



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD DONJI MIHOLJAC  
Vukovarska 1  
31540 Donji Miholjac

KLASA: 333-01/17-01/5  
URBROJ: 2115/01-03-17-2

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGA PRIPREMA  
PROJEKTNE DOKUMENTACIJA ZA KOMPLEKS DVORCA MAJLATH**

**Nabava po grupama**

*Evidencijski broj nabave: JN- 2017 /17*

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI . . . . .	6
1.1.	Podaci o javnom naručitelju	
1.2.	Osobe zadužene za kontakt	
1.3.	Evidencijski broj nabave	
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	
1.9.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	
1.10.	Navod provodi li se elektronička dražba	
1.11.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE . . . . .	7
2.1.	Opis predmeta nabave	
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	
2.3.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	
2.4.	Količina predmeta nabave	
2.5.	Tehničke specifikacije	
2.6.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	
2.7.	Troškovnik	
2.8.	Mjesto izvršenja ugovora	
2.9.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	
2.10.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA . . . . .	8
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
3.2.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) . . . . .	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	
Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,	
4.5. minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj	
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI . . . . .	17
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti	
5.1. ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	
6. PODACI O PONUDI . . . . .	18
6.1. Sadržaj i način izrade	
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	
6.4. Način određivanja cijene ponude	
6.5. Valuta ponude	
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	
6.8. Rok valianosti ponude	
Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem	
6.9. EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga	
7. OSTALE ODREDBE. . . . .	23
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	
7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za	

drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

*Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) sastavljena je sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17.) te Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., dalje u tekstu: ZJN 2016)*

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju**

Naziv: GRAD DONJI MIHOLJAC  
Sjedište: Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac  
OIB: 49744793900  
telefon: 031/631 161  
telefaks: 031/631-160  
URL: <http://www.donjimiholjac.hr/>

### **1.2. Osobe zadužene za kontakt**

Za predmet nabave:

Ime i prezime: Valent Poslon, iur  
Broj telefona: 031/630 944  
e-mail: [mpc.miholjac@gmail.com](mailto:mpc.miholjac@gmail.com)

Za postupak nabave:

Ime i prezime: Anela Šovagović, dipl.oec.  
Broj telefona: 031/630 944  
e-mail: [mpc.miholjac@gmail.com](mailto:mpc.miholjac@gmail.com)  
Ime i prezime: Ivana Alšić, dipl.oec.  
Broj telefona: 031/630 945  
e-mail: [mpc.miholjac@gmail.com](mailto:mpc.miholjac@gmail.com)

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

**JN - 2017/17**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz članka 76., stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **424.000,00** kuna

Pojedinačna procijenjena vrijednost nabave:

Grupa 1: **176.000,00** kuna

Grupa 2: **248.000,00** kuna

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi usluga

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

<http://www.donjimiholjac.hr/>

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Projekt "Kulturna baština Prandau-Mailath" Broj ugovora **KK.06.1.1.01.0070** se financira iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine" u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020."

Predmet nabave čini usluga **PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJA ZA KOMPLEKS DVORCA MAJLATH**, a podijeljen je na dvije grupe:

Grupa 1: **Usluga izrade Konzervatorskog restauratorskog elaborata dvoraca Prandau – Mailath i objekata interpoliranih u perivoju**

Grupa 2: **Usluga izrade Idejnog, Glavnog i Izvedbenog projekta obnove, sanacije, rekonstrukcije i prenamjene objekata u kompleksu Mailath**

**CPV 71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize**

**CPV 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge**

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave podijeljen je na dvije (2) grupe.

