarske usluge naplatio prema utvrđenom cjeniku.

V - NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad provedbom odredaba ovih Općih uvjeta, te nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Upravni odjel Grada Donjeg Miholjca, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Donjeg Miholjca, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti biti će objavljeni na oglasnoj ploči davatelja usluga, na mrežnim stranicama davatelja usluga i Grada Donjeg Miholjca, te u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca. Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

207.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/4
URBROJ: 2115/01-01-19-3
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca” broj, 3/09., 7/09., 2/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta
usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac URBROJ: 01-65/2019. od 07. lipnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.) direktor trgovačkog društva Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Naselje Tržnica 2a, OIB: 54395174446, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca, Ivan Pobi, dipl.oec. donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima određuju javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte, te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Donjeg Miholjca.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta:

- **javna parkirališna površina** je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- **javno parkiralište s naplatom** (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- **parkirališno mjesto** je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- **rezervirano parkirališno mjesto** je parkirališno mjesto što ga je odobrilo gradsko upravno tijelo nadležno za promet i namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- **parkirališna zona** je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Donjeg Miholjca;
- **parkirališni blok** je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede povlaštene uvjeti parkiranja;
- **vozilo** je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;
- **korisnik javnog parkirališta** (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom odlukom određeno da se smatra korisnikom;
- **organizator parkiranja** je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove;

Članak 3.

Parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 4.

Poslove organizatora parkiranja obavlja trgovačko društvo DOROSLOV d.o.o. Donji Miholjac, Naselje Tržnica 2a, u vlasništvu grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

II - ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se:

1. na javnim parkiralištima,
2. na rezerviranim parkirališnim mjestima.

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se bijelom horizontalnom signalizacijom.

Članak 7.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 8.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone i parkirališnog bloka, oznaku vremena kada se naplaćuje parkiranje i uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih parkirališnih karata određuje Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na prijedlog Gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca.

Članak 9.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

Iznimno, na javnim parkiralištima u parkirališnim zonama naplate koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade u skladu s odredbama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (u daljnjem tekstu: Odluka).

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 10.

Rezervirana parkirališna mjesta odobrava rješenjem nadležno gradsko upravno tijelo po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana. Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti.

Iznimno, nadležno upravno tijelo grada donijet će novo rješenje kojim će se korisniku osigurati drugo rezervirano parkirališno mjesto u neposrednoj blizini, ako se prije isteka roka na koje je rješenje doneseno izmjene prometne okolnosti.

Broj odobrenih rezerviranih parkirališnih mjesta u jednoj parkirališnoj zoni definirane su odredbama Odluke.

Članak 11.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti državnim tijelima, sudbenoj vlasti, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim i fizičkim osobama.

Korisnicima iz stavka 1. ovoga članka može se odobriti najviše 3 rezerviranih parkirališnih mjesta. Iznimno od stavka 2. ovoga članka Ministarstvu unutarnjih poslova, Ministarstvu obrane i sudbenoj vlasti, može se odobriti veći broj rezerviranih parkirališnih mjesta ovisno o zahtjevima osiguranja objekata i službenih osoba.

Za horizontalnu signalizaciju rezerviranoga parkirališnog mjesta koristi se žuta boja.

Članak 12.

Visinu naknade i način plaćanja za rezervirana parkirališna mjesta određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca.

Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se u korist proračuna Grada Donjeg Miholjca.

Članak 13.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

III - PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 14.

Javna parkirališta se svrstavaju u dvije parkirališne zone.

Oznaka za I. zonu je plave boje, oznaka za II. zonu je žute boje.

Područja parkirališnih zona određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca.

IV - VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 15.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo. Iznimno od stavka 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Članak 16.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana karta izdaje se na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 17.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se polusatna, jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna, mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja, uz suglasnost nadležnog gradskoga upravnog tijela.

Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka), odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima .

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu, mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata tjedne, mjesečne ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od pet (15) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu, te će organizator parkiranja dalje postupati prema odredbama Odluke.

Članak 22.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 21. stavka 4. ove odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

V - POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 23.

Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje te pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta (povlaštena parkirališna karta).

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu korisnik ima pravo koristiti sukladno odredbama Odluke.

Članak 24.

U osobito opravdanim slučajevima povlaštena parkirališna karta može se izdati na zahtjev humanitarne udruge, zdravstvene ustanove, fizičke osobe koje ima teško bolesnog člana obitelji i tijela javne vlasti.

O opravdanosti zahtjeva odlučuje gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca.

VI - NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 25.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama i rezerviranim parkirališnim mjestima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na vozila policije bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom i na rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ove odluke.

