



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/11  
URBROJ: 2115/01-01-15-1  
D.Miholjac, 16. prosinca 2015.

Temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Grada Donjeg Miholjca ("Službeni glasnik Grada Donjeg Miholjca" br. 3/09.,7/09.,2/13. i 6/13.), Gradsko vijeće Grada Donjeg Miholjca na 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015. godine donosi

**ODLUKU**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DONJEG MIHOLJCA**  
**ZA 2016. GODINU**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Donjeg Miholjca za 2016. godinu (*u daljnjem tekstu: Proračun*), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Donjeg Miholjca (*u daljnjem tekstu Grad*), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca (*u daljnjem tekstu: Gradonačelnik*) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi sa izvršavanjem Proračuna.

**II STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikacije te izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika, odnosno rashodi za nefinancijsku imovinu (*investicije*), kapitalne pomoći za slijedeće tri godine, te isti sadrže ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Razlika prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima predstavlja planirani manjak/višak prihoda/primitaka iz proteklih godina.

Ovaj Proračun konsolidirani je Proračun (samo proračunski dio) i sačinjen je na temelju Financijskih planova proračunskih korisnika.

### Članak 3.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Grada za otplatu kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u protekloj godini umanjениh za prihode od pomoći i donacija.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. Ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

### Članak 4.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Grada ovlašten je gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### Članak 5.

Grad može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu, ili pretežitom vlasništvu Grada i ustanovama koje je osnovao do zakonom utvrđenog opsega. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Javne ustanove – proračunski korisnici, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Grada, ne mogu se zaduživati ili davati jamstva, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

## III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim zakonskim propisima ostvaruje Grad.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena njihovom procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna za koje se koriste namjenski prihodi i primici, te prihodi iz pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi iz stavka 4. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, ali najviše do planiranih iznosa.

#### Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (*u daljnjem tekstu: korisnici*) koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s mjesečnim planovima rashoda i izdataka, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za financije, može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 8.

Prihodi i primici koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, kao i od namjenskih prihoda i primitaka, uplaćuju se na njihove žiro-račune i koriste prema njihovim financijskim planovima, s time da moraju osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja.

#### Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda i izdataka imat će tekuće otplate kredita (*glavnica i kamate*), i sredstva za redovnu djelatnost Gradske uprave i drugih proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

#### Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti između planiranih prihoda i primitaka, i rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih izmjena i dopuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava u Proračunu između pojedinih proračunskih korisnika, ili stavaka rashoda i izdataka, no ona ne može biti veća od 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama na temelju stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

#### Članak 11.

Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada (*posebno kod tekućih i kapitalnih donacija, pomoći obiteljima i kućanstvima*), izvršavat će se temeljem odluke Gradonačelnika.

#### Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, za koje su sredstva planirana u Proračunu, temelji se na njihovim programima rada i financijskim planovima.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva predviđena u Proračunu moći će koristiti po dostavi istih Odsjeku za društvene djelatnosti Grada.

#### Članak 13.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 12. ove Odluke u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu Odsjeku za društvene djelatnosti do 28. veljače tekuće godine.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do roka iz st. 1. ovog članka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća.

#### Članak 14.

Visina sredstava za proračunsku zalihu u Proračunu određuje se u iznosu od 50.000,00 kn, koja se raspoređuju i koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode.

O korištenju sredstava tekuće zalihe Proračuna odlučuje Gradonačelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 15.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama Gradonačelnika.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na žiro-račun Proračuna do kraja fiskalne godine.

#### Članak 16.

Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga prema Gradu, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Odgoda, obročna otplata duga, te otpis ili djelomični otpis potraživanja primjenjivat će se sukladno kriterijima i mjerilima određenim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ br. 52/13 i 94/14).

#### Članak 17.

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

#### Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom upravlja Gradonačelnik, tijela gradske uprave, te pravne osobe (*ustanove i trgovačka društva*) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Nakon završetka postupka investiranja, izvršena ulaganja u objekte i opremu namijenjene pravnim osobama za koja se ocijeni da su od značaja za Grad, odlukom Gradskog vijeća prenijet će se u vlasništvo tim pravnim osobama.

#### Članak 19.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi i dostaviti mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu Odsjeku za proračun Grada.

Odsjek za financije i nadležni upravni odjel imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnošću uporabe proračunskih sredstava.

Proračunski nadzor poslovanja proračunskih korisnika obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskog korisnika i analizom njegovih financijskih izvještaja.

Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### Članak 20.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2016. godine.  
Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2017. godinu.

#### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Donjeg Miholjca", a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG  
VIJEĆA:  
Ivan Kožić, dipl.ing.polj.**

##### **DOSTAVITI:**

1. Državni ured za reviziju, Zagreb  
Ispostava Osijek
2. Ured državne uprave u  
Osječko-baranjskoj županiji
3. Ministarstvo financija, Zagreb
4. Služba za javne financije Osječko-  
baranjske županije Osijek
5. Odjel za proračun i financije – ovdje
6. Službeni glasnik grada D.Miholjac
7. Evidencija akata
8. Pismohrana