(Svi prilozi objavljuju se u EOJN RH kao zasebni dokumenti)

#### **GRUPA 1:**

**Usluga izrade Konzervatorskog i restauratorskog elaborata dvoraca Prandau – Mailath i objekata interpoliranih u perivoju**

Opis predmeta nabave po ovoj grupi nalazi se u dijelu *Prilog 1: Projektni zadatak – Konzervatorski i restauratorski elaborat dvoraca Prandau – Mailath i objekata interpoliranih u perivoju*

#### **GRUPA 2:**

**Usluga izrade Idejnog, Glavnog i Izvedbenog projekta obnove, sanacije, rekonstrukcije i prenamjene objekata u kompleksu Mailath**

Opis predmeta nabave po ovoj grupi nalazi se u dijelu *Prilog 2: Projektni zadatak – Idejni, Glavni i Izvedbeni projekt obnove, sanacije, rekonstrukcije i prenamjene objekata u kompleksu Mailath*

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Ne primjenjuje se

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Točna količina predmeta nabave određena je u troškovniku za svaku stavku troškovnika.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije daju podatke o predmetu nabave prema grupama i sastavni su dio ove dokumentacije.

**Grupa 1:** Prema Prilogu 1: *Projektni zadatak – Konzervatorski i restauratorski elaborat dvoraca Prandau – Mailath i objekata interpoliranih u perivoju*

**Grupa 2:** Prema Prilogu 2: *Projektni zadatak – Idejni, Glavni i Izvedbeni projekt obnove, sanacije, rekonstrukcije i prenamjene objekata u kompleksu Mailath*

## **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Ne primjenjuje se

## **2.7. Troškovnik**

Troškovnici, za svaku grupu predmeta nabave, su objavljeni u EOJN RH kao zasebni dokumenti.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez PDV-a (zaokruženo na dvije decimale).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

## **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja usluge su uredi naručitelja na adresi: Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac te uredi odabranog ponuditelja, prema potrebi

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

### **Grupa 1**

Rok početka – dan potpisivanja ugovora;

Rok završetka – 150 kalendarskih dana

### **Grupa 2**

Rok početka – dan potpisivanja ugovora;

Rok završetka – 170 kalendarskih dana

## **2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno člancima 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt *koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:



a) *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) *korupciju*, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) *prijevaru*, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) *terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) *pranje novca ili financiranje terorizma*, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) *dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima*, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt *koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj* ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

#### *Mjere za otklanjanje osnova za isključenje*

Temeljem članka 255. ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta, kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije, je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama);

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, poslovnim prekršajem, prijevremenim raskidom ugovora o javnoj nabavi ili lažnim prikazivanjem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije.

- izjavu gospodarskog subjekta, s ovjerenim potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kod javnog bilježnika, da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.2, odnosno da gospodarski subjekt:

a) nije kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, nije prikrio takve informacije i u stanju je priložiti popratne dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti za dokazivanje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu, u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana. Sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15.) pravna osoba registrirana za poslove projektiranja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Stoga javni naručitelj u postupku javne nabave usluga od njega zahtijeva da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

### **4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Javni naručitelj određuje uvjet ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave te nesmetano financijsko poslovanje.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u posljednje 3 (tri) financijske godine (2014., 2015. i 2016.) za pojedinu grupu predmeta

nabave.

U slučaju da pojedini ponuditelj bude odabran u nekoliko grupa, a budući da se izvršavaju u isto vrijeme, minimalni godišnji promet se dokazuje kumulativno.

U slučaju ponuda stranih gospodarskih subjekata koji posluju s drugim valutama obračun protuvrijednosti u kune vršit će se prema tečaju InforEuro za mjesec prosinac 2017. godine.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih 6 (šest) mjeseci do dana objave poziva za nadmetanje nije bio u blokadi duže od 30 (trideset) dana ukupno i 5 (pet) dana neprekidno.

Procjena je naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izvođenja.

### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini.

Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove podtočke vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave.

Stoga će se sposobnim smatrati gospodarski subjekt koji dokaže kako je zbroj svih pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave s popisa minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za svaku grupu predmeta nabave.

(Napomena: usluge iste ili slične predmetu nabave smatraju se pružene usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije vezane uz projekte lokalne infrastrukture, pristupačnosti, izgradnje ili rekonstrukcije zgrade, ovisno o grupi predmeta nabave).