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti biti će objavljeni na oglasnoj ploči davatelja usluga, na mrežnim stranicama davatelja usluga i Grada Donjeg Miholjca, te u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca. Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

208.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/4
URBROJ: 2115/01-01-19-4
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj, 3/09., 7/09., 2/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta
usluge javnih tržnica na malo tvrtke Doroslov d.o.o.
Donji Miholjac**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Općih uvjeta usluge javnih tržnica na malo tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac URBROJ: 01-65/2019. od 07. lipnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” , br. 68/18.), članka 29. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 2/12 i 3/14) i članka 18 Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 3/09, 7/09, 2/13 i 6/13), direktor trgovačkog društva Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Naselje Tržnica 2a, OIB: 54395174446, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Donjeg Miholjca, Ivan Pobi, dipl. oec. donosi slijedeće:

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je Doroslov d.o.o., Za komunalne djelatnosti, N. Tržnica 2/a, 31540 D. Miholjac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnici usluge javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Gradani-kupci su osobe koje se kao kupci-potrošači ili na bilo koji način, bez formalnog ugovora zaključenog s isporučiteljem, koriste tržnicom.

Članak 3.

Tržnica je organizirani i uređen prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno – prehrambenih proizvoda, odjevnih predmeta , robe široke potrošnje i drugih proizvoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, dobrim poslovnim običajima te ovim Općim uvjetima.

Tržnica se sastoji od otvorenog, natkrivenog i zatvorenog dijela.

- U zatvorenom dijelu tržnice smještene su klupe i štandovi za prodaju prehrambenih i poljoprivrednih proizvoda, mliječnih proizvoda, jaja.
- U natkrivenom dijelu tržnice smještene su betonske klupe za prodaju prehrambenih poljoprivrednih proizvoda, cvijeća.
- Otvoren dio tržnice obuhvaća prostor javne površine za smještaj štandova, policia te prodaju robe s tla.

Članak 4.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na sljedećim javnim tržnicama na malo; Gradska tržnica u Donjem Miholjcu, N. Tržnica 2/a, D. Miholjac - otvoreni dio, natkriveni i zatvoreni dio.

Prodaja proizvoda i robe izvan tržnice iz stavka 1. dozvoljava se i na drugim lokacijama i prostorima koje posebnom odlukom utvrdi nadležno tijelo Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca br. 9/17“

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja isporučitelj.

Članak 5.

Način i uvjeti pod kojim će se izdavati na korištenje prodajna mjesta , poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji , skladišni prostori i rashladni uređaji propisuje Isporučitelj.

Roba na tržnici, izložena prodaji, može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe.

Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 6.

Roba koja se prodaje mora se prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora.

Roba se mora prodavati sa klupe, štanda, vitrine ili kioska.

U zatvorenom dijelu tržnice nije dozvoljena prodaja robe sa tla.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje klupa, štandova izvan određenog ili obilježenog prostora.

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti sa prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 7.

Tržnica pruža sljedeće usluge:

- izdavanje na korištenje prodajnih mjesta,
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robe na malo (vaga, dodatnih klupa i sl.)
- davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su skladišni prostori , prostori za čuvanje pokretne opreme (vage, klupe i sl.) i sanitarni prostori.

Članak 8.

Isporučitelj u svakom trenutku osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 9.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mlijeko mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Tijesto
- Med
- Čajevi

- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Ljekovito bilje
- Morska i slatkovodna riba
- Živa perad i ostale male životinje
- Cvijeće i presadnice, ukrasno bilje
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, drveta i drugih materijala
- Suveniri, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože, bižuterija
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu za uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- Tekstil i odjevni predmeti i obuća.

Članak 10.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Roba izložena u izložbeno – prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

Članak 11.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirana roba deklaraciju proizvođača na hrvatskom jeziku.

Roba koja podliježe prethodnom pregledu jestivosti mora imati potvrdu i ispisan naziv vrste.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 12.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja prodaji biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 13.

Na tržnici nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje su propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju ukoliko ti uvjeti nisu ostvareni
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje
- duge proizvode za koje postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

U slučaju sumnje o tome da li korisnik smije ili ne smije prodavati određenu robu na tržnici rukovoditelj tržnice ili ovlaštenu radnik tržnice zatražit će i pribaviti o tome meritornu ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovim Općim uvjetima.

Članak 15.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog gospodarstva sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumoposjednika,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Korisnici javne tržnice dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Radno vrijeme javne tržnice na malo određuje se Odlukom o radnom vremenu koju donosi isporučitelj. Javna tržnica na malo radi četvrtkom i subotom. Tržnica u pravilu ne radi blagdanima i državnim praznicima. Po potrebi Isporučitelj može odlukom izmijeniti radno vrijeme i dane rada javne tržnice.

Članak 17.

Sve trgovine u sklopu tržnice, dužne su organizirati svoje radno vrijeme sukladno radnom vremenu tržnice.

Članak 18.

Radno vrijeme tržnice mora biti vidljivo istaknuto. Prije početka i nakon završetka radnog vremena na javnoj tržnici nije dozvoljeno trgovati.

Članak 19.

Vrijeme dostave, dopreme i odvoza robe na prostor tržnice određuje se:

- Četvrtak i subota od 6,00 - 7,30 sati i od 13,00 - 14,00 sati

Članak 20.

Dostavna vozila se nakon istovara ili utovara robe ne smiju zadržavati na prostoru tržnice. Za vrijeme utovara i istovara robe, a zbog zagađivanja okoliša, vozila moraju biti ugašena. U ostalo vrijeme roba se može dopremiti ručnim kolicima tržnice. Kolica se mogu ostavljati na tržnim prostorima ili prolazima ili u ograđenom prostoru tržnice na način da ne ometaju kretanje svih sudionika na tržnici.

