



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/25-01/2  
URBROJ: 2158-5-01-25-9

Donji Miholjac, 22. prosinca 2025.



Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 1/21 i 9/22.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

**ODLUKU**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DONJEG MIHOLJCA**  
**ZA 2026. GODINU**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2026. godinu (*u daljnjem tekstu: Proračun*), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne samouprave, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca (*u daljnjem tekstu: Gradonačelnik*) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**II STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja; Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima .

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nefinancijsku imovinu (skupina konta 6 i 7, te 3 i 4).

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 8 i 5).

Preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima sadrži ukupno i viškove i manjkove sa proračunskim korisnicima. Razlika prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima predstavlja planirani manjak/višak prihoda/primitaka iz proteklih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikacije te izvorima financiranja.

Ovaj Proračun konsolidirani je Proračun (samo proračunski dio) i sačinjen je na temelju Financijskih planova proračunskih korisnika.

### Članak 3.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Grada za otplatu kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjenih za prihode od pomoći i donacija.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. Ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

### Članak 4.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Grada ovlašten je gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Kod kratkoročnog zaduživanja, gradonačelnik samostalno donosi odluku bez prethodne suglasnosti gradskog vijeća.

### Članak 5.

Grad može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Grada i ustanovama koje je osnovao do zakonom utvrđenog opsega. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Javne ustanove – proračunski korisnici, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati ili davati jamstva, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

## III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim zakonskim propisima ostvaruje Grad.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena njihovom procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna za koje se koriste namjenski prihodi i primici, te prihodi iz pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi iz stavka 4. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, ali najviše do planiranih iznosa.

## Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima, gradskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je Grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Proračunski korisnici Grada Donjeg Miholjca su: Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca i Dječji vrtić „Pinokio“, te Upravni odjeli JLS.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s mjesečnim planovima rashoda i izdataka, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za financije, može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

## Članak 8.

Grad Donji Miholjac ima jedinstveni račun proračuna koji je otvoren i vodi se u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika Grada.

U proračun Grada obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti prihodi i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika dio gradskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika nisu izuzeti su od uplate u Proračun, a troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Grad osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje.

Financijske planove korisnika usvaja upravljačko tijelo, a predstavničko tijelo proračun za 2026.g. a izmjene i dopune financijskih planova korisnika tijekom godine može, bez suglasnosti Gradskog vijeća donijeti upravljačko vijeća samo po ostalim izvorima.

Proračunski korisnici obvezni su nakon usvajanja upravljačkog tijela dostaviti financijski plan i izmjenu financijskog plana nadležnom Upravnom odjelu u Gradu.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi i dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Upravnom odjelu za proračun i financije Grada.

Odsjek za financije i nadležni Upravni odjel imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrshodnošću uporabe proračunskih sredstava.

Proračunski nadzor poslovanja proračunskih korisnika obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskog korisnika i analizom njegovih financijskih izvještaja.

#### Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda i izdataka imat će tekuće otplate kredita (*glavnica i kamate*), i sredstva za redovnu djelatnost Gradske uprave i drugih proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

#### Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti između planiranih prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih izmjena i dopuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava u Proračunu između pojedinih proračunskih korisnika, ili stavaka rashoda i izdataka, no ona ne može biti veća od 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama na temelju stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

#### Članak 11.

Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svog djelokruga rada, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u proračunu.

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada (*posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima*), izvršavat će se temeljem Odluke Gradonačelnika.

#### Članak 12.

Ustanove kojima je Grad osnivač, te ostali korisnici proračunskih sredstava (neprofitne organizacije) obavezni su dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na Obrascu: PRO-POT u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Neprofitna organizacija koja je primatelj gradskih sredstava obvezna je, na zahtjev Grada, dostaviti i vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak iskazana u obrascu PRO-POT.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima, te kod svih ostalih korisnika proračunskih sredstava vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

### Članak 13.

Visina sredstava za proračunsku pričuvu u Proračunu određuje se u iznosu od 7.000,00 ura, koja se raspoređuju i koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode. Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Proračunska pričuva je oblik izvora financiranja, a ne vrsta rashoda. Kada se ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim od stavkom Proračunska pričuva, a zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj pričuvi. Ta pozicija se koristi samo u postupku planiranja.

O korištenju sredstava proračunske pričuve Proračuna odlučuje Gradonačelnik.

O korištenju sredstava proračunske pričuve Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće četiri puta godišnje.

### Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama Gradonačelnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na žiro-račun Proračuna do kraja fiskalne godine.

### Članak 15.

Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga prema Gradu, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Odgoda, obročna otplata duga, te otpis ili djelomični otpis potraživanja primjenjivat će se sukladno kriterijima i mjerilima određenim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ br. 52/13 i 94/14).

**Članak 16.**

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

**Članak 17.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom upravlja Gradonačelnik, tijela gradske uprave, te pravne osobe (*ustanove i trgovačka društva*) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Nakon završetka postupka investiranja, izvršena ulaganja u objekte i opremu namijenjene pravnim osobama za koja se ocijeni da su od značaja za Grad, odlukom Gradskog vijeća prenijet će se u vlasništvo tim pravnim osobama.

**Članak 18.**

Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

**Članak 19.**

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2026. godine. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2026. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2027. godinu.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

Petar Dobi, mag.ing.silv.

**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvo financija, Zagreb
2. Upravni odjel za proračun i financije – ovdje
3. Gradonačelnik, ovdje
4. Službeni glasnik grada Donji Miholjac
5. Evidencija akata
6. Pismohrana