Naručitelj određuje rok od 10 (deset) godina kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja, sukladno članku 268., stavku 4. ZJN 2016.

4.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi razini kvalitete definirane ovom Dokumentacijom.

Projektant je fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer. Poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15.). Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje predmetnih usluga, u izradi tražene dokumentacije, imati na raspolaganju tim stručnjaka sastavljen od stručnjaka koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije s niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti:

#### **Grupa 1**

Glavni projektant - ime i prezime projektanta

Ostali projektanti - ime i prezime svih projekatana koji će sudjelovati u izradi

- a) Projektant arhitekture,
- b) Projektant građevinarstva,
- c) Projektant elektrotehnike,
- d) Projektant strojarstva.

Obrazovne i stručne kvalifikacije članova tima stručnjaka:

#### **Glavni projektant**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt" ili "ovlašteni inženjer građevinarstva", odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
- dopuštenje za istraživanje, proučavanje, dokumentiranje i projektiranja na nepokretnom kulturnom dobru

a) Projektant arhitekture

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt", odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
- dopuštenje za istraživanje, proučavanje, dokumentiranje i projektiranja na nepokretnom kulturnom dobru

b) Projektant građevinarstva

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer građevinarstva", odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
- dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

c) Projektant elektrotehnike

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer elektrotehnike", odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću

d) Projektant strojarstva

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer strojarstva", odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću

## Grupa 2

### **Glavni projektant - ime i prezime projektanta**

Ostali projektanti - ime i prezime svih projekatana koji će sudjelovati u izradi

- Projektant arhitekture,
- Projektant građevinarstva,
- Projektant elektrotehnike,
- Projektant strojarstva,
- Projektant geodezije,
- Projektant krajobrazne arhitekture.

Obrazovne i stručne kvalifikacije članova tima stručnjaka:

### **Glavni projektant (arhitekture ili građevinarstva)**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt" ili "ovlašteni inženjer građevinarstva"

a) **Projektant arhitekture**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt"
- dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru

#### **b) Projektant građevinarstva**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer građevinarstva"

#### **c) Projektant elektrotehnike**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer elektrotehnike"

#### **d) Projektant strojarstva**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer strojarstva"

#### **e) Projektant geodezije**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer geodezije"
- pravo obavljanja stručnih geodetskih poslova.

#### **f) Projektant krajobrazne arhitekture**

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt krajobrazne arhitekture"

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednički dokazuju uvjete sposobnosti.

#### **4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Sukladno čl.2.,st.1.,toč.5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave obavezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD obrazac).

Sukladno čl.63.,st.1. ZJN 2016, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim će gospodarski subjekt dokazati informacije navedene u ESPD obrascu

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za podnositelja ponude.

*Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:*

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave ili prije potpisa ugovora od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi traženi dokaz u formi jednog od ažuriranog popratnog dokumenta:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova,

ili

- Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore,

ili

- Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,

ili

- Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj, uz koju ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe kojom se pravna osoba obvezuje, da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo i točka 3)).

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- financijska izvješća ili izvzatke iz tih izvješća (račun dobiti i gubitka i/ili P-PPI obrazac) iz kojih je vidljiv godišnji promet u traženoj minimalnoj razini za tri posljednje dostupne financijske godine. Iz njih mora biti razvidno da ponuditelj ima minimalni godišnji promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti navedene dokumente i dokaze, može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg je vidljiv godišnji promet u traženoj minimalnoj razini.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- *odgovarajuće bankovne izvzatke ili potvrde koji sadrže podatke o poslovnom subjektu, broju dana neprekidne blokade računa i ukupnom broju dana blokade računa u proteklih 6 mjeseci.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10))

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017.g.) i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini koji mora sadržavati popisane i usluge iste ili slične predmetu nabave.

(Napomena: usluge iste ili slične predmetu nabave smatraju se pružene usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije vezane uz projekte lokalne infrastrukture, pristupačnosti, izgradnje ili rekonstrukcije zgrade, ovisno o grupi predmeta nabave).