Članak 21.

Obavljanje djelatnosti tržnice na malo isporučitelj je dužan osigurati i organizirati na način da pružanje usluga zadovolji potrebe korisnika usluga i potrošača, a da se poslovanje tržnice odvija u skladu sa propisima o prometu robe na malo, a osobito osigurati:

- sve potrebne uvjete za svakodnevni rad i poslovanje tržnice.
- postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta.
- dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa robe.
- održavanje reda i čistoće (za vrijeme rada tržnice).

Članak 22.

Tijekom rada djelatnici isporučitelja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo dužni su nositi uniforme sa vidljivo istaknutom službenom iskaznicom.

V. PRODAJNA MJESTA

Članak 23.

Na javnoj tržnici na malo isporučitelj pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora-prodajnog mjesta:

- tržni stolovi odnosno klupe (drvene, kamene, plastične i sl.)
- štandovi svih vrsta
- police
- rashladni uređaji
- posebni prostori i mjesta koji su namijenjeni prodajama robe koje se zbog svojih specifičnih svojstava ne mogu prodavati na standardnim mjestima tržnice (lubenice, novogodišnja drva i sl.)
- zakup površine (mjesta za prodaju)
- izložbeno – prodajni i poslovni prostor.

Članak 24.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda prodajnih mjesta koje donosi Isporučitelj.

Isporučitelj može odobriti korisniku koji uz pretežitu količinu jedne vrste proizvoda ima i manju količinu druge vrste proizvoda, koje bi inače morao prodavati na drugom odvojenom prostoru, prodaju svih proizvoda na prodajnom mjestu na kojem prodaje pretežitu količinu svojih proizvoda.

Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na prodaju proizvoda životinjskog podrijetla i drugih proizvoda koje se, zbog svojih posebnih svojstava, obvezno moraju prodavati na za to posebno uređenim i opremljenim prostorima.

Članak 25.

Za korištenje poslovno-prodajnog tržnog prostora, korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno maltarinu.

Za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni plaćati naknadu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje isporučitelj Cjenikom usluga uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 26.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem produženja rezervacije s ranijim korisnikom (ugovor), provođenjem licitacije i usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu. Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda(račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema isporučitelju te koji nemaju dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove.

Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

Članak 27.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ili prostora ne može taj prostor dati u podzakup niti s bilo koje druge osnove ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku uporabu kao niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti isporučitelja.

Članak 28.

Povremenim korisnicima usluge prodajna mjesta dodjeljuje rukovoditelj tržnice ili ovlaštenu radnik tržnice.

Članak 29.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenom djelatniku tržnice odmah po zauzimanju prodajnog mjesta, odnosno pri preuzimanju sredstava i uređaja na korištenje.

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povratka tehničkih sredstava i uređaja.

Zakupnina temeljem ugovora o zakupu plaća se za tekući mjesec uplatom na žiro račun isporučitelja.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i naknada isporučitelj može otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Ukoliko zakupnik ima sklopljen ugovor o zakupu na razdoblje od 1 godinu i pod uvjetom da nema dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove te da uredno ispunjava svoje obveze prema isporučitelju s bilo koje osnove može mu se na razini prometa 1 godine odobriti cassa sconto u vrijednosti iznosa koji odgovara visini zakupnine jednog mjeseca.

Prodajna mjesta zakupljena temeljem ugovora o zakupu daju se u zakup na minimalno 3 mjeseca.

Članak 30.

Ako se korisnik tijekom kontrole zatekne bez potvrde o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkog sredstva ili uređaja, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Članak 31.

Cjenik pružanja usluga tržnice mora biti istaknut na vidnom mjestu na tržnici tako daje dostupan na uvid svakom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 33.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na razdoblje od 1 godine.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje do 10 dana (Božić i Novogodišnji blagdani, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Zahtjev za stalnom i sezonskom rezervacijom podnosi se isporučitelju najranije 2 mjeseca prije datuma rezervacije.

Zahtjev za prigodnom rezervacijom podnosi se isporučitelju najranije 1 mjeseca prije datuma rezervacije. Pod stalnom rezervacijom podrazumijeva se sklapanje ugovora o zakupu na razdoblje od 1 godinu.

Članak 34.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat vremena od početka radnog vremena tržnice prodajno mjesto za taj dan može iznajmiti drugom korisniku.

Članak 35.

Korisnici su dužni vagati odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni na način da kupac može neometano kontrolirati mjerenja odnosno vaganje robe.

VI. TEHNIČKI UREĐAJI I SREDSTVA

Članak 36.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, runa kolica) koje im na korištenje daje isporučitelj u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 37.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na korištenje.

Članak 38.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj dužan je odmah nadoknaditi štetu. Isporučitelj odgovara za ispravnost opreme i mjera danih na poslugu, a korisnik odgovara za njihovu pravilnu upotrebu i točnost mjerenja.

VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 39.

