



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJI MIHOLJAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-06/22-01/2
URBROJ: 2158-5-02-22-9
Donji Miholjac, 21. srpnja 2022.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2.a Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), članka 17. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 5/22.) i članka 53. Statuta Grada Donjeg Miholjca („Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca“ broj 1/21.) na prijedlog 20% zaposlenika Grada Donjeg Miholjca, gradonačelnik donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika

I.

VESNA MILIČIĆ, mag.iur. – Voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti imenuje se na prijedlog 20% službenika i namještenika, uz prethodni pristanak, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Gradu Donjem Miholjcu.

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi: tel. 031/631-215, mail: vesna.milicic@donjimiholjac.hr

II.

MAGALI KOVAČEVIĆ, struč. spec. publ. adm. – Savjetnica za gospodarstvo, imenuje se na prijedlog 20% službenika i namještenika, uz prethodni pristanak, zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Gradu Donjem Miholjcu

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi: tel. 031/631-161. mail: magali.kovacevic@donjimiholjac.hr

III.

Povjerljiva osoba i njezina zamjenica iz točke I. i II. ove Odluke dužne su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, a osobito:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

IV.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 78/15. i 102/19.).

V.

Osoba za nepravilnosti obvezna je:

- za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/20.)
- predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima
- pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja., a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Donjeg Miholjca i u „Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca“.

GRADONAČELNIK:
Goran Aladić, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Vesna Miličić, ovdje
2. Magali Kovačević, ovdje
3. Upravni odjel za komunalne, gospodarske, društvene djelatnosti
stručne poslove, ovdje
4. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje
5. Sindikat državnih i lokalni službenika i namještenika Republike Hrvatske
Podružnica Grada Donjeg Miholjca, ovdje
6. Mrežne stranice Grada Donjeg Miholjca, ovdje
7. Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca, ovdje
8. Pismohrana