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt popunjava:*

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a) i 10)

Javni naručitelj kao dostatan dokaz će prihvatiti:

- **presliku diplome**
- **presliku važećeg rješenja/potvrde o upisu u imenik ovlaštenih arhitekta ili ovlaštenih inženjera u strukovnu komoru**

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15.) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti:

- važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke,

ili

- odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana uz koji ponuditelj mora dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe

ili

- Izjavu stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

- **presliku važeće suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Sukladno odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08., 61/11. i 56/13.) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti:

- odgovarajući dokument odnosno potvrdu o suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova zemlje



čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati geodetske poslove ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana uz koji ponuditelj mora dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave kojom se predloženom geodetskom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu ovlaštene osobe

ili

- Izjavu stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će prije sklapanja ugovora, a nakon donošenja odluke o odabiru dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave kojom se predloženom geodetskom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu ovlaštene osobe

U obavljanju stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj ga mora prihvatiti.

Sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016, ponuditelji ne dostavljaju dokaze u ponudi nego samo popunjavaju ESPD kao preliminarnu izjavu, a naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prilikom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana osim ako već posjeduje te dokumente.

## **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

ESPD obrazac se objavljuje se kao zaseban dokument. Radi lakšeg snalaženja gospodarskih subjekata prilikom popunjavanja ESPD-a, javni naručitelj je žuto označio polja koja minimalno treba popuniti. Ostala polja gospodarski subjekti mogu popuniti po vlastitom izboru

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>) i službenih stranica Grada Donjeg Miholjca (<https://www.donjimiholjac.hr>).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda sadrži:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjeni troškovnik za pojedinu grupu predmeta nabave
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. popunjen životopis (objavljen u EOJN RH kao zaseban dokument) s pripadajućim potvrđama koje će se koristiti kod izračuna kriterija za odabir ponuda iz točke 6.6. ove Dokumentacije

*Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije*

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

*Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička*

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave je podijeljen na grupe te ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Dijelovi ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
5. naznaka "ponuda" ili "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

Na prednjoj strani:

**Grad Donji Miholjac  
Vukovarska 1  
31540 Donji Miholjac**

**Evidencijski broj nabave: JN-2017/17,  
Predmet nabave: PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJA ZA KOMPLEKS DVORCA  
MAJLATH,**

**Grupa \_\_, \_\_\_\_\_  
Dio ponude koji se dostavlja odvojeno  
NE OTVARAJ**

Na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja**

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. Ponuditelj može dostaviti ponude za sve grupe u jednoj omotnici.

### 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene

### 6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva i tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

### 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

### 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

#### 6.6.1. Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude za Grupu 1.

S obzirom na značaj i specifičnost predmeta nabave u ovom postupku javne nabave, Naručitelj je ocijenio da je iskustvo stručnjaka – **Glavnog projektanta** – koji će biti angažiran na izvršavanju ugovora, iznimno važno i ključno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnim uslugama.

Vrijeme izrade dokumentacije je jedan od bitnih elemenata pri ocjeni ponuda, jer je vrijeme ograničeno trajanjem projekta. Izrada KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKOG ELABORATA odlučujuća je za izradu dokumentacije iz Grupe 2, jer dio Elaborata razrađuje Smjernice kojih se treba pridržavati izrađivač Idejnog, Glavnog i Izvedbenog projekta objekata u Kompleksu dvorca Mailath u Donjem Miholjcu.