Kako bi se neometano obavljao rad i poslovanje tržnice i održavao red, svi sudionici događanja na tržnici dužni su pridržavati se zakona, drugih odgovarajućih propisa i odredaba ovih Općih uvjeta.

Međusobno ponašanje svih sudionika mora biti civilizirano. Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na tržnici rješava naplatničar, a u složenijim situacijama rukovoditelj tržnice odnosno nadležne inspeksijske službe i MUP.

Izvan vremena određenog za dostavu zabranjena je vožnja i parkiranje vozila kako na prodajnom prostoru tržnice tako i na pješačkoj komunikaciji tržnice. Ova zabrana se odnosi na sve vrste vozila uključujući i bicikle, mope, motocikle.

Nije dopušteno u prostoru tržnice koristiti ili parkirati bicikle, mope, motore i sl.

Članak 40.

Djelatnici tržnice dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim propisima, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca održavati red i disciplinu na tržnici,
- s inspeksijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprečavanju prodaje prehrambenih i drugih proizvoda i usluga, kao i prometa robe koji nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni, i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 41.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete red, a osobito:

- pridržavati se ovih općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir ponašanje na javnim mjestima,
- na prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti naziv tvrtke,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu kupcu uredno upakirati,
- zabranjeno je vikanje, dozivanje i prisiljavanje na kupnju,
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice ukloniti neprodane proizvode.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Korisnik gubi pravo na korištenje usluga tržnice :

- u slučaju opetovanog nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta i sklopljenih ugovora,
- u slučajevima neurednog ispunjavanja obveza preuzetih zaključenim ugovorom o zakupu ili drugim odgovarajućim ugovorom,
- u slučajevima učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim korisnicima, građanima ili djelatnicima tržnice,
- u slučajevima samovoljnog i učestalog proširivanja ili preuređivanja dodijeljenog mu prodajnog mjesta.

Članak 42.

Vlasnici poslovnih prostora u zatvorenom dijelu tržnice dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se obih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- istaknuti natpis tvrtke i vlasnika prema mjestima utvrđenim u građevinskoj dozvoli i u koordinaciji sa isporučiteljem,
- ne ostavljati ambalažu ispred poslovnih prostora,
- robu izlagati ili pružati usluge samo na za to utvrđenom prostoru na tržnici.

VII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva, uređaji i ambalaža u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredna, čista i tehnički ispravna.

Prehrambeni proizvodi moraju biti zaštićeni od utjecaja mikroklimе i zagađivanje.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda moraju se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 45.

Tijekom prodaje i uskladištavanja robe, korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici su dužni ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Članak 46.

Propisani zdravstveni pregled, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači za koje zakoni ili posebni propisi to nalažu.

Članak 47.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, previše bučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 48.

Djelatnici isporučitelja koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su obavijestiti nadležne organe ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.

Članak 49.

Prostori tržnice moraju biti tijekom radnog vremena uredni i čisti, a nakon završetka rada očišćeni i oprani, te otpad odvezen.

Korisnici prodajnih prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta.

Članak 50.

Najkasnije u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, korisnici prodajnog prostora u potpunosti su dužni ukloniti proizvode i robu s prodajnog prostora, kako bi se tržnica mogla očistiti i oprati.

Članak 51.

Isporučitelj osigurava redovnu dezinfekciju tržnog prostora, te dostatan broj kontejnera za smeće. Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni.

Članak 52.

Zabranjeno je na prodajne prostore tržnice dovesti pse, pušiti u prostorima u kojim se prodaju živežne namirnice te na bilo koji način zagađivati tržne prostore (odbacivanjem opušaka, otpadaka i sl.).

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 53.

Sudionici događanja na tržnici, bez obzira na razloge njihove nazočnosti na prostorima tržnice, moraju biti svjesni da uobičajeno funkcioniranje tržnice podrazumijeva i određene opasnosti koje sa sobom nosi velika koncentracija ljudi, nužnost manipuliranja opremom, robama i ambalažom i druge uobičajene značajke redovitog funkcioniranja tržnica te da se, iz tih razloga, moraju ponašati na način koji uključuje viši stupanj pažnje (pažnja dobrog gospodara odnosno domaćina).

Isporučitelj nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći postupanjem na način određen prethodnim stavkom.

Članak 54.

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje za sudionike događanja na tržnicama proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz zaključenih ugovora temeljem ovih općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01. veljače 2019. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca i na mrežnim stranicama Isporučitelja www.doroslov.hr

209.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/2
URBROJ: 2115/01-01-19-2
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj, 3/09., 7/09., 2/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Pinokio“
Donji Miholjac i rezultatima natječaja za upis djece
u Dječji vrtić za predškolsku 2019./2020. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Pinokio“ Donji Miholjac i rezultatima natječaja za upis djece u Dječji vrtić za predškolsku 2019./2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

210.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/2
URBROJ: 2115/01-01-19-3
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj, 3/09., 7/09., 2/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću „Pinokio“ Donji Miholjac da poduzme postupke i radnje iz svoje nadležnosti u svrhu izrade projekta za izgradnju novog objekta dječjeg vrtića u Rakitovici.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

211.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/8
URBROJ: 2115/01-01-19-1
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/118 i 110/18), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2018. godinu

I.

I. MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTOVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA I OPREME (ceste, parkirališta i sl.)

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Izgradnja biciklističke staze od Donjeg Miholjca do granice s Republikom Mađarskom (ByPath) | 2.412.216,95 kn |
| 2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste LC-M-15 Sv. Đurađ-Rakitovica | 1.167.731,67 kn |
| 3. Popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika na ulicama Donjeg Miholjca te izrada horizontalne i vertikalne signalizacije u ulicama Zrinsko-Frankopanska i Kolodvorska u Donjem Miholjcu | 88.946,90 kn |
| 4. Izgradnja otesnice i sanacija poljskih putova u naselju Sveti Đurađ | 82.940,00 kn |
| 5. Izgradnja otesnice u Donjem Miholjcu (priključak na obilaznicu) | 30.510,00 kn |
| 6. Sanacija makadamskog puta u Donjem Miholjcu (u športskom kompleksu) | 8.864,38 kn |
| 7. Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici u Donjem Miholjcu (II. etapa) | 348.384,38 kn |
| 8. Izgradnja javne rasvjete u Ulici I. Mažuranića u Donjem Miholjcu | 119.540,63 kn |

9. Postavljanje kabla za produžetak javne rasvjete u ulici Gorica u Donjem Miholjcu	13.659,60 kn
10. Izrada temelja paviljona uz biciklističku stazu	15.908,75 kn
Vrijednost investicija ukupno:	329.414,38 kn

II. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

1. Popravak vitraja na dvorcu Mailath	52.307,50 kn
2. Sanacija krovišta dvorca Mailat	138.646,00 kn
3. Sanacija i restauracija fasade dvorca Prandau	110.335,88 kn
4. Sanacija i adaptacija Mjesnog doma u Svetom Đurđu	151.056,83 kn
5. Izrada fasade te sanacija Mjesnog doma Radikovci	212.192,52 kn
6. Bojenje fasade kulturnog centra August Harambašić (kino dvorane)	43.951,68 kn
7. Sanacija objekta (fasada, podne keramičke pločice) u vlasništvu Grada Donjeg Miholjca na adresi Prilazu stadionu 1 (uz objekt knjižnice)	36.635,00 kn
8. Sanacija krovišta Društvenog doma u Sv. Đurđu (zapadna strana)	38.780,00 kn
9. Sanacija vodovodne instalacije zgrade na adresi A. Harambašića 2 u Donjem Miholjcu	22.250,63 kn
10. Uređenje interijera aneksa Društvenog doma u Podgajcima Podravskim	17.975,00 kn
11. Sanacija zgrade na adresi P. Stadionu 1 u Donjem Miholjcu	13.053,79 kn
12. Sanacija krovišta prostorije NK Jedinstvo	10.537,45 kn
13. Sanacija sanitarnog čvora Društvenog doma Radikovci	5.950,00 kn
14. Sanacija vode i odvoda te postavljanje kuhinjskih aparata u Mjesnom domu u Svetom Đurđu	4.414,00 kn
15. Postavljanje plinske peći u kulturnom centru A. Harambašić u Donjem Miholjcu	4.430,00 kn
Vrijednost investicije ukupno:	536.560,83 kn

III. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

1. Izrada idejnih i glavnih projekata – Industrijska zona Janjevci III	83.675,00 kn
2. Izrada dokumentacije za uređenje okoliša i parkirališta uz mrtvačnicu na groblju Sv. Križa	24.250,00 kn
3. Izrada izmjene i dopune projektne dokumentacije za sanaciju i adaptaciju Mjesnog doma u Rakitovici	14.500,00 kn
4. Izrada projektne dokumentacije sa energetske certifikatom za energetske obnovu objekta kuglane u Donjem Miholjcu	21.875,00 kn

Vrijednost investicije ukupno: 89.823,24 kn

REKAPITULACIJA

I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (nogostup, parkirališta i sl.)	329.414,38 kn
II. SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA DONJEG MIHOLJCA	544.060,83 kn
III. IZRADA PROJEKTNE I TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	144.300,00 kn
SVEUKUPNO (I.-III.)	1.017.775,21 kn

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.**

212.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/7

URBROJ: 2115/01-01-19-1

Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/118 i 110/18), te članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada D. Miholjca" br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2018. godini
za Grad Donji Miholjac

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2018. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti u Gradu Donjem Miholjcu kako slijedi:

I ODVODNJA ATMOSFERSKE VODE

Redovito čišćenje uređaja za odvodnju
atmosferskih voda na području

Grada Donjeg Miholjca

- slivnici i spojnih cijevi
- čišćenje ceste uz rubnike
i odvodnih cijevi

48.946,50 kn

UKUPNO:

48.946,50 kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA
ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- Čišćenje javnih gradskih površina, nogostupa
parkirališta uz rubnjak ceste, staze u parkovima,
ručnim metenjem, sakupljanjem lišća, kao i
čišćenje snijega, posipanje solju u zimskim
mjesecima, pražnjenje koševa i odvoz na
deponiju, uključujući dežurno čišćenje
nedjeljom, blagdanom i praznicima tijekom

cijele godine u slijedećim ulicama: Trg A. Starčevića, Kolodvorska do kućnog broja 28. i 35. Vukovarska do kućnog broja 9. i 30. Basaričekova do kućnog broja 5. i 6. Augusta Šenoa do kućnog broja 4. i 5. Zrinsko-Frankopanska do kućnog broja 2a. Tržnica – parkiralište, Augusta Cesarca od dvorane do Gajeve ulice, K. Zvonimira, S. Radića do Basaričekove ulice, prilaz školi i knjižnici, parking iza DVD-a, mali park, srednji park i veliki park, svaki dan, a ostalo prema potrebama	239.656,55	kn
- rezanje živice motornim škarama, sakupljanje i odvoz na deponiju; Kolodvorska ulica, mali park, srednji park i veliki park, ispred Slavonske banke i DVD-a, svibanj, srpanj i rujan 2016. godine	26.141,23	kn
- redovito održavanje zelenih površina, grmova i ružičnjaka obrezivanje ručnim škarama, i okopavanje, te odvoz na deponiju ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz rujan, listopad i studeni 2016. godine	24.241,20	kn
- uređenje staza u sva tri parka i uništavanje korova cidokorom	6.125,00	kn
- dobava, sadnja i održavanje jednogodišnjeg cvijeća, proljetna i jesenja sadnja rundela kod dvorca, ispred kina Osvit i ispred robne kuće; ožujak, travanj, svibanj, lipanj srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2016. godine	13.819,00	kn
- čišćenje strojno nerazvrstanih cesta i uličnih prometnica u gradu D. Miholjcu i prigradskim naseljima od snijega i leda, te posipanje sa solju i agregatom, a prema planu zimskog održavanja uličnih prometnica i prioritetima	116.967,75	kn
- košnja trave u sva tri parka i dio do ceste motornom kosilicom i trimerom na ravnim površinama sa grabljanjem trave i odvozom na deponiju uključeno Gorica, Industrijska zona, Stara Drava 425.700,63 kn		
- sanitarna sječa drveća u parku te sječa i uklanjanje granja od posljedice nevremena, te sadnja novih sadnica	82.681,25	kn

UKUPNO: 948.207,60 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- sanacija starih i nabava novih koševa za smeće i pražnjenje zelenih otoka	12.875,00 kn
<hr/>	
UKUPNO:	12.875,00 kn

IV. ODRŽAVANJE CESTA

- održavanje prometne signalizacije vertikalne i horizontalne	
- novi znakovi	
- popravak starih znakova	
- horizontalna signalizacija	
- uređenje bankina uz rub ivičnjaka	29.086,60 kn
<hr/>	
UKUPNO:	29.086,60 kn

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- održavanje javne rasvjete u naselju Donji Miholjac i prigradskim naseljima	143.916,72 kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu za grad i prigradska naselja u 2016. godini	309.801,81 kn
- Božićni i novogodišnji ukrasi (nabava, montaža, demontaža)	20.630,08 kn
<hr/>	
UKUPNO:	474.348,61 kn

REKAPITULACIJA

I ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA	48.946,50 kn
II ODRŽAVANJE KOJE SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	948.207,60 kn
III ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	12.875,00 kn
IV ODRŽAVANJE CESTA	29.086,60 kn
V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	474.348,61 kn

SVEUKUPNO: 1.513.464,31 kn

II.

Radovi predviđeni po Programu za održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini izvršeni su u cijelosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/2
URBROJ: 2115/01-01-19-2
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

Na temelju članka 18. Statuta grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09, 7/09, 2/13, 6/13 i 1/18.) i članka 46. Statuta Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ br. 6/17 i 7/17.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna
Statuta Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca**

I.

Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca daje prethodnu suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca, KLASA:612-04/19-01/01, URBROJ:2115/12-01-19-1, od 17. travnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA
Josip Lukačević, v.r.

Na temelju članka 54. i članka 37. stavka 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 27/99., 47/99., 35/08.), članka 19. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca od 05. srpnja 2019. godine (KLASA: 612-04/19-01/2; URBROJ: 2115/01-01-19-2) vršiteljica dužnosti ravnateljice Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA NARODNE KNJIŽNICE GRADA DONJEG MIHOLJCA

Članak 1.

U članku 8. riječi „obavlja knjižnično osoblje sukladno Zakonu o knjižnicama“ zamjenjuju se riječima „obavljaju stručni knjižničarski djelatnici sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti“.

Članak 2.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.“

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit (stručni ispit za diplomiranog knjižničara), najmanje pet godina

rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita (stručnog ispita za diplomiranog knjižničara) u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.“

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- donosi plan rada i razvitka knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Knjižnici
- potpisuje ugovore koje sklapa Knjižnica
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice
- podnosi izvješća osnivaču o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju programa u rokovima u kojima se podnose izvješća o izvršavanju proračuna
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.“

Članak 5.

U članku 22. stavku 2. iza riječi „javnom glasilu“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi „ i na službenoj stranici Osnivača“.

Članak 6.

Članak 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 19. stavkom 2. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice.“

Članak 7.