Sukladno odredbi članka 284., stavka 2., točke 2. ZJN 2016, uz cijenu ponude kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuje profesionalno iskustvo i radno iskustvo glavnog projektanta.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- |                                 |    |           |
|---------------------------------|----|-----------|
| 1. Cijena – 60%                 | => | 60 bodova |
| 2. Profesionalno iskustvo – 20% | => | 20 bodova |
| 3. Radno iskustvo – 10%         | => | 10 bodova |
| 4. Vrijeme izrade dokumentacije | => | 10 bodova |

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + PI + RI + V$$

gdje je

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu

PI = broj bodova koji je ponuda dobila za profesionalno iskustvo

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za radno iskustvo

V = broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme potrebno za izradu dokumentacije

#### **Obrazloženje:**

#### CIJENA 60%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p * 60$$

gdje je

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponudenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova

### PROFESIONALNO ISKUSTVO 20 %

Profesionalno iskustvo, kao kvalitativni dio kriterija za odabir ponude, predstavlja iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta u poslovima za **istraživanje, proučavanje, dokumentiranje i projektiranje na nepokretnom kulturnom dobru.**

Iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta će se dokazivati životopisom i potvrdama.

Obrazac "Životopis" kojim se dokazuje iskustvo objavljen je u EOJN RH kao zaseban dokument. Potrebno je popuniti sve upisane stavke na način koji je predviđen u dokumentu, a za potrebe dokazivanja Profesionalnog iskustva koristit će se podaci navedeni u točki 8. Životopisa, prema potrebi za svaku grupu predmeta nabave.

Potvrde kojima se dokazuje iskustvo moraju biti potpisane od strane nadležnog naručitelja/investitora o uspješno izvršenom poslu izrade projektno-tehničke dokumentacije, navedenog u točki 8. Životopisa, iz prethodnih 10 (deset) godina (razdoblje od 2008.g.-2017.g.).

Za Grupnu 1 iz potvrde mora biti razvidno da je uspješno izvršen posao na izradi Konzervatorsko-restauratorskog elaborata na nepokretnom kulturnom dobru.

Za Grupnu 1, zbog složenosti, veličine, prirode i velike vrijednosti objekata za koji se izrađuje ovaj konzervatorsko-restauratorski elaborat, iz potvrda mora biti razvidno da je uspješno izvršen posao na izradi konzervatorsko-restauratorske dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru čija je građevinska bruto površina minimalno 1000 m<sup>2</sup> (tisuću).

Kako bi ponude bile međusobno usporedive, valjanom potvrdom za ove grupe predmeta nabave smatrat će se potvrda koja sadrži navod ili podatke:

- uspješno izvršenom poslu izrade konzervatorsko-restauratorskog elaborata na nepokretnom kulturnom dobru čija je građevinska bruto površina minimalno 500 m<sup>2</sup>, a isti posao naveden je u točki 8. Životopisa, iz prethodnih 10 (deset) godina (razdoblje od 2008.g.-2017.g.), potpisana od strane nadležnog naručitelja/investitora.

Takva potvrda bit će vrednovana s 1 (jednim) bodom.

Zbroj bodova svih valjanih potvrda iz jedne ponude predstavljat će "ostvareni broj bodova po kriteriju iskustva stručnjaka – glavnog projektanta ponude koja je predmet ocjene (PI<sub>pNKD500</sub>)".

Najveći zbroj bodova svih valjanih potvrda predstavljat će "najveći broj bodova, ponuđen i dokazan u postupku nabave (PI<sub>maxNKD500</sub>)".

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi koja dokaže najveće iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta. Ovisno o najvećem iskustvu ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$PI = PI_{pNKD500} / PI_{maxNKD500} * 20$$

gdje je

PI – broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta

PI<sub>pNKD500</sub> – ostvareni broj bodova po kriteriju iskustva stručnjaka – glavnog projektanta u izradi projektno-tehničke dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru čija je građevinska bruto površina minimalno 500 m<sup>2</sup> ponude koja je predmet ocjene

PI<sub>maxNKD500</sub> – najveći broj bodova, ponuđen i dokazan u postupku nabave

20 – maksimalni broj bodova

### RADNO ISKUSTVO 10 %

Radno iskustvo, kao kvalitativni dio kriterija za odabir ponude, predstavlja iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta koji je proveo na poslovima istraživanje, proučavanje, dokumentiranje i projektiranja na nepokretnom kulturnom dobru., dokazivat će se životopisom.

Za dokazivanje radnog iskustva koristit će se podatak naveden u obrascu "Životopis" pod točkom 7.

Bodovi će se dodijeliti ponudama na slijedeći način:

Za radno iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta

0 – 4 godine i 11 mjeseci => 0 bodova

5 – 9 godina i 11 mjeseci => 5 bodova

10 i više godina => 10 bodova.

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10 bodova.

#### VRIJEME IZRADE ELABORATA 10 %

Vrijeme izvođenja posla na izradi Konzervatorsko-restauratorskog elaborata je značajan element radi izrade smjernica. Planirani rok izvršenja posla je 150 dana nakon potpisa ugovora. Ovim elementom se boduje brzina izrade elaborata. Skraćeni rok će se dokazivati navodom u ponudi ponuditelja. Svaki rok koji je kraći od planiranog roka bodovat će se na slijedeći način:

120 – 150 kalendarskih dana => 0 bodova

100 – 149 kalendarskih dana => 3 boda

80 – 99 kalendarskih dana => 5 bodova

Manje od 80 kalendarskih dana => 10 bodova

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10 bodova.

**Po ovoj grupi predmeta nabave najpovoljnija će se smatrati ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100.**

#### 6.6.2. Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude za Grupu 2.

S obzirom na značaj i specifičnost predmeta nabave u ovom postupku javne nabave, Naručitelj je ocijenio da je iskustvo stručnjaka – Glavnog projektanta – koji će biti angažiran na izvršavanju ugovora, iznimno važno i ključno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnim uslugama te sukladno odredbi članka 284., stavka 2., točke 2. ZJN 2016, uz cijenu ponude kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuje i profesionalno iskustvo i radno iskustvo glavnog projektanta.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena – 60% => 60 bodova

2. Profesionalno iskustvo – 30% => 30 bodova

3. Radno iskustvo – 10% => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + PI + RI$$

gdje je

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI = broj bodova koji je ponuda dobila za profesionalno iskustvo

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za radno iskustvo

#### **CIJENA 60%**

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 60$$

gdje je

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene  
60 – maksimalni broj bodova

### **PROFESIONALNO ISKUSTVO 30 %**

Profesionalno iskustvo, kao kvalitativni dio kriterija za odabir ponude, predstavlja iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta u poslovima projektiranja.

Iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta će se dokazivati životopisom i potvrdama.

Obrazac "Životopis" kojim se dokazuje iskustvo objavljen je u EOJN RH kao zaseban dokument. Potrebno je popuniti sve upisane stavke na način koji je predviđen u dokumentu, a za potrebe dokazivanja Profesionalnog iskustva koristit će se podaci navedeni u točki 8. Životopisa, prema potrebi za svaku grupu predmeta nabave.

Potvrde kojima se dokazuje iskustvo moraju biti potpisane od strane nadležnog naručitelja/investitora o uspješno izvršenom poslu izrade projektno-tehničke dokumentacije, navedenog u točki 8. Životopisa, iz prethodnih 10 (deset) godina (razdoblje od 2008.g.-2017.g.).

Za Grupu 2 iz potvrde mora biti razvidno da je uspješno izvršen posao na izradi projektno-tehničke dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru.

Za Grupu 2, zbog složenosti, veličine, prirode i velike vrijednosti objekata za koji se izrađuje ova projektno-tehnička dokumentacija, iz potvrda mora biti razvidno da je uspješno izvršen posao na izradi projektno-tehničke dokumentacije na nepokretnom kulturnom dobru čija je površina minimalno 1000 m<sup>2</sup> (tisuću).

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi koja dokaže najveće iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta. Ovisno o najvećem iskustvu ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$PI = PI_p / PI_{max} * 30$$

gdje je

PI – broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka – glavnog projektanta

PI<sub>p</sub> – ostvareni broj bodova po kriteriju iskustva stručnjaka – glavnog projektanta u izradi projektne dokumentacije ponude koja je predmet ocjene

PI<sub>max</sub> – najveći broj bodova, ponuđen i dokazan u postupku nabave

30 – maksimalni broj bodova

Po ovoj grupi predmeta nabave najpovoljnija će se smatrati ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100.

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi usluga.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294., stavku 2. ZJN 2016, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Sukladno čl. 280., st. 2. ZJN 2016., ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagodbenice.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Ne primjenjuje se

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Ne primjenjuje se

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Ne primjenjuje se

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Ne primjenjuje se

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice



gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika) mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice gospodarskih subjekata na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 7.25.1. ove Dokumentacije. U slučaju oslanjanja na ekonomsku i financijsku sposobnost, javni naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstva koja glase na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

## **7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje. Javni naručitelj će primijeniti na podugovaratelje i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

#### **7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.13. koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj je obavezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja**

Sukladno članku 214., stavku 4. ZJN, neovisno o vrsti jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR7823400091808600006

s pozivom na broj 68 7706-OIB (fizičke osobe) odnosno 68 7706-OIB (pravne osobe)

Model: HR68

opis plaćanja: vrsta jamstva, JN-2017/17,

(pod opis plaćanja upisati vrstu jamstva za koje se polog uplaćuje, npr. "jamstvo za ozbiljnost ponude")

##### **7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od:

**Grupa 1** – 5.280,00 kuna

**Grupa 2** – 7.440,00 kuna

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15). Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude za svaku grupu zasebno, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja, u skladu s člankom 291. točka 1. i 295. stavak 1. ZJN 2016, uvjet za odbijanje Ponuditelja.

##### **7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa s PDV, u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), bez uvećanja, sa

zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15).

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon ispunjenja ugovora.

### **7.15.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Ugovaratelj je dužan za ovo jamstvo dokazati da posjeduje važeću policu osiguranja profesionalne odgovornosti poslovanja projektiranja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama ili važeću potvrdu o osiguranju izdana na temelju police osiguranja. Odabrani ponuditelj biti će obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove istovjetne važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

### **7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Sukladno članku 282., stavku 1. ZJN 2016, postupak otvaranja ponuda je javan i provest će se na adresi javnog naručitelja: Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, **dana \_\_\_\_\_ u 12:00 sati.**

Postupak javnog otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Dijelove elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno, u papirnatom obliku, ponuditelj je dužan dostaviti na adresu javnog naručitelja na način opisan u točki 6.2. ove Dokumentacije neposredno (u radne dane javnog naručitelja) ili poštom **najkasnije do \_\_\_\_\_ do 12:00 sati** bez obzira na način dostave.

Mjesto neposredne dostave ponuda: Grad Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac, ured pisarnice (I kat).

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, javni naručitelj će istom o tome izdati potvrdu sukladno članku 16., stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17.).

Ponuditelj koji neposredno dostavlja dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno, u papirnatom obliku, obavezan je voditi računa o vremenu dostave dijela elektroničke ponude na navedeno mjesto neposredne dostave. Takav dio ponude koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjeli dio elektroničke ponude, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

### **7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Sukladno člancima 312., stavku 2. i 313., stavku 1. ZJN 2016, ugovor o javnoj

nabavi mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi kako je zatraženo u točki 7.15.2. ove Dokumentacije, javni naručitelj će, sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016, ponovo rangirati ponude sukladno ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 314. – 320. ZJN 2016.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluga;
- nepromjenjivost cijene usluga;
- rok ispunjenja usluga;
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja dostupnih ugovaratelju pri izvršenju usluga
- ugovaranje dostave traženih jamstava sukladno točki 7.15. ove Dokumentacije;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi usluga.

#### **7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuje se

#### **7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

#### **7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave ili poništenju postupka javne nabave za pojedinu grupu predmeta nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od 15 (petnaest) dana, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, javni naručitelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

## **7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

### **Za sve grupe predmeta nabave:**

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati Izvršitelju temeljem računa, koje će Izvršitelj ispostavljati Naručitelju po izvršenim stavkama ugovornog troškovnika. Za plaćanje usluge Naručitelj će koristiti mogućnost primjene „Metode plaćanja“ što znači da će Izvršitelj dostaviti račun za onaj dio izvršene usluge, koji je ugovoren dinamičkim planom izvršenja. Primjena „metode plaćanja“ podrazumijeva da će Naručitelj, po primitku računa, podnijeti Zahtjev za plaćanje sa svim potrebnim dokazima koji potvrđuju nastali trošak Provedbenom tijelu 2 radi plaćanja. Kad se zahtjev odobri i Naručitelj primi odobreni iznos, isti će u roku od 10 dana uplatiti Izvršitelju. Po plaćanju računa Naručitelj ima obvezu odmah dostaviti Provedbenom tijelu 2 dokaze o izvršenom plaćanju računa.

Primjena plaćanja po ovoj metodi podrazumijeva najviše do 80% ugovorenog iznosa.

Isplata računa „metodom plaćanja“ koristit će se najviše u tri navrata do visine 80% ukupnog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da 20% vrijednosti ugovorenog iznosa plati Izvoditelju nakon izvršenja cjelokupnog ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, u pravnom aktu iz točke 7.11. ove Dokumentacije, zajednica ponuditelja mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu/situaciji priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Porez na dodanu vrijednost obavezan je obračunati i platiti Naručitelj, sukladno propisima.

## **7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

1) Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se udružuje u Komoru.

Stoga je za ispunjenje ugovora, odnosno za obavljanje poslova projektiranja, potrebno dokazati članstvo u Komori čime stječe pravo uporabe strukovnog naziva "ovlaštenu inženjer/arhitekt", a ono se dokazuje važećim rješenjem o upisu ili potvrdom o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera/arhitekata.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj ne posjeduje ovo rješenje ili potvrdu koje je potrebno za sve projektante po svim grupama predmeta nabave, a njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, isto je potrebno ishoditi i dostaviti Naručitelju do potpisivanja ugovora o pružanju usluga. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odbio potpisati Ugovor te postupiti sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016.

Ovaj uvjet se propisuje i bit će zahtjevan u svakom Ugovoru o pružanju usluga.

2) Sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11) poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe. Uvjeti koje mora ispunjavati fizička ili pravna osoba za dobivanje dopuštenja za obavljanje navedenih poslova propisani su Pravilnikom o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).

Budući da je predmet nabave za Grupe 1 i 2 izrada konzervatorsko-restauratorskog elaborata i projektiranje na nepokretnom kulturnom dobru u Kompleksu dvorca Mailath u Donjem Miholjcu, za ispunjenje ugovora, odnosno za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru, potrebno je dokazati posjedovanje važećeg rješenja Ministarstva kulture kojim se dopušta izrada konzervatorsko-restauratorskog elaborata, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru, prema čl. 2 st. 1. točka 3. prethodno navedenog Pravilnika.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj ne posjeduje ovo rješenje, koje je potrebno za glavne projektante za Grupe 1 i 2 gdje je predmet nabave projektiranje na nepokretnom kulturnom dobru, a njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, isto je potrebno ishoditi i dostaviti Naručitelju do potpisivanja ugovora o pružanju usluga. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odbio potpisati Ugovor te postupiti sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016.

Ovaj uvjet se propisuje i bit će zahtjevan u svakom Ugovoru o pružanju usluga.

3) Sukladno člancima 7. i 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer geodezije samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj ne posjeduje ovu suglasnost, koje je potrebno za projektante geodezije, a njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, isto je potrebno ishoditi i dostaviti Naručitelju do potpisivanja ugovora o pružanju usluga. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odbio potpisati Ugovor te postupiti sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016.

Ovaj uvjet se propisuje i bit će zahtjevan u svakom Ugovoru o pružanju usluga.

#### **7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

## **7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **7.25.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C ZJN 2016. (*Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta*), provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **7.25.2. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev se dostavlja isključivo u pismenom obliku neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. iz prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### **7.25.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

### **7.25.4. Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1., ZJN gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.



Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

**GRAD DONJI MIHOLJAC**  
**Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**