U članku 44. stavku 1. iza riječi "knjižnicama" dodaju se riječi "i knjižničnoj djelatnosti".

Članak 8.

U članku 47. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Stručni nadzor nad radom knjižnice obavlja Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek kao matična knjižnica.“

Članak 9.

Članak 52. briše se.

Članak 10.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Knjižnica prestaje s radom sukladno članku 14. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.“

Članak 11.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca.

KLASA: 612-04/19-01/01

URBROJ: 2115/12-01-19-3

Donji Miholjac, 19. srpnja 2019. god

V.D. RAVNATELJICE

Marinela Šmider, mag. informatol.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18. i 115/18.) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“, br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 19. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I NAKNADE KOJA SE PLAĆA ZBOG PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2018. GODINI

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa, te naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su ukupno **1.671.217,27 kuna**, kako sljede:

- prodaja i prodaja izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta: 287.919,98 kuna,
- zakup i privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta: 963.591,98 kuna,
- koncesija, dugogodišnji zakup i dugogodišnji zakup za ribnjake: 419.705,31 kuna,
- naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta: 0,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje i prodaje izravnom pogodbom, zakupa i privremenog korištenja, te koncesije, dugogodišnjeg zakupa i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake, te naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, u ukupnom iznosu od: **176.025,80 kuna**, utrošena su na sljedeće projekte i aktivnosti:

Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

U izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u 2018. godini utrošeno je ukupno: **156.187,88 kuna**, kako sljede:

- sufinanciranje radova na sanaciji nerazvrstanih cesta na području grada Donjeg Miholjca:
39.801,88 kuna,
- sufinanciranje radova na izgradnji otesnica na prilazima poljskim i drugim putovima:
116.386,00 kuna.

Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

U 2018. godini su se sufinancirali projekti unaprjeđenja poljoprivrede koji se dijelom financiraju iz međunarodnih i tuzemnih fondova, te različiti oblici subvencija poljoprivrednicima, a utrošeno je ukupno: **19.837,92 kuna**, kako sljedi:

- sufinanciranje projekta LAG Karašica: 18.982,00 kuna,
- sufinanciranje naknade korisnicima poljoprivrednog zemljišta: 855,92 kuna.

Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti

U 2018. godini nisu se provodili programi kojima se štiti flora i fauna područja grada Donjeg Miholjca od uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje, te je utrošeno: **0,00 kuna**.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem (geodetsko - katastarske usluge)

U 2018. godini za podmirenje troškova vezanih za geodetsko - katastarske usluge u svezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem utrošeno je ukupno: **0,00 kuna**.

Neutrošena sredstva u 2018. godini iznose ukupno: **1.495.191,47 kuna**.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

KLASA: 320-02/17-01/9
URBROJ: 2115/01-01-19-3
Donji Miholjac, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Lukačević, v.r.

215.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-05/19-01/3

URBROJ: 2115/01-03-19-2

Donji Miholjac, 12. srpnja 2019.

Na temelju članka 1. i članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11.), članka 25. i članka 122. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11., 18/13. - vjerodostojno tumačenje, 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 218. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10. - Odluka, 143/12., 152/14. i 81/15. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

osnivanju prava služnosti
izgradnje i održavanja infrastrukturne građevine:

**Niskonaponska MR NN mreža Podgajci Podravski
(ulice Vladimira Nazora, Stjepana Radića i Kolodvorska)**

Članak 1.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik nekretnina i davatelj prava služnosti, dozvoljava HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 28921978587, kao korisniku i primatelju prava služnosti izgradnju i održavanje infrastrukturne građevine:

**Niskonaponska MR NN mreža Podgajci Podravski
(ulice Vladimira Nazora, Stjepana Radića i Kolodvorska)**

na nekretnama u k.o. Podgajci Podravski, kako sljede:

- k.č.br. 197, zgrada, groblje u selu, ukupne površine 17540 m², zk.ul.broj. 3,
- k.č.br. 271, trafostanica u selu, ukupne površine 9 m², zk.ul.broj. 662,
- k.č.br. 311/1, neplodno, trafostanica u selu, ukupne površine 16 m², zk.ul.broj. 662,
- k.č.br. 1380, ulica Kolodvorska, ukupne površine 1474 m², zk.ul.broj. POPIS I,
- k.č.br. 1381, ulica Kolodvorska, ukupne površine 7780 m², zk.ul.broj. POPIS I,
- k.č.br. 1384, ulica S.Radića, ukupne površine 9413 m², zk.ul.broj. POPIS I,
- k.č.br. 1385, ulica VI.Nazora, ukupne površine 7151 m², zk.ul.broj. POPIS I, javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstane caste,
- k.č.br. 1418, put, ukupne površine 12772 m², zk.ul.broj. POPIS I, javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstane caste,

- k.č.br. 1423, put, ukupne površine 9885 m², zk.ul.broj. POPIS I, javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstane caste.

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke osniva se na neodređeno vrijeme, bez plaćanja naknade.

Članak 3.

Osnivanje prava služnosti radi izgradnje i održavanja infrastrukturne građevine iz članka 1. ove Odluke, davatelj prava služnosti dozvoljava imenovanome korisniku prava služnosti na način kako je to označeno na situaciji trase koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s HRVATSKOM ELEKTROPRIVREDOM d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti, izgradnje i održavanja predmetne infrastrukturne građevine.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.,v.r.

216.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-05/19-01/4

URBROJ: 2115/01-03-19-2

Donji Miholjac, 18. srpnja 2019.

Na temelju članka 1. i članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11.), članka 25. i članka 122. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11., 18/13. - vjerodostojno tumačenje, 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 218. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10. - Odluka, 143/12., 152/14. i 81/15. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca", br. 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca, donosi

ODLUKU

osnivanju prava služnosti
pristupa i održavanja infrastrukturne građevine:

Rasklopište 10 kV Donji Miholjac

Članak 1.

Grad Donji Miholjac, kao vlasnik nekretnine i davatelj prava služnosti, dozvoljava HRVATSKOJ ELEKTROPRIIVREDI d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 28921978587, kao korisniku i primatelju prava služnosti, pristup i održavanje infrastrukturne građevine:

Rasklopište 10 kV Donji Miholjac

na nekretni upisanoj u zk.ul.broj. 3563, u k.o. Donji Miholjac, označenoj kao k.č.br. 4141/1, kanal Janjevci, ukupne površine 2200 m².

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke osniva se na neodređeno vrijeme, bez plaćanja naknade.

Članak 3.

Osnivanje prava služnosti radi pristupa i održavanja infrastrukturne građevine iz članka 1. ove Odluke, davatelj prava služnosti dozvoljava imenovanome korisniku prava služnosti na način kako je to označeno na situaciji trase koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca da u ime Grada Donjeg Miholjca s HRVATSKOM ELEKTROPRIVREDOM d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zaključi ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede osnivanja prava služnosti, pristupa i održavanja predmetne infrastrukturne građevine.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti i stručne poslove Grada Donjeg Miholjca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.,v.r.

217.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/19-01/12

URBROJ: 2115/01-03-19-02

Donji Miholjac, 17. srpnja 2018.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

RJEŠENJE

I.

Ugostiteljski obrt „NIKA“, Caffe bar „Dika“ iz Miholjačkog Poreča, E. Kraja 36., vl. Nikolina Sever, može poslovati od 07,00 – 04,00 u dan:

22.07.2019. na 23.07.2019. godine – povodom proslave crkvenog goda u Miholjačkom Poreču.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec., v.r.

218.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 335-01/19-01/11

URBROJ: 2115/01-03-19-02

Donji Miholjac, 15. srpnja 2019.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. - pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 3/09., 7/09., 2/13., 6/13. i 1/18.), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" broj 13/10.) Gradonačelnik Grada Donjeg Miholjca donosi

R J E Š E N J E

I.

Ugostiteljski obrt Bonus, Biffe Bonus, Rakitovica, Venoseva 44. Rakitovica., može poslovati od 07,00 – 04,00 sati dana 25. srpnja 2019. na 26. srpnja 2019. godine – proslava crkvenog goda u Rakitovici.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca".

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.

S A D R Ź A J

	GRADSKO VIJEĆE	Strana
198.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	395
199.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	407
200.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Grada Donjeg Miholjca	409
201.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca	411
202.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca	412
203.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Donjeg Miholjca	413
204.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvještaja i Izvješća neovisnog revizora za 2018. godinu Miholjačkog vodovoda d.o.o. Donji Miholjac	414
205.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Miholjačkog poduzetničkog centra, Lokalne razvojne agencije d.o.o. za 2018. godinu	415
206.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac	416
207.	Zaključak o daju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac	421
208.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta usluge javnih tržnica na malo tvrtke Doroslov d.o.o. Donji Miholjac	427
209.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Pinokio“ Donji Miholjac i rezultatima natječaja za upis djece u dječji vrtić za predškolsku 2019./2020. godinu	438
210.	Zaključak o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Pinokio“ Donji Miholjac za izradu projekta izgradnje novog objekta dječjeg vrtića u Rakitovici	439
211.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa građenja	440.

	komunalne infrastrukture na području Grada Donjeg Miholjca za 2018. godinu	
212.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za Grad Donji Miholjac	443
213.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca	446
214.	Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	450

GRADONAČELNIK

215.	Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja infrastrukture građevine – Niskonaponska MR NN mreža Podgajci Podravski (ulice Vladimira Nazora, Stjepana Radića i Kolodvorska	452
216.	Odluka o osnivanju prava služnosti pristupa i održavanja infrastrukturne građevine – rasklopište 10 kV Donji Miholjac	454
217.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu „NIKA“ Caffè baru „Dika“ iz Miholjačkog Poreča	456
218.	Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom obrtu Bonus, Biffe Bonus iz Rakitovice	457

.....

IZDAJE: Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca
Glavni i odgovorni urednik: Sanja Hatvalić, mag.iur.
Godišnja pretplata iznosi 300,00 kuna
Uplata se vrši na broj računa: HR7425000091808600006
Proračun Grada Donjeg Miholjca
ŠIFRA: HR68 7811+OIB
sa naznakom za: “Